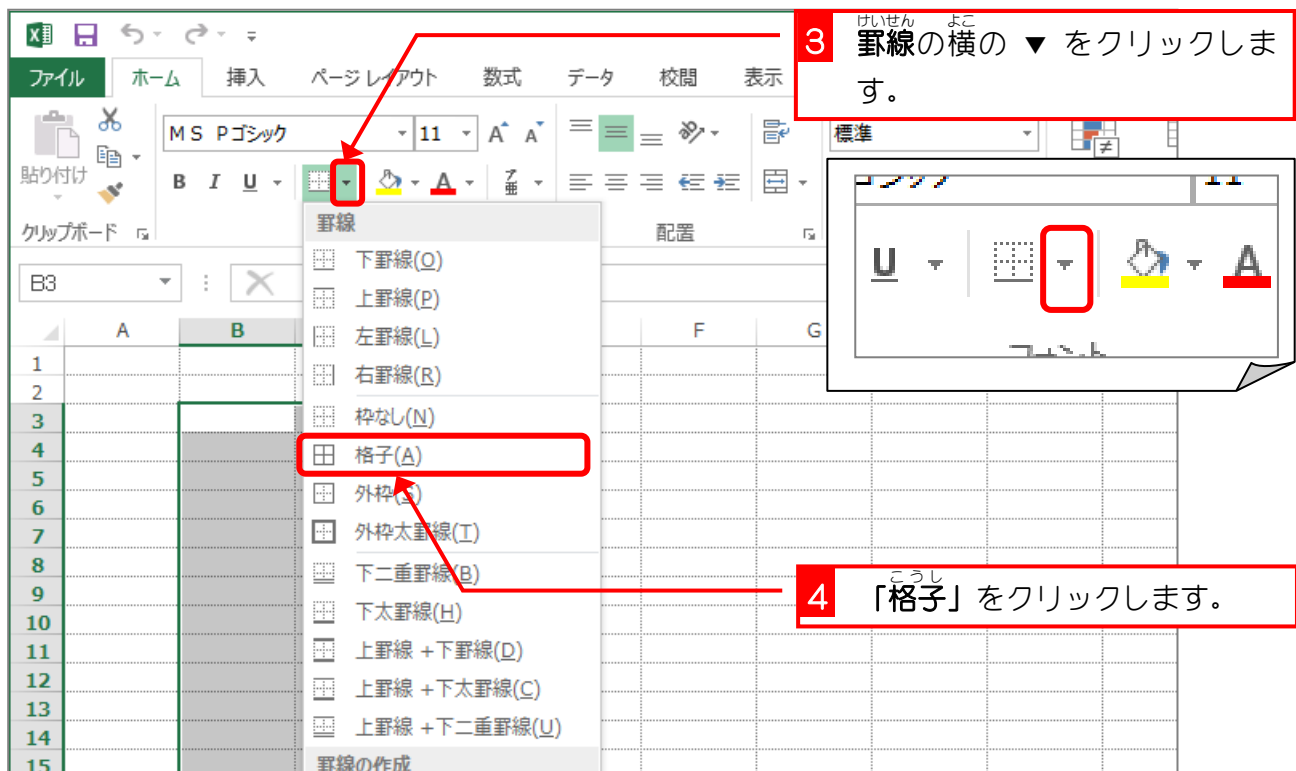
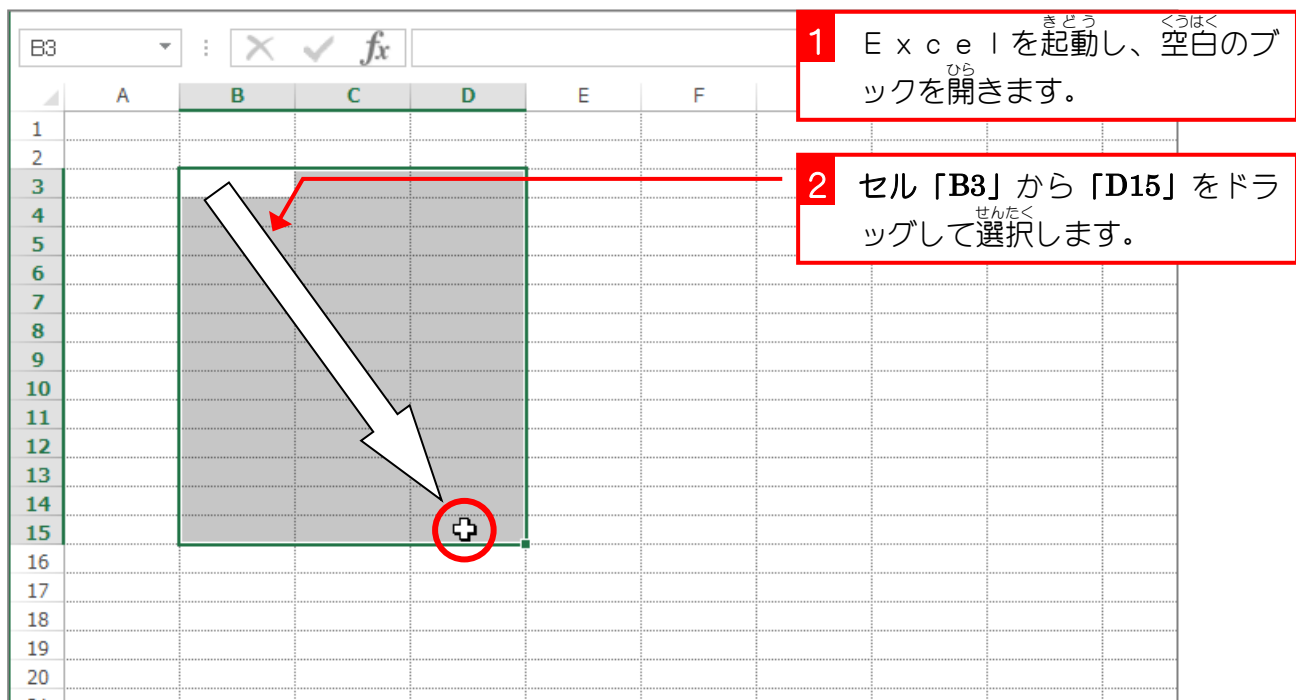


