

■第1章■ 図形とワードアートの挿入

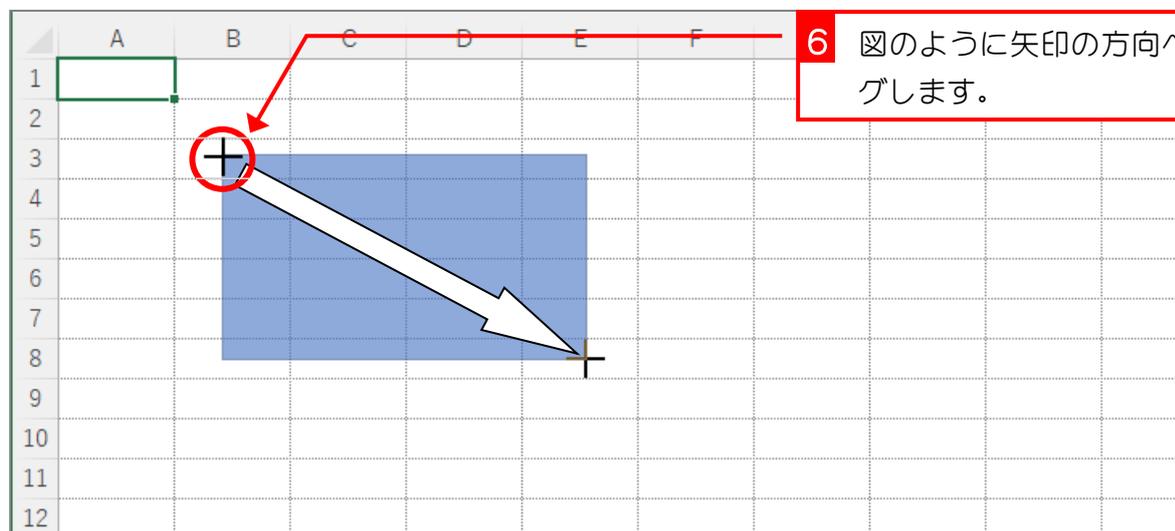
STEP 1. 図形を挿入する

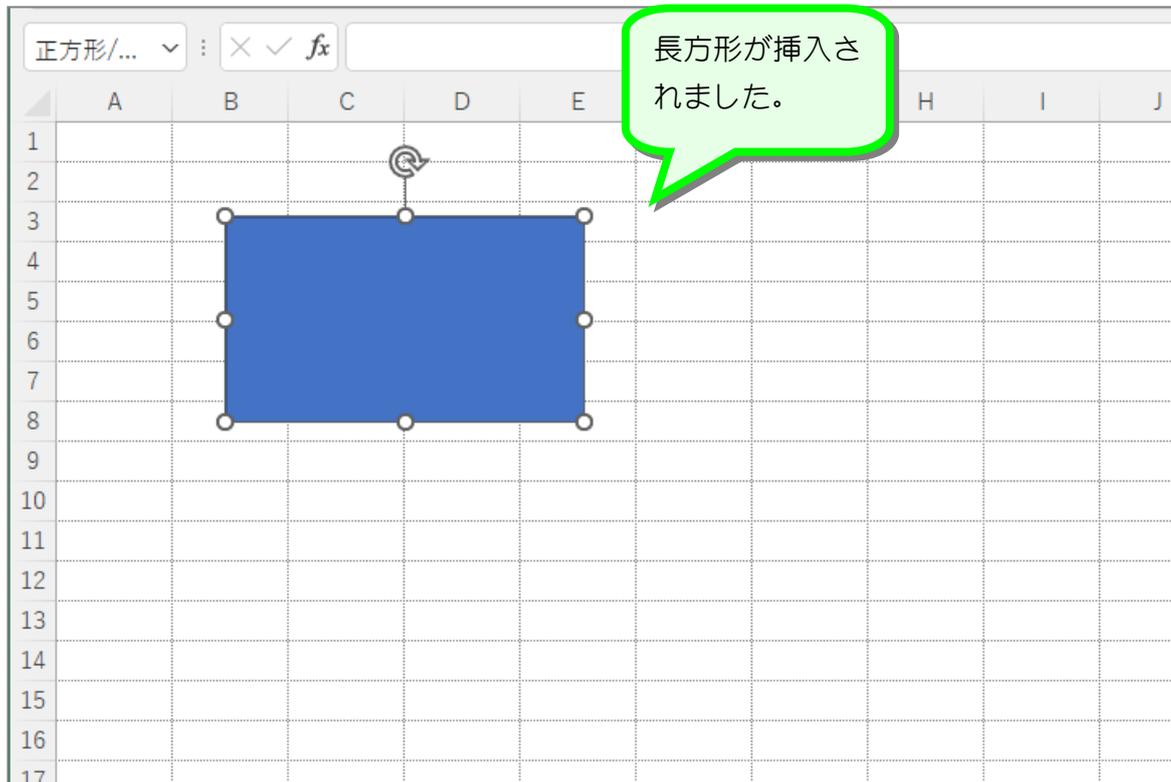
1. シートに長方形を挿入しましょう

- Excel を起動し空白のブックを開きます。
- 「挿入」をクリックします。
- 「図」をクリックします。
- 「図形」をクリックします。
- 「正方形/長方形」をクリックします。



