

第2章 小遣い帳を作る

かんせいみほん
完成見本

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O
1															
2		前の月の残り		1000											
3															
4		日付	内容		入った お金	使った お金	残った お金								
5		5月1日	今月のお小遣い		3000		4000								
6		5月2日	ノート			120	3880								
7		5月3日	パン			50	3830								
8		5月5日	おじいちゃん		200		4030								
9		5月6日	ジュース			100	3930								
10							3930								
11							3930								
12							3930								
13							3930								
14							3930								
15							3930								
16							3930								
17		合計				3200	270								
18															
19		今月入ったお金			3200										
20		今月使ったお金			270										
21		今月残ったお金			3930										

	A	B	C	D	E	F
1						
2		前の月の残り		850		
3						
4		日付	内容			
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						

1 全体のセルのフォントサイズを「14」にします。

2 データを入力します。

「B2」⇒「前の月の残り」
 「D2」⇒「850」
 「B4」⇒「日付」
 「C4」⇒「内容」

STEP 1. セル内で改行する

1. セル「E4」に2行で文字を入力しましょう

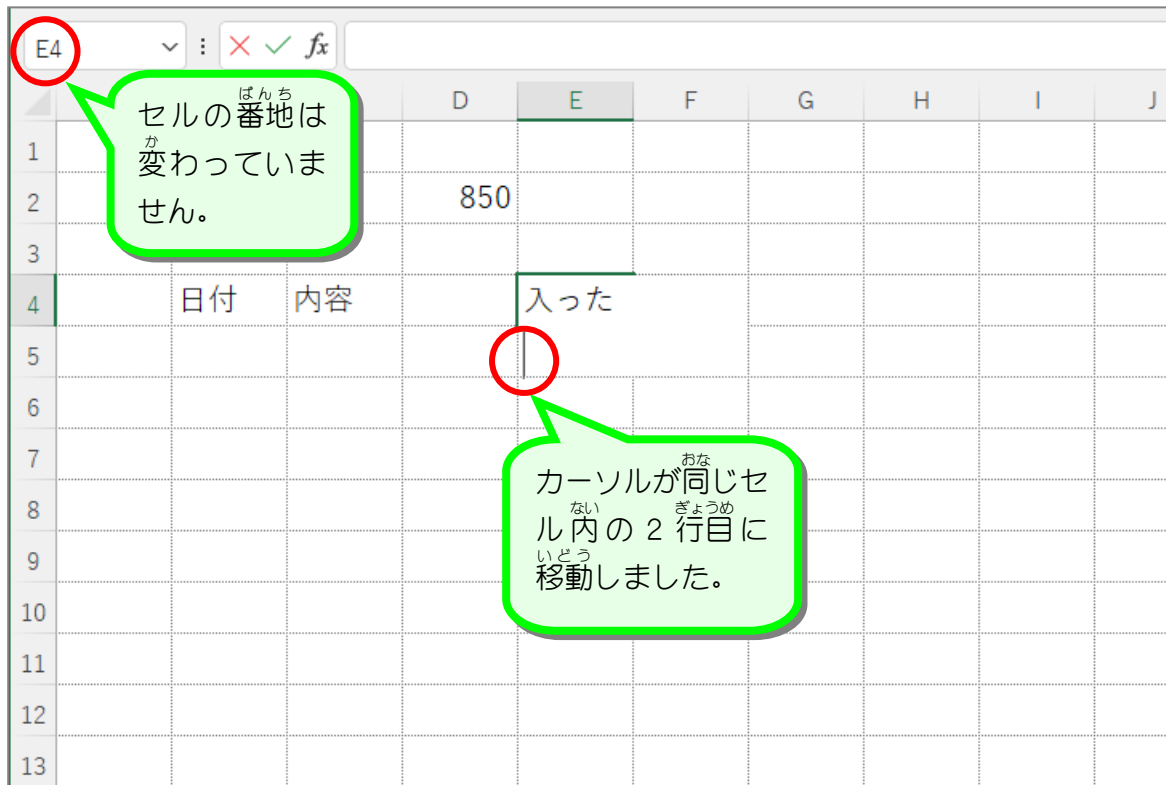
1 セル「E4」に「入った」と入力します。

セルへの入力は、まだ確定しないでください。

	A	B	C	D	E	F
1						
2		前の月の残り		850		
3						
4		日付	内容		入った	
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						

