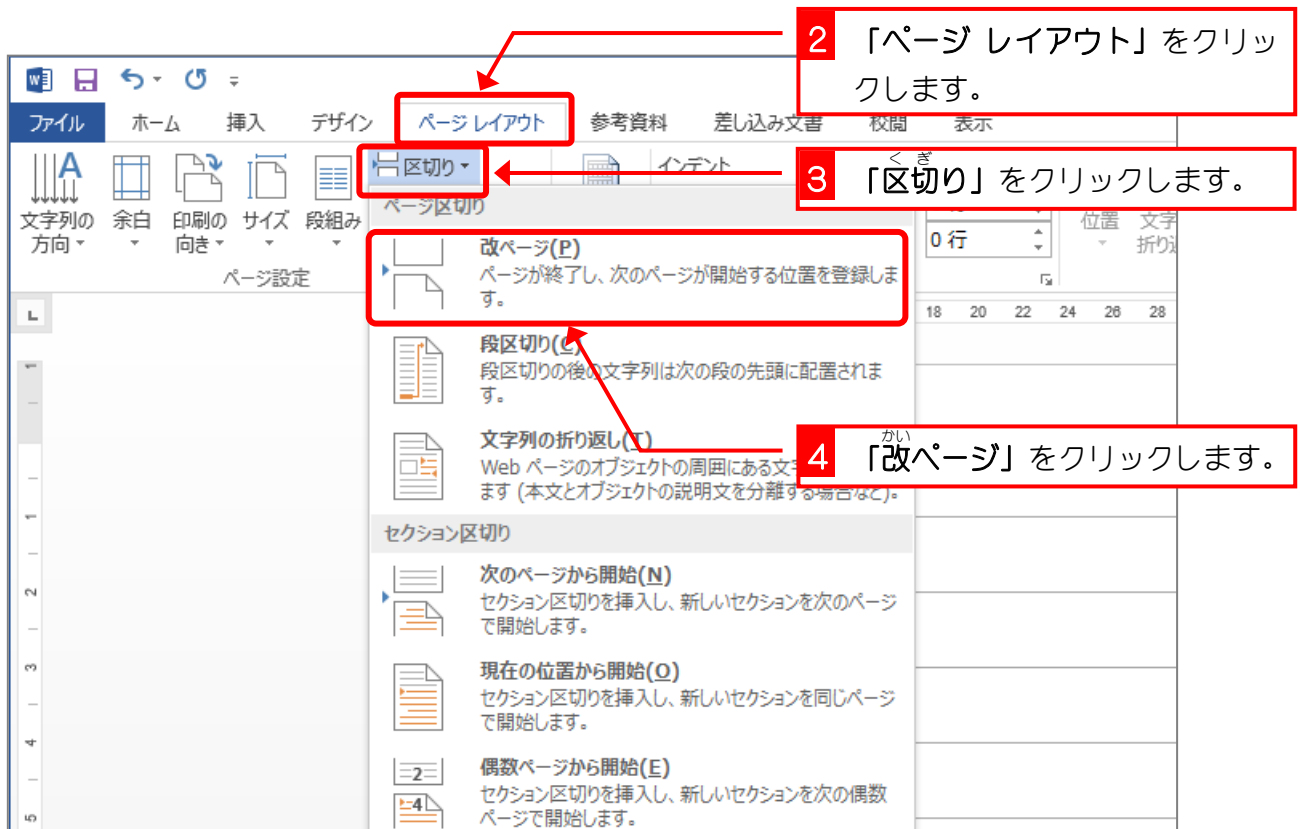
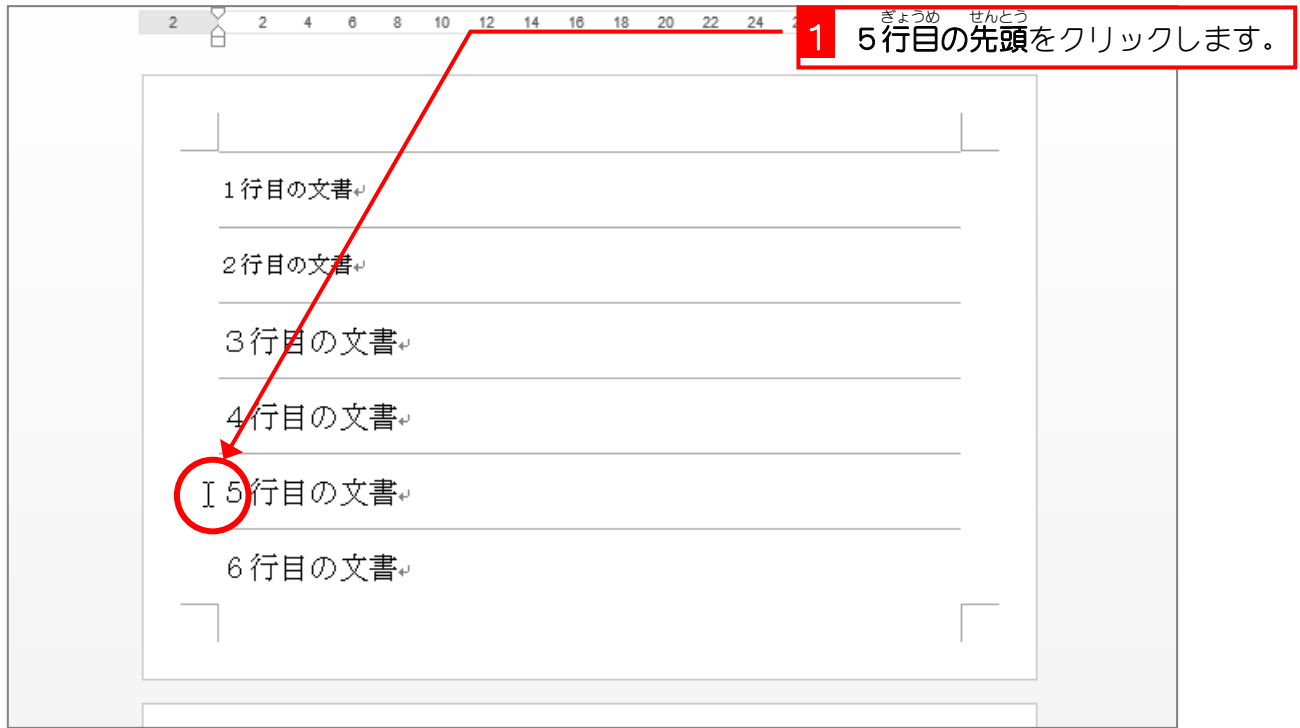