第3章 会員名簿を作る

STEP 1. 罫線を引く

1. セル「B3」から「D15」に格子を引きましょう



Book1 - Excel

ファイル ホーム 挿入 ページレイアウト 数式 データ 校閲 表示

MS Pゴシック 11 A A

標準

条件付き テーブ
書式 書式

貼り付け

グループボード フォント

B3

せんたく はんい
選択している範囲
こうじょう けいせん
に格子状の罫線が
ひ
引けました。

5 なにもない場所をクリックして
せんたく かいじょ
選択を解除します。

せんたく はんい しゅうい みどり
選択している範囲の周囲は、緑
いろ わく かの せんたく かいじょ
色の枠で囲われます。選択を解除
して実際の線を確認しましょう。

Book1 - Excel

ファイル ホーム 挿入 ページレイアウト 数式 データ 校閲 表示

MS Pゴシック 11 A A

標準

条件付き テーブ
書式 書式

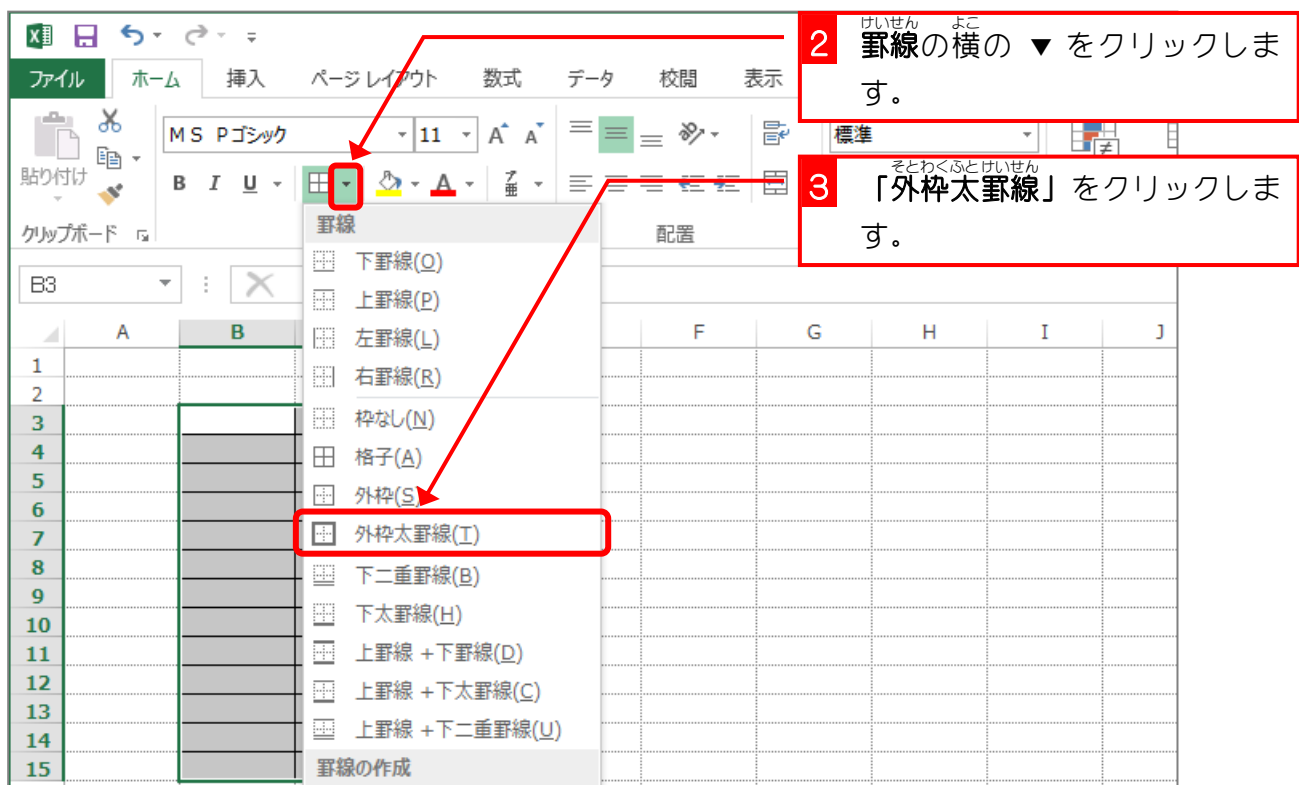
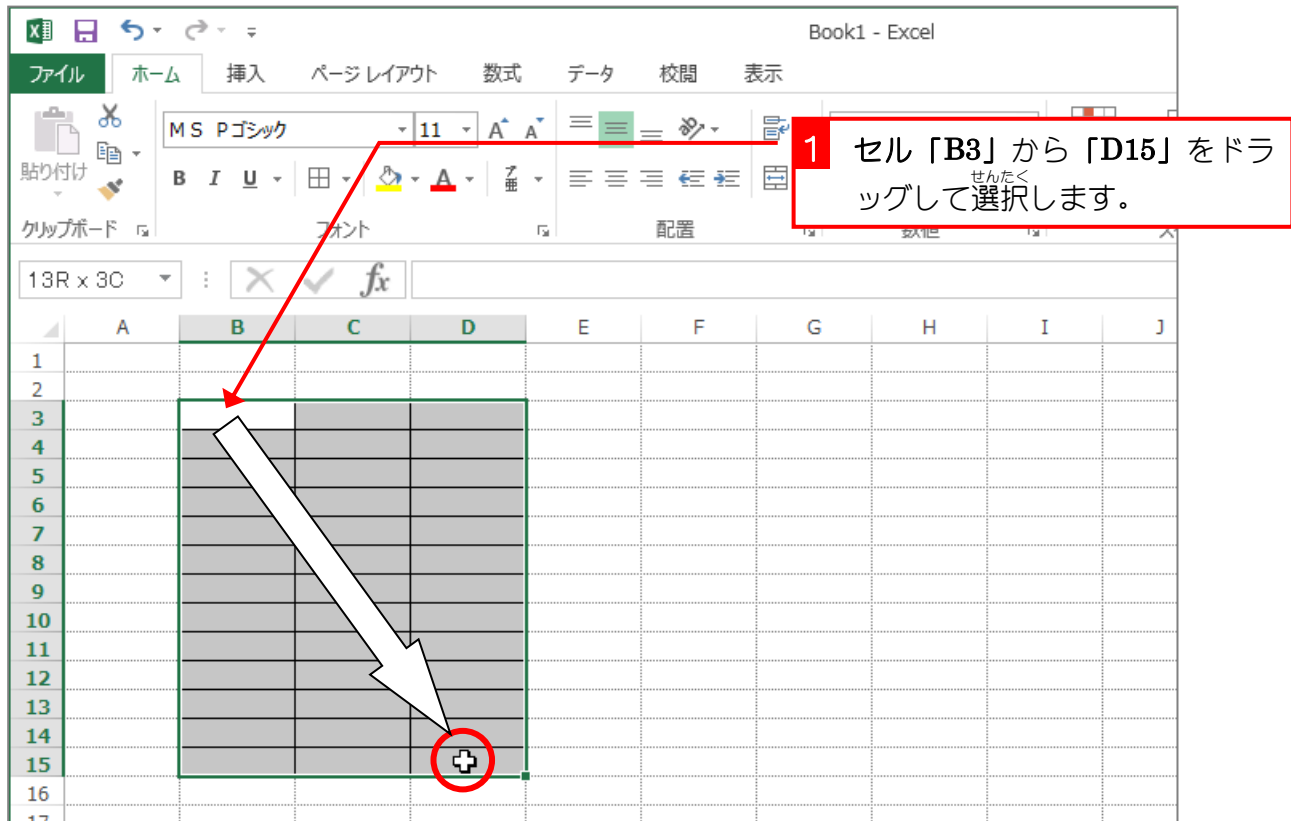
貼り付け

