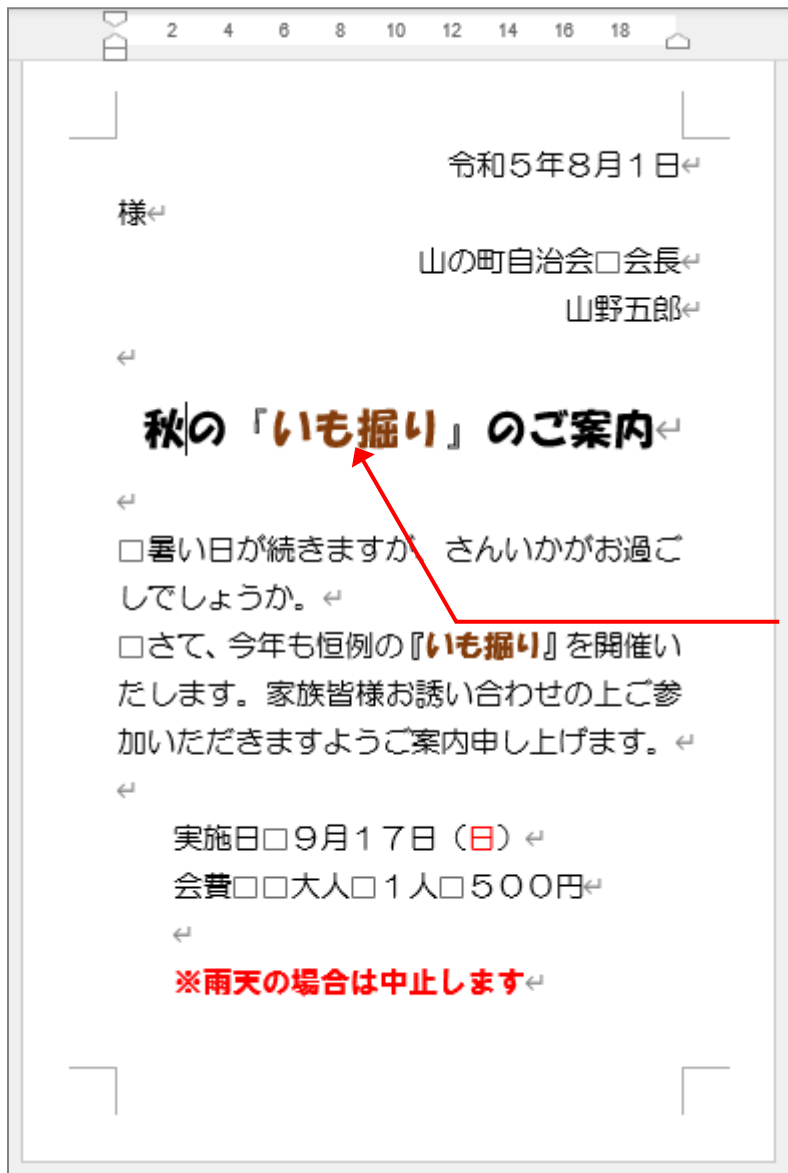


STEP 2. Word で文章を作成しましょう

1. Word でいも掘りの案内を作成しましょう



2 4 6 8 10 12 14 16 18

令和5年8月1日

様

山の町自治会 会長
山野五郎

秋の「いも掘り」のご案内

暑い日が続きますが、さんいかがお過ごしでしょうか。

さて、今年も恒例の『いも掘り』を開催いたします。家族皆様お誘い合わせの上ご参加いただきますようご案内申し上げます。

実施日 9月17日(日)