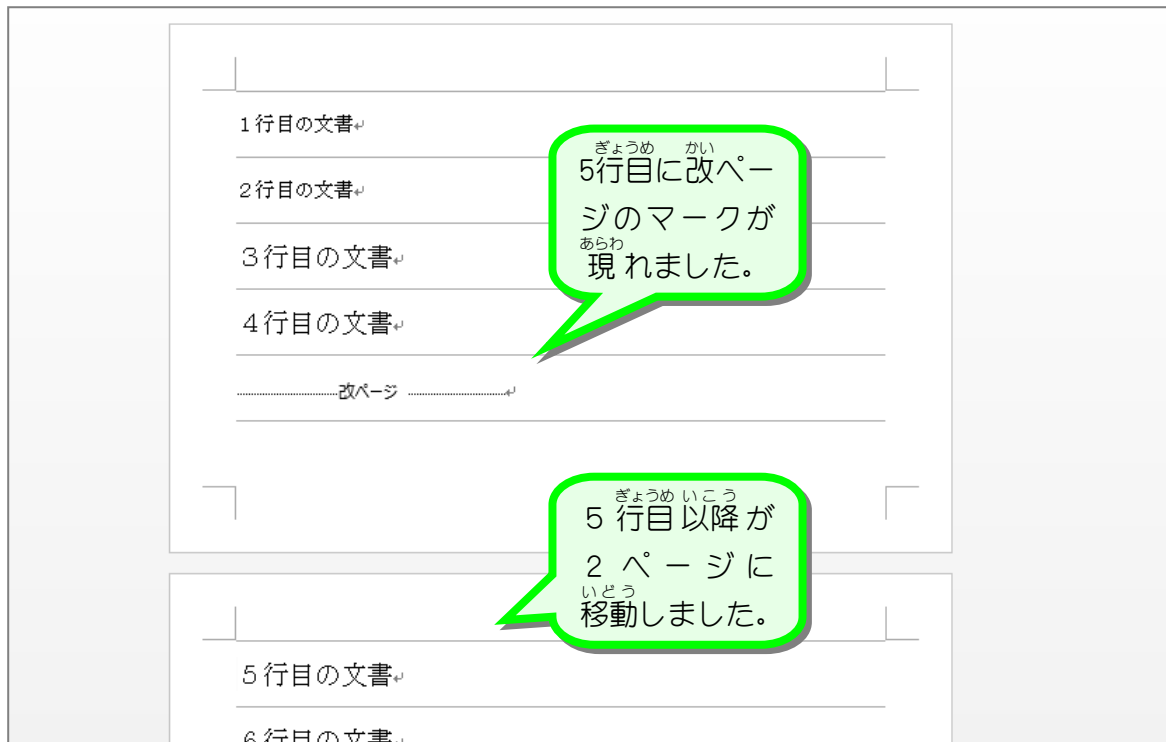