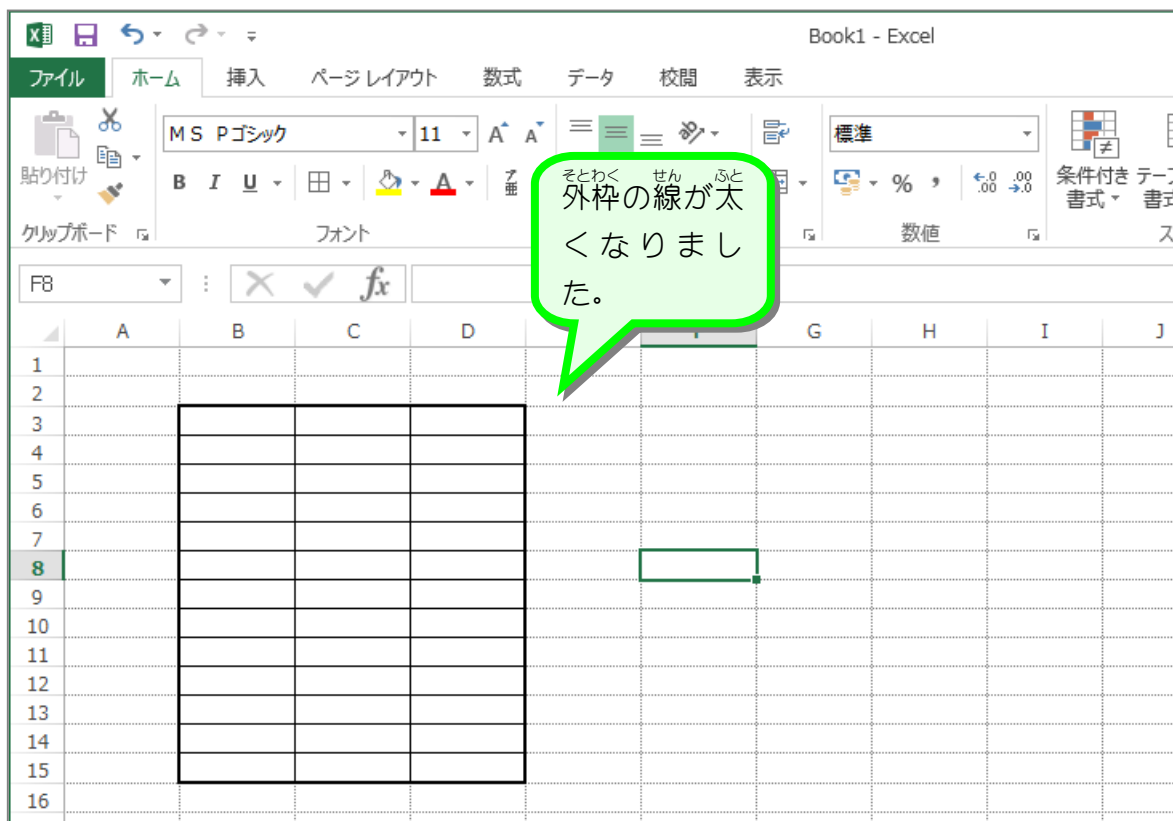