会費 大人 1人 500円

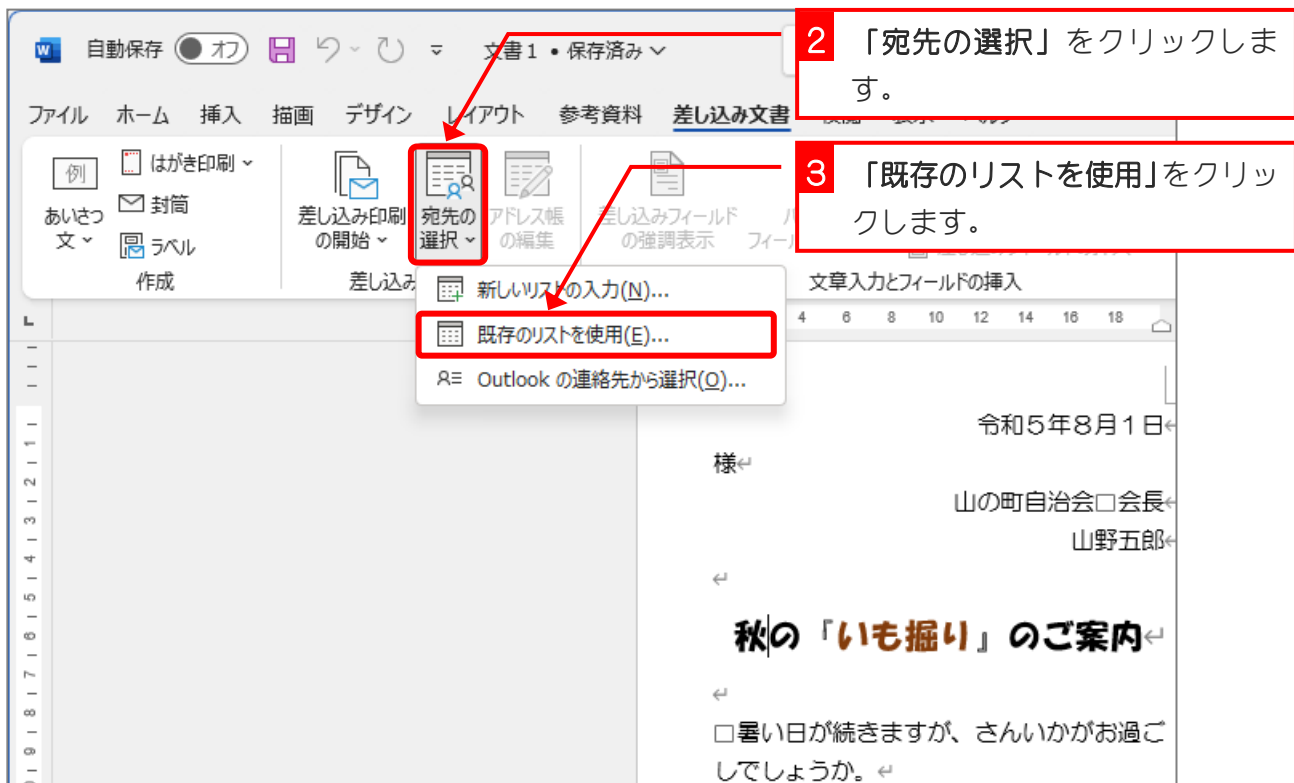
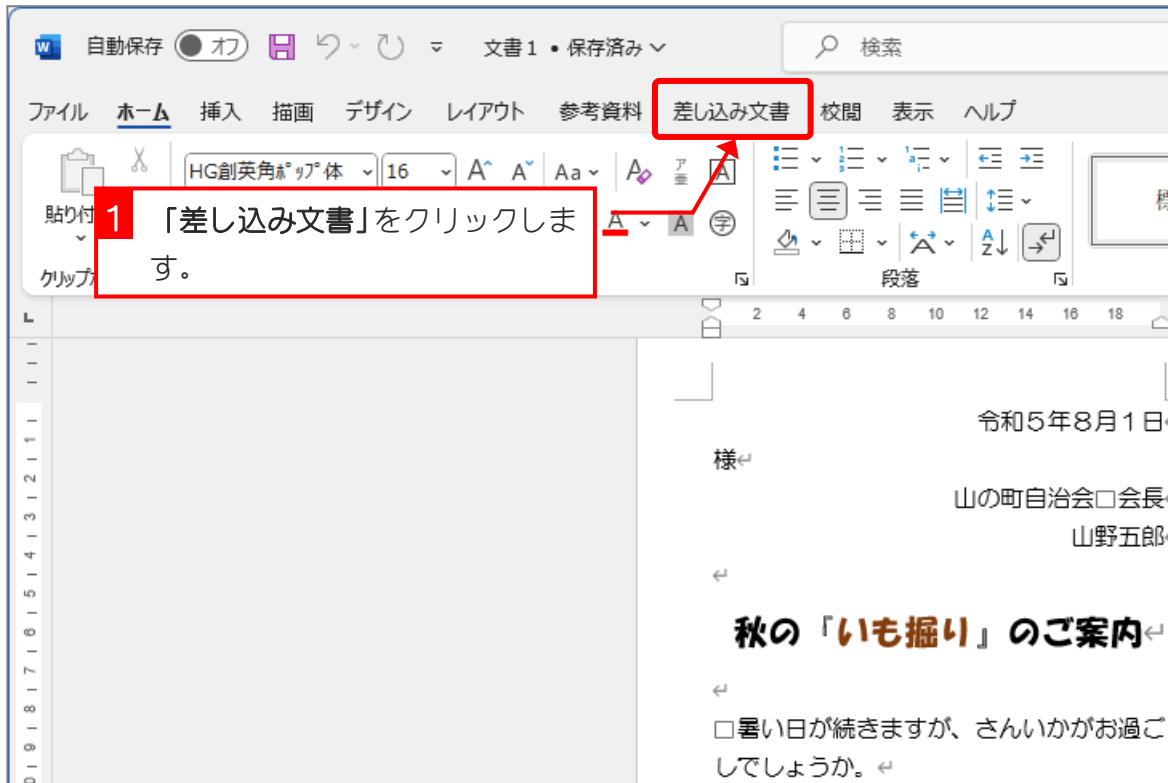
※雨天の場合は中止します