STEP 5. 改ページの挿入

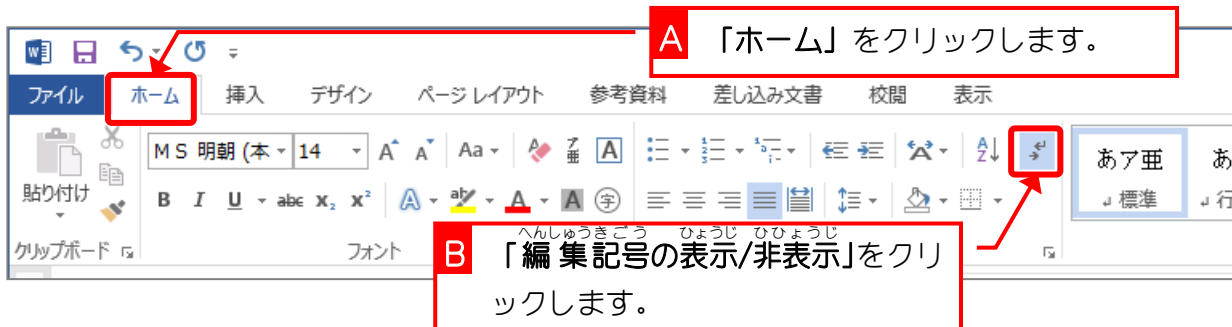
1. 5行目から2ページ目が始まるようにしましょう



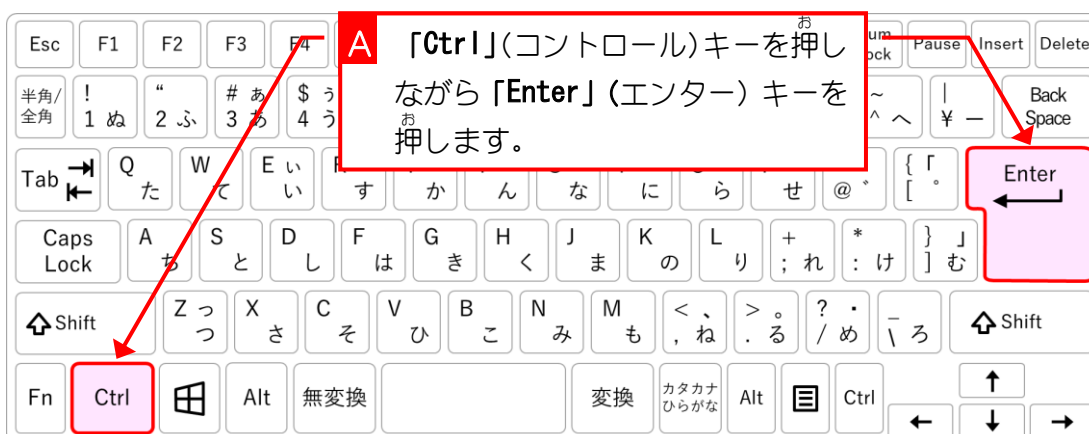


解説 改ページマーク

改ページを挿入すると挿入した場所に改ページのマークが現れます。