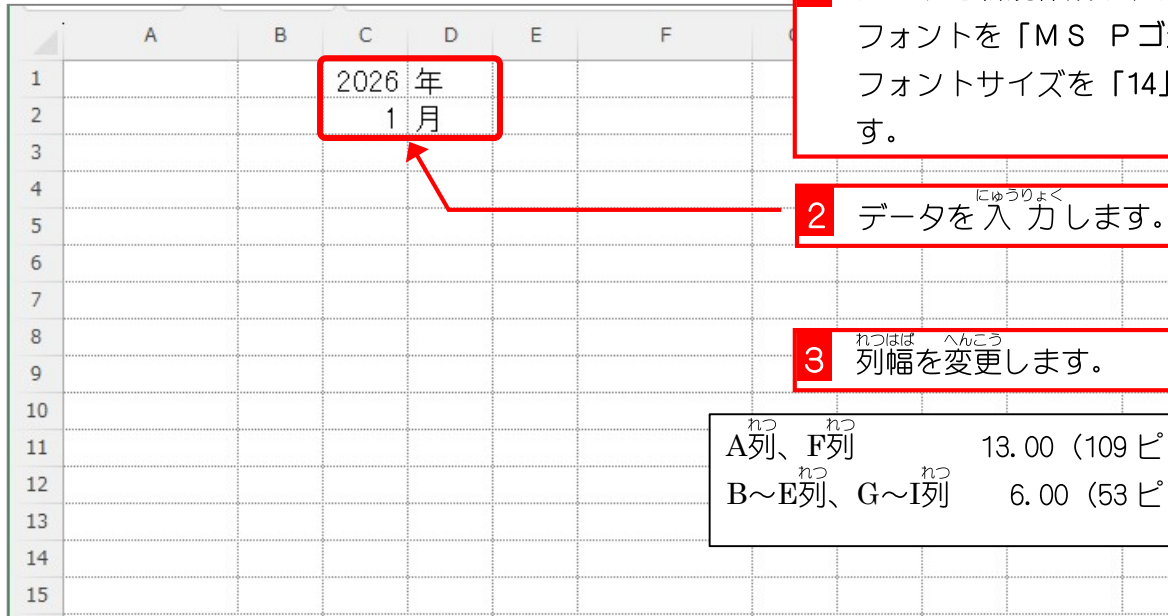


STEP 9. 万年カレンダーを作る

1. シートを用意しましょう



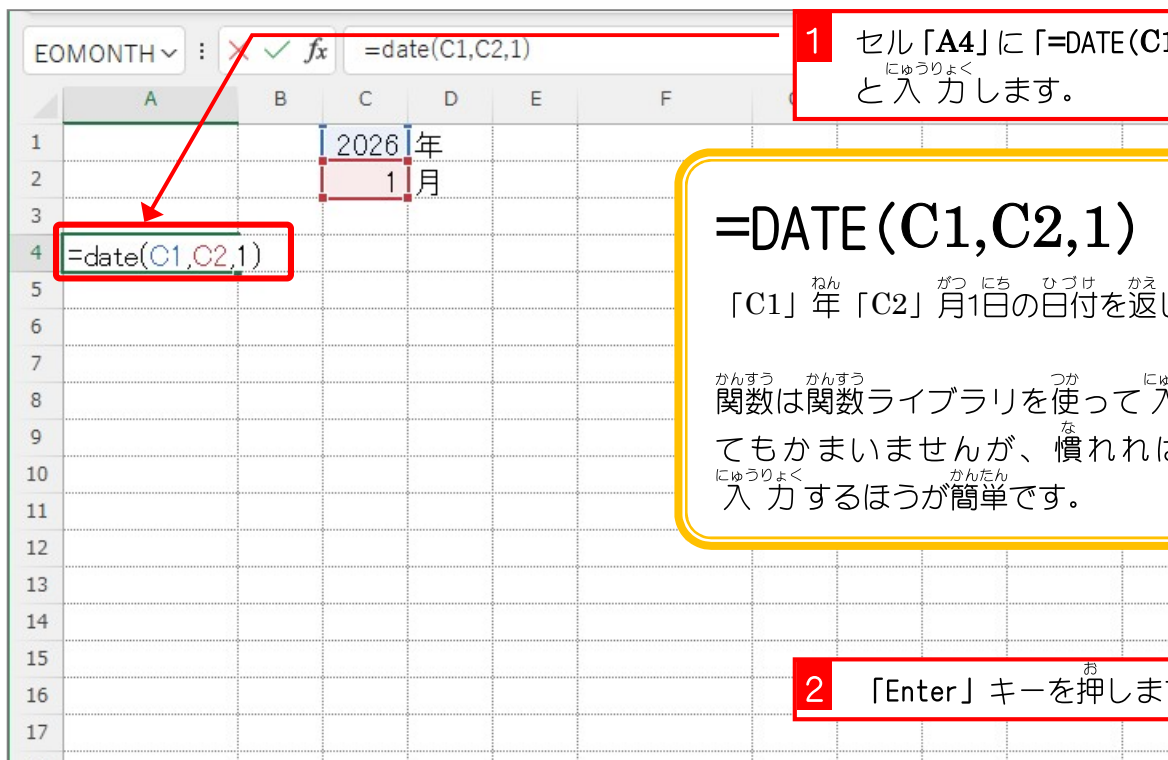
1 シートを新規作成し、シートのフォントを「MS Pゴシック」フォントサイズを「14」にします。

