

STEP 7. 表をテーブルに変換する

表をテーブルに変換するともう一つの参照方法の「構造化参照」が使用できるようになります。

まずはテーブルにする方法を学びましょう。

1. 表を用意しましょう

			平均単価	最大数量	合計金額
1					
2					
3					
4	日付	品名	単価	数量	
5	12月1日	キットカット	220	1	
6	12月1日	白い変人	600	2	
7	12月2日	カントリーマダム	160	3	
8	12月5日	ビスコーン	340	1	
9	12月13日	カントリーマダム	160	2	
10	12月25日	おにぎりチョコ	200	3	
11	12月25日	キットカット	220	4	
12					
13					

1 ファイル「2 テーブルの練習」を開きます。

ファイル「2 テーブルの練習」が見つからないときは教室の先生にお尋ねください。

2. 開いた表をテーブルに変換しましょう

			平均単価	最大数量	合計金額
1					
2					
3					
4	日付	品名	単価	数量	
5	12月1日	キットカット	220	1	
6	12月1日	白い変人	600	2	
7	12月2日	カントリーマダム	160	3	
8	12月5日	ビスコーン	340	1	
9	12月13日	カントリーマダム	160	2	
10	12月25日	おにぎりチョコ	200	3	
11	12月25日	キットカット	220	4	
12					
13					
14					
15					
16					

1 表の中をクリックします。

表の中ならどこをクリックしてもいいです。

2 「挿入」をクリックします。

3 「テーブル」をクリックします。

	A	B	C	D	E	F	G	H
1				平均単価	最大数量	合計金額		
2								
3								
4		日付	品名	単価	数量	金額		
5		12月1日	キットカット	220	1			
6		12月1日	白い変人	600	2			
7		12月2日	カントリーマダム	160	3			
8		12月5日	ビスコーン	340	1			
9		12月13日	カントリーマダム	160	2			
10		12月25日	おにぎりチョコ	200	3			

4 「先頭行を…」にチェックが入っていることを確認します。

5 「OK」をクリックします。

テーブルの作成

テーブルに変換するデータ範囲を指定してください(W)

\$B\$4:\$F\$11

先頭行をテーブルの見出しとして使用する(M)

OK キャンセル

6 「テーブルデザイン」タブが表示されました。

7 テーブルの色は違う色になるかもしれませんが、そのまま進めましょう。

テーブル名: テーブル1

テーブルのサイズ変更 プロパティ

ピボットテーブルで集計
重複の削除
範囲に変換

スライサーの挿入

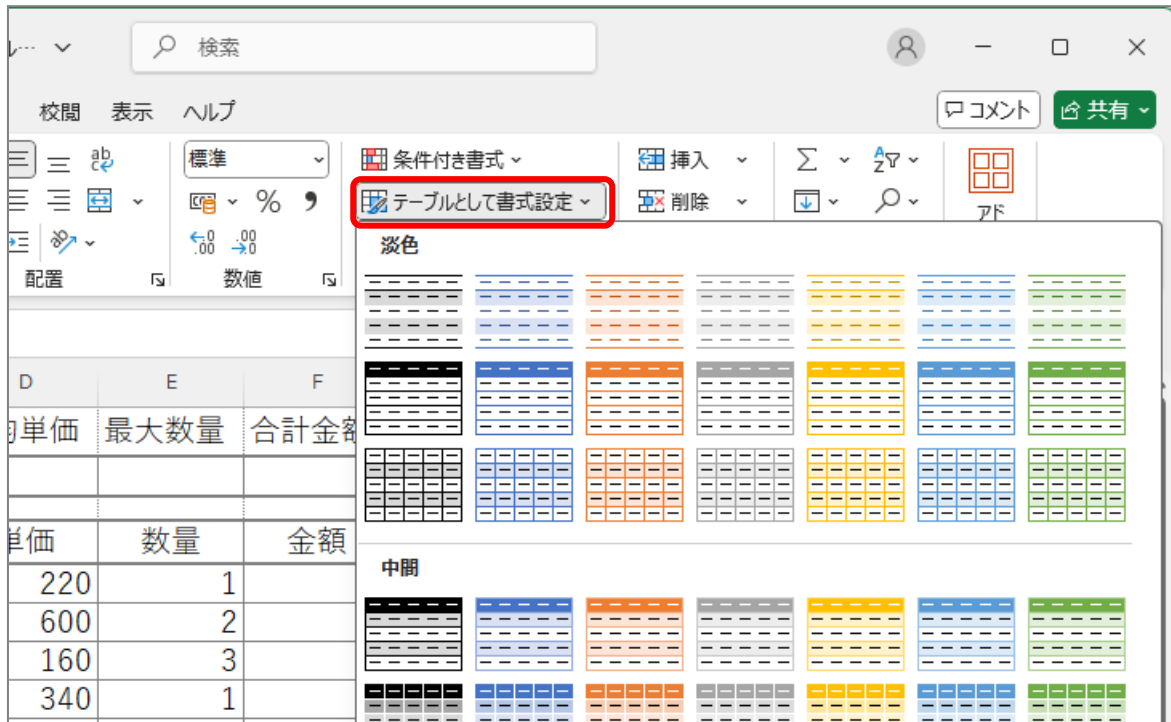
テーブルデザイン

見出し行
最初の列
集計行
縞模様

	A	B	C	D	E	F	G	H
1				平均単価	最大数量	合計金額		
2								
3								
4		日付	品名	単価	数量	金額		
5		12月1日	キットカット	220	1			
6		12月1日	白い変人	600	2			
7		12月2日	カントリーマダム	160	3			
8		12月5日	ビスコーン	340	1			
9		12月13日	カントリーマダム	160	2			
10		12月25日	おにぎりチョコ	200	3			