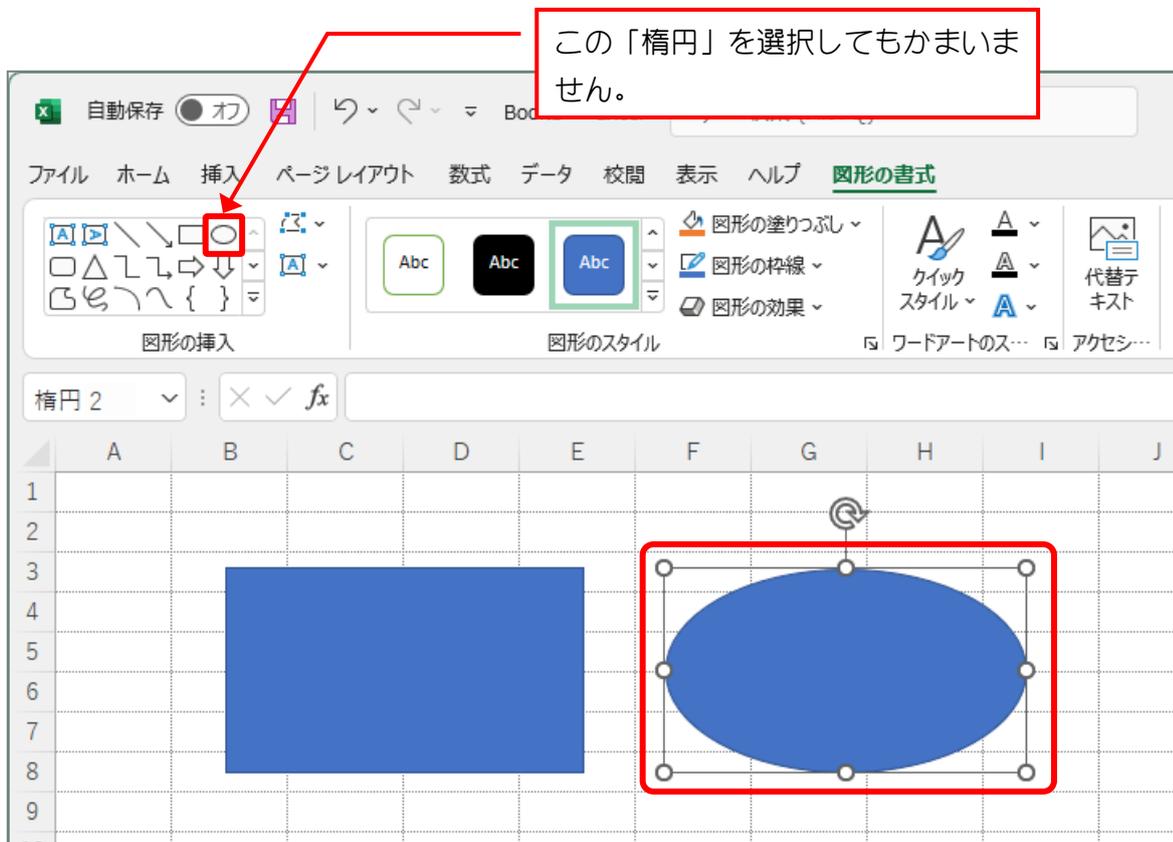
- 図のように矢印の方向へドラッグします。