2 データを入力します。

3 列幅を変更します。

A列、F列 13.00 (109ピクセル)
B~E列、G~I列 6.00 (53ピクセル)

2. セル「A4」にDATE関数を使って、セル「C1」とセル「C2」で表す年月の1日の日付を表示しましょう



1 セル「A4」に「=DATE(C1,C2,1)」と入力します。

=DATE(C1,C2,1)

「C1」年「C2」月1日の日付を返します。

関数は関数ライブラリを使って入力してもかまいませんが、慣れれば直接入力するほうが簡単です。

2 「Enter」キーを押します。

3. セル「A5」にセル「A4」の日付の1日後の日付を表示する数式を入力しましょう

1 セル「A5」に「=A4+1」と入力します。

=A4+1
「A4」の日付の1日後の日付を計算します。

2 「Enter」キーを押します。

4. セル「A5」をセル「A18」までコピーしましょう

1 セル「A5」をオートフィルでセル「A18」までコピーします。

5. セル「F4」にセル「A18」の日付の1日後の日付を表示する数式を入力しましょう

1 セル「F4」に「=A18+1」と入力します。

=A18+1
「A18」の日付の1日後の日付を計算します。

2 「Enter」キーを押します。

6. セル「F5」にセル「F4」の日付の1日後の日付を表示する数式を入力しましょう

1 セル「F5」に「=F4+1」と入力します。

=F4+1
「F4」の日付の1日後の日付を計算します。

2 「Enter」キーを押します。

7. セル「F5」をセル「F19」までコピーしましょう

	A	B	C	D	E	F
1			2026	年		
2			1	月		
3						
4	2026/1/1					2026/1/16
5	2026/1/2					2026/1/17
6	2026/1/3					2026/1/18
7	2026/1/4					2026/1/19
8	2026/1/5					2026/1/20
9	2026/1/6					2026/1/21
10	2026/1/7					2026/1/22
11	2026/1/8					2026/1/23
12	2026/1/9					2026/1/24
13	2026/1/10					2026/1/25
14	2026/1/11					2026/1/26
15	2026/1/12					2026/1/27
16	2026/1/13					2026/1/28
17	2026/1/14					2026/1/29
18	2026/1/15					2026/1/30
19						2026/1/31
20						

1 セル「F5」をオートフィルでセル「F19」までコピーします。

8. セル「B4」にセル「A4」の日付の「月」を表示しましょう

	A	B	C	D	E	F
1			2026	年		
2			1	月		
3						
4	2026/1/1	=month(A4)				2026/1/16
5	2026/1/2					2026/1/17
6	2026/1/3					2026/1/18
7	2026/1/4					2026/1/19
8	2026/1/5					2026/1/20
9	2026/1/6					2026/1/21
10	2026/1/7					2026/1/22
11	2026/1/8					2026/1/23
12	2026/1/9					2026/1/24
13	2026/1/10					2026/1/25
14	2026/1/11					2026/1/26
15	2026/1/12					2026/1/27
16	2026/1/13					2026/1/28
17	2026/1/14					2026/1/29
18	2026/1/15					2026/1/30

