

STEP 1 4. テキストボックスで表を自由に配置する

1. テキストボックスを挿入しましょう

1 「挿入」をクリックします。

2 「図形」をクリックします。

3 「テキストボックス」をクリックします。

4 図のようにドラッグします。

2. テキストボックスの中に表を挿入しましょう



1 「挿入」をクリックします。

2 「表」をクリックします。

3 5行5列のところをクリックします。

表 (5行 x 5列)

表の挿入(I)...
罫線を引く(D)
文字列を表にする(V)...
Excel ワークシート(X)
クイック表作成(T) >



テキストボックスに表が挿入されました。

練習問題

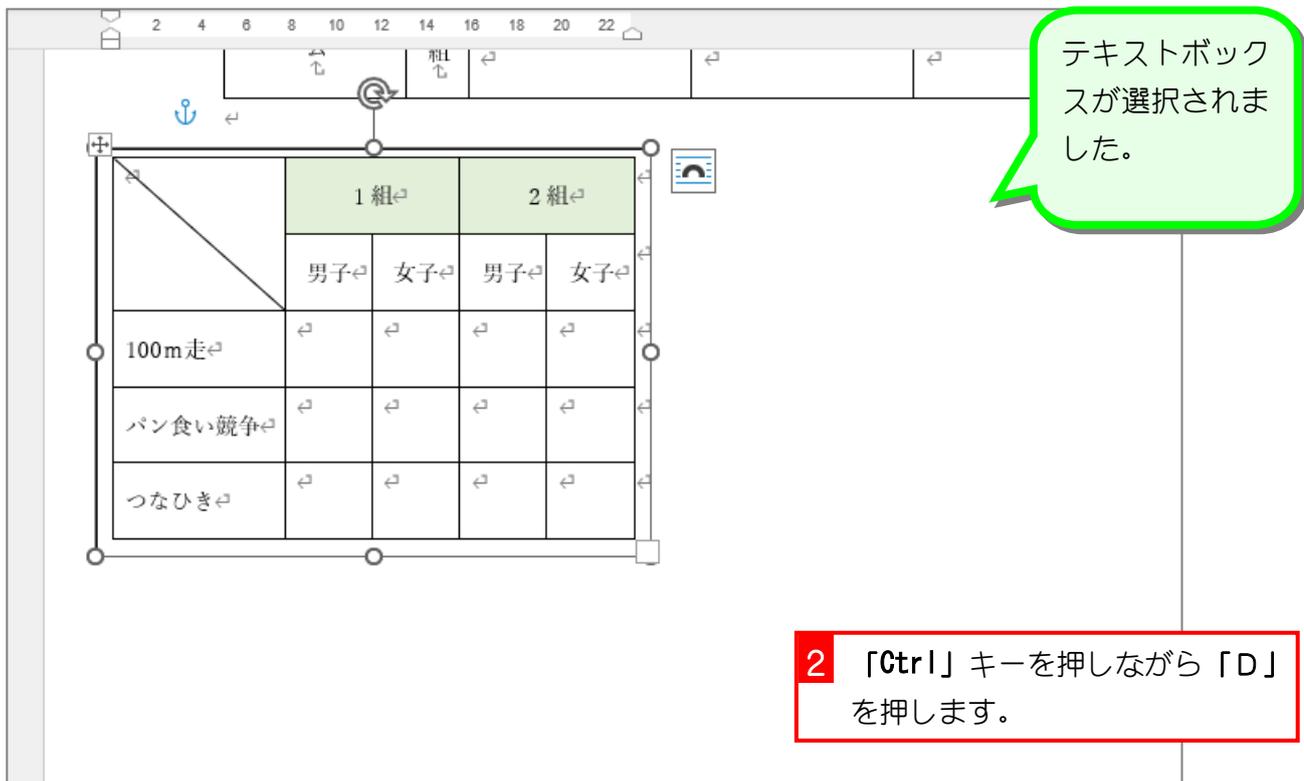
- 表を図のように変更しましょう。

	1組		2組	