参考 その他のテーブルへの変換方法

「ホーム」タブにある「テーブルとして書式設定」を選ぶと、テーブルのデザインを自由に選んで変換することができます。



3. テーブルの名前を変更しましょう

The screenshot shows the Excel ribbon with the 'Table Name' field set to '売上テーブル' (Sales Table). A red box highlights the 'Table Name' field and the instruction '1 テーブル名を「売上テーブル」に変更します' (1 Change the table name to 'Sales Table'). The table below shows a list of sales data with columns for 'Date', 'Product Name', 'Unit Price', 'Quantity', and 'Amount'.

日付	品名	単価	数量	金額
12月1日	キットカット	220	1	
12月1日	白い変人	600	2	
12月2日	カントリーマダム	160	3	
12月5日	ビスコーン	340	1	
12月13日	カントリーマダム	160	2	

STEP 8. 計算式を入力する

1. 金額を計算する式を入力しましょう

1 セル「F5」をクリックします。

	A	B	C	D	E	F	G	H
1				平均単価	最大数量	合計金額		
2								
3								
4								
5		12月1日	キットカット	220	1			
6		12月1日	白い変人	600	2			
7		12月2日	カントリーマダム	160	3			
8		12月5日	ビスコーン	340	1			
9		12月13日	カントリーマダム	160	2			
10		12月25日	おにぎりチョコ	200	3			
11		12月25日	キットカット	220	4			
12								
13								
14								
15								
16								

2 「=」を入力します。

	A	B	C	D	E	F	G	H
1				平均単価	最大数量	合計金額		
2								
3								
4								
5		12月1日	キットカット	220	1	=		
6		12月1日	白い変人	600	2			
7		12月2日	カントリーマダム	160	3			
8		12月5日	ビスコーン	340	1			
9		12月13日	カントリーマダム	160	2			
10		12月25日	おにぎりチョコ	200	3			
11		12月25日	キットカット	220	4			
12								
13								
14								
15								
16								

D5 : × ✓ fx =[@単価]

3 セル「D5」をクリックします。

	A	B	C	D	E	F	G	H
1				平均単価	最大数量	合計金額		
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								

セル「F5」の計算式が「=@単価」になりました。

E5 : × ✓ fx =[@単価]*[@数量]

4 半角で「*」を入力し、セル「E5」をクリックします

	A	B	C	D	E	F	G	H
1				平均単価	最大数量	合計金額		
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								

セル「F5」の計算式が「=@単価*[@数量]」になりました。

5 「Enter」キーを押して確定します。

	A	B	C	D	E	F
1				平均単価	最大数量	合計金額
2						
3						
4				単価	数量	金額
5				220	1	220
6				600	2	1200
7	12月2日	カントリーマダム		160	3	480
8	12月5日	ビスコーン		340	1	340
9	12月13日	カントリーマダム		160	2	320
10	12月25日	おにぎりチョコ		200	3	600
11	12月25日	キットカット		220	4	880
12						
13						
14						
15						
16						

セル「F6」にも同じ
計算式が入力され
ていますね。

セル「F6」から「F11」
も計算されました。

解説 構造化参照

「=」の後にセル「D5」をクリックしたとき「=@単価」と入力されましたね。このようにテーブルの見出しの名前でセルを指定する方法を「構造化参照」といいます。

通常のセル参照（例えば、A1 や B2）よりも直感的でわかりやすく、テーブル内のデータを操作する際にとっても便利です。

STEP 9. テーブルに行と列を追加する

1. テーブルの行にデータを追加しましょう

B12 : 12/28

1 セル「B12」に「12/28」と入力し、「Tab」キーを押します。

	A	B	C	D	E
1				平均単価	最大数量
2					合計金額
3					
4		日付	品名	単価	数量
5		12月1日	キットカット	220	1
6		12月1日	白い変人	600	2
7		12月2日	カントリーマダム	160	3
8		12月5日	ビスコーン	340	1
9		12月13日	カントリーマダム	160	2
10		12月25日	おにぎりチョコ	200	3
11		12月25日	キットカット	220	4
12		12/28			
13					
14					
15					
16					

