

あなたのドリル Excel2007～2013 ～レベル1～

はじめに

このテキストは、Excel の練習問題集です。

特に、この『あなたのドリル Excel2007～2013』シリーズでは、どこの教室で学んでおられる方でも、Excel2007～Excel2013 のどのバージョンをお使いの方でも、職場や家庭の様々な場面でご活用頂けますように、一般的な問題、実用的な問題、各バージョンに共通の機能を使った問題が中心となっております。

なお、本書『～レベル1～』では、およそ以下の内容を学習済みであることを前提としております。

- ページ設定（用紙サイズ、印刷の向き、余白）
- 数式の入力（+・-・*・/）
- 関数（SUM・AVERAGE・COUNT・MAX・MIN）
- オートフィルによる連続データの入力・数式のコピー
- 行の高さ・列幅の変更、行・列の挿入・削除
- フォント・太字・斜体・下線・セルの塗りつぶしの色の設定
- 文字の配置（中央揃え・右揃え・下揃えなど、セルの結合、文字の方向）
- 罫線
- 一般的な表示形式（桁区切り、通貨、パーセント、小数点以下の桁数）
- 基本的なグラフの作成
- グラフの行/列の切り替え
- グラフの書式（塗りつぶしの色・凡例の位置・軸の目盛など）の変更

注：本書の画像は、特に表記がない限り、Excel2013 のものです。Excel のバージョンにより、色に違いがある場合、グラフのデザインが異なる場合などは、適宜読み替えて下さい。

注：問題によっては、作成したファイルを印刷せず、画面上で確認する為だけの目的で作られているものもあります。このような問題は、印刷には適しておりませんので、ご了承下さい。

Excelバージョン別比較

- ① **途中経過 A** を参考に、文字や数値を入力しましょう。
 なお、「回数」の文字は、【E3】に入力するのではなく、【D3】から続けて入力するようにして下さい。

途中経過 A

	A	B	C	D	E
1					
2					
3		最大列数	最大行数	元に戻せる回数	
4	Excel2003	256	65536	16	
5	Excel2007	16384	1048576	100	
6	Excel2010				
7	Excel2013				
8					

- ② 【全セル】のフォントサイズを「24」にしましょう。
- ③ 【A列】～【D列】の列の幅を自動調整しましょう。
- ④ **途中経過 B** を参考に、【A1】に文字を入力しましょう。

途中経過 B

	A	B	C	D	E
1	Excelのバージョン別比較				
2					
3		最大列数	最大行数	元に戻せる回数	
4	Excel2003	256	65536	16	
5	Excel2007	16384	1048576	100	
6	Excel2010				
7	Excel2013				
8					

⑤【B5】～【D5】を【B6】～【D7】にコピーしましょう。

⑥完成例を参考に、格子の罫線を引きましょう。

なお、画面上は【A列】の左側に罫線が見えませんが、そのままで大丈夫です。

完成例					
	A	B	C	D	E
1	Excelのバージョン別比較				
2					
3		最大列数	最大行数	元に戻せる回数	
4	Excel2003	256	65536	16	
5	Excel2007	16384	1048576	100	
6	Excel2010	16384	1048576	100	
7	Excel2013	16384	1048576	100	
8					

料金表

① 用紙サイズを「B5」、印刷の向きを「横」にしましょう。

② **途中経過 A** を参考に、文字や数値を入力しましょう。

途中経過 A

	A	B	C	D	E	F	G	H
1	レンタル料金表							
2								
3				当日	1泊2日	2泊3日	7泊8日	延滞
4	DVD	新作	300	350	400	×		200
5		旧作	250	300	—		350	200
6	CD	新作	250	300	350	×		150
7		旧作	250	—	—		300	150
8	CDシングル		80	100	120	×		50
9								
10	※韓国ドラマ(旧作)4枚で1000円							
11								

③ 【全セル】のフォントを「HGP 創英角ゴシック UB」、フォントサイズを「24」にしましょう。

④ **途中経過 B** を参考に、行の高さや列の幅を調整しましょう。

途中経過 B

	A	B	C	D	E	F	G	H	I
1	レンタル料金表								
2									
3				当日	1泊2日	2泊3日	7泊8日	延滞	
4	DVD	新作	300	350	400	×		200	
5		旧作	250	300	—		350	200	
6	CD	新作	250	300	350	×		150	
7		旧作	250	—	—		300	150	
8	CDシングル		80	100	120	×		50	
9									
10	※韓国ドラマ(旧作)4枚で1000円								
11									

行の高さ：36.00 (48 ピクセル)

列の幅：10.00 (85 ピクセル)

列の幅：15.00 (125 ピクセル)

- ⑤ **完成例**を参考に、セルを結合しましょう。
- ⑥ **完成例**を参考に、文字の配置を**中央揃え**にしましょう。
- ⑦ **完成例**を参考に、**格子の罫線**を引き、フォントの色やセルの塗りつぶしの色を設定しましょう。
- ⑧ 印刷プレビューで確認しましょう。
(※ もし、用紙 1 枚に収まっていなければ、【A 列】の幅を縮めて下さい。)

完成例		A	B	C	D	E	F	G	H	I
1	レンタル料金表									
2										
3				当日	1泊2日	2泊3日	7泊8日	延滞		
4	DVD	新作	300	350	400	×	200			
5		旧作	250	300	—	350	200			
6	CD	新作	250	300	350	×	150			
7		旧作	250	—	—	300	150			
8		CDシングル	80	100	120	×	50			
9										
10	※韓国ドラマ(旧作)4枚で1000円									
11										
12										

