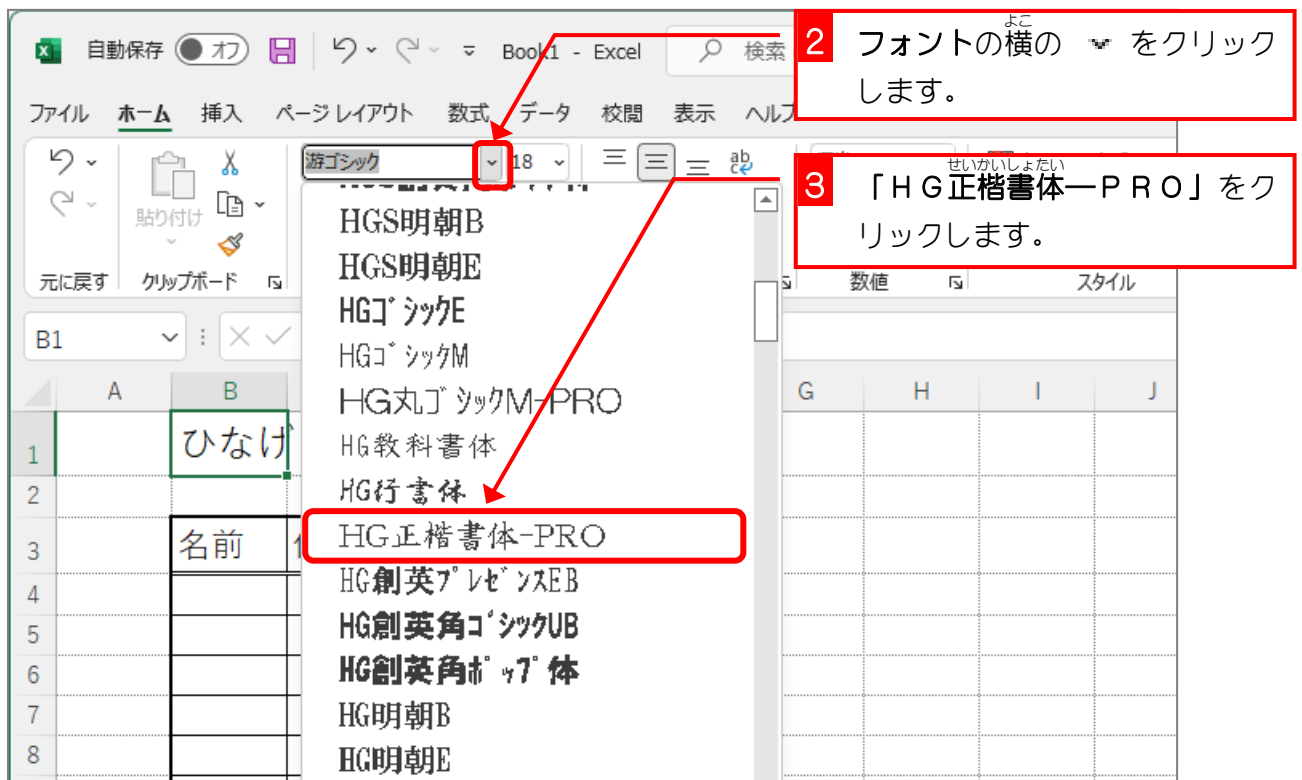
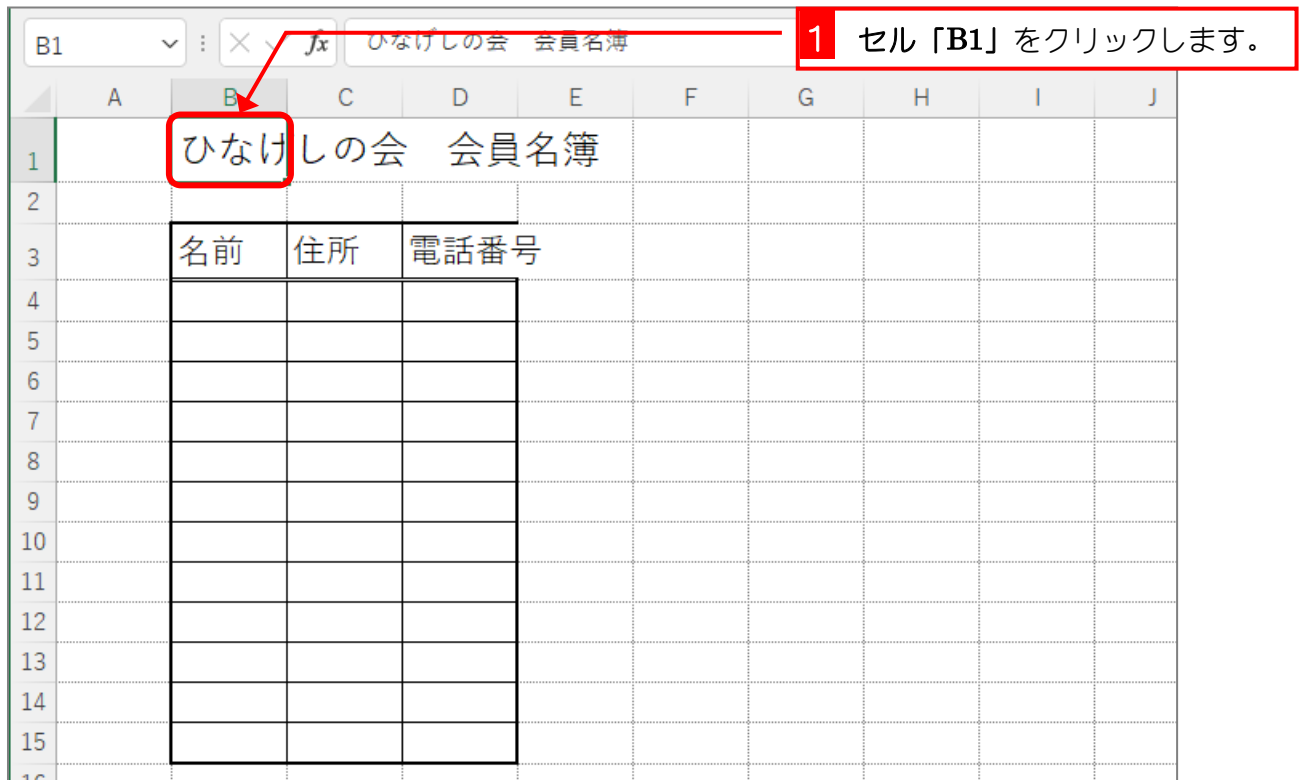


