

1. 文字を〇で囲みましょう





Word2024 中級 2









- 33 -

STEP 15. 文字を
 ぐ
 一で囲む(囲い文字)

1. 文字を◇で囲みましょう



🚾 2 「囲い文字」をクリックします。 Word	♀ 検索
ファ Aa • Ao デ A Ξ A Ξ a ·	料 差し込み文書 校閲 表示 ヘルプ A& ≟ A] ☵ - ☵ - 뉴 - 〒 프 ☆ - ♪↓
	 ▲ ⑦ 三 三 三 □ 単 ↓ Ξ ~ 公 ~ 田 ~ 段落 6 8 10 12 14 16 18 20 22 24 26 28
- ~ ~ () - ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~	<i>′ ダー</i> ↩
	文房具屋にカレンダーを買いに来まし
◎ 文房具/ 	室 坊や、どんなカレンダーがいいの

囲い文字 ? スタイル	3	「文字のサイズを合わせる」 を クリックします。
1 1		
合わせる(<u>S</u>) 合わせる(<u>E</u>) 囲み 文字(<u>I</u>): 囲み(<u>O</u>):	4	「◇」をクリックします。
СК \$772Л	5	IOK」をクリックします。





STEP 16. 囲い文字を取り消す

1. 囲い文字を取り消しましょう



■ 2 「囲い文字」をクリックします。 Word タ 検索	
ファイル ホーム 挿入 描画 デザイン レイアウト 参考資料 差し込み文書 校閲 表示 ヘルプ	
協調朝 (本文のフォン・) ・ A A A A A A A A A A A A A A A A A A	
$ \begin{array}{c c} \text{sb0ft} & \text{Le} \\ \bullet & \checkmark \end{array} & \text{B} & I & \cup \bullet & \star_2 & \star^2 & \mathbb{A} & \bullet & \mathbb{A} & \bullet & \mathbb{A} \end{array} \xrightarrow{\bullet} & \mathbb{A} & \mathbb{B} \end{array} \\ \hline \begin{array}{c c} \text{sb0ft} & \text{c} & \text{c} & \text{sb0ft} \end{array} & = & = & = & = & = & = & \text{c} & $	
クリップボード 15 の 日本 フォント 15 段落	
L 2 4 6 8 10 12 14 16 18 20 22 24 26 28	
-	
- (カ)レンダー↔	
r9	
0	
2 又房具座「功や、とんなカレンターかいいの	

Word2024 中級 2





練習問題 次のように「悪」の文字の囲みを消しましょう。 \leftarrow 悪**の**十字架↩ ある早朝一人の、老婆が、まだ降りているデパートのシャッ ターに向かって、あたかも、そのデパートに恨みでもあるか のごとく、叫んだ。↩ 老婆「開くの十時か。」 ↩ 「カレンダー」のフォントサイズを「48」に、フォントを「HG 創英角ポップ体」にしまし ょう。 カレンダー <孑>供が文房具屋にカレンダーを買いに来まして。↩ 文房具屋「坊や、どんなカレンダーがいいのかな。」↔ 子供「うん、なるべく休日が多いやつ。」↔ \leftarrow

Word2024 中級 2

STEP 17. 「文字の効果と体裁」を使って文字を飾る

1. 「カレンダー」を白抜きの文字にしましょう