時間割表 01

① 用紙サイズが「A4」、印刷の向きが「縦」であることを確認しましょう。

② 【全セル】のフォントを「HGP 創英角ポップ体」、フォントサイズを「24」にしましょう。

③ 途中経過 A を参考に、【B1】・【C3】・【B4】に文字を入力しましょう。

途中経過 A

	A	B	C	D
1		時間割表		
2				
3			月	
4		1時間目		
5				

④ オートフィルを使って、【C3】から右方向に「火」～「金」と入力しましょう。同様に、【B4】から下方向に「2時間目」～「6時間目」と入力しましょう。

⑤ 【B3】～【G9】に格子の罫線を引きましょう。

⑥ 【B3】～【G9】の文字の方向を縦書きにしましょう。

⑦ 【7行目】と【8行目】の間に「1行」行を挿入しましょう。

途中経過 B

	A	B	C	D	E	F	G
1		時間割表					
2			月	火	水	木	金
3		1時間目	国語	体育	算数	英語	道徳
4		2時間目	社会		音楽	算数	パソコン
5		3時間目	家庭	理科	社会	国語	
6		4時間目		国語	理科	体育	理科
7			給食				
8		5時間目	算数	生活	図画工作	社会	クラブ
9		6時間目	英語			委員会	
10							

⑧ 【B4】～【B10】のフォントサイズを「20」に変更しましょう。

⑨ 途中経過 B を参考に、【C4】～【G10】に文字を入力しましょう。

⑩ 【C8】の「給食」の文字の方向を横書きに戻しましょう。

⑪ 完成例を参考に、行の高さや列の幅を調整しましょう。

⑫ 完成例を参考に、セルを結合し、フォントの色やセルの塗りつぶしの色を設定しましょう。

⑬ 印刷プレビューで確認しましょう。

完成例

	A	B	C	D	E	F	G	H
1		時間割表						
2								
3			月	火	水	木	金	
4		1 時間目	国語	体育	算数	英語	道徳	
5		2 時間目	社会		音楽	算数	パソコン	
6		3 時間目	家庭	理科	社会	国語		
7		4 時間目		国語	理科	体育		理科
8		給食						
9		5 時間目	算数	生活	図画 工作	社会	クラブ	
10		6 時間目	英語			委員会		

行の高さ：30.00
(40ピクセル)

行の高さ：97.50
(130ピクセル)

行の高さ：30.00
(40ピクセル)

行の高さ：97.50
(130ピクセル)

列の幅：10.00 (85ピクセル)

店舗別売上報告

- ① **途中経過 A** を参考に、文字や数値を入力しましょう。

途中経過 A					
	A	B	C	D	E
1		店舗別売上報告			
2					
3		2014年	4月		(単位: 千円)
4			売上目標	売上実績	差額
5		姫路店	3400	3412	
6		岡山店	2800	2873	
7		福山店	2600	2579	
8		店舗計			
9					
10					
11					
12					

- ② **【全セル】**のフォントサイズを「16」にしましょう。
- ③ **【B列】～【E列】**の列の幅を「15.00 (125ピクセル)」にしましょう。
- ④ **【E5】**に、**【D5】**・**【C5】**を参照して、実績と目標の差を求める数式を入力しましょう。
なお、目標に届かなかった場合にマイナスの数値となるような数式にしてください。
- ⑤ **オートフィル**を使って、**【E5】**を**【E6】～【E7】**にコピーしましょう。
- ⑥ **オートSUM**を使って、**【C8】**に売上目標の合計を求めましょう。
- ⑦ **オートフィル**を使って、**【C8】**を**【D8】～【E8】**にコピーしましょう。
- ⑧ **【B8】～【E8】**を太字にしましょう。

⑨ **完成例**を参考に、**格子の罫線と外枠太罫線**を引きましょう。

⑩ **完成例**を参考に、セルを塗りつぶしましょう。

完成例					
	A	B	C	D	E
1		店舗別売上報告			
2					
3		2014年	4月		(単位:千円)
4			売上目標	売上実績	差額
5		姫路店	3400	3412	12
6		岡山店	2800	2873	73
7		福山店	2600	2579	-21
8		店舗計	8800	8864	64
9					
10					
11					
12					

野球のスコアボード

- ①【B2】に「チーム名」、【C2】に「1」と入力しましょう。
- ②オートフィルを使って、【C2】から右方向に「2」～「9」と入力しましょう。
(※ オートフィルオプションの、連続データを使いましょう。)
- ③【L2】に「計」と入力しましょう。
- ④【A1】～【M5】のセルの塗りつぶしの色を「緑」にしましょう。
- ⑤【B2】～【L4】に、「白」の太い格子の罫線を引きましょう。
また、フォントサイズを「36」に、フォントの色を「白」にしましょう。
- ⑥【C2】～【L4】の文字の配置を中央揃えにしましょう。
- ⑦完成例を参考に、列の幅を調整しましょう。
- ⑧【L3】に、1回表～9回表の得点の合計が計算されるようにしておきましょう。
なお、SUM関数(合計)を使って下さい。
- ⑨【L3】を【L4】にコピーしましょう。
- ⑩完成例を参考に、チーム名と得点を入力してみましょう。

完成例													
	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M
1													
2		チーム名	1	2	3	4	5	6	7	8	9	計	
3		ラビッツ	1	0	0	2	0	0	0	0	0	3	
4		トータス	0	0	0	0	0	0	1	1	2	4	
5													
6													