STEP 2. フォントを^{へんこう}変更する

1. フォントを「HG正楷書体-PRO」に^{せいかいしょたい}変更^{へんこう}しましょう



	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
1		ひなげしの会	会員名簿							
2										
3		名前	住所	電話番号						
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
11										
12										
13										
14										
15										
16										

フォントが「HG正せい楷書体かいしよたい—PRO」にか
変わりました。

練習問題

- 図のようにフォントを「HG正楷書体—PRO」に変更しましょう。

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
1		ひなげしの会	会員名簿							
2										
3		名前	住所	電話番号						
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
11										
12										
13										
14										
15										
16										
17										
18										

練習問題

- 図のように A列から D列の列幅を変更しましょう。

テキストと同じにする時は

A列	幅	5.00	(45ピクセル)
B列	幅	15.00	(125ピクセル)
C列	幅	35.00	(285ピクセル)
D列	幅	20.00	(165ピクセル)

	A	B	C	D	E
1		ひなげしの会 会員名簿			
2					
3		名前	住所	電話番号	
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					

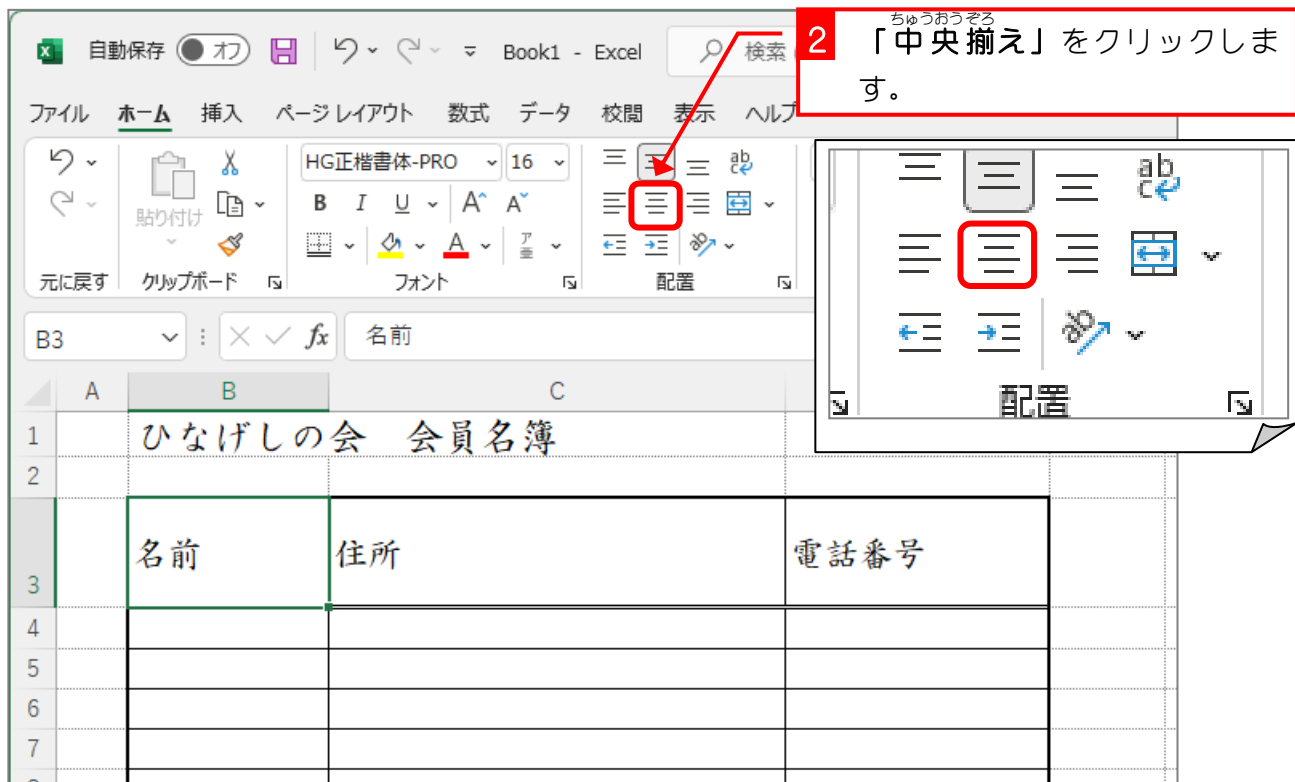
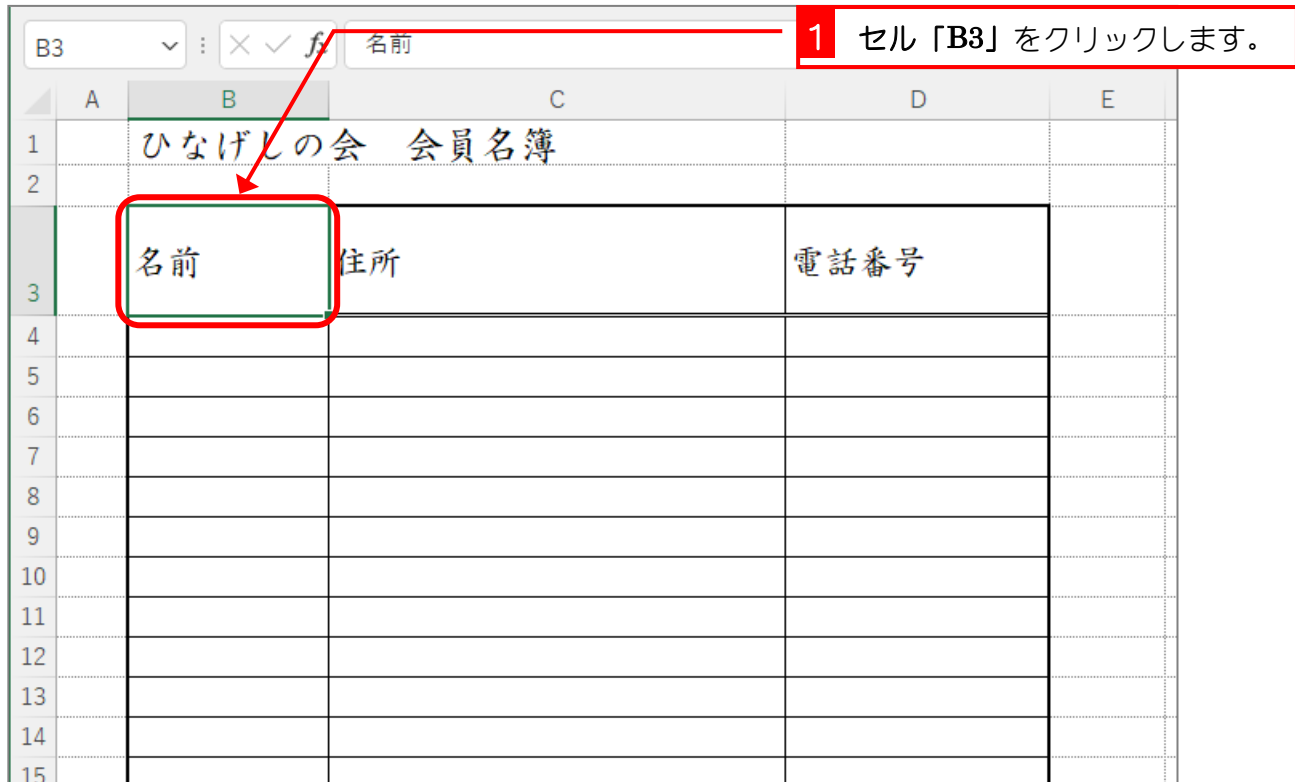
- 図のように 3行目の行の高さを変更しましょう。