	男子	女子	男子	女子
100m走				
パン食い競争				
つなひき				

3. 作った表をコピーしましょう

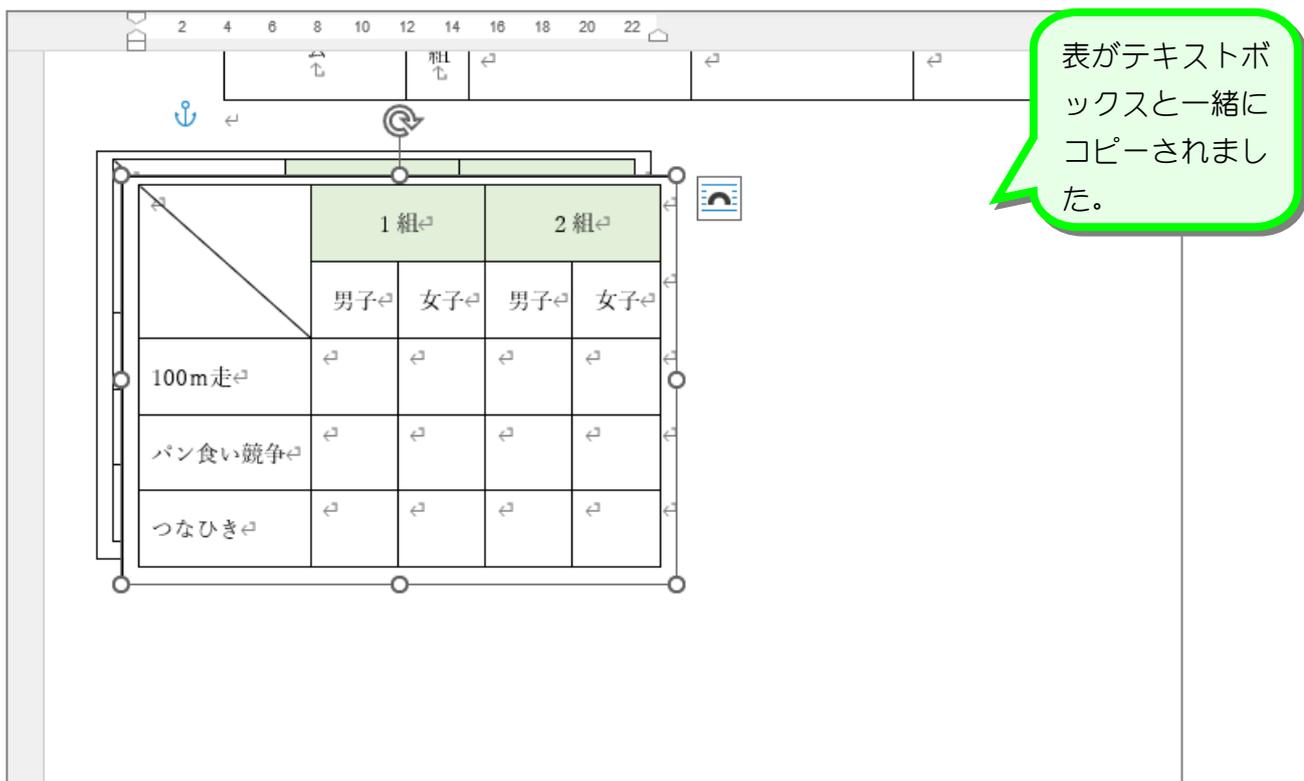
1 テキストボックスをクリックします。

	1組		2組	
	男子	女子	男子	女子
100m走				
パン食い競争				
つなひき				



テキストボックスが選択されました。

2 「Ctrl」キーを押しながら「D」を押します。



表がテキストボックスと一緒にコピーされました。

4. 表を移動しましょう

1 コピーしたテキストボックスを図のようにドラッグします。

	1 組		2 組	
	男子	女子	男子	女子
100m走				
パン食い競争				
つなひき				

表が移動しました。

	1 組		2 組	
	男子	女子	男子	女子