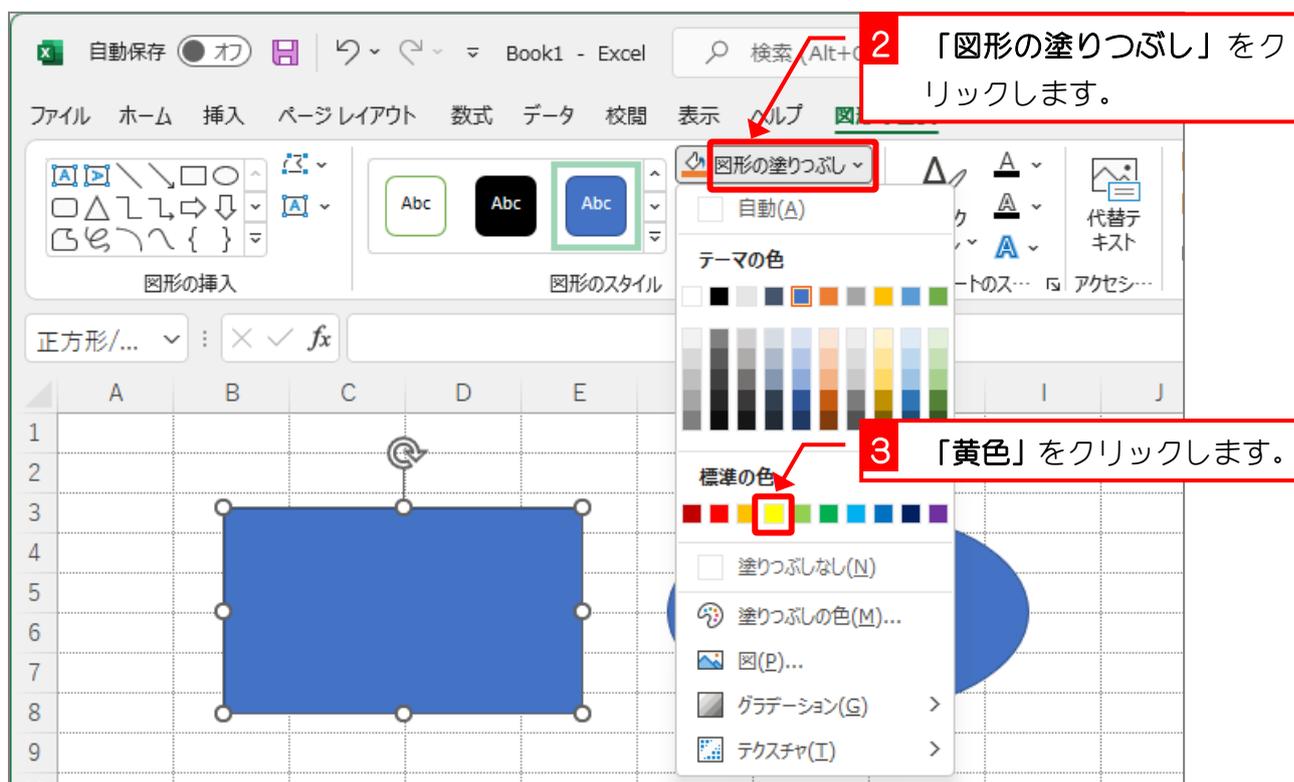
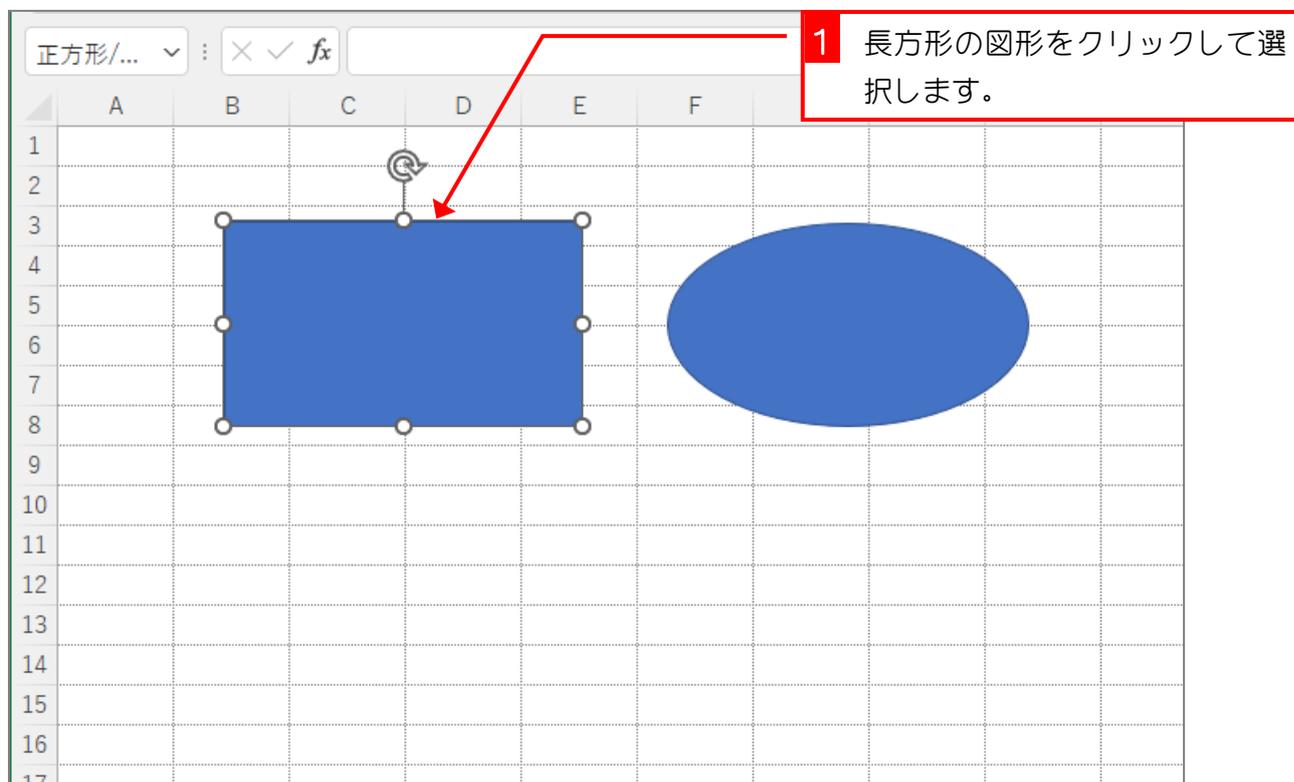
練習問題

