

★ このテキストについて

▶このテキストは「やさしいパソコン入門講座①」の続きになります。
上記テキストの内容を終了してから学習してください。

●このテキストは、おもに下記の方を対象にしています

- まったく初めて Windows パソコンを使う方・ほとんど使ったことのない方
- ファイルやフォルダーなど、基本的な操作を身につけたい方
- ペイントソフトでお絵かきを楽しみたい方

※本書はパソコン教室での個別学習を想定して作成されたテキストです。

※インターネットにつながる環境が必要です。

※プリンタに接続して、印刷を行う場面があります。

●テキストの作成環境

- OS： Windows10
- ブラウザ： Microsoft Edge (Chromium 版)

※ブラウザについては、上記推奨環境以外でも学習していただけます。

●注意事項

本テキストに掲載されている画面写真は、テキスト作成当時のものです。

インターネットサービスのデザイン、機能等は変更される場合もありますのでご了承ください。



こんかい
今回は、ファイルとフォルダーについて

がくしゅう
学習します。

パソコンでつくったものを、ほそん保存しておくことができます。

01 ファイルとフォルダー



パソコンで作成した**ぶんしょ**文書や、デジカメで撮影した**しやしん**写真などのデータのことを「**ファイル**」といいます。

「ファイル」を**ほそん**保存すると、**さぎょうとちゆう**作業途中でも**つづ**続きから**へんしゅう**編集できます。



フォルダー



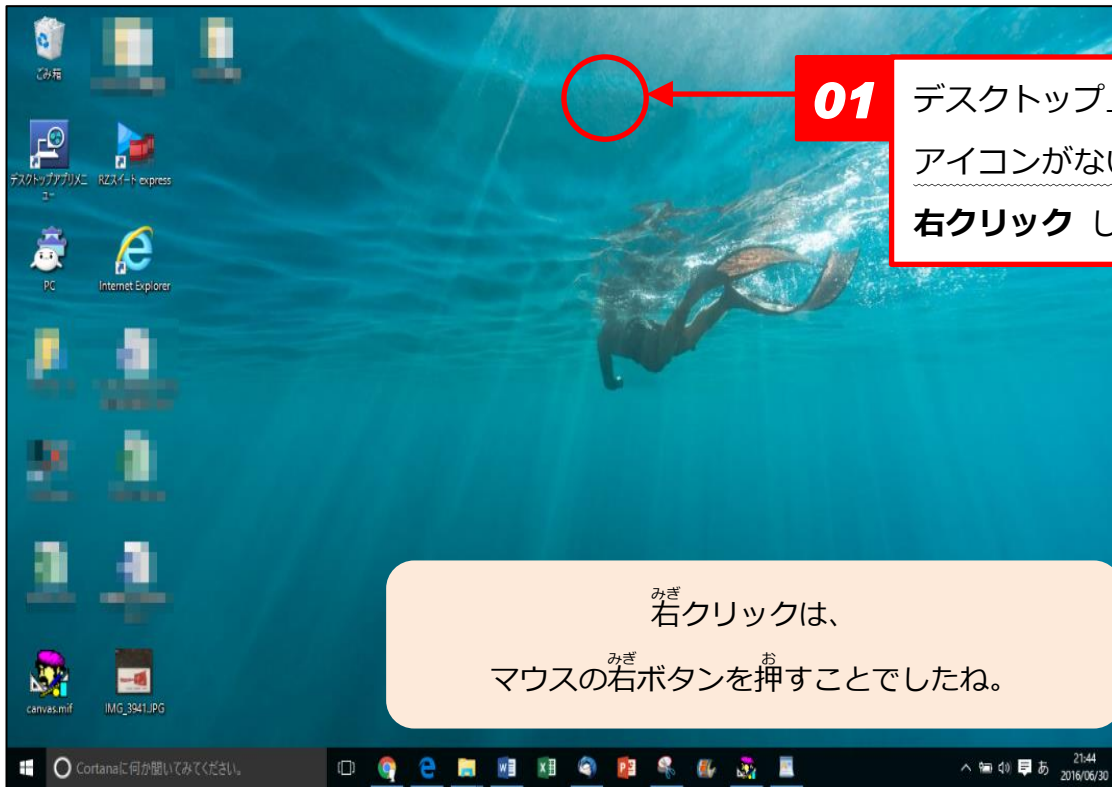
「ファイル」は、「**フォルダー**」というひきだしに **せいり**まとめて整理できます。