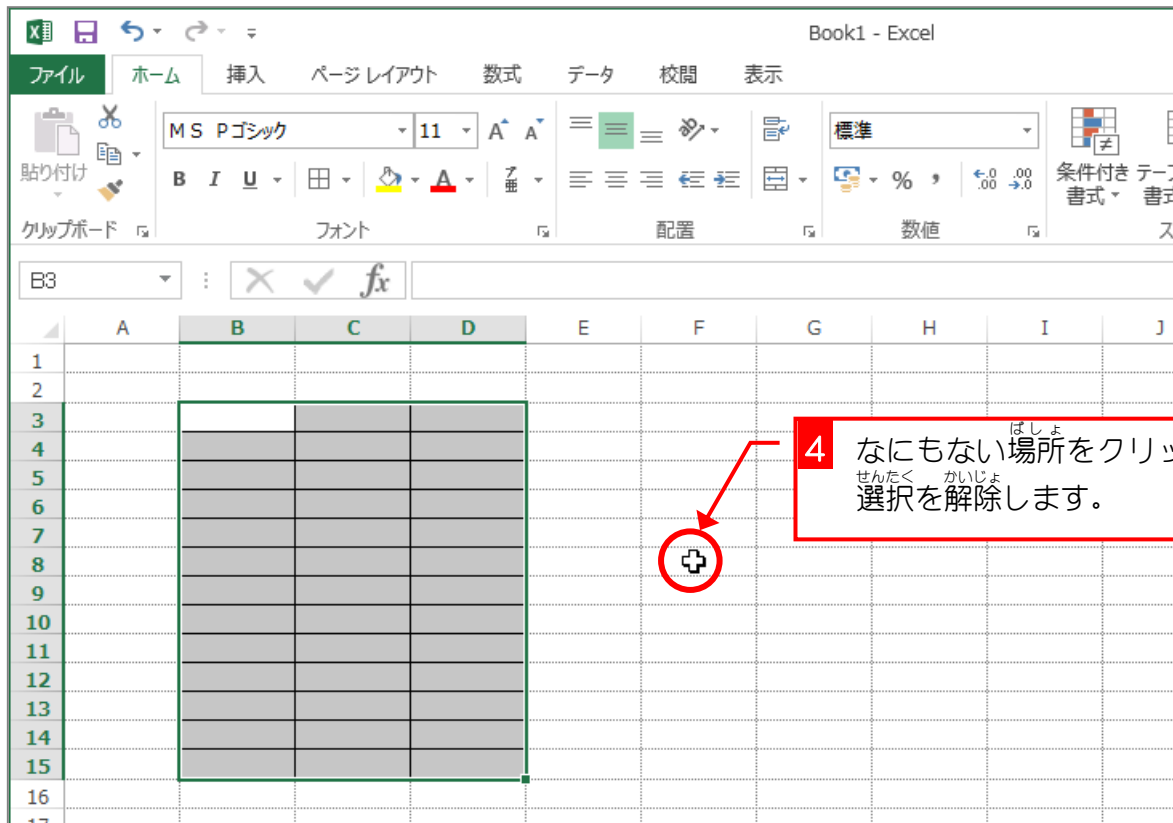
グループボード フォント