このマークが現れない時は、次のように「編集記号の表示/非表示」をクリックしてください。



また、改ページはキーボードの操作でも挿入できます。



練習問題

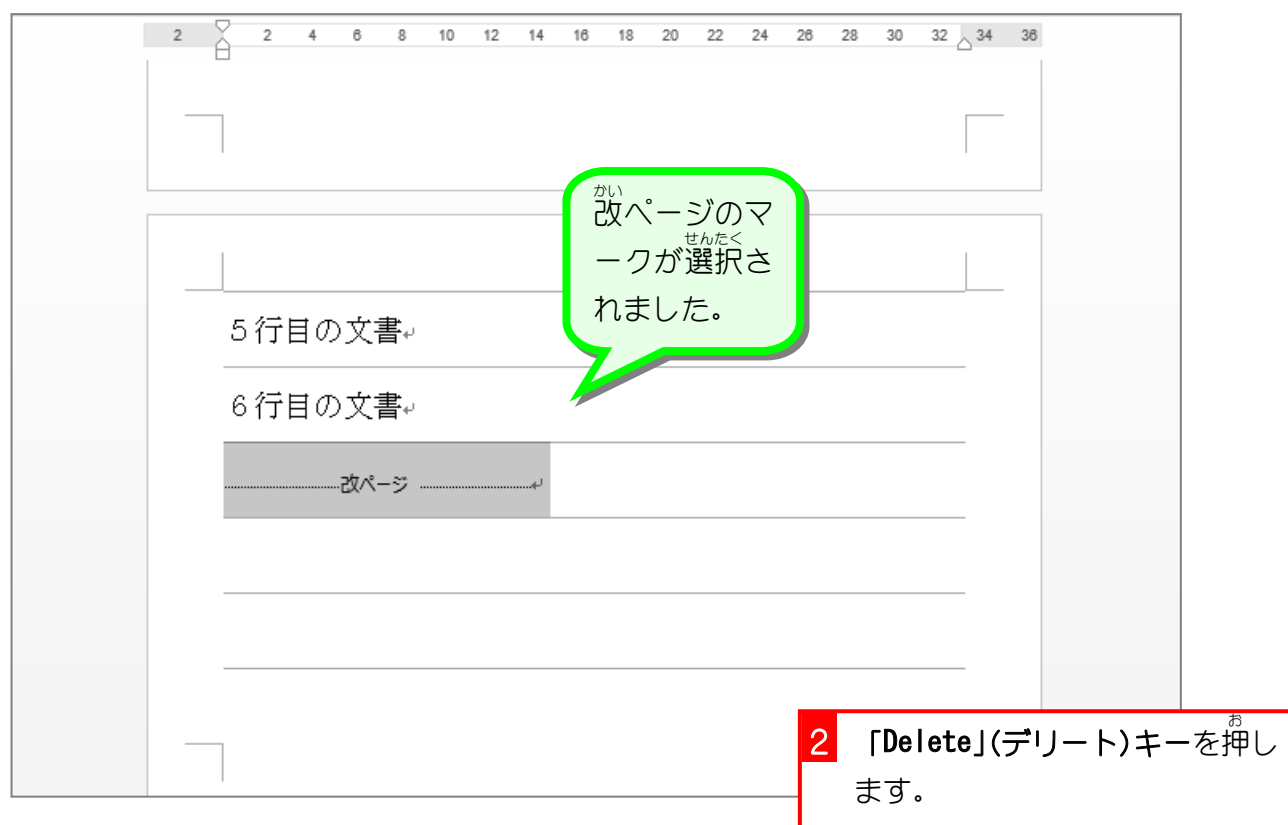
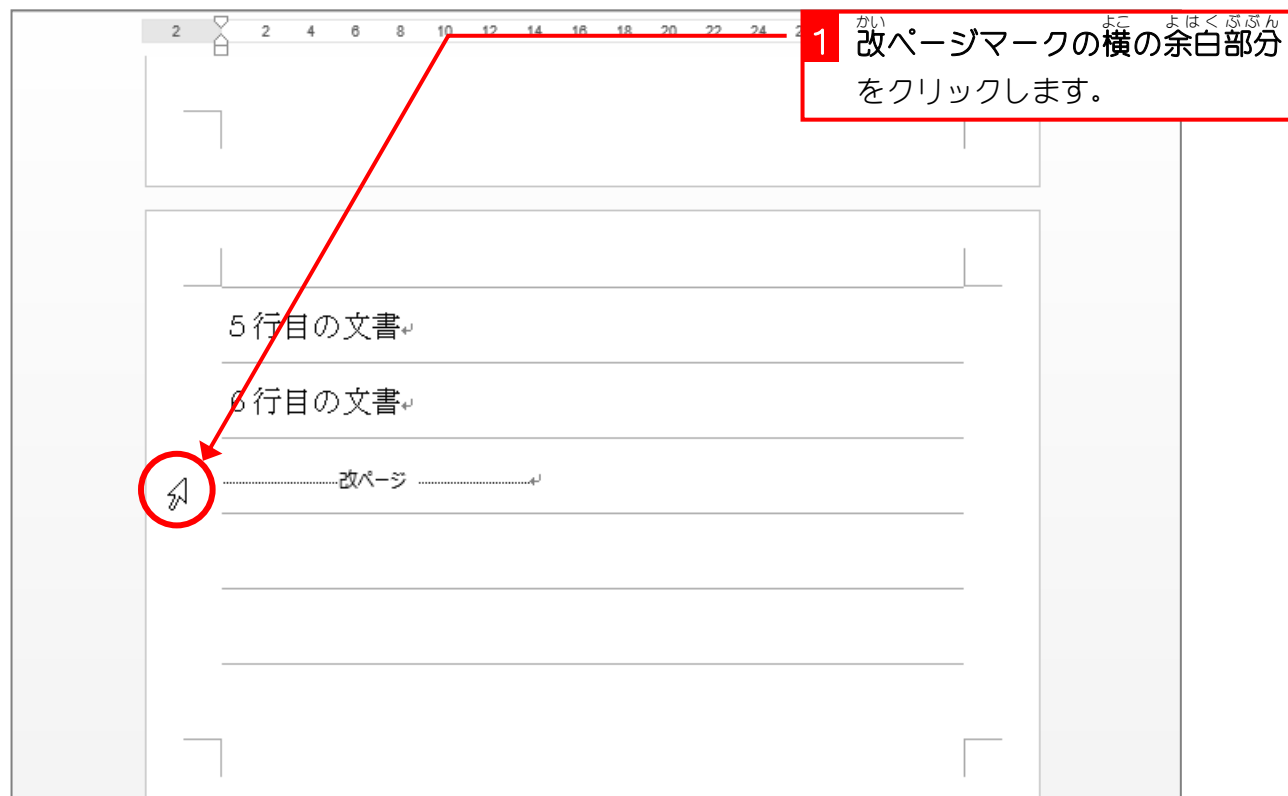
- 7行目から3ページ目が始まるようにしましょう