テキストと同じにする時は 高さ 51.00 (68ピクセル)

	A	B	C	D	E
1		ひなげしの会 会員名簿			
2					
3		名前	住所	電話番号	
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					

STEP 3. 文字を中央に寄せる

1. セル「B3」の文字を中央に寄せましょう



	A	B	C	D	E
1		ひなげしの会 会員名簿			
2					
3		名前	住所	電話番号	
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					

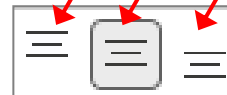
セル内の文字が
中央に移動し
ました。

セル内の上下の位置を決めるには

セル内の上

セルの中

セルの下



練習問題

- 図のようにセル内の文字を中央に揃えましょう。

	A	B	C	D	E
1		ひなげしの会 会員名簿			
2					
3		名前	住所	電話番号	
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					

STEP 4. セルを結合して中央揃え

1. 「ひなげしの会 会員名簿」を表の中央に配置しましょう

1R x 3C : × ✓ fx ひなげしの会 会員名簿

	A	B	C	D	E
1		ひなげしの会 会員名簿			
2					
3		名前	住所		
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					

1 セル「B1」から「D1」をドラッグして選択します。

2 「セルを結合して中央揃え」をクリックします。

Excel 検索 (Alt+Q)