02 フォルダの作成

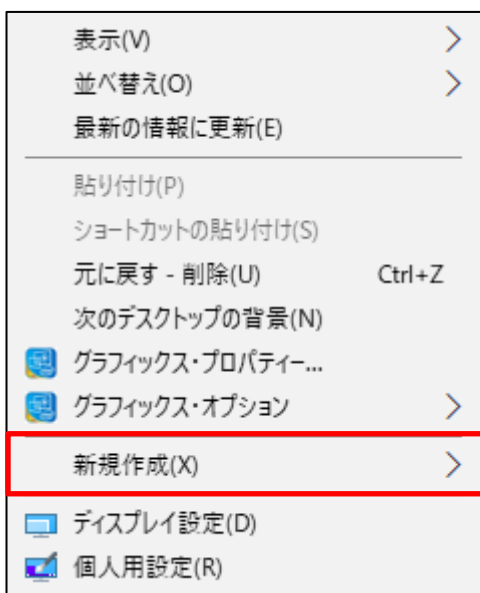


自分専用のフォルダを 作成しましょう。
目的のファイルを探すのが 楽になります。

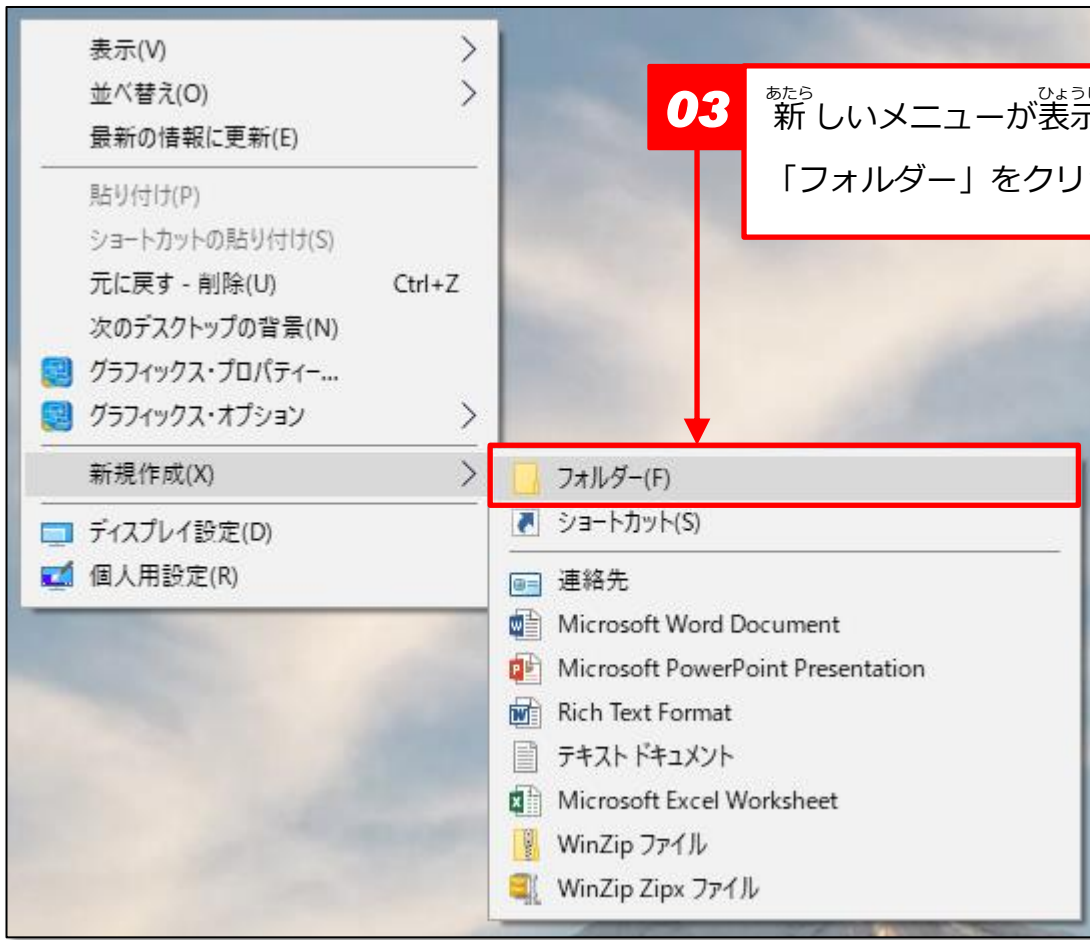


01 デスクトップ上の
アイコンがないところを
右クリック します。

右クリックは、
マウスの右ボタンを押すことでしたね。



02 「新規作成」に
マウスポインタを
あわせませす。



03

あたら
新しいメニューが表示されますので
ひょうじ
「フォルダー」をクリックします。



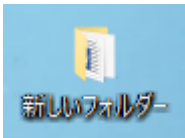
デスクトップに
あたら
「新しいフォルダー」が
さくせい
作成されます。



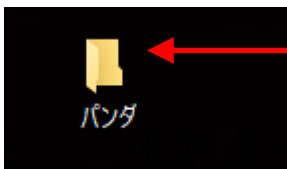
ファイルやフォルダーは、好きな名前をつけることができます。
わかりやすい名前にしましょう。



フォルダーのアイコンの下に表示されているのが、フォルダーの名前です。
 背景が青くなっている時は、キーボードから入力して名前を変更できます。
 自分の名前を入力して、「エンターキー」で確定しましょう。