- 1 Word を起動し白紙の文書を開きます。
- 2 用紙のサイズをはがきに変更します。
余白「狭い」
- 3 見本のように文字を入力します。
フォント「HG 丸ゴシックM-PRO」
フォントサイズ「11」

フォントサイズ「16」
フォント「HG 創英角ポップ体」

STEP 3. 文章にデーターを差し込みましょう

1. USBメモリの「名前差し込みデーター」をリストに指定しましょう



4 「USB ドライブ」をクリックします。

5 「名前差し込みデータ」をクリックします。

6 「開く」をクリックします。

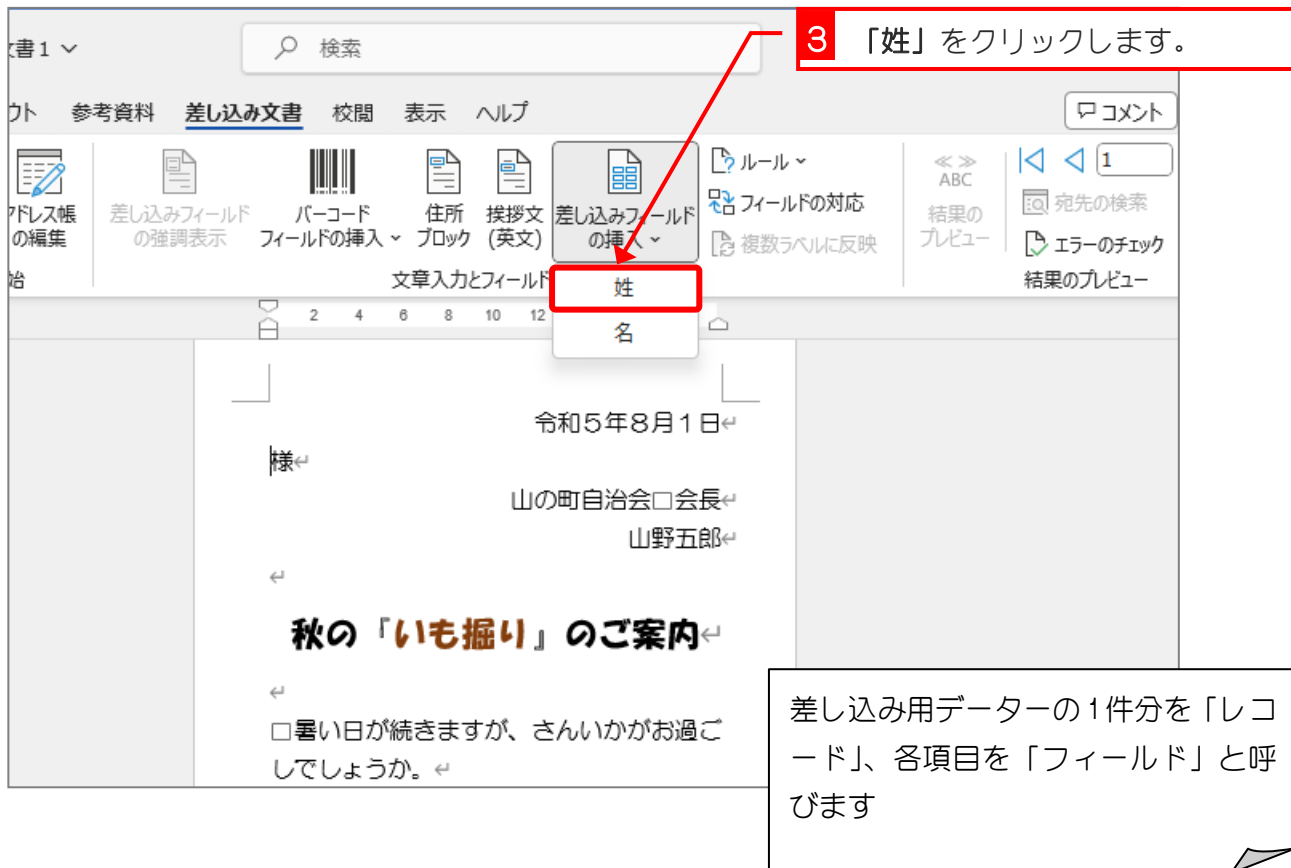
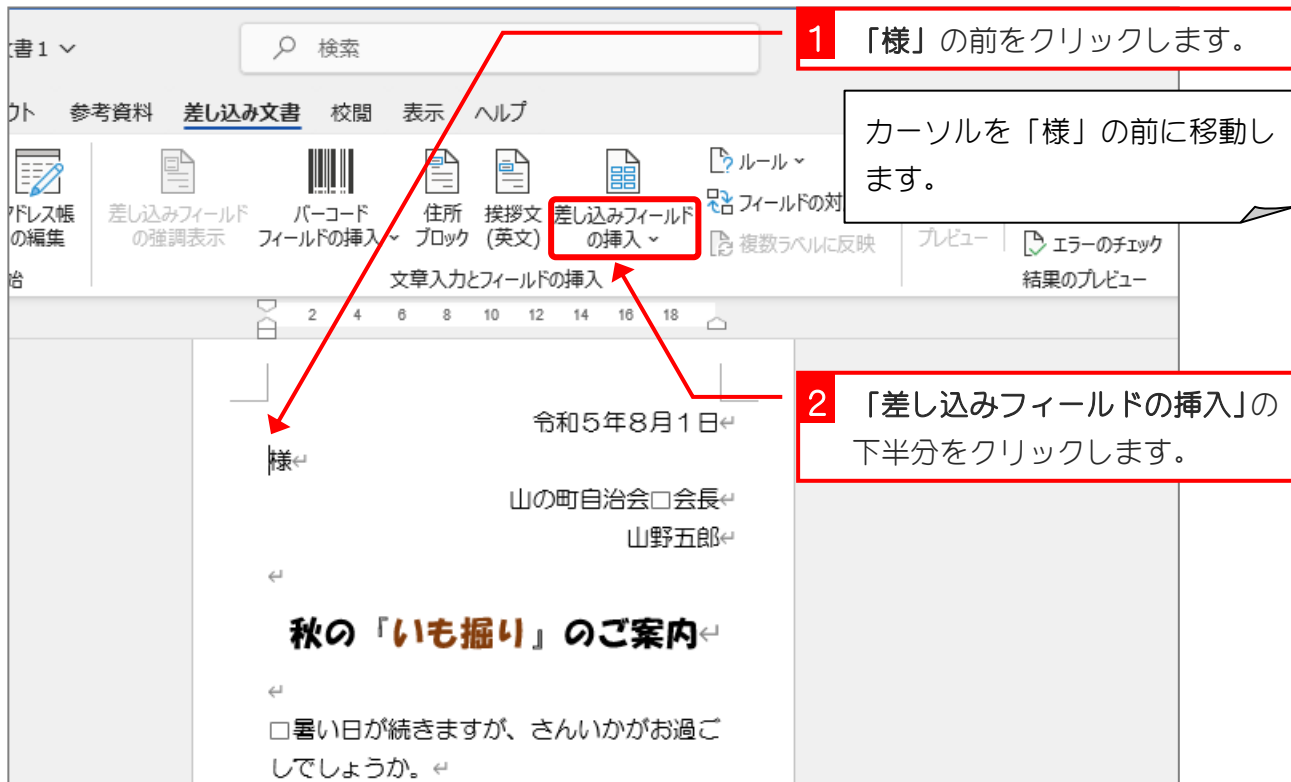
The screenshot shows a Windows File Explorer window titled "データファイルの選択" (Select Data File). The address bar shows "USB ドライブ (E:)". The left sidebar shows the navigation pane with "USB ドライブ (E:)" selected. The main pane shows a table of files with columns "名前" (Name), "更新日時" (Last Modified), and "種類" (Type). The file "名前差し込みデータ" (Name Insert Data) is selected. The bottom of the window shows the file name "名前差し込みデータ" and the "開く(O)" (Open) button.

