

STEP 5. もじ にゅうりよく 文字の入力

1 行 2 列目のセルに「大阪」と入力しましょう。

1. カーソルを1 行 2 列目に移動します

1 1 行 2 列目のセルをクリックします。

セルの中ならどこをクリックしてもかまいません。

	I				

解説 ひょう 表のセル

ひょう 表のマス目のことを「セル」といいます。

	1 列	2 列	3 列	4 列	5 列
1 行	I				
2 行			セル		
3 行					
4 行					
5 行					

2. 「大阪」と入力しましょう

1 「大阪」と入力します。

大阪		

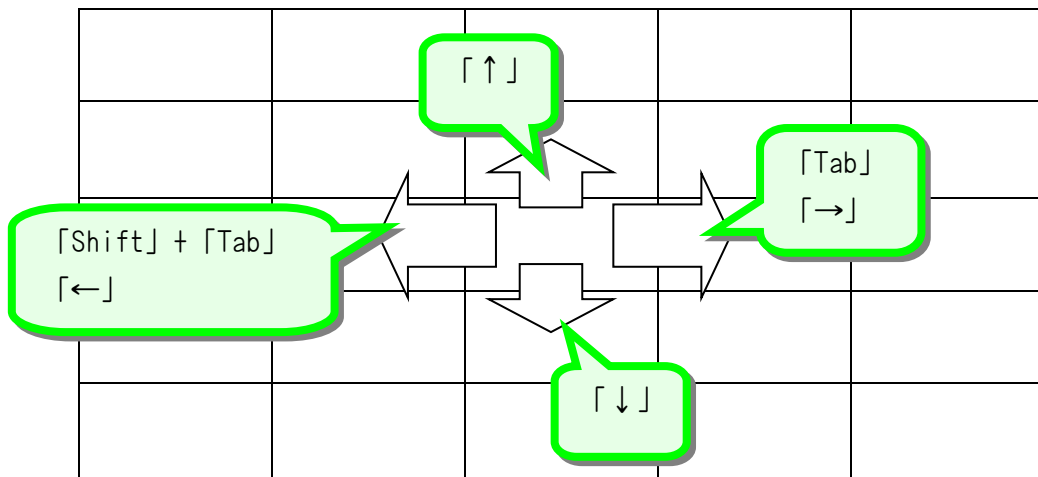
3. 右のセルに移動しましょう

1 「Tab」キーを押します。

大阪	

カーソルが、右のセルに移動しました。

参考 いどうほうほう カーソルの移動方法



練習問題

- 図のように文字を追加しましょう。

↵	大阪↵	東京↵	宮崎↵	函館↵
↵	↵	↵	↵	↵
↵	↵	↵	↵	↵
↵	↵	↵	↵	↵
↵	↵	↵	↵	↵

東京：とうきょう
 宮崎：みやざき
 函館：はこだて

STEP 6. ない もじ はいち へんこう セル内の文字の配置を変更する

1. せんたく セルを選択しましょう