フォルダーの名前が確定されて、変更できない場合は
 フォルダーを右クリックして、「名前の変更」をクリックしましょう。



04 もう一度「エンターキー」を押すと
 フォルダー名が確定されます。

これで、自分専用のフォルダーができましたね。
 これから作成するファイルは、全部この中に保存します。

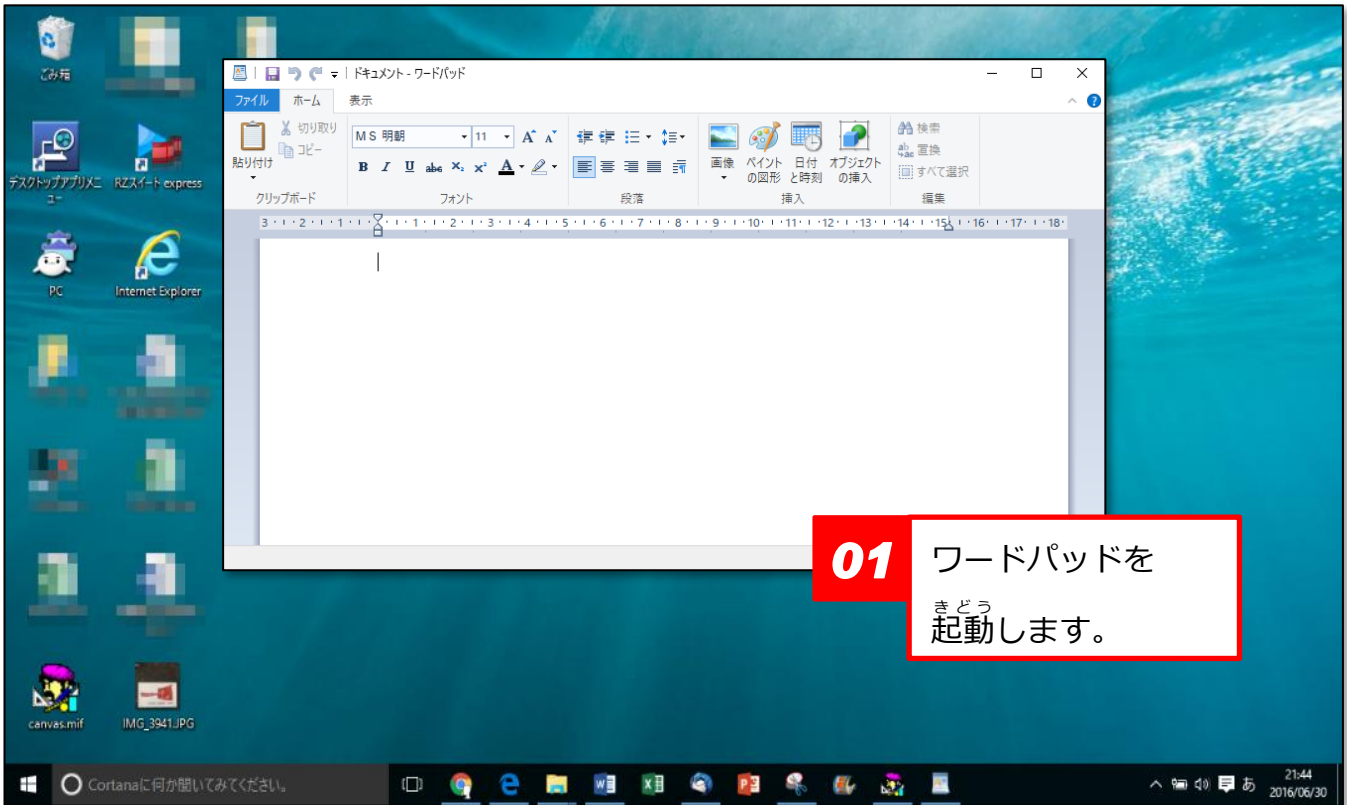


フォルダーの中に、さらにフォルダーを作ることができます。