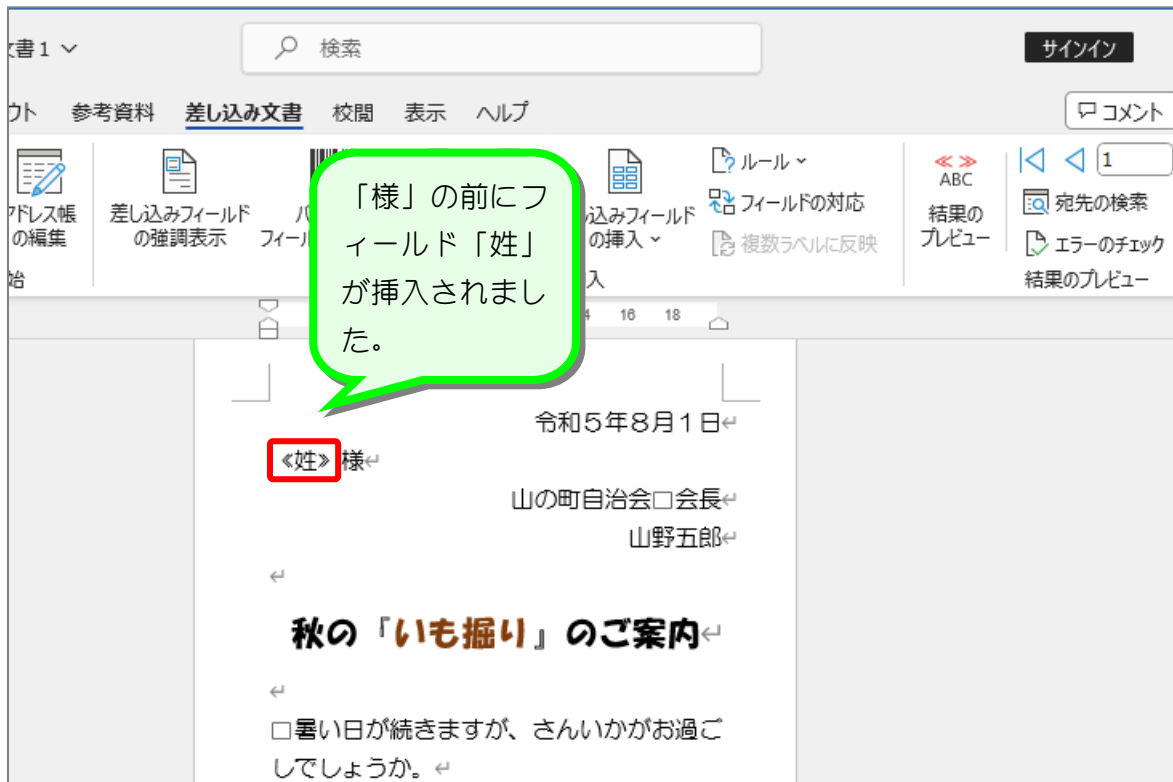
7 「OK」をクリックします。

The screenshot shows the "テーブルの選択" (Table Selection) dialog box. It contains a table with columns "名前" (Name), "説明" (Description), "更新日時" (Last Modified), "作成日時" (Created), and "種類" (Type). The table has one row: "Sheet1\$" with description "TABLE", last modified "7/13/2023 5:57:20 PM", and created "7/13/2023 5:57:20 PM". The "先頭行をタイトル行として使用する(R)" (Use first row as header) checkbox is checked. The "OK" button is highlighted.

