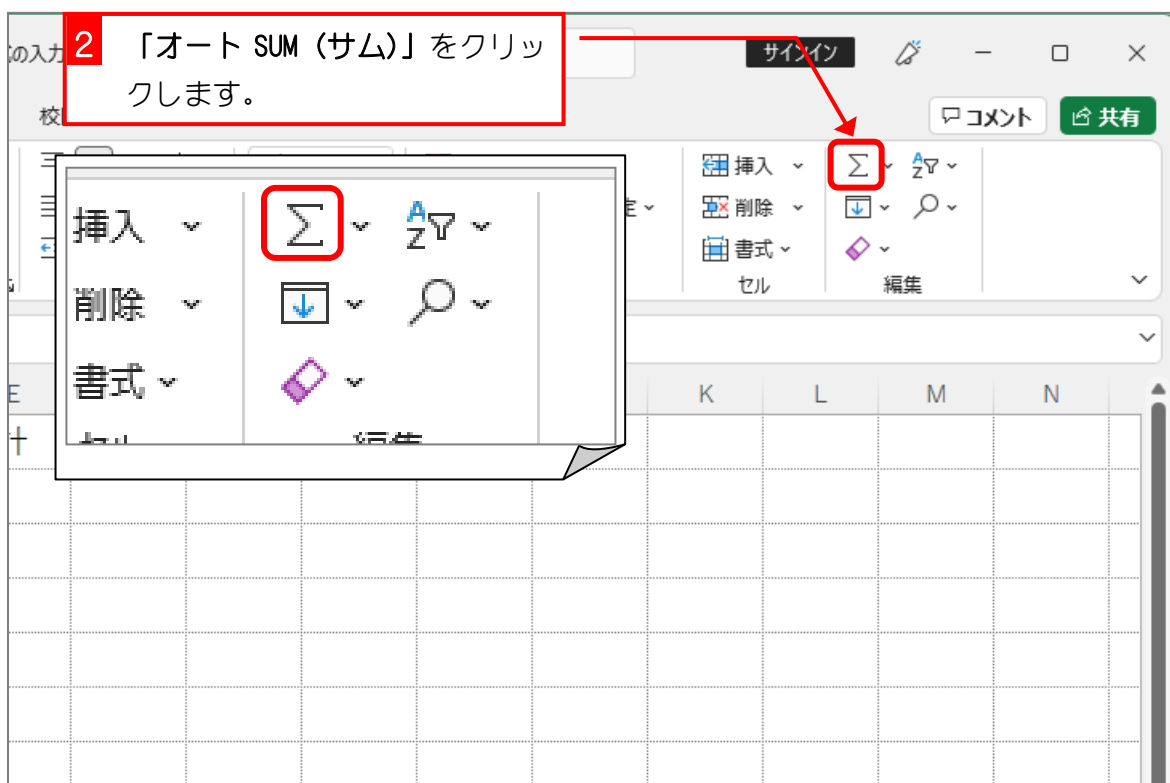
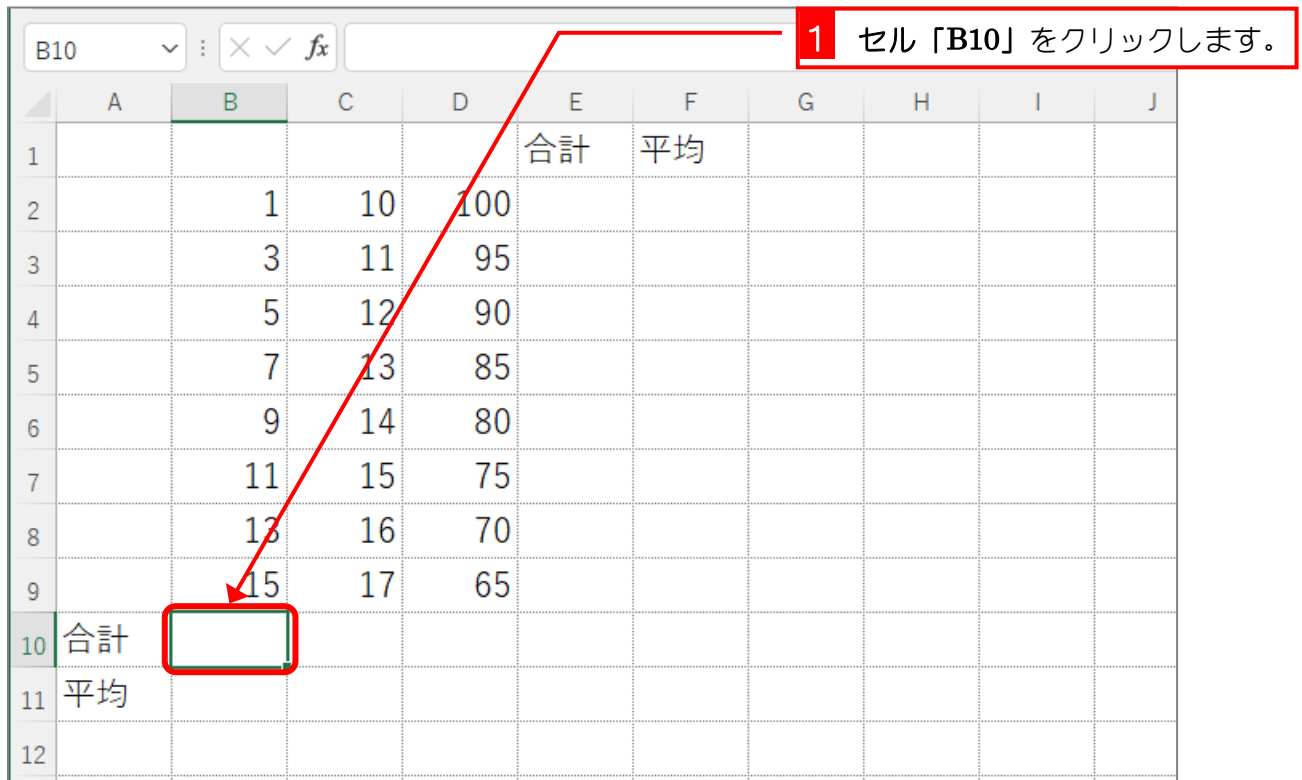