 ファイルの数が増えてきたら、フォルダーを作って整理しましょう。

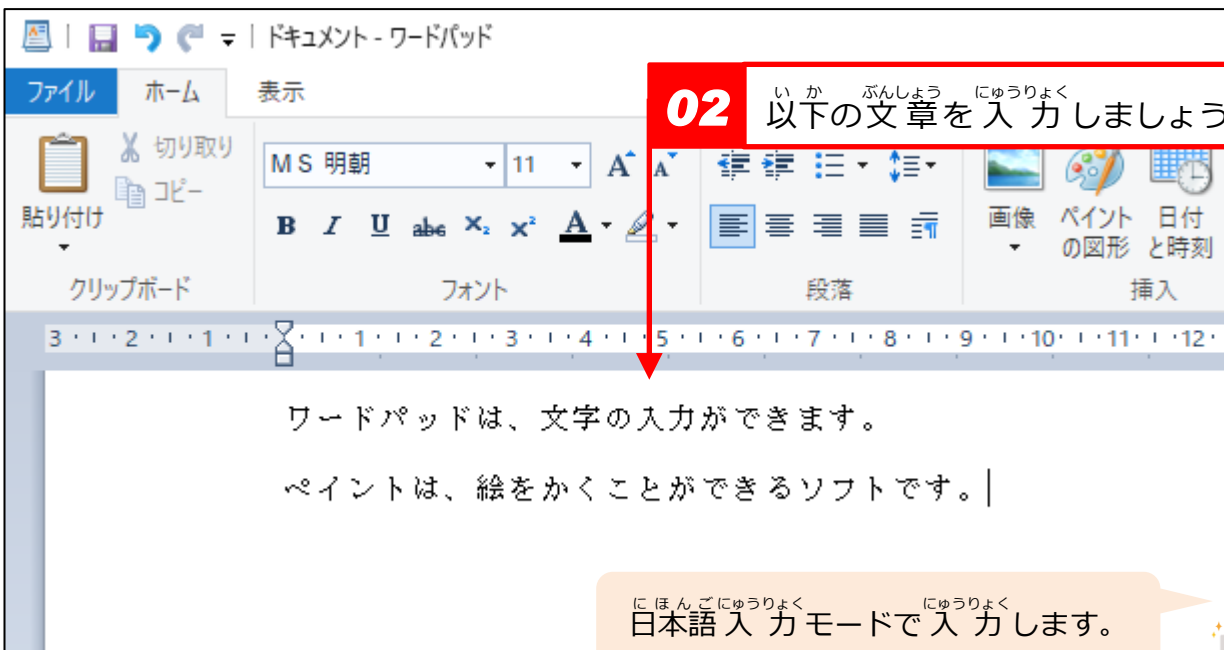
03 ファイルの保存



ワードパッドでファイルを作成して
フォルダーの中に保存してみましょう。



01 ワードパッドを
起動します。

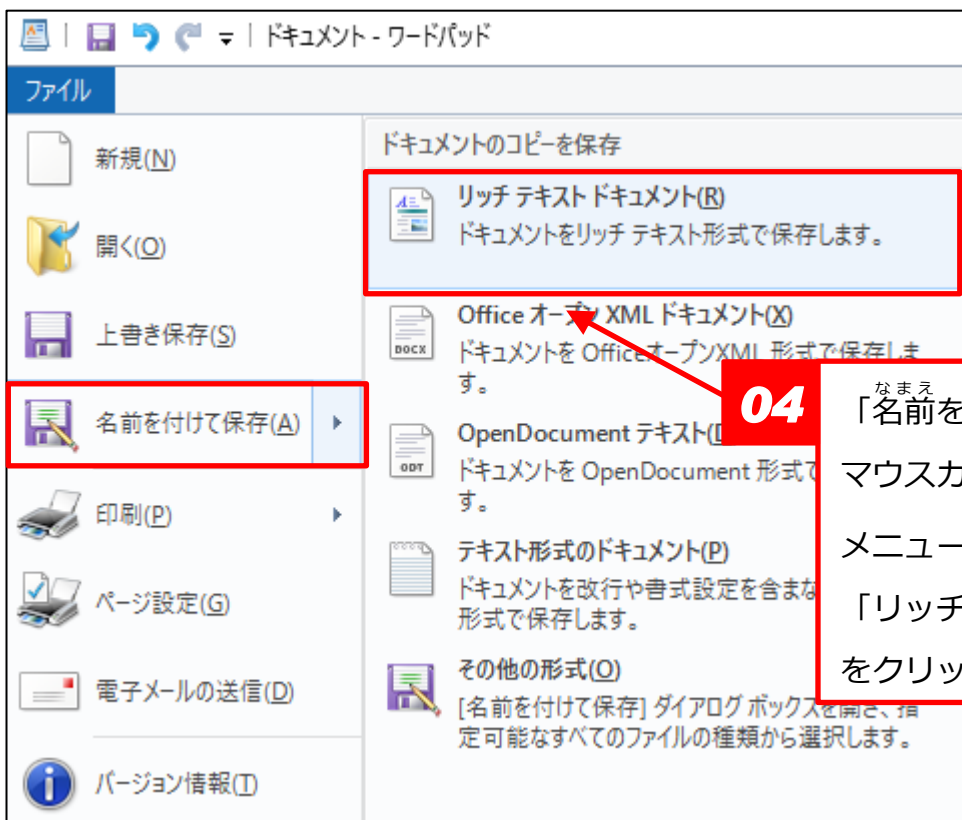
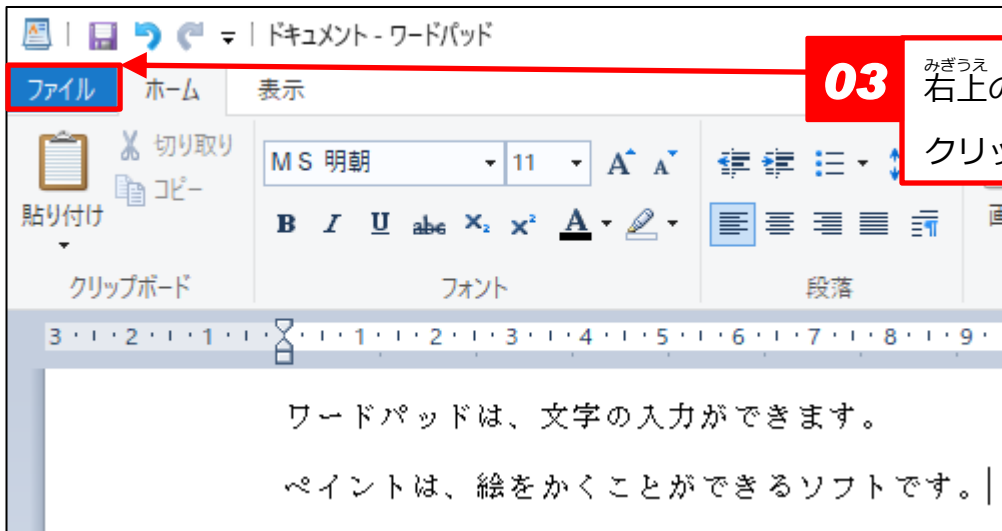