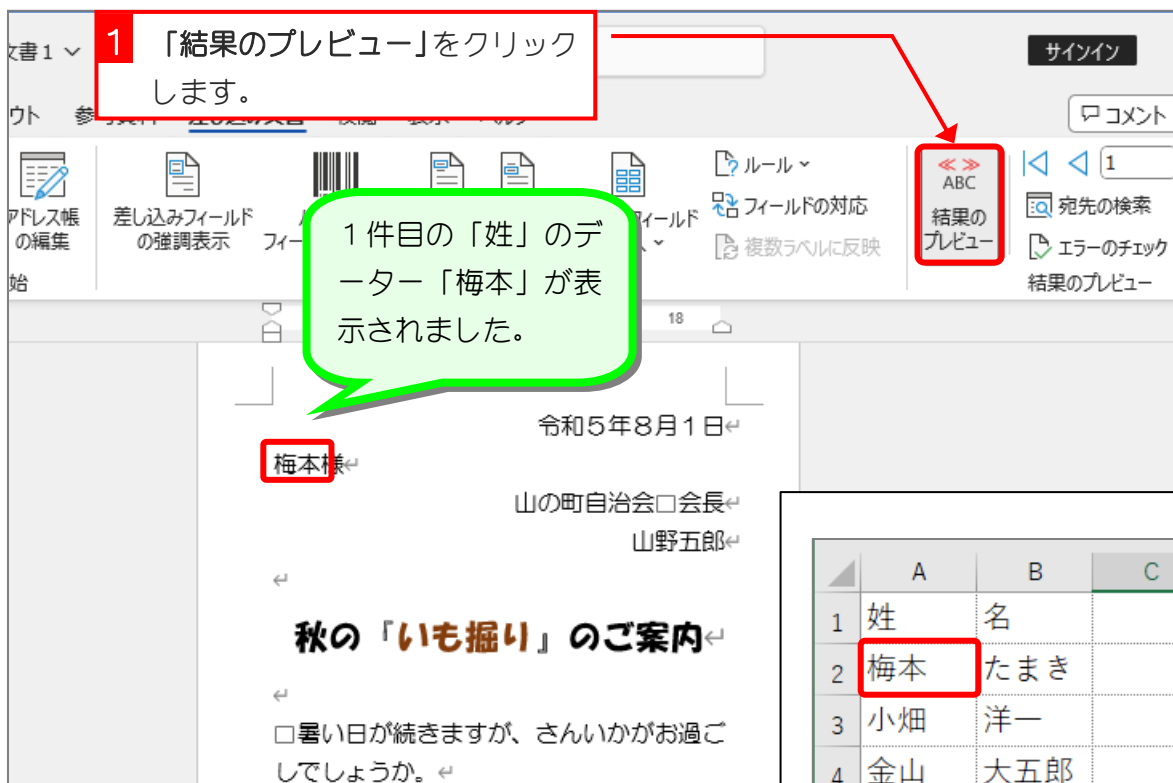
2. 文書内に差し込みデータを配置しましょう

2行目の「様」の前に、差し込み用データの「姓」を配置しましょう。

