



	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
1					合計	平均				
2		1	10	100						
3		3	11	95						
4		5	12	90						
5		7	13	85						
6		9	14							
7		11	15							
8		13	16							
9										
10	合計	=SUM(B2:B9)								
11	平均	SUM(数値1, [数値2], ...)								
12										

セル「B10」に合計を求める計算式が入力されました。

3 「Enter」を押します。

もう一度「オート SUM」をクリックしてもかまいません。

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
1					合計	平均				
2		1	10	100						
3		3	11	95						
4		5	12	90						
5		7	13	85						
6		9								
7		11								
8		13								
9		15								
10	合計	64								
11	平均									
12										

セル「B10」に合計が表示されました。

## 解説 SUM関数（サム関数）

セル「B10」に入力された計算式を見ると「=SUM(B2:B9)」となっています。

「SUM(B2:B9)」は「SUM 関数」といって、( ) で指定した範囲の合計を計算します。

( ) 内の「B2:B9」が合計を求める範囲で、「B2 から B9 まで」を「B2:B9」として「:」（コロン）を使って表示します。

Excel は SUM 関数のような便利な関数がたくさん用意されていますので、少しずつ勉強していきましょう。

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
1					合計	平均				
2		1	10	100						
3		3	11	95						
4		5	12	90						
5		7	13	85						
6		9	14	80						
7		11	15	75						
8		13	16	70						
9		{1;3;5;7;9;11;13;15}	65							
10	合計	=SUM(B2:B9)								
11	平均	SUM(数値1, [数値2], ...)								
12										

合計を求める範囲 (B2:B9) が点滅する線で表示されます。



	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
1					合計	平均				
2		1	10	100						
3		3	11	95						
4		5	12	90						
5		7	13	85						
6		9	14	80						
7		11	15	75						
8		13	16							
9		15	17							
10	合計	64	108							
11	平均									
12										

セル「C10」に合計が表示されました。

## STEP 8. 合計を求める (その3)

### 1. セル「D10」にD列の合計を求めましょう

1 セル「D2」から「D9」を選択します。

合計を求める範囲「D2:D9」だけを選択します。

	A	B	C	D	E	F
1					合計	平均
2		1	10	100		
3		3	11	95		
4		5	12	90		
5		7	13	85		
6		9	14	80		
7		11	15	75		
8		13	16	70		
9		15	17	65		
10	合計	64	108			
11	平均					
12						

2 「オート SUM (サム)」をクリックします。

E	F	G	H	I	J	K	L	M	N
計	平均								

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
1					合計	平均				
2		1	10	100						
3		3	11	95						
4		5	12	90						
5		7	13	85						
6		9	14	80						
7		11	15	75						
8		13	16	70						
9		15	17	65						
10	合計	64	108	660						
11	平均									
12										