1 セル「B4」に「=MONTH(A4)」と入力します。

=MONTH(A4)
「A4」の日付の「月」を整数で返します。

2 「Enter」キーを押します。

9. セル「C4」にセル「A4」の日付の「日」を表示しましょう

1 セル「C4」に「=DAY(A4)」と入力します。

=DAY(A4)
「A4」の日付の「日」を整数で返します。

2 「Enter」キーを押します。

	A	B	C	D	E	F
1			2026 年			
2			1 月			
3						
4	2026/1/1		=day(A4)			
5	2026/1/2					
6	2026/1/3					
7	2026/1/4					
8	2026/1/5					
9	2026/1/6					
10	2026/1/7					2026/1/22
11	2026/1/8					2026/1/23
12	2026/1/9					2026/1/24
13	2026/1/10					2026/1/25
14	2026/1/11					2026/1/26

10. セル「B4」～「C4」をセル「B5」～「C18」と、セル「G4」～「H19」にコピーしましょう

1 セル「B4」～「C4」をコピーし、セル「B5」～「C18」とセル「G4」～「H19」に貼り付けます。

=MONTH(F4)

	A	B	C	D	E	F
1			2026 年			
2			1 月			
3						
4	2026/1/1	1	1			2026/1/16
5	2026/1/2	1	2			2026/1/17
6	2026/1/3	1	3			2026/1/18
7	2026/1/4	1	4			2026/1/19
8	2026/1/5	1	5			2026/1/20
9	2026/1/6	1	6			2026/1/21
10	2026/1/7	1	7			2026/1/22
11	2026/1/8	1	8			2026/1/23
12	2026/1/9	1	9			2026/1/24
13	2026/1/10	1	10			2026/1/25
14	2026/1/11	1	11			2026/1/26
15	2026/1/12	1	12			2026/1/27
16	2026/1/13	1	13			2026/1/28
17	2026/1/14	1	14			2026/1/29
18	2026/1/15	1	15			2026/1/30
19						2026/1/31
20						

STEP 10. 日付の曜日を表示する

セル「D4」にセル「A4」の日付の「曜日」を表示しましょう。

1. セル「D4」にセル「A4」の日付を表示しましょう

1 セル「D4」に「=A4」と入力します。

1			2026年				
2			1月				
3							
4	2026/1/1	1	1	=A4	2026/1/16	1	16
5	2026/1/2	1	2		2026/1/17	1	17
6	2026/1/3	1	3		2026/1/18	1	18
7	2026/1/4	1	4		2026/1/19	1	19
8	2026/1/5	1	5		2026/1/20	1	20
9	2026/1/6	1	6		2026/1/21	1	21
10	2026/1/7	1	7		2026/1/22	1	22
11	2026/1/8	1	8		2026/1/23	1	23
12	2026/1/9	1	9		2026/1/24	1	24
13	2026/1/10	1	10		2026/1/25	1	25

2 「Enter」キーを押します。

2. セル「D4」の日付の表示形式を変更して曜日で表示しましょう

1 セル「D4」を選択します。

2 「数値」の「日付」をクリックします。

と表示されていますが、本来は日付で「2026/1/1」になります。

1			2026年				
2			1月				
3							
4	2026/1/1	1	1	####	2026/1/16	1	16
5	2026/1/2	1	2		2026/1/17	1	17
6					2026/1/18		
7					2026/1/19		
8					2026/1/20		
9					2026/1/21		
10					2026/1/22		

セルの書式設定

表示形式 配置 フォント 罫線 塗りつぶし 保護

分類(C):

- 標準
- 数値
- 通貨
- 会計
- 日付
- 時刻
- パーセンテージ
- 分数
- 指数
- 文字列
- その他
- ユーザー定義**

サンプル
木

種類(T):
aaa

削除(D)

基になる組み込みの表示形式を選択し、新しい表示形式を入力してください。

OK キャンセル

3 「ユーザー定義」をクリックします。

4 種類を「aaa」に変更します。

5 「OK」をクリックします。

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
1			2026	年						
2			1	月						
3										
4	2026/1/1	1	1	木						
5	2026/1/2	1	2							
6	2026/1/3	1	3							
7	2026/1/4	1	4							
8	2026/1/5	1	5							
9	2026/1/6	1	6							

ひづけ
日付の「2026/1/1」
が曜日の「木」で
表示されました。

参考 曜日の表示形式

ユーザー定義の種類に「aaa」と指定すると曜日の「日」が表示されましたが、「aaa」以外にも次のような指定方法があります。

記号	解説	表示
ddd	英語の曜日 (Sun～Sat) を表示します。	Mon
dddd	英語の曜日 (Sunday～Saturday) を表示します。	Monday
aaa	漢字で曜日 (日～土) を表示します。	月
aaaa	漢字で曜日 (日曜日～土曜日) を表示します。	月曜日