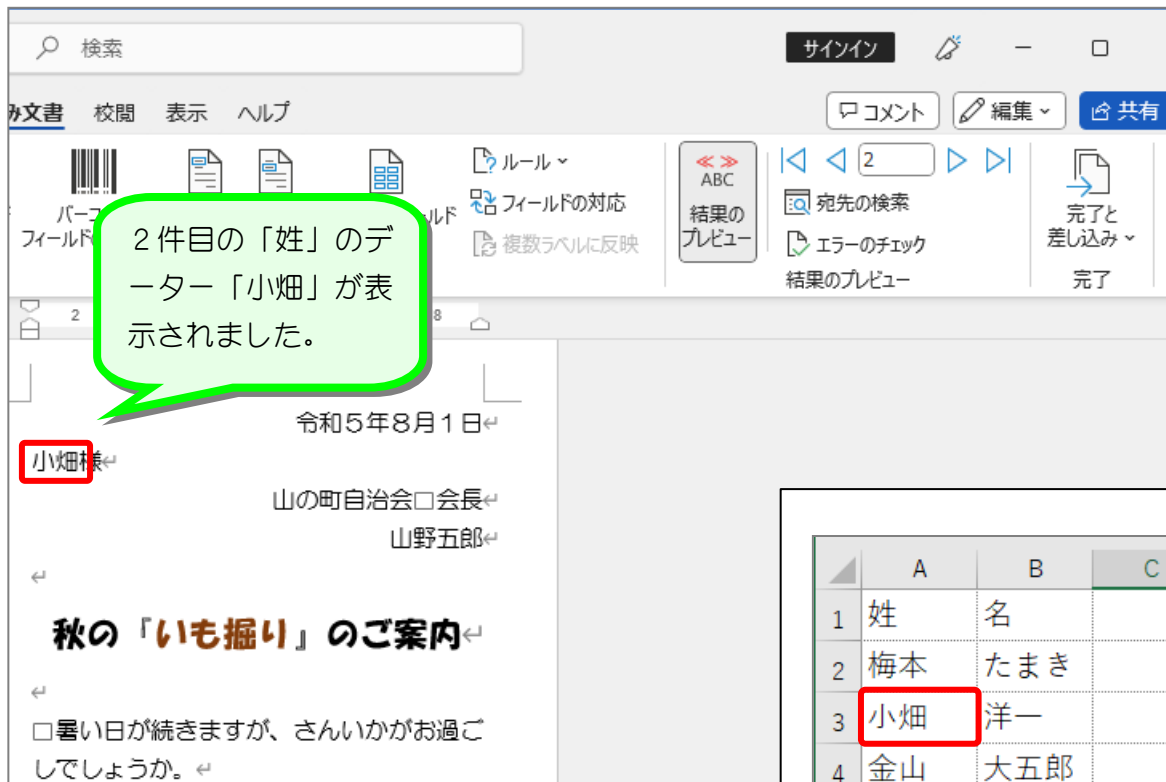
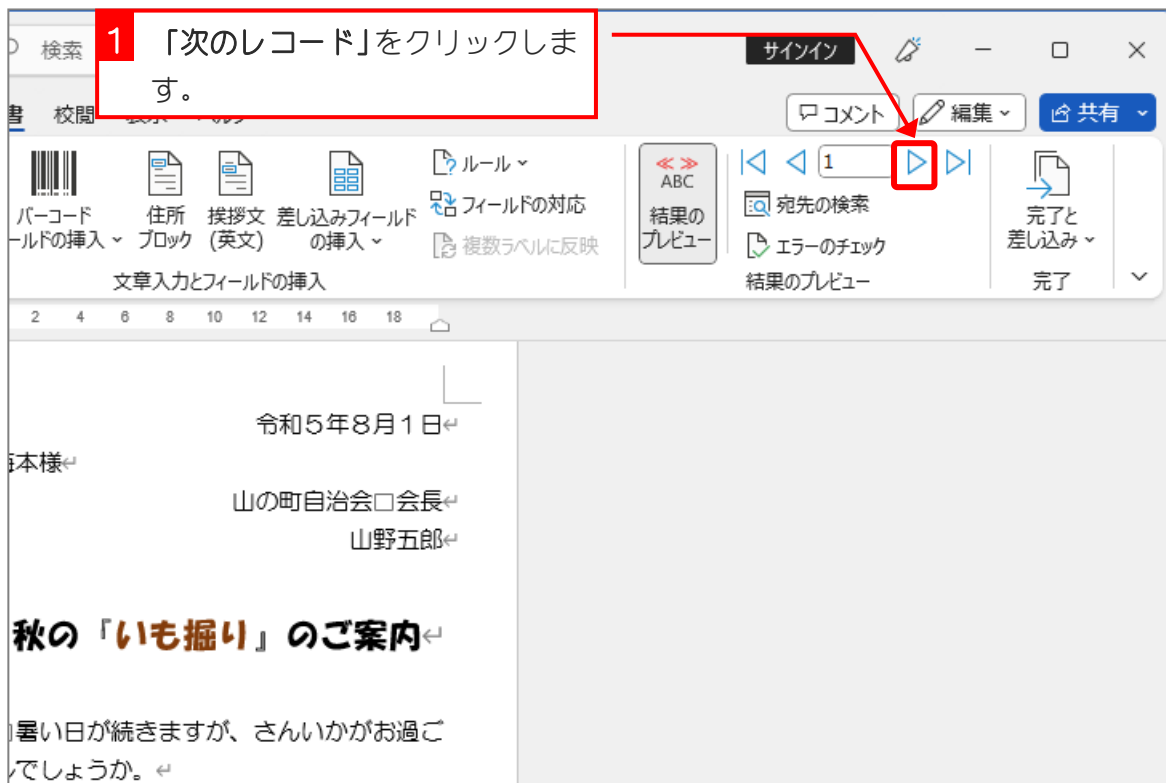