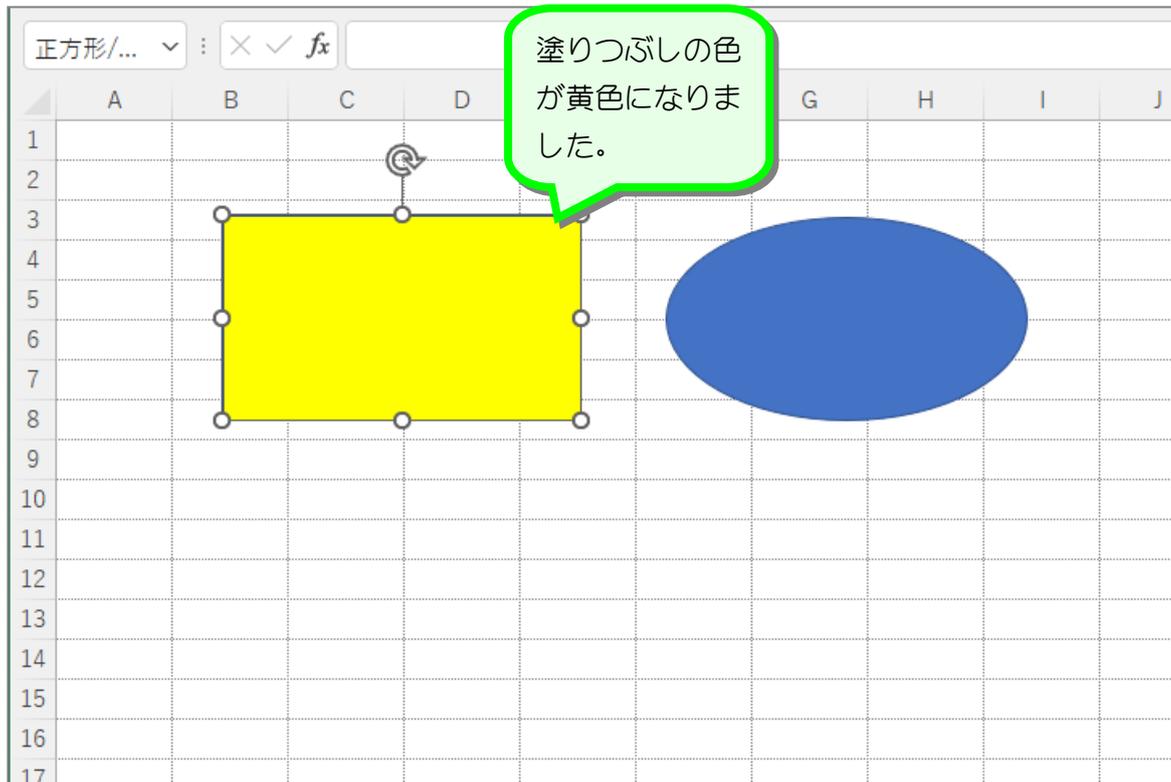
- 図のように基本図形の楕円を挿入しましょう。



STEP 2. 塗りつぶしの色を変更する

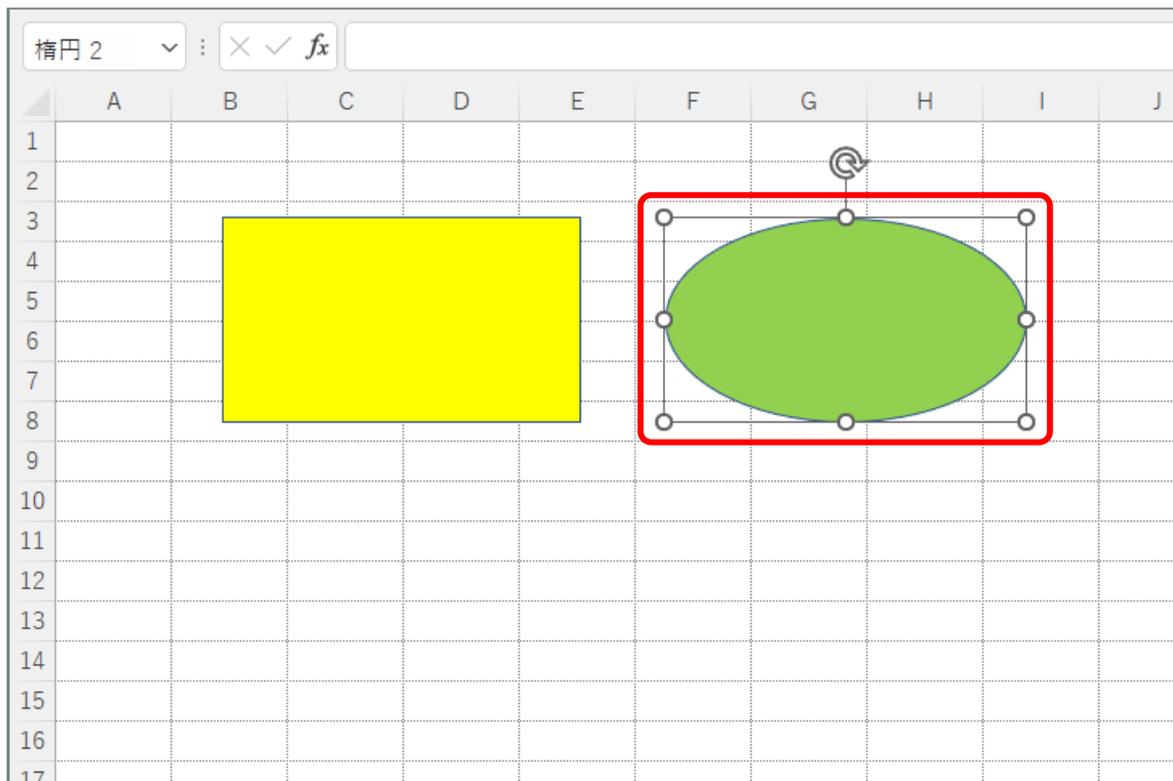
1. 図形の塗りつぶしの色を黄色にしましょう