3. セル「D4」をセル「D5」～「D18」と、セル「I4」～「I19」にコピーしましょう

1 セル「D4」をコピーし、セル「D5」～「D18」とセル「I4」～「I19」に貼り付けます。

	A	B	C	D	E	F	G	H	I
1			2026 年						
2			1 月						
3									
4	2026/1/1	1	1	木		2026/1/16	1	16	金
5	2026/1/2	1	2	金		2026/1/17	1	17	土
6	2026/1/3	1	3	土		2026/1/18	1	18	日
7	2026/1/4	1	4	日		2026/1/19	1	19	月
8	2026/1/5	1	5	月		2026/1/20	1	20	火
9	2026/1/6	1	6	火		2026/1/21	1	21	水
10	2026/1/7	1	7	水		2026/1/22	1	22	木
11	2026/1/8	1	8	木		2026/1/23	1	23	金
12	2026/1/9	1	9	金		2026/1/24	1	24	土
13	2026/1/10	1	10	土		2026/1/25	1	25	日
14	2026/1/11	1	11	日		2026/1/26	1	26	月
15	2026/1/12	1	12	月		2026/1/27	1	27	火
16	2026/1/13	1	13	火		2026/1/28	1	28	水
17	2026/1/14	1	14	水		2026/1/29	1	29	木
18	2026/1/15	1	15	木		2026/1/30	1	30	金
19						2026/1/31	1	31	土
20									

4. 表示が変わることを確認しましょう

1 セル「C2」を「2」に変更します。

2 USB メモリに「万年カレンダー」という名前で保存しましょう。

あと、使用するので必ず保存してください。

2月のカレンダーに変わりました。

	A	B	C	D	E	F	G	H	I
1			2026 年						
2			2 月						
3									
4	2026/2/1	2	1	日		2026/2/16	2	16	月
5	2026/2/2	2	2	月		2026/2/17	2	17	火
6	2026/2/3	2	3	火		2026/2/18	2	18	水
7	2026/2/4	2	4	水		2026/2/19	2	19	木
8	2026/2/5	2	5	木		2026/2/20	2	20	金
9	2026/2/6	2	6	金		2026/2/21	2	21	土
10	2026/2/7	2	7	土		2026/2/22	2	22	日
11	2026/2/8	2	8	日		2026/2/23	2	23	月
12	2026/2/9	2	9	月		2026/2/24	2	24	火
13	2026/2/10	2	10	火		2026/2/25	2	25	水
14	2026/2/11	2	11	水		2026/2/26	2	26	木
15	2026/2/12	2	12	木		2026/2/27	2	27	金
16	2026/2/13	2	13	金		2026/2/28	2	28	土
17	2026/2/14	2	14	土		2026/3/1	2	1	日
18	2026/2/15	2	15	日		2026/3/2	2	2	月
19						2026/3/3	2	3	火
20									

STEP 1 1. 条件で表示を切り替える IF (イフ)

1. 表を用意しましょう

1 ファイル「2 IFの練習」を開きます。

名前	前回得点	今回得点	今回の得点が70以上
沼田 孝太郎	45	56	
半田 なぎさ	62	74	
藤本 真希	84	61	
古田 友香	90	87	
森 進	45	62	

ファイル「2 IFの練習」が見つからないときは教室の先生にお尋ねください。

2. テーブルに変換しましょう

1 セル「B2」～「F10」を選択します。

名前	前回得点	今回得点	今回の得点が70以上	前回より得点が増えた
沼田 孝太郎	45	56		
半田 なぎさ	62	74		
藤本 真希	84	61		
古田 友香	90	87		
森 進	45	62		

2 「挿入」をクリックします。

3 「テーブル」をクリックします。

名前	前回得点	今回得点	今回の得点が70以上	前回より得点が増えた
沼田 孝太郎	45	56		
半田 なぎさ	62	74		
藤本 真希	84	61		
古田 友香	90	87		
森 進	45	62		

4 「先頭行を…」にチェックが入っていることを確認します。

5 「OK」をクリックします。

3. IF関数を使って今回の得点の結果を表示しましょう

今回の得点が70点以上の時は「Yes」をそれ以外の場合は「No」を表示しましょう。

1 セル「E3」を選択します。

名前	前回得点	今回得点	今回の得点が70以上	前回より得点が増えた
沼田 孝太郎	45	56		
半田 なぎさ	62	74		
藤本 真希	84	61		
古田 友香	90	87		
森 進	45	62		