## STEP 6. ごうけい もと 合計を求める (その1)

1. セル「B10」に「B2」から「B9」のごうけい もと合計を求めましょう



	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
1					合計	平均				
2		1	10	100						
3		3	11	95						
4		5	12	90						
5		7	13	85						
6		9	14							
7		11	15							
8		13	16							
9		15	17							
10	合計	=SUM(B2:B9)								
11	平均	SUM(数値1, [数値2], ...)								
12										

セル「B10」に合計を求め計算式を入力されました。

3 「Enter」を押します。

もう一度「オート SUM」をクリックしてもかまいません。

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
1					合計	平均				
2		1	10	100						
3		3	11	95						
4		5	12	90						
5		7	13	85						
6		9								
7		11								
8		13								
9		15								
10	合計	64								
11	平均									
12										

セル「B10」に合計が表示されました。

## 解説 SUM関数 (サム関数)

セル「B10」に入力された計算式を見ると「=SUM(B2:B9)」となっています。

「SUM(B2:B9)」は「SUM関数」といって、( )で指定した範囲の合計を計算します。

( )内の「B2:B9」が合計を求めると範囲で、「B2からB9まで」を「B2:B9」として「:」(コロン)を使って表示します。

ExcelはSUM関数のような便利な関数がたくさん用意されていますので、少しずつ勉強していきましょう。

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
1					合計	平均				
2		1	10	100						
3		3	11	95						
4		5	12	90						
5		7	13	85						
6		9	14	80						
7		11	15	75						
8		13	16	70						
9		15	17	65						
10	合計	=SUM(B2:B9)								
11	平均	SUM(数値1, [数値2], ...)								
12										

合計を求める範囲(B2:B9)が点滅する線で表示されます。

## STEP 7. 合計を求めると (その2)

### 1. セル「C10」に C列の合計を求めましょう

1 セル「C2」から「C10」を選択します。

合計を求めると範囲「C2:C9」と、合計を表示するセル「C10」を同時に選択します。

	A	B	C	D	E	F
1					合計	平均
2		1	10	100		
3		3	11	95		
4		5	12	90		
5		7	13	85		
6		9	14	80		
7		11	15	75		
8		13	16	70		
9		15	17	65		
10	合計	64				
11	平均					
12						

2 「オート SUM (サム)」をクリックします。

サインイン

コメント 共有

標準 条件付き書式 挿入 削除 書式

配置 数値 スタイル セル 編集

E	F	G	H	I	J	K	L	M	N
+	平均								

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
1					合計	平均				
2		1	10	100						
3		3	11	95						
4		5	12	90						
5		7	13	85						
6		9	14	80						
7		11	15	75						
8		13	16							
9		15	17							
10	合計	64	108							
11	平均									
12										

セル「C10」に  
ごうけい ひょうじ  
合計が表示され  
ました。

## STEP 8. 合計を求める (その3)

### 1. セル「D10」に D列の合計を求めましょう

1 セル「D2」から「D9」を選択します。

合計を求める範囲「D2:D9」だけを選択します。

	A	B	C	D	E	F
1					合計	平均
2		1	10	100		
3		3	11	95		
4		5	12	90		
5		7	13	85		
6		9	14	80		
7		11	15	75		
8		13	16	70		
9		15	17	65		
10	合計	64	108			
11	平均					
12						

2 「オート SUM (サム)」をクリックします。

サインイン

コメント 共有

標準

条件付き書式

挿入

削除

書式

編集

配置

数値

スタイル

セル

Σ

E	F	G	H	I	J	K	L	M	N
+	平均								

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
1					合計	平均				
2		1	10	100						
3		3	11	95						
4		5	12	90						
5		7	13	85						
6		9	14	80						
7		11	15	75						
8		13	16	70						
9		15	17	65						
10	合計	64	108	660						
11	平均									
12										