02 以下の文章を入力しましょう。

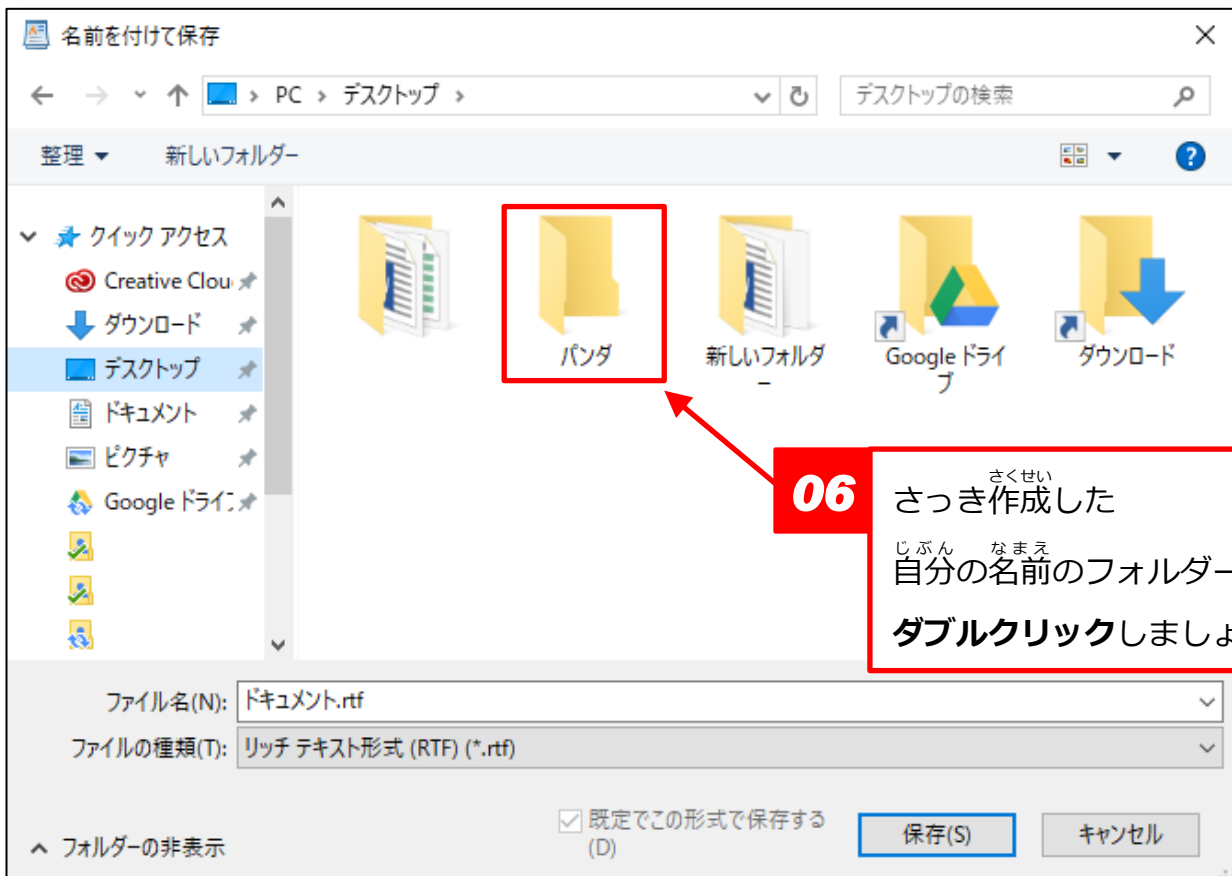