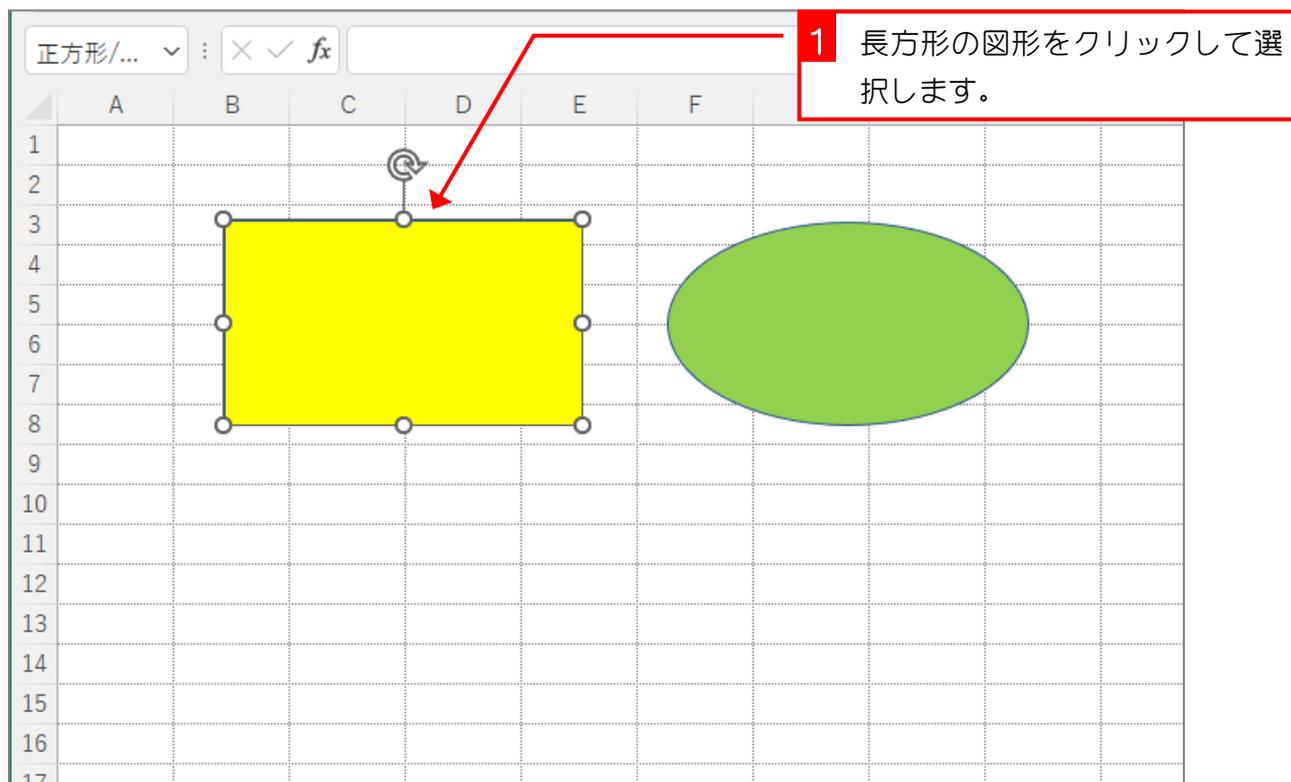
練習問題

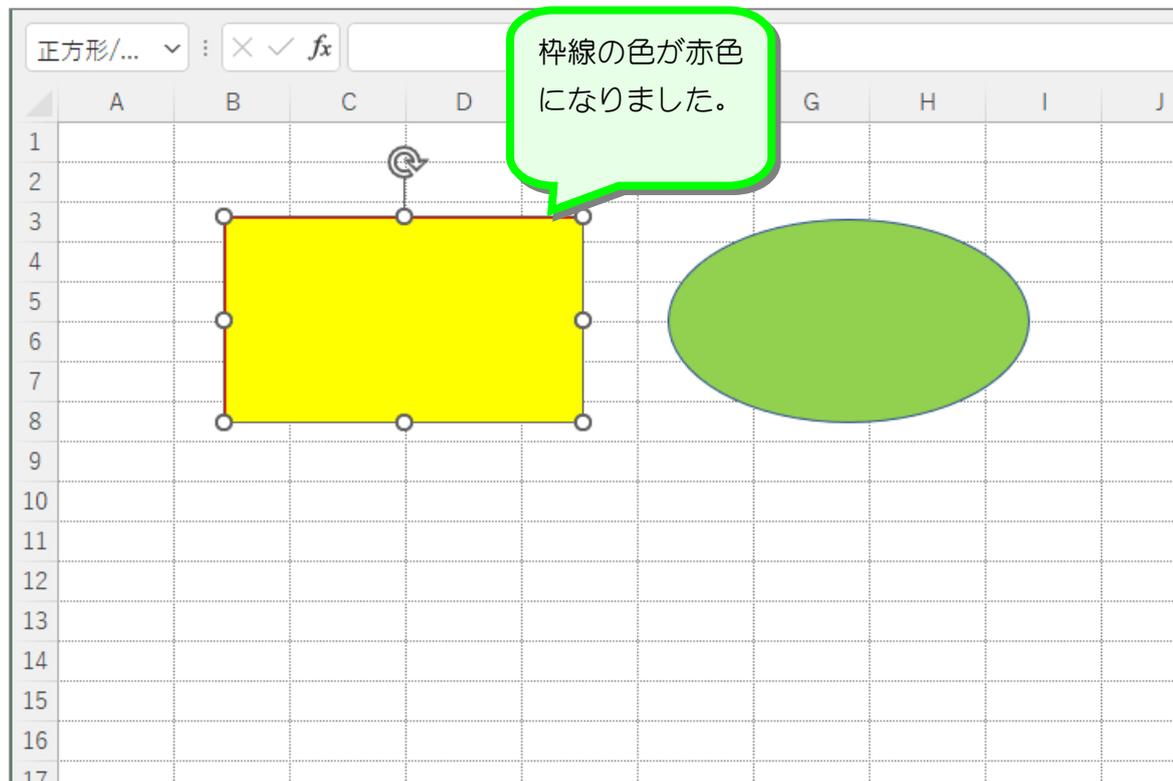
- 図のように塗りつぶしの色を「薄い緑」に変えましょう。



STEP 3. 図形の枠線の色を変更する