The screenshot shows a Microsoft Word document with three pages. The status bar at the top indicates page numbers from 2 to 36 in increments of 2. The document content is as follows:

- Page 1:** Contains lines 4, 5, and 6. The text includes "4行目の文書", a "改ページ" (page break) marker, and "5行目の文書".
- Page 2:** Contains lines 7, 8, and 9. The text includes "6行目の文書", a "改ページ" (page break) marker, and "7行目の文書".
- Page 3:** Contains lines 10 and 11. The text includes "8行目の文書".

STEP 6. 改ページを取り消す

1. 2 ページに挿入した改ページを削除しましょう



2 2 4 6 8 10 12 14 16 18 20 22 24 26 28 30 32 34 36

3行目の文書

4行目の文書

改ページ

5行目の文書

6行目の文書

7行目の文書

8行目の文書

改ページが消え「7行目の文書」が2ページに移動しました。

練習問題

- 1ページ目にある改ページを削除しましょう。

1行目の文書

2行目の文書

3行目の文書

4行目の文書

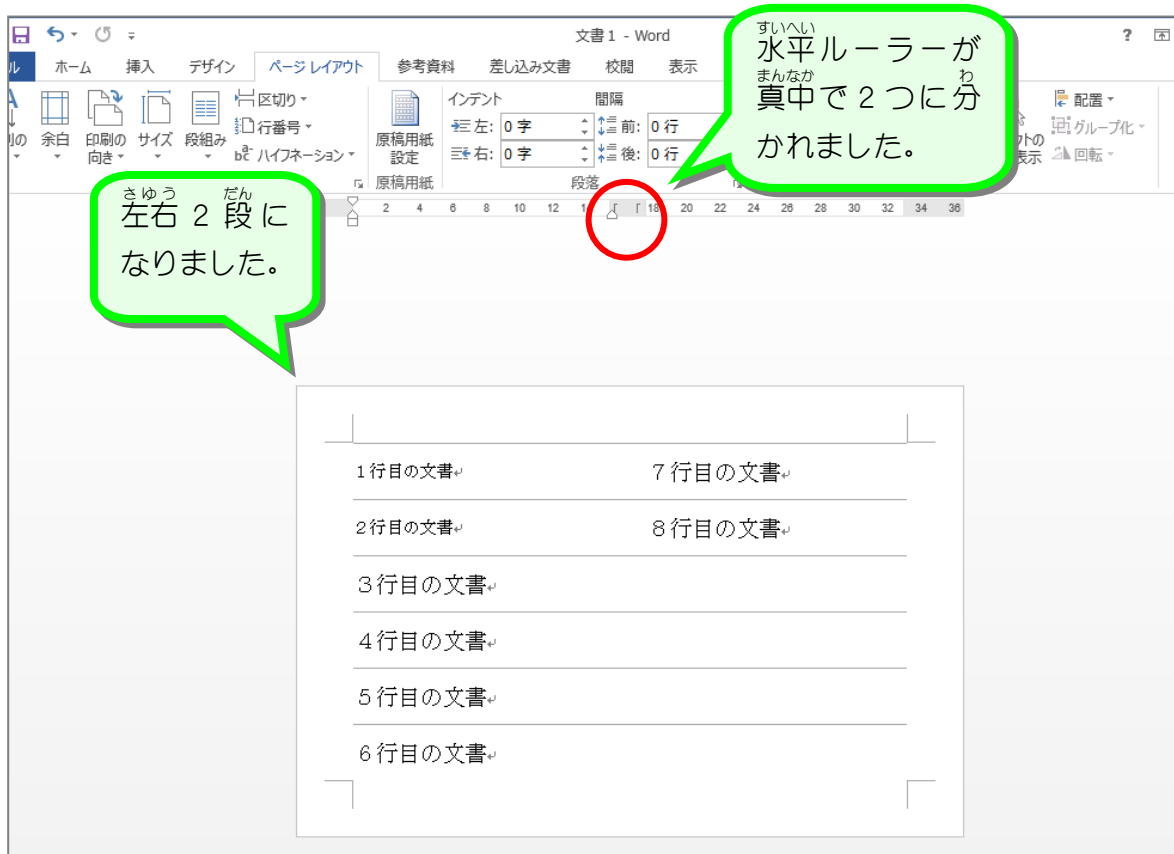
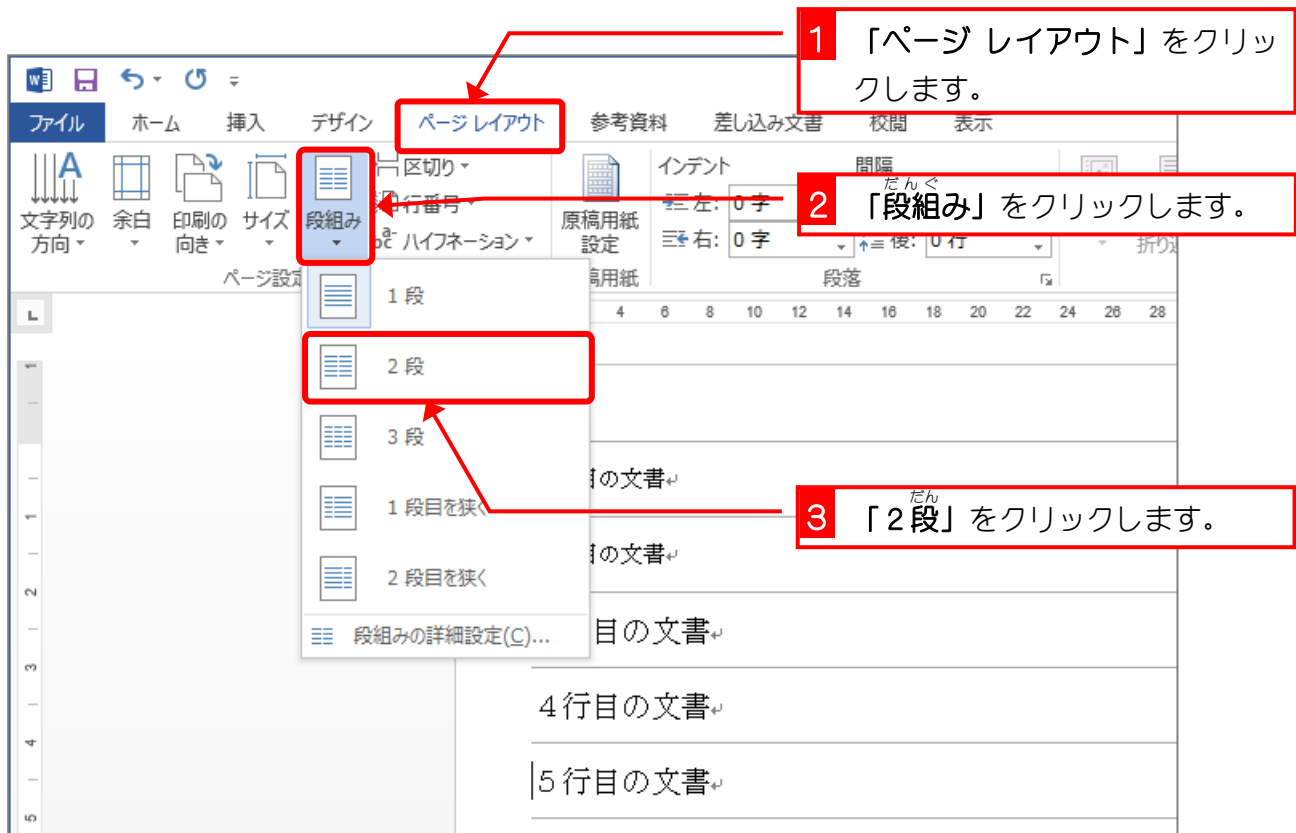
5行目の文書