100m走				
パン食い競争				
つなひき				

5. テキストボックスの枠の線を消しましょう

1 「図形の書式」をクリックします。

2 「図形の枠線」をクリックします。

3 「枠線なし」をクリックします。

	1組		2組	
	男子	女子	男子	女子
100m走				
パン食い競争				
つなひき				

テキストボックスの枠の線が消えました。

	1組		2組	
	男子	女子	男子	女子
100m走				
パン食い競争				
つなひき				

6. テキストボックスの後ろに図形を挿入しましょう

1 「挿入」をクリックします。

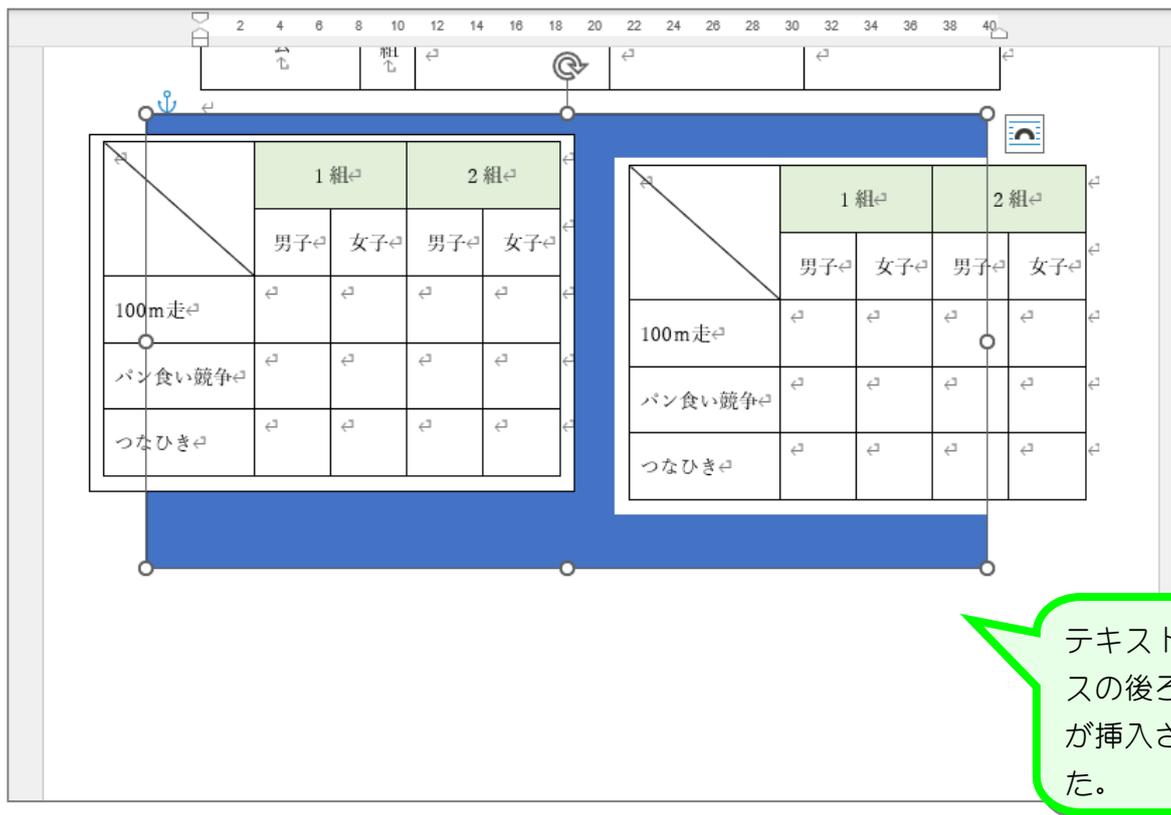
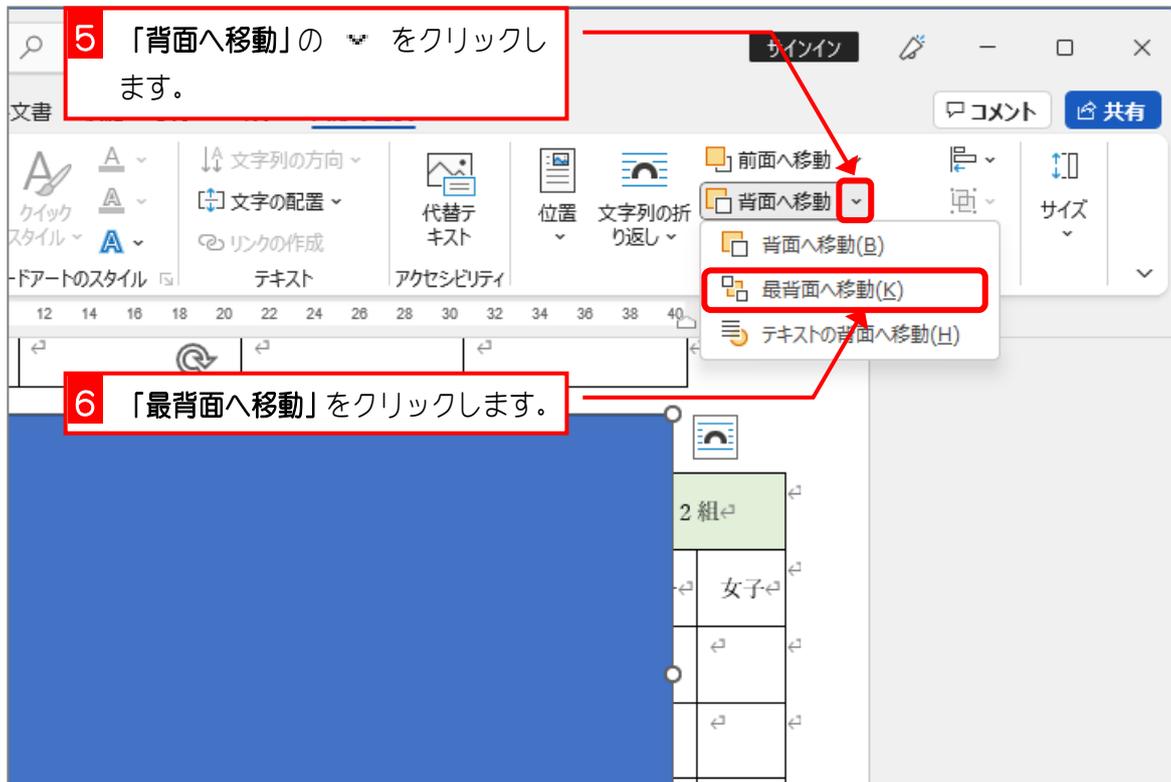
2 「図形」をクリックします。