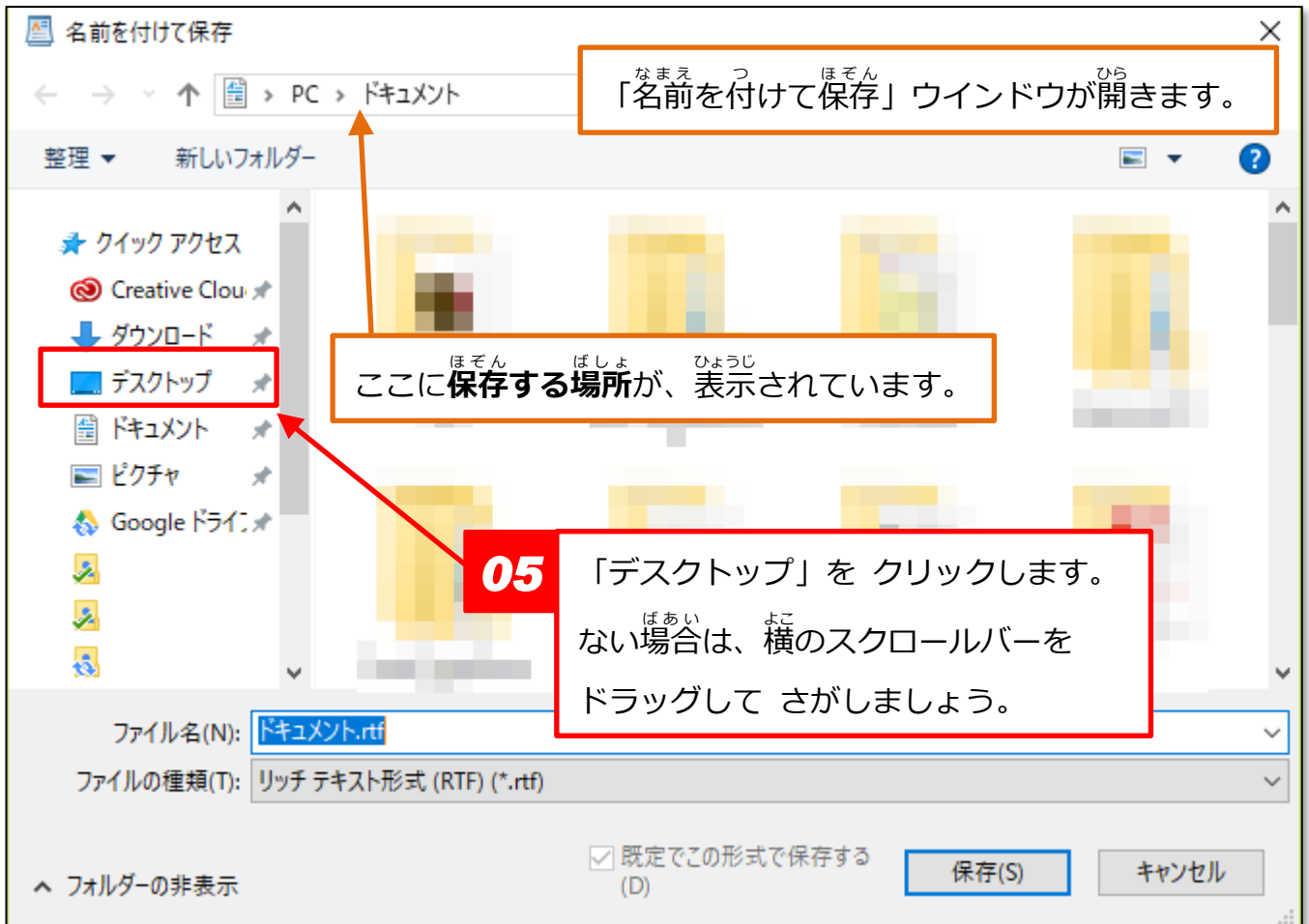
ワードパッドは、文字の入力できます。
ペイントは、絵をかくことができるソフトです。|