セル「D10」に  
ごうばい ひょうじ  
合計が表示され  
ました。

## STEP 9. 合計を求める (縦横の合計)

### 1. 入力した計算式を消去しましょう

1 セル「B10」から「D10」を選択します。

2 「Delete」を押します。

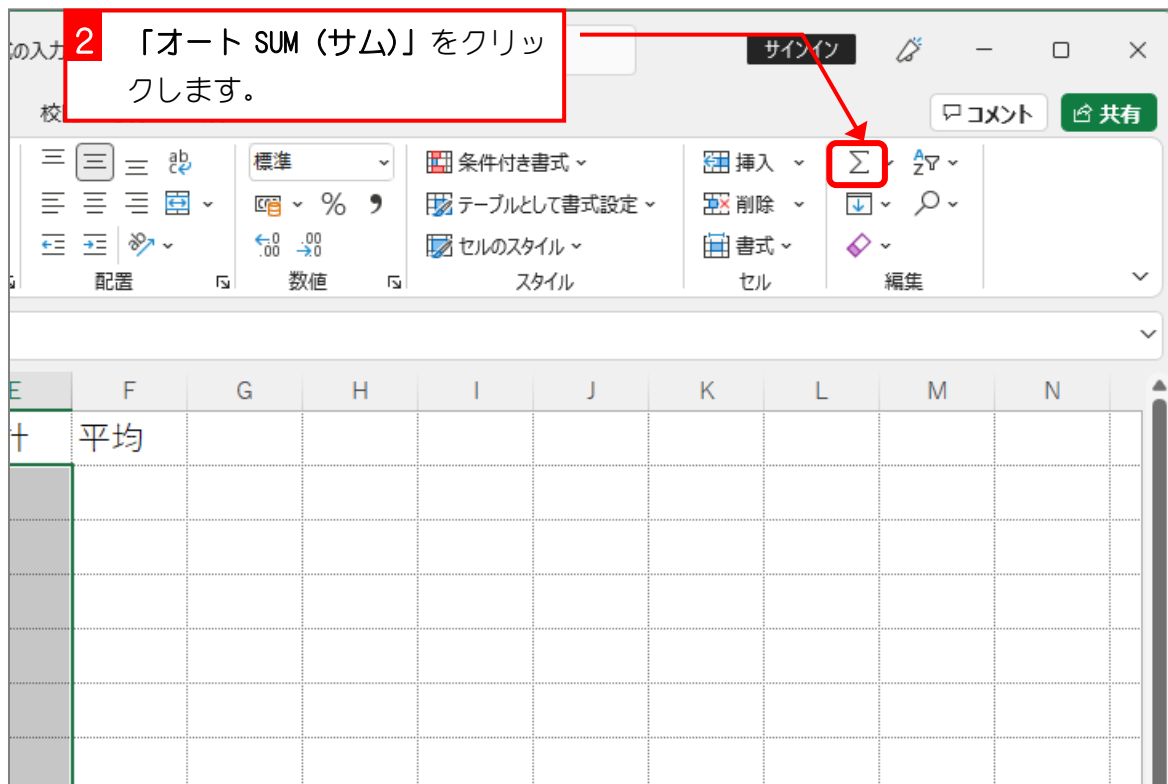
	A	B	C	D	E	F
1					合計	平均
2		1	10	100		
3		3	11	95		
4		5	12	90		
5		7	13	85		
6		9	14	80		
7		11	15	75		
8		13	16	70		
9		15	17	65		
10	合計	64	108	660		
11	平均					
12						

### 2. 縦と横の合計を求めましょう

1 セル「B2」から「E10」を選択します。

	A	B	C	D	E	F
1					合計	平均
2		1	10	100		
3		3	11	95		
4		5	12	90		
5		7	13	85		
6		9	14	80		
7		11	15	75		
8		13	16	70		
9		15	17	65		
10	合計					
11	平均					
12						





B2

	A	B	C	D	E	F	I	J
1					合計	平均		
2		1	10	100	111			
3		3	11	95	109			
4		5	12	90	107			
5		7	13	85	105			
6		9	14	80	103			
7		11	15	75	101			
8		13	16	70	99			
9		15	17	65	97			
10	合計	64	108	660	832			
11	平均							
12								

縦と横の合計が一度に入力されました。

# STEP 10. へい きん もと 平均を求める

## 1. セル「B11」に れつ へい きん もと B列の平均を求めましょう

1 セル「B11」をクリックします。

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
1					合計	平均				
2		1	10	100	111					
3		3	11	95	109					
4		5	12	90	107					
5		7	13	85	105					
6		9	14	80	103					
7		11	15	75	101					
8		13	16	70	99					
9		15	17	65	97					
10	合計	64	108	660	832					
11	平均									
12										

2 「オートSUM(サム)」の横の  
をクリックします。

3 「平均」をクリックします。

The screenshot shows the Excel ribbon with the 'AutoSum' dropdown menu open. The 'Average' option is highlighted. The background shows the same spreadsheet as in the previous image, with the 'Average' cell (B11) selected.