2 「Alt」(オルト)キーを押しながら「Enter」キーを押します。

Esc	F1	F2	F3	F4	F5	F6	F7	F8	F9	F10	F11	F12	Num Lock	Pause	Insert	Delete
半角/全角	! ぬ	“ 2 ふ	# あ 3 あ	\$ う 4 う	% え 5 え	& お 6 お	‘ や 7 や	(ゆ) よ 8 ゆ	を 9 よ	= 0 わ	~ へ	¥ -	Back Space			
Tab →	Q た	W て	E い	R す	T か	Y ん	U な	I に	O ら	P せ	、 @	[{	Enter]	”	”
Caps Lock	A ち	S と	D し	F は	G き	H く	J ま	K の	L り	+ ; れ	* : け	}]	”	”	”	”
⇧ Shift	Z っ	X ぎ	C そ	V ひ	B こ	N み	M も	< , ね	> . る	? / め	~ \ ろ	⇧ Shift				
Fn	Ctrl	Alt	無変換			変換	カタカナひらがな	Alt	Ctrl	↑	↓	→				



	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
1										
2		前の月の残り		850						
3										
4		日付	内容		入れた お金					
5										
6										
7										
8										
9										
10										
11										
12										

2行で入力され、行の高さが変わりました。

練習問題

- 図のようにデータを入力しましょう。

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
1										
2		前の月の残り		850						
3										
4		日付	内容		入れた お金	使った お金	残った お金			
5										
6										
7										
8										
9										
10										
11										
12										

使ったお金
残ったお金

練習問題

- 図のようにデータを入力しましょう。

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
13										
14										
15										
16										
17		合計								
18										
19		今月入ったお金								
20		今月使ったお金								
21		今月残ったお金								
22										
23										
24										
25										

ごうけい
合計
こんげつはい
今月入ったお金
こんげつつか
今月使ったお金
こんげつのかね
今月残ったお金

- 図のように列の幅を変更しましょう。

A列⇒幅1.38 (16ピクセル)

B列⇒幅10.50 (89ピクセル)

C列⇒幅15.00 (125ピクセル)

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
1										
2		前の月の残り		850						
3										
4		日付	内容		入った お金	使った お金	残った お金			
5										
6										
7										
8										
9										
10										
11										
12										

練習問題

- 図のようにセルを結合し、データを中央に揃えましょう。

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
1										
2		前の月の残り		850						
3										
4		日付	内容	入った お金	使った お金	残った お金				
5										
6										
7										
8										
9										
10										
11										
12										
13										

- 図のようにセルを結合し、データを中央に揃えましょう。

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
15										
16										
17		合計								
18										
19		今月入ったお金								
20		今月使ったお金								
21		今月残ったお金								
22										
23										
24										
25										
26										
27										
28										

練習問題

- 図のように罫線を引き、セルに色を付けましょう。

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
1										
2		前の月の残り		850						
3										
4		日付	内容	入った お金	使った お金	残った お金				
5										
6										
7										
8										
9										
10										
11										
12										
13										
14										
15										
16										
17		合計								
18										
19		今月入ったお金								
20		今月使ったお金								
21		今月残ったお金								
22										
23										

STEP 2. 一度に複数の行のセルの結合をする

1. 5行目から 16行目までのセルを一度に結合しましょう

1 セル「C5」から「D16」を選択します。

	A	B	C	D	E	F	G
1							
2		前の月の残り		850			
3							
4		日付	内容	入ったお金	使ったお金	残ったお金	
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17			合計				

2 「セルを結合して中央揃え」の横の をクリックします。

3 「横方向に結合」をクリックします。

	A	B	C	D	E	F	G
1							
2							
3							
4		日付	内容	入ったお金	使ったお金	残ったお金	
5							
6							

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
1											
2		前の月の残り		850							
3											
4		日付	内容	入った お金	使った お金						
5											
6											
7											
8											
9											
10											
11											
12											
13											
14											
15											
16											
17			合計								

それぞれの行でセルが横方向に結合しました。

参考

間違えて「セルを結合して中央揃え」をクリックすると、選択しているすべてのセルが結合して一つになってしまいます。この時はもう一度「セルを結合して中央揃え」をクリックすると結合が解除されます。

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L
2		前の月の残り		850								
3												
4		日付	内容	入った お金	使った お							
5												
6												
7												
8												
9												
10												
11												
12												
13												
14												
15												
16												
17			合計									

「セルを結合して中央揃え」をクリックすると、選択したセルが一つになってしまいます。

練習問題

- 図のようにデータを中央に揃えましょう。

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
1										
2		前の月の残り		850						
3										
4		日付	内容		入った お金	使った お金	残った お金			
5										

- 図の赤い線の部分に太い外枠を引きましょう。
線の色は黒のまま構いません。

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
1										
2		前の月の残り		850						
3										
4		日付	内容		入った お金	使った お金	残った お金			
5										
6										
7										
8										
9										
10										
11										
12										
13										
14										
15										
16										
17		合計								
18										
19		今月入ったお金								
20		今月使ったお金								
21		今月残ったお金								
22										