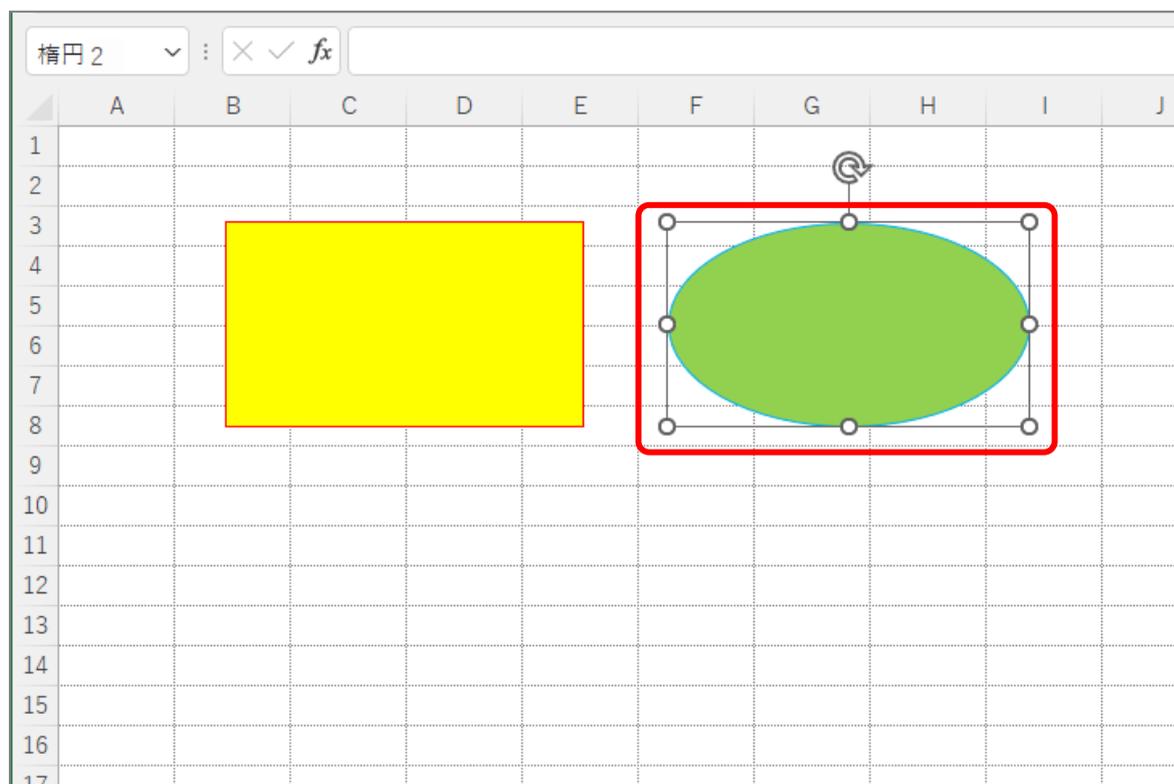
1. 図形の枠線の色を赤色にしましょう





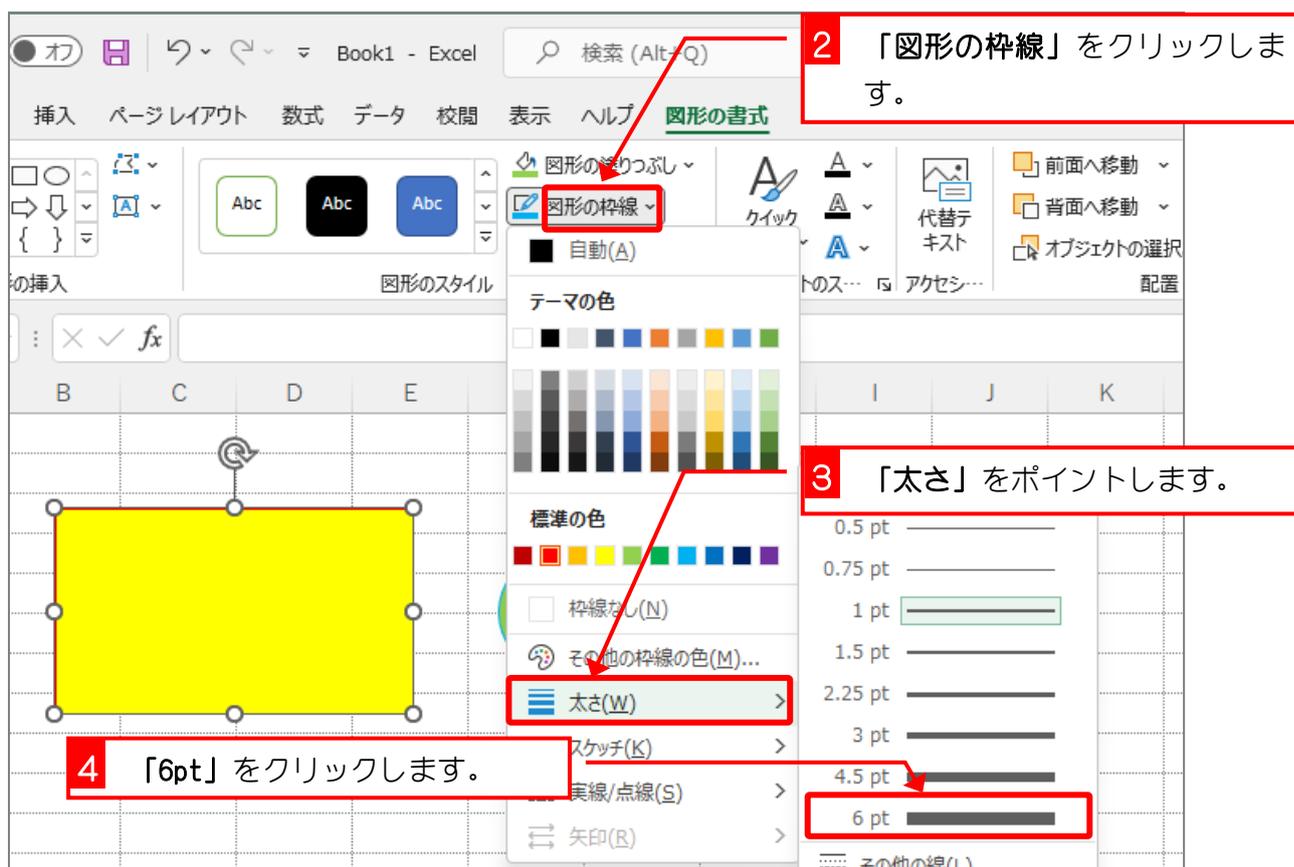
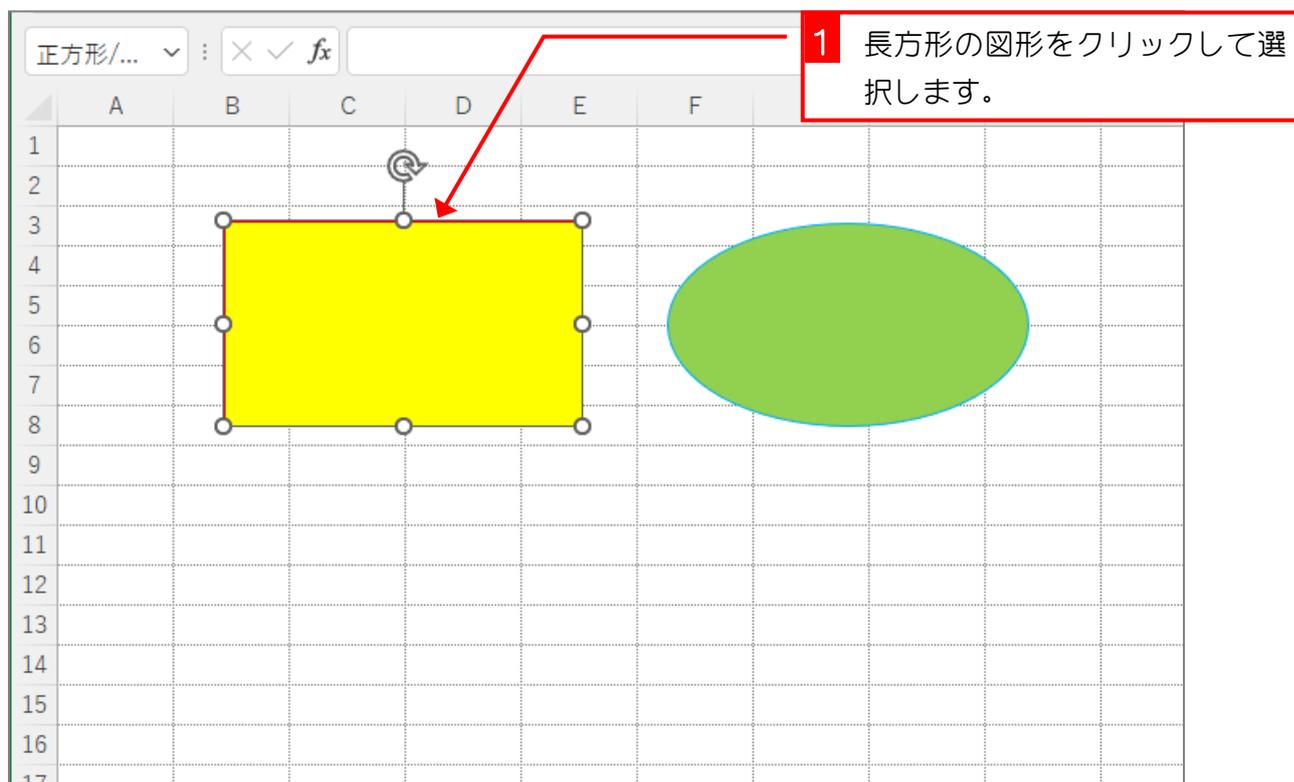
練習問題