F8

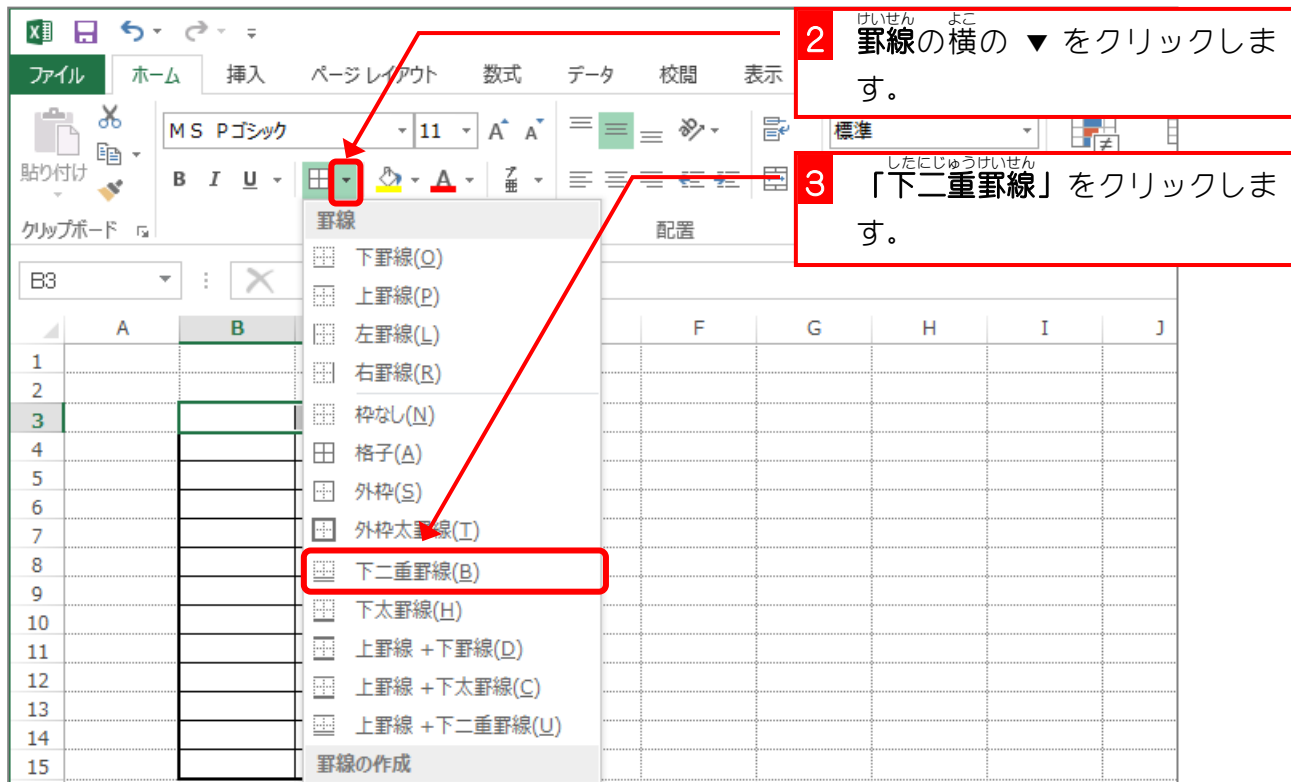
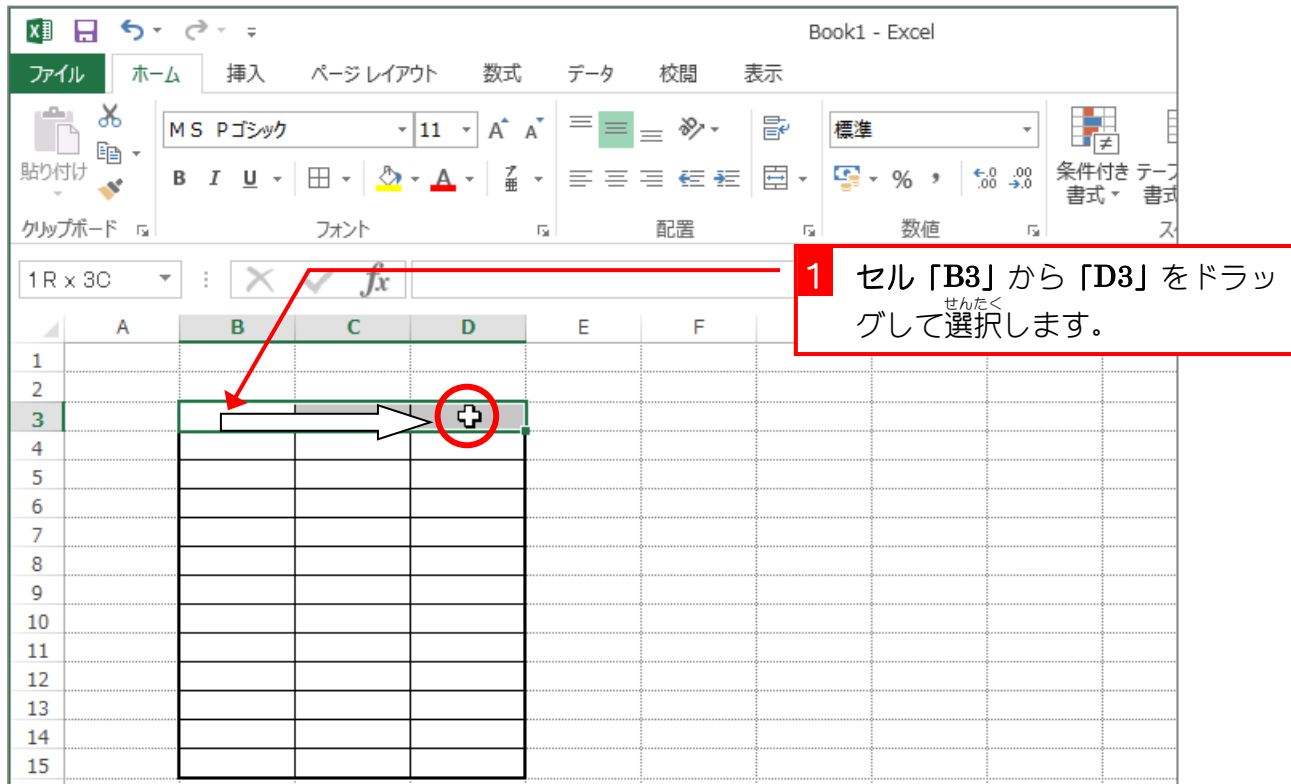
せんたく かいじょ
選択が解除され、
じっさい せん ひょうじ
実際の線が表示さ
れました。