6行目の文書

7行目の文書

STEP 7. 左右2段の文書を作る (段組み)

1. 1 ページを左右2段にしましょう



STEP 8. 段組みの真ん中に線を引く

1. 段組みの真ん中に境界線を引きましょう

1 「ページレイアウト」をクリックします。

2 「段組み」をクリックします。

3 「段組みの詳細設定」をクリックします。

4 「境界線を引く」をクリックし、チェックを入れます。

5 「OK」をクリックします。

ちゅうおう せん
中央に線が
はい
入りました。

1行目の文書

7行目の文書

2行目の文書

8行目の文書

3行目の文書

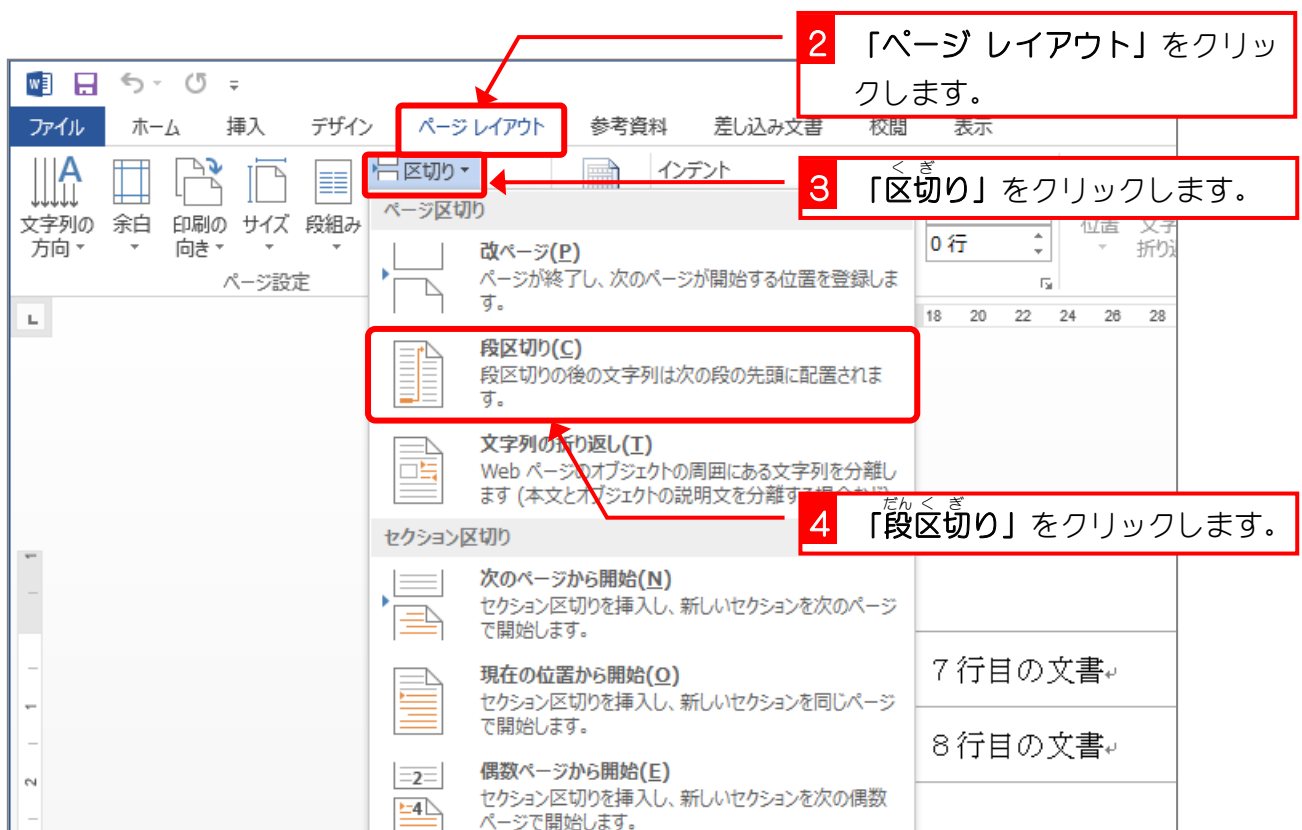