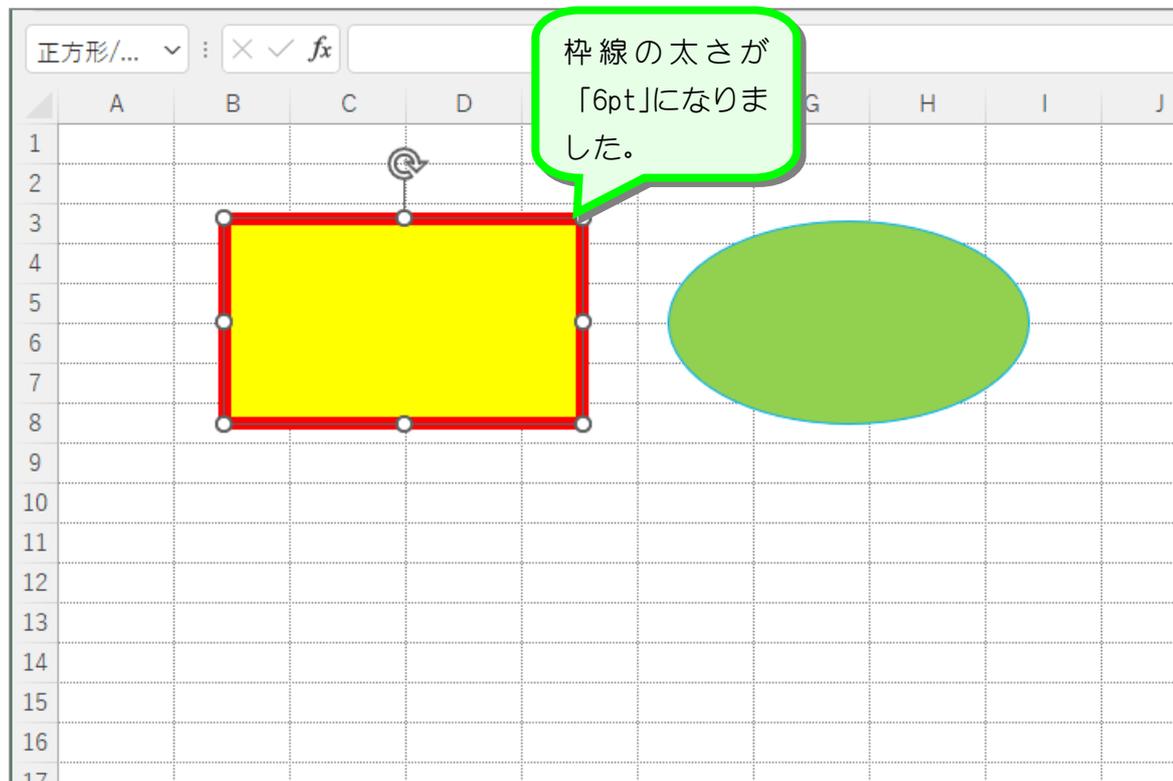
- 図のように枠線の色を「薄い青」に変えましょう。



STEP 4. 枠線の太さを変更する

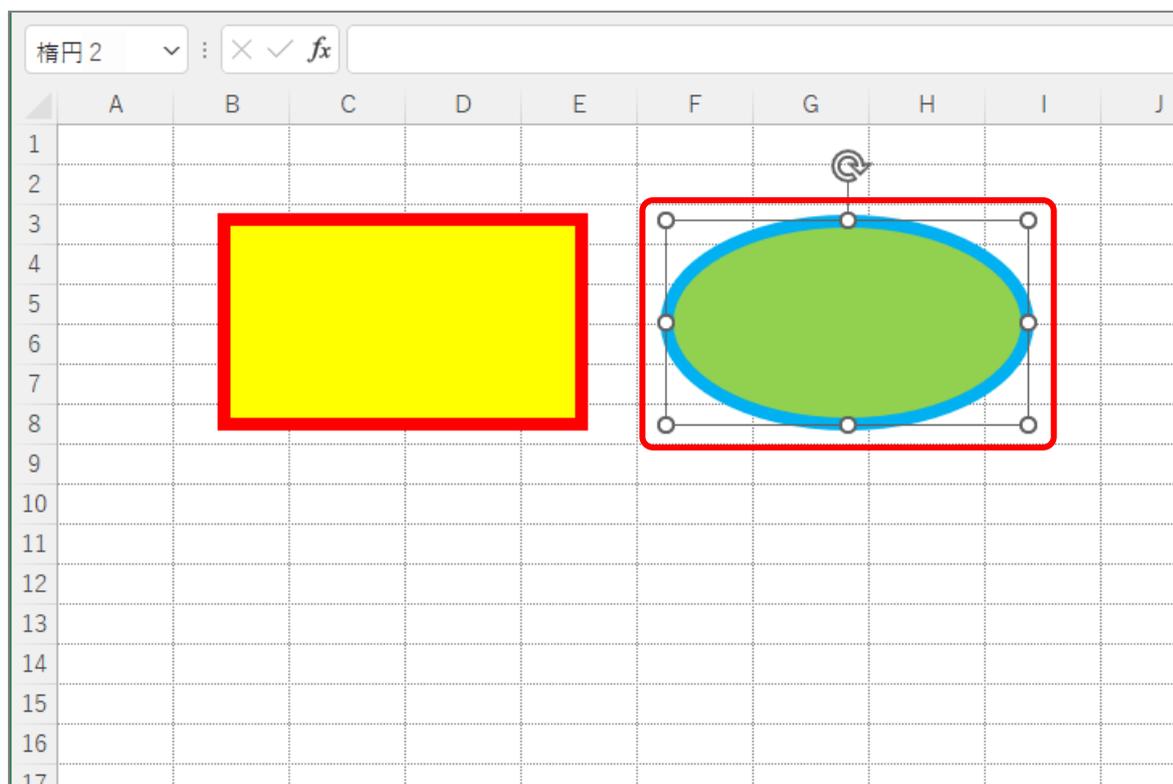
1. 図形の枠線の太さを「6pt(ポイント)」にしましょう





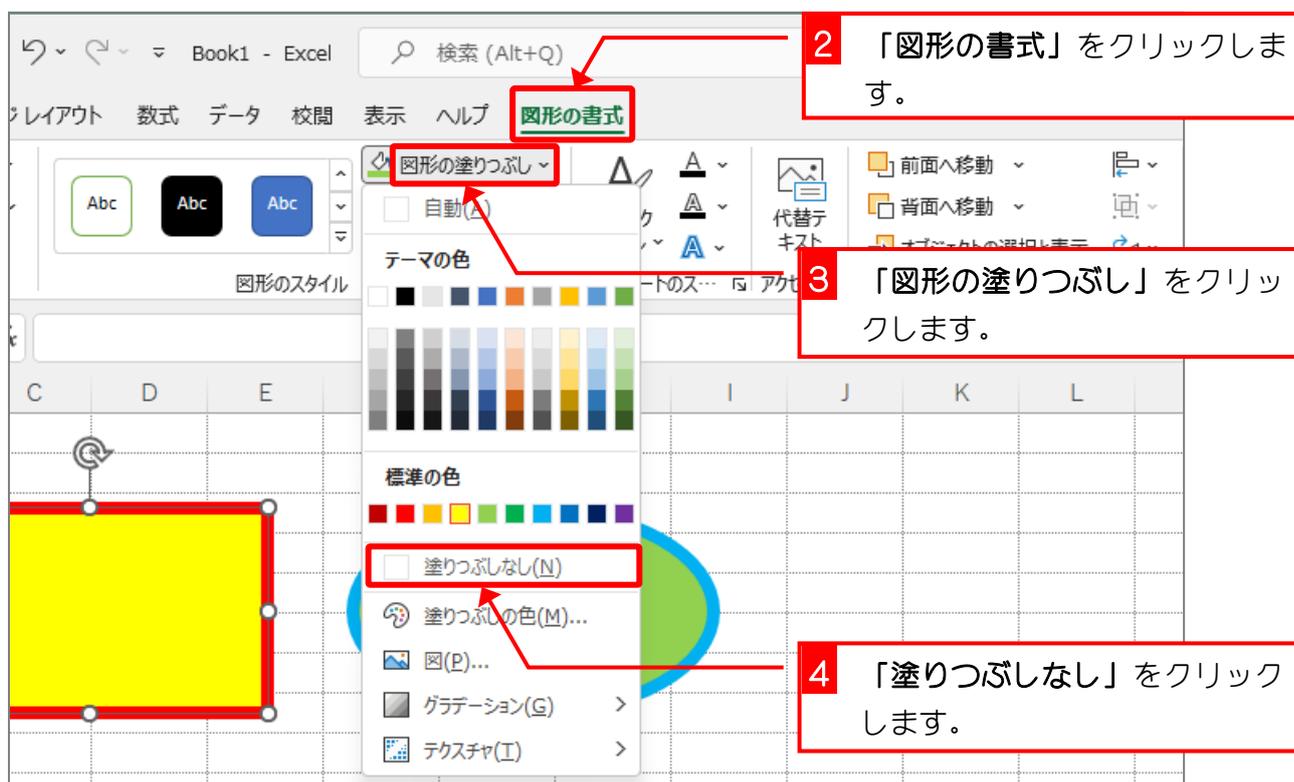