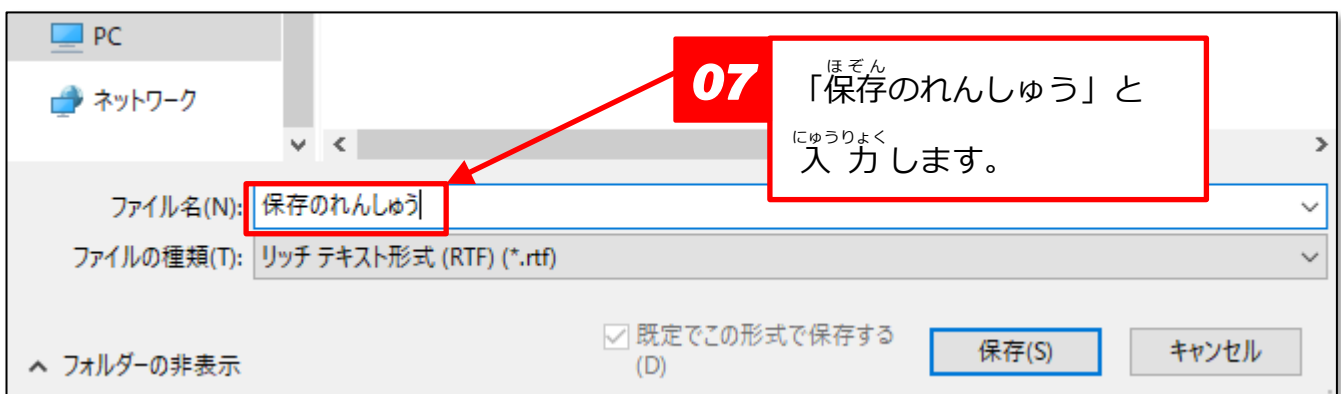
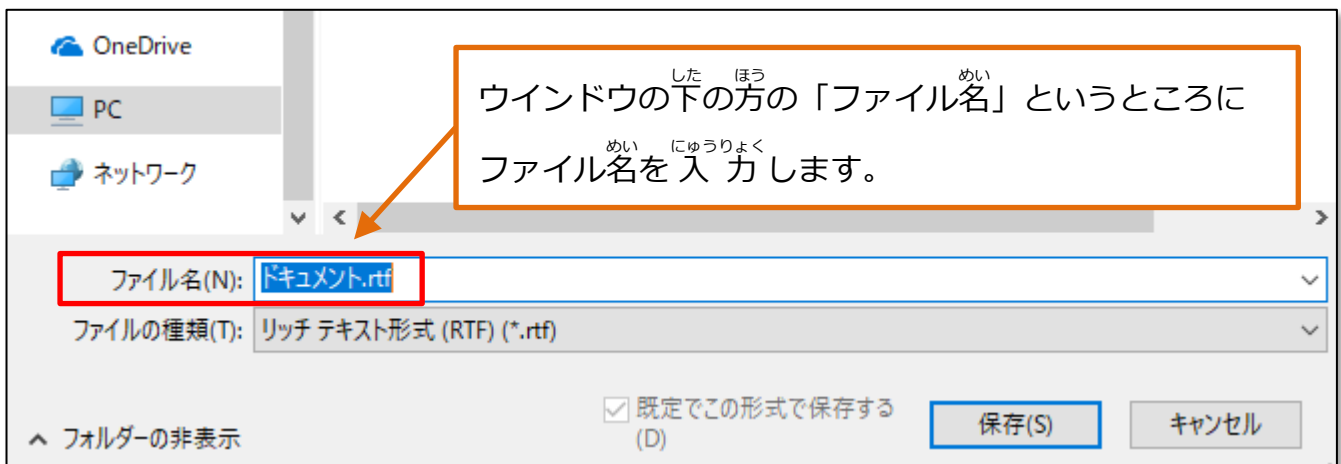
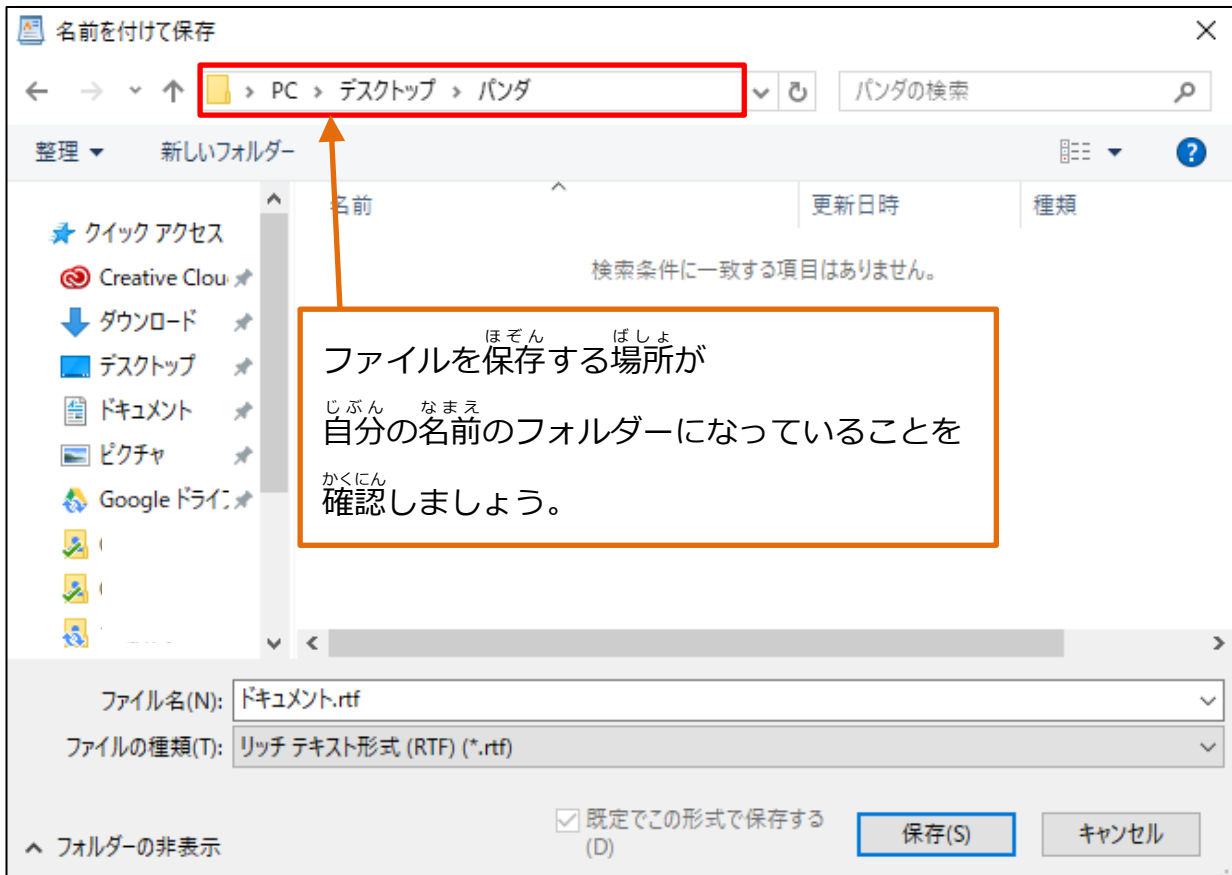
日本語入力モードで入力します。