1 ぎょう れつめ 1行2列目のセルをクリックします。

セルのなか中ならどこをクリックしてもかまいません。

大阪	東京	宮崎	函館

2. もじ はいち ちゅうおうぞろ へんこう 文字の配置を「中央揃え」に変更しましょう

1 「レイアウト」をクリックします。

表のスタイル

	東京	宮崎	函館

1 - Word

表ツール

デザイン レイアウト

挿入 セルの結合 14.8 mm 挿入 セルの分割 30 mm 挿入 表の分割 自動調整

結合 セルのサイズ

文字列の方向 セルの配置 並べ替え

8 10 12 14 18 20 22 26 28 30 34 36 38 部

2 「中央揃え」をクリックします。

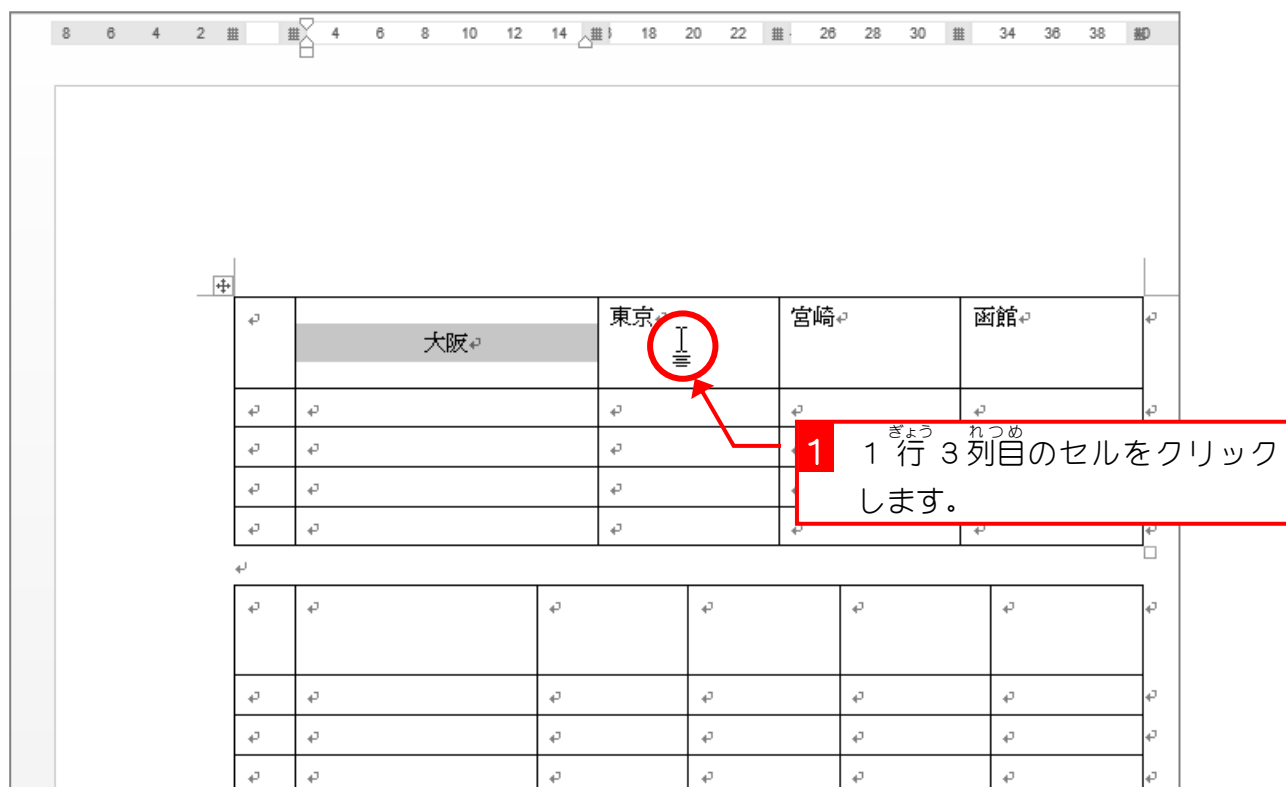
	東京	宮崎	函館

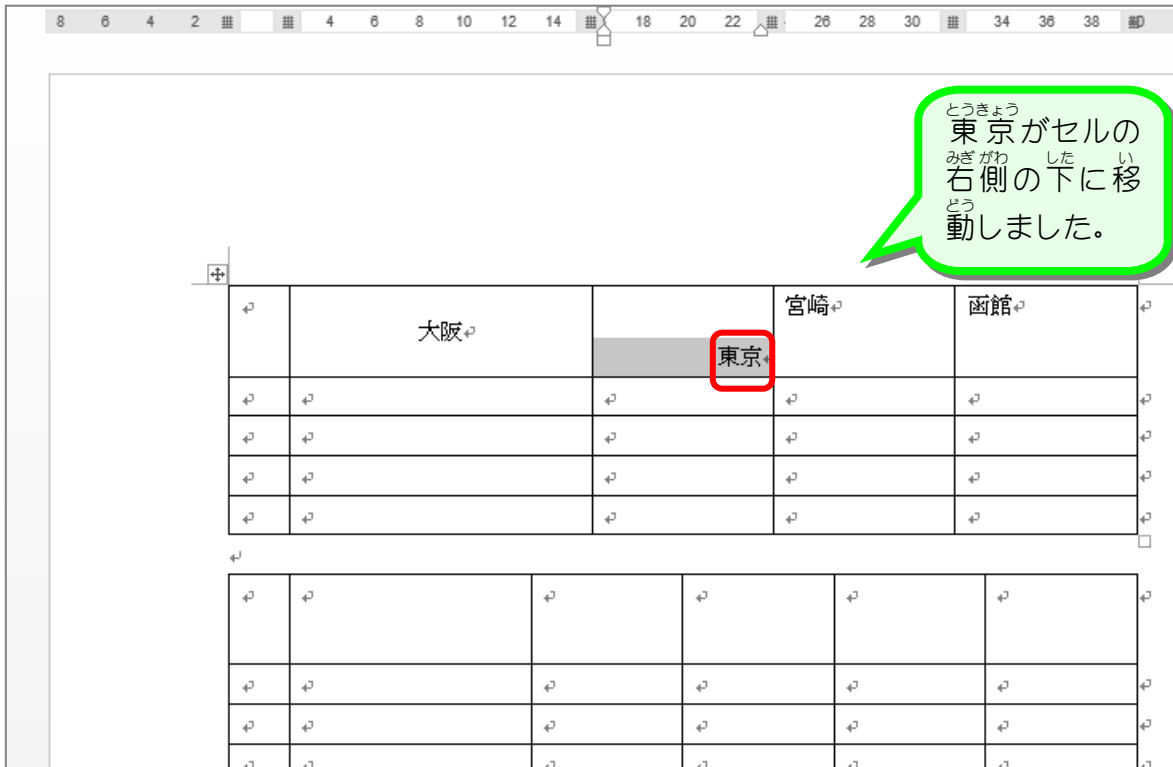
8 6 4 2 4 6 8 10 12 14 18 20 22 26 28 30 34 36 38 部

おおさか
大阪がセルの
ちゅうおう ちょうど
中央に移動し
ました。

	大阪	東京	宮崎	函館

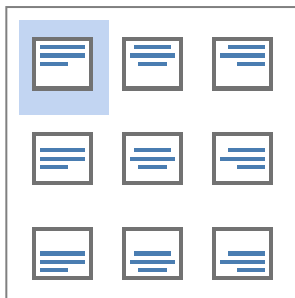