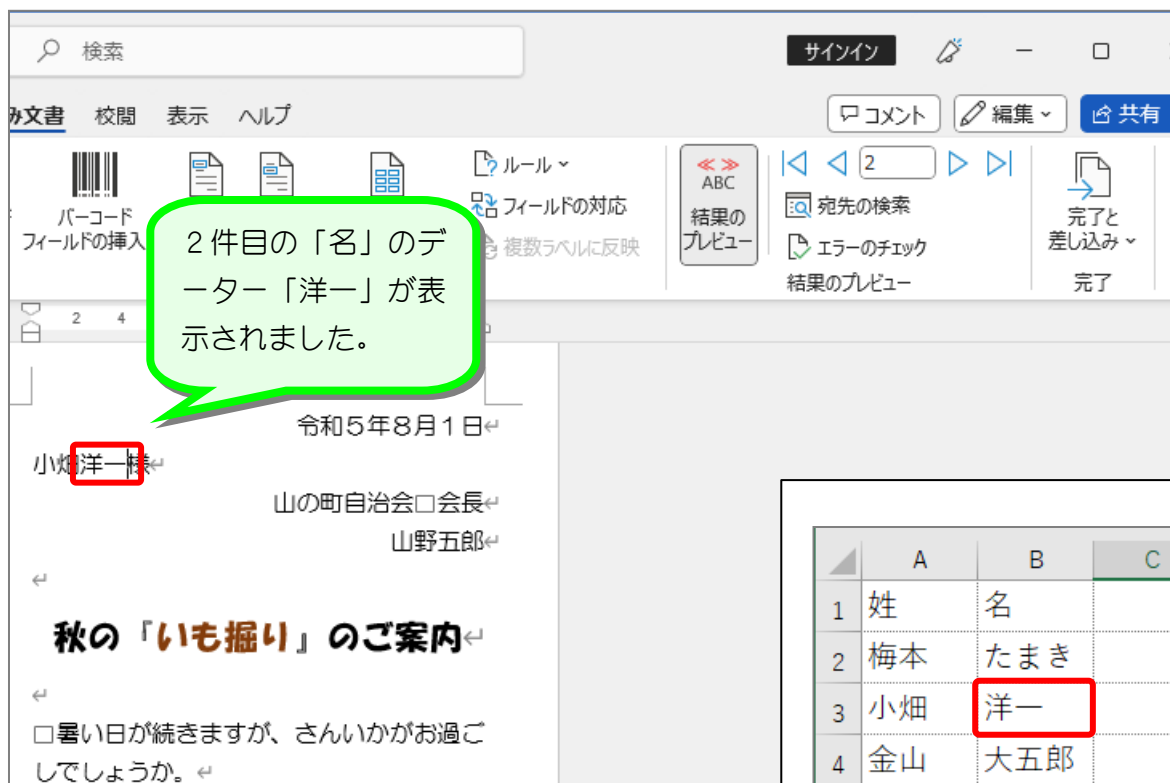
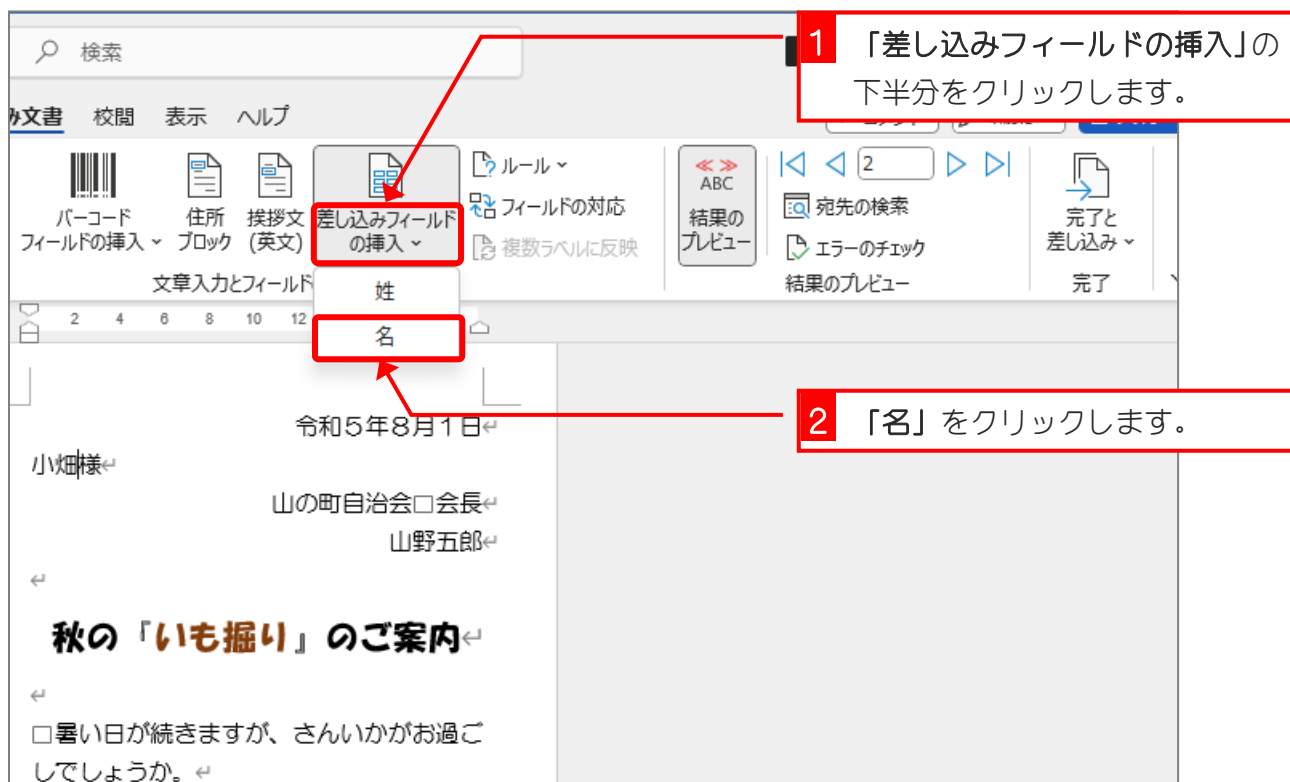
3. 差し込みの結果を確認しましょう



4. 2件目のデータを確認しましょう



5. 「姓」の後ろに「名」を挿入しましょう



練習問題

- 「暑い日が続きますが、」の後ろにフィールドの「名」を挿入しましょう。

この画面は、差し込み印刷ソフトウェアの操作画面です。ツールバーには「アドレス帳の編集」、「差し込みフィールドの強調表示」、「バーコードフィールドの挿入」、「住所ブロック」、「挨拶文(英文)」、「差し込みフィールドの挿入」、「ルール」、「フィールドの対応」、「複数ラベルに反映」などの機能があります。右側には「結果のプレビュー」や「宛先の検索」などのボタンがあります。

本文には、宛先名「小畑洋一様」が挿入されています。また、「暑い日が続きますが、」の後に「洋一さん」が挿入されていることが確認できます。

- 3件目のレコードを表示し、「大五郎」に変わることを確認しましょう。

この画面は、同じ差し込み印刷ソフトウェアの操作画面ですが、3件目のレコードが表示されています。宛先名は「金山大五郎様」に変更されています。また、「暑い日が続きますが、」の後に「大五郎さん」が挿入されていることが確認できます。

STEP 4. 全てのレコードを印刷しましょう

1. 「完了と差し込み」で全てのレコードを印刷しましょう