セル「D10」に合計が表示されました。

## STEP 9. 合計を求める（縦横の合計）

### 1. 入力した計算式を消去しましょう

1 セル「B10」から「D10」を選択します。

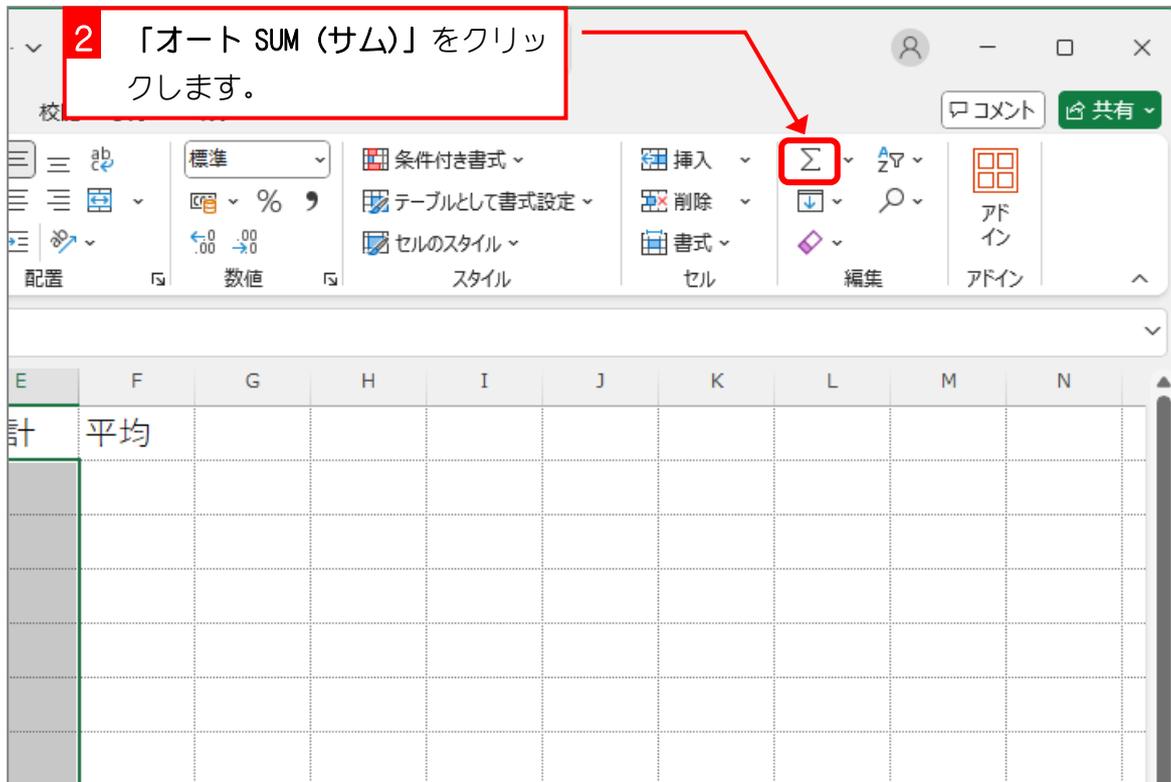
2 「Delete」を押します。

	A	B	C	D	E	F
1					合計	平均
2		1	10	100		
3		3	11	95		
4		5	12	90		
5		7	13	85		
6		9	14	80		
7		11	15	75		
8		13	16	70		
9		15	17	65		
10	合計	64	108	660		
11	平均					
12						

### 2. 縦と横の合計を求めましょう

1 セル「B2」から「E10」を選択します。

	A	B	C	D	E	F
1					合計	平均
2		1	10	100		
3		3	11	95		
4		5	12	90		
5		7	13	85		
6		9	14	80		
7		11	15	75		
8		13	16	70		
9		15	17	65		
10	合計					
11	平均					
12						



B2 : × ✓ fx 1

	A	B	C	D	E	F	I	J
1					合計	平均		
2		1	10	100	111			
3		3	11	95	109			
4		5	12	90	107			
5		7	13	85	105			
6		9	14	80	103			
7		11	15	75	101			
8		13	16	70	99			
9		15	17	65	97			
10	合計	64	108	660	832			
11	平均							
12								

縦と横の合計が一度に入力されました。

## STEP 10. 平均を求める

### 1. セル「B11」にB列の平均を求めましょう

1 セル「B11」をクリックします。

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
1					合計	平均				
2		1	10	100	111					
3		3	11	95	109					
4		5	12	90	107					
5		7	13	85	105					
6		9	14	80	103					
7		11	15	75	101					
8		13	16	70	99					
9		15	17	65	97					
10	合計	64	108	660	832					
11	平均									
12										

2 「オートSUM (サム)」の横の▼をクリックします。

3 「平均」をクリックします。

The screenshot shows the Excel ribbon with the 'AutoSum' dropdown menu open. The 'Average' option is highlighted. The background shows the same spreadsheet as above, with the 'Average' cell (B11) selected.