3. ^{とうきょう}東京のセルを「^{したぞろ}下揃え (右)」^{みぎ}にしましょう





解説 配置のボタンとセル内の文字位置の関係

配置のボタンの位置がセル内の文字の位置に対応しています。
セル内の文字を右に寄せたいときは右側にあるボタンを押します。
セル内の文字を下に寄せたいときは下側にあるボタンを押します。



練習問題

- みやざき はこだて もじ はいち す 宮崎と函館の文字の配置を図のようにしましょう。

←	大阪←		東京←	宮崎←		函館←
←	←	←	←	←	←	←
←	←	←	←	←	←	←
←	←	←	←	←	←	←
←	←	←	←	←	←	←
←	←	←	←	←	←	←
←	←	←	←	←	←	←

STEP 7. 表の大きさを変更しましょう

1. 表のサイズ変更ハンドルをドラッグしましょう

1 サイズ変更ハンドルを図のようにドラッグします。

サイズ変更ハンドルが表示されていないときは、表の中をクリックしましょう。

					函館
					宮崎

表の大きさが変わりました。

	大阪				函館
		東京	宮崎		

練習問題

- 2つ目の表の大きさを図のように変更しましょう。

↩	大阪↩		東京↩ 宮崎↩		函館↩↩
↩	↩	↩	↩	↩	↩
↩	↩	↩	↩	↩	↩
↩	↩	↩	↩	↩	↩
↩	↩	↩	↩	↩	↩