C12

オートコレクトの機能で行の書式と計算式がコピーされました。

	A	B	C	D	E	F
1				平均単価	最大数量	合計金額
2						
3						
4		日付	品名	単価	数量	金額
5		12月1日	キットカット	220	1	220
6		12月1日	白い変人	600	2	1200
7		12月2日	カントリーマダム	160	3	480
8		12月5日	ビスコーン	340	1	340
9		12月13日	カントリーマダム	160	2	320
10		12月25日	おにぎりチョコ	200	3	600
11		12月25日	キットカット	220	4	880
12		12月28日				0
13						
14						
15						
16						

	A	B	C	D	E
1				平均単価	最大数量
2					
3					
4		日付	品名	単価	数量
5		12月1日	キットカット	220	1
6		12月1日	白い変人	600	2
7		12月2日	カントリーマダム	160	3
8		12月5日	ビスコーン	340	1
9		12月13日	カントリーマダム	160	2
10		12月25日	おにぎりチョコ	200	3
11		12月25日	キットカット	220	4
12		12月28日	カントリーマダム	160	2
13					
14					
15					
16					

2 セル「C12」から「E12」にデータを入力し、「Enter」キーを押します。

C12: カントリーマダム
D12: 160
E12: 2

セル「F12」に金額が表示されました。

練習問題

- 図のようにデータを入力しましょう。

B13: 12/28 C13: キットカット D13: 220 E13: 3
B14: 12/29 C14: ビスコーン D14: 340 E14: 4

	A	B	C	D	E	F	G	H
1				平均単価	最大数量	合計金額		
2								
3								
4		日付	品名	単価	数量	金額		
5		12月1日	キットカット	220	1	220		
6		12月1日	白い変人	600	2	1200		
7		12月2日	カントリーマダム	160	3	480		
8		12月5日	ビスコーン	340	1	340		
9		12月13日	カントリーマダム	160	2	320		
10		12月25日	おにぎりチョコ	200	3	600		
11		12月25日	キットカット	220	4	880		
12		12月28日	カントリーマダム	160	2	320		
13		12月28日	キットカット	220	3	660		
14		12月29日	ビスコーン	340	4	1360		
15								
16								
17								

2. テーブルの列にデータを追加しましょう

1 セル「G4」に「税込み金額」と入力し「Enter」キーを押します。

			D	E	F	G	H
1			平均単価	最大数量	合計金額		
2							
3							
4	日付	品名	単価	数量	金額	税込み金額	
5	12月1日	キットカット	220	1	220		
6	12月1日	白い変人	600	2	1200		
7	12月2日	カントリーマダム	160	3	480		
8	12月5日	ビスコーン	340	1	340		
9	12月13日	カントリーマダム	160	2	320		
10	12月25日	おにぎりチョコ	200	3	600		
11	12月25日	キットカット	220	4	880		
12	12月28日	カントリーマダム	160	2	320		
13	12月28日	キットカット	220	3	660		
14	12月29日	ビスコーン	340	4	1360		
15							
16							

5 テーブルの列が拡張されました。

			D	E	F	G	H
1			平均単価	最大数量	合計金額		
2							
3							
4	日付	品名	単価	数量	金額	税込み金額	
5	12月1日	キットカット	220	1	220		
6	12月1日	白い変人	600	2	1200		
7	12月2日	カントリーマダム	160	3	480		
8	12月5日	ビスコーン	340	1	340		
9	12月13日	カントリーマダム	160	2	320		
10	12月25日	おにぎりチョコ	200	3	600		
11	12月25日	キットカット	220	4	880		
12	12月28日	カントリーマダム	160	2	320		
13	12月28日	キットカット	220	3	660		
14	12月29日	ビスコーン	340	4	1360		
15							
16							

3. 税込金額を計算する計算式を入力しましょう

1 セル「G5」に「=」を入力します。

	D	E	F	G	H	
1	平均単価	最大数量	合計金額			
2						
3						
4	日付	品名	単価	数量	金額	
5	12月1日	キットカット	220	1	220	=
6	12月1日	白い恋人	600	2	1200	
7	12月2日	カントリーマダム	160	3	480	
8	12月5日	ビスコーン	340	1	340	
9	12月13日	カントリーマダム	160	2	320	
10	12月25日	おにぎりチョコ	200	3	600	
11	12月25日	キットカット	220	4	880	
12	12月28日	カントリーマダム	160	2	320	
13	12月28日	キットカット	220	3	660	
14	12月29日	ビスコーン	340	4	1360	
15						
16						

2 セル「F5」をクリックします。

	A	B	C	D	E	F	G	H
1				平均単価	最大数量	合計金額		
2								
3								
4	日付	品名	単価	数量	金額			
5	12月1日	キットカット	220	1	220	=[@金額]		
6	12月1日	白い恋人	600	2	1200			
7	12月2日	カントリーマダム	160	3	480			
8	12月5日	ビスコーン	340	1	340			
9	12月13日	カントリーマダム	160	2	320			
10	12月25日	おにぎりチョコ	200	3	600			
11	12月25日	キットカット	220	4	880			
12	12月28日	カントリーマダム	160	2	320			
13	12月28日	キットカット	220	3	660			
14	12月29日	ビスコーン	340	4	1360			
15								
16								

セル「G5」の計算式が「[@金額]」になりました。