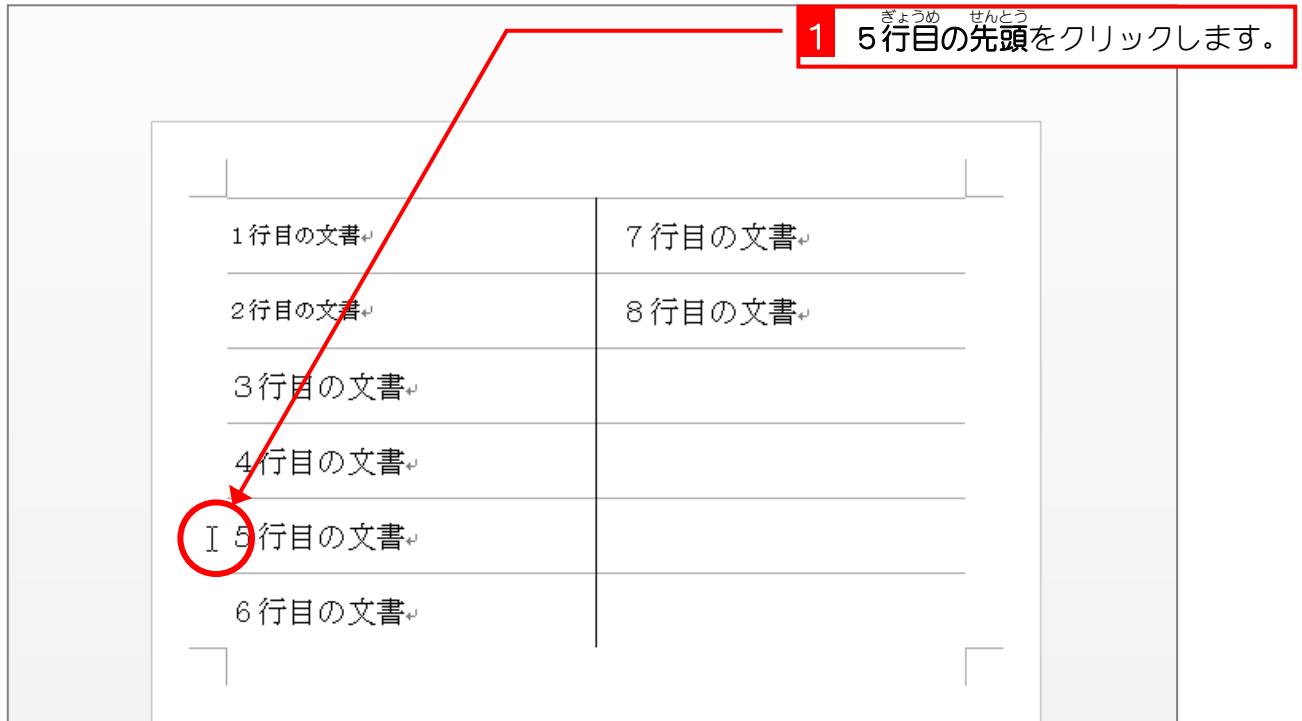
4行目の文書

5行目の文書

6行目の文書

STEP 9. 段の始まりを変更する (段区切り)

1. 5行目から2段目が始まるように変更しましょう



5行目から以降
が2段目に移動
しました。

1行目の文書	5行目の文書
2行目の文書	6行目の文書
3行目の文書	7行目の文書
4行目の文書	8行目の文書
.....段区切り	

練習問題

- 段区切りマークを削除しましょう。
- 文書全体の段組みを1段にしましょう。

1行目の文書

2行目の文書

3行目の文書

4行目の文書

5行目の文書

6行目の文書

7行目の文書

8行目の文書