3 「正方形／長方形」をクリックします。

4 図のようにドラッグします。

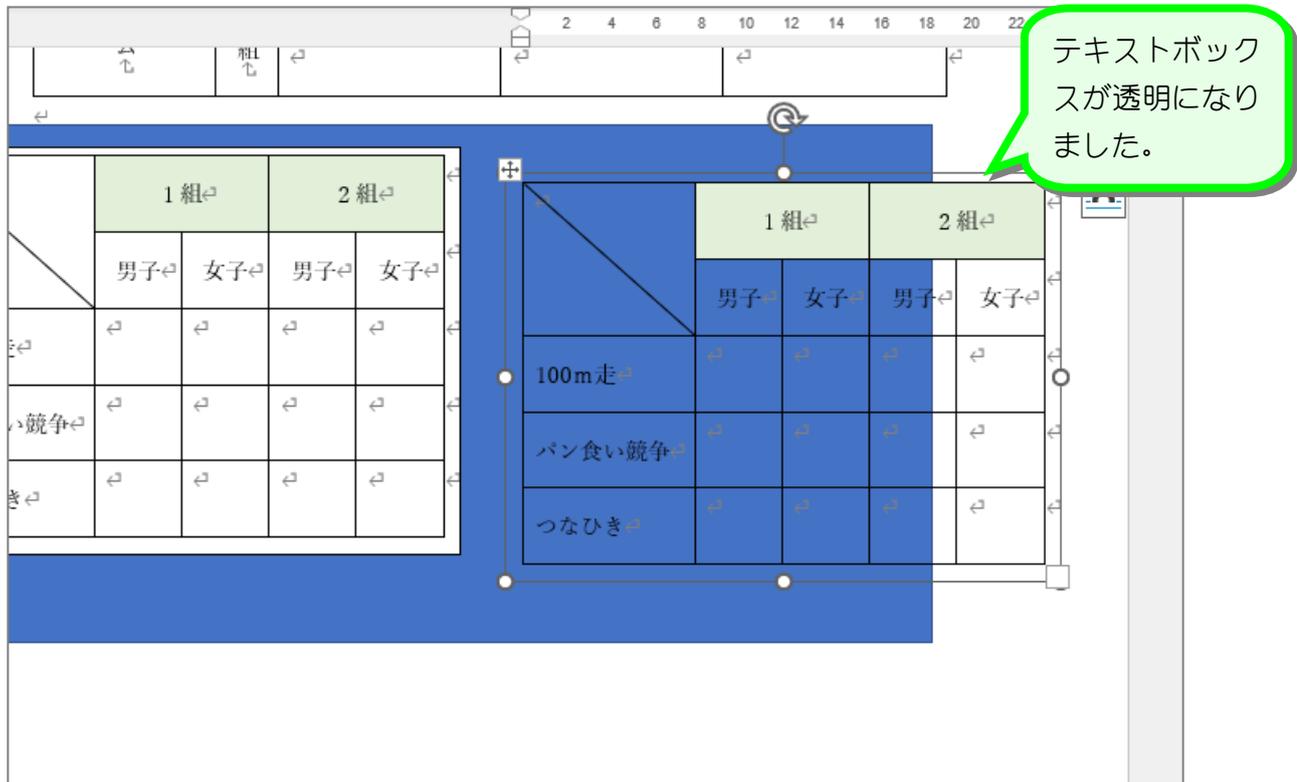
	1 組		2 組	
	男子		男子	女子
100m走				
パン食い競争				
つなひき				

	1 組		2 組	
	男子	女子	男子	
100m走				
パン食い競争				
つなひき				



7. テキストボックスを透明にしましょう





8. 2つの表の位置を同じ高さにしましょう