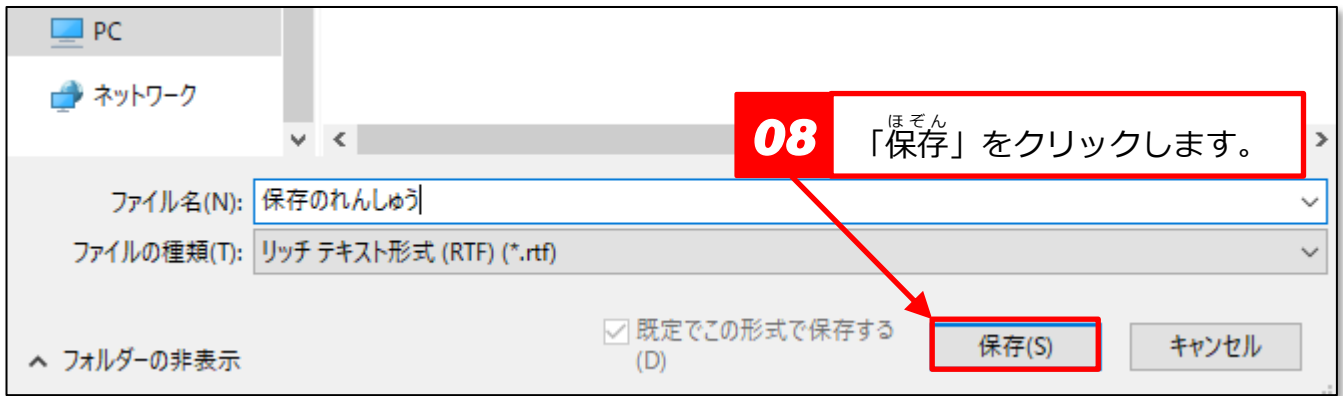




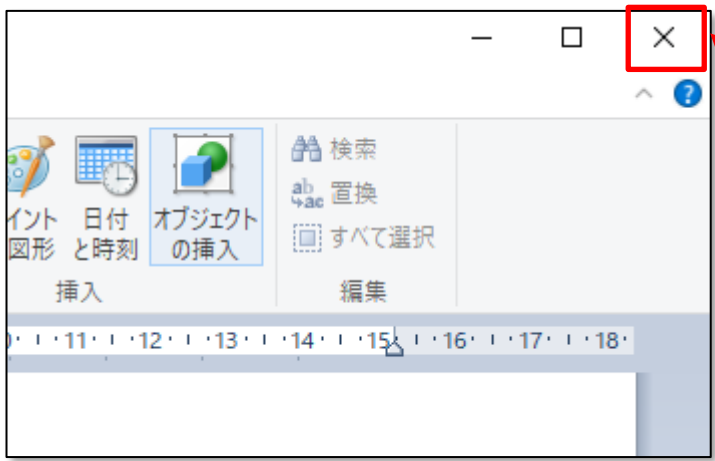
ファイルは、いろんな形式で保存できる場合があります。
 ワードパッドで作った文書は
 「リッチテキストドキュメント」の形式で保存するのがおすすめです。







これでファイルが、フォルダー内に保存されました！



09
ワードパッドのウィンドウの
みぎうえ
右上の「×」をクリックして
ウィンドウを終了（しゅうりょう）しましょう。