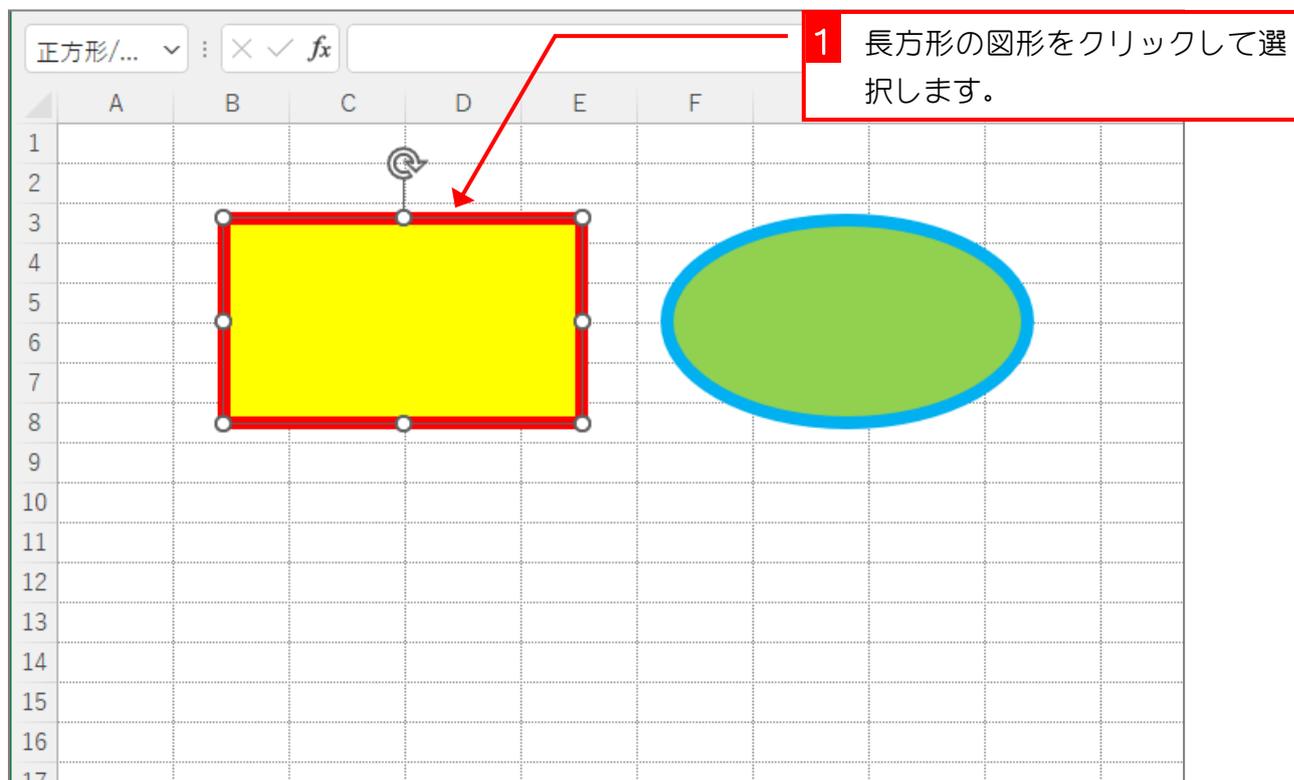
練習問題

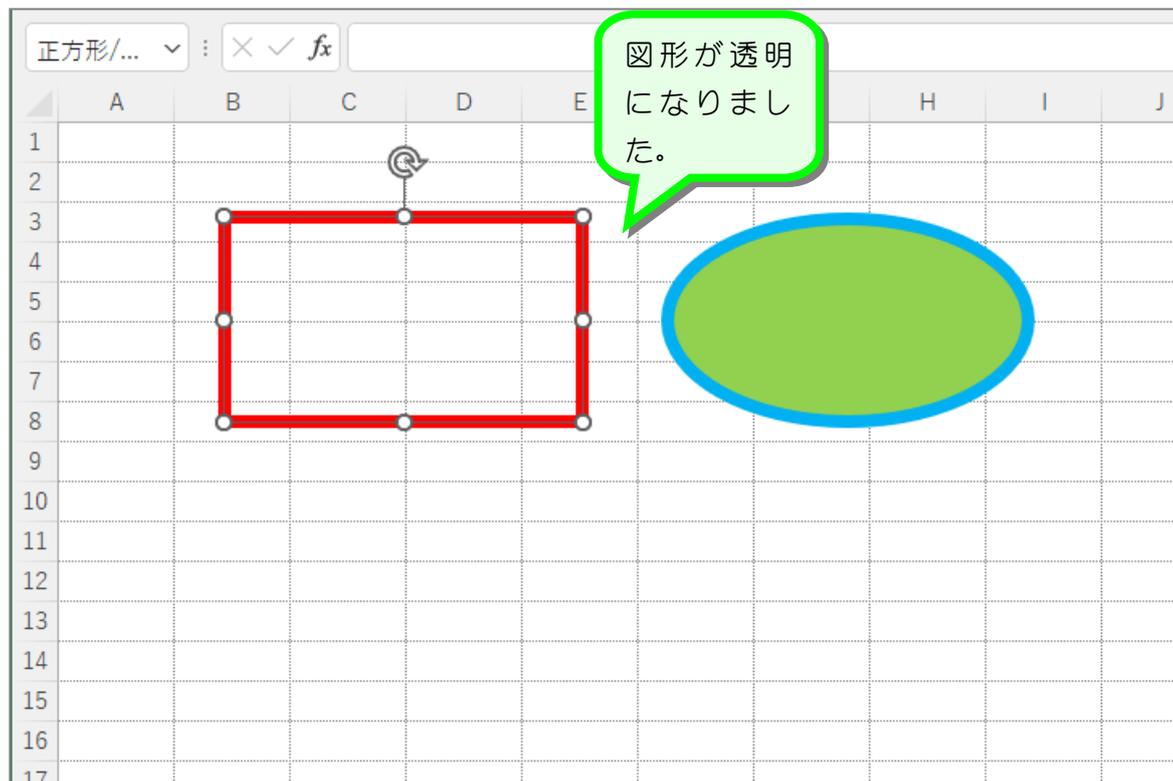
- 図のように枠線の太さを「6pt」に変えましょう。



STEP 5. 図形を透明にする（塗りつぶしなし）

1. 図形の塗りつぶしを無しにしましょう





練習問題

- 図のように図形を透明にしましょう。