校閲 表示 ヘルプ

標準

条件付き書式

テーブルとして書式設定

セルのスタイル

配置 数値 スタイル

	A	B	C	D	E
1		ひなげしの会 会員名簿			
2					
3		名前	住所	電話番号	
4					
5					
6					
7					
8					

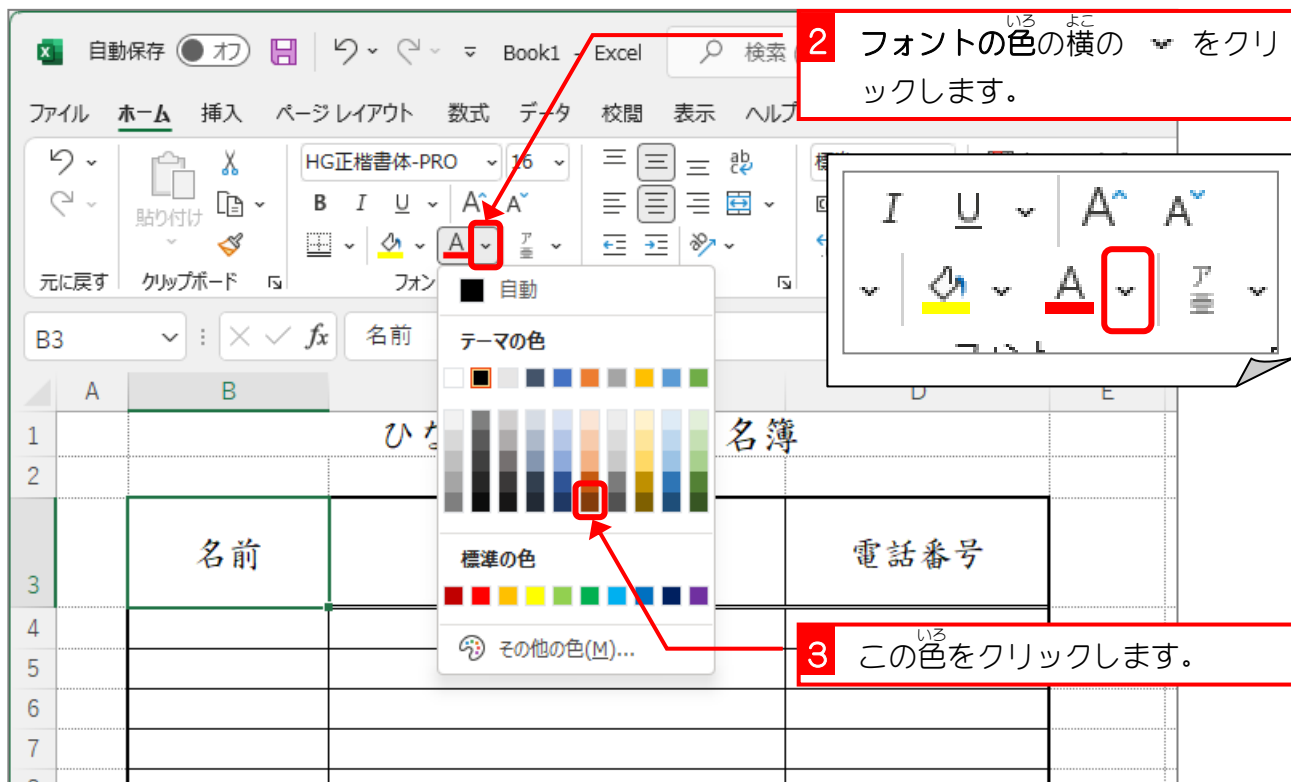
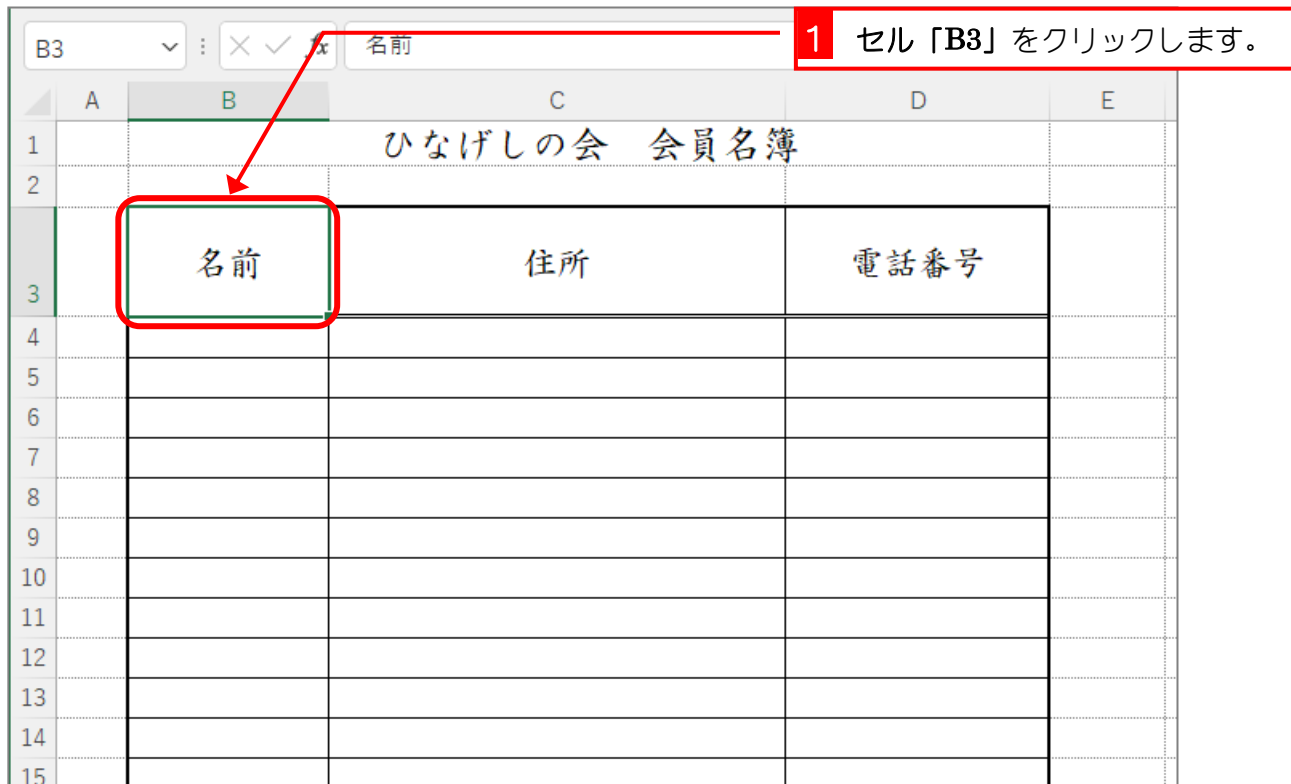
B1					
A	B	C	D	E	
1	ひなげしの会 会員名簿				
2					
3	名前	住所	番号		
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					

3つのセルが1つに
なり、文字がその
中央に来ました。

「セルを結合して中央揃え」は上の
例のように、表の上の文字を表の
中央にもっていきたい時に便利です。

STEP 5. フォントの色を変更する いろ へんこう

1. セル「B3」のフォントの色を変更しましょう いろ へんこう



	A	B	C	D	E
1			ひなげしの会 会員名簿		
2					
3		名前	住所	電話番号	
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					

名前

住所

電話番号

フォントの色が
変わりました。

練習問題

- 図のようにセル「C3」、「D3」のフォントの色を変えましょう。
(セル「B3」と同じ色にしましょう)

	A	B	C	D	E
1			ひなげしの会 会員名簿		
2					
3		名前	住所	電話番号	
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					

STEP 6. セルを塗りつぶす

1. セル「B3」に色を付けましょう