2. ^{ひょう}表の外枠を^{そとわく}太く^{ふと}しましょう





3. 表の1行目の下の線を二重線にしましょう



Book1 - Excel

ファイル ホーム 挿入 ページレイアウト 数式 データ 校閲 表示

MS Pゴシック 11 A A

B I U 田 A 罫線

標準

条件付き書式 テーブル書式

B3

A B C D E F G H I J

1

2

3

4

5

6

7

8

9

10

11

12

13

14

15

16

4 なにもない場所をクリックして
ばしよ
 選択を解除します。

Book1 - Excel

ファイル ホーム 挿入 ページレイアウト 数式 データ 校閲 表示

MS Pゴシック 11 A A

B I U 田 A 罫線

標準

条件付き書式 テーブル書式

F8

A B C D E F G H I J

1

2

3

4

5

6

7

8

9

10

11

12

13

14

15

16

17

ひょう ぎょうめ した
 表の1行目の下
せん にじゅう
 の線が二重になりました。

練習問題

- 図のように文字を入力しましょう。
 セル「B1」⇒「ひなげしの会 会員名簿」
 セル「B3」⇒「名前」 セル「C3」⇒「住所」 セル「D3」⇒「電話番号」

	A	B	C	D	E	F	G	H
1		ひなげしの会 会員名簿						
2								
3		名前	住所	電話番号				
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								

- 図のようにフォントサイズを変更しましょう。
 セル「B1」⇒「18」
 セル「B3」から「D3」⇒「16」

	A	B	C	D	E	F	G	H
1		ひなげしの会 会員名簿						
2								
3		名前	住所	電話番号				
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								

STEP 2. フォント^{へんこう}を変更する

1. フォント^{せいかいしょたい}を「HG正楷書体^{へんこう}—PRO」に変更しましょう

1 セル「B1」をクリックします。

名前	住所	電話番号

2 フォントの横の▼をクリックします。

3 「HG正楷書体—PRO」をクリックします。

- HGS創英角ゴシック体
- HGS明朝B
- HGS明朝E
- HGゴシックE
- HGゴシックM
- HG丸ゴシックM-PRO
- HG教科書体
- HG行書体
- HG正楷書体—PRO
- HG創英アレンスEB
- HG創英角ゴシックUB
- HG創英角ゴシック体
- HG明朝B
- HG明朝E
- Meiryo UI
- Microsoft JhengHei Light
- Microsoft JhengHei UI Light

Book1 - Excel

ファイル ホーム 挿入 ページレイアウト 数式 データ 校閲 表示

HG正楷書体-PRO 18 A A

B I U 田 色 背景色 標準

貼り付け グループボード フォント 配置 数値

B1 : X ✓ fx ひなげしの会 会員名簿

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
1		ひなげしの会 会員名簿								
2										
3		名前	住所	電話番号						
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
11										
12										
13										
14										

フォントが「HG正楷書体-PRO」に変わりました。

練習問題

- 図のようにフォントを「HG正楷書体-PRO」に変更しましょう。

B3 : X ✓ fx 名前

	A	B	C	D	E	F	G	H
1		ひなげしの会 会員名簿						
2								
3		名前	住所	電話番号				
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								

練習問題

- 図のように B列、C列、D列の列幅を変更しましょう。
 テキストと同じにする時は B列 幅15.00 (125ピクセル)
 C列 幅35.00 (285ピクセル)
 D列 幅20.00 (165ピクセル)

	A	B	C	D	E
1		ひなげしの会 会員名簿			
2					
3		名前	住所	電話番号	
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					

- 図のように 3行目の行の高さを変更しましょう。
 テキストと同じにする時は 高さ51.00 (68ピクセル)

	A	B	C	D	E
1		ひなげしの会 会員名簿			
2					
3		名前	住所	電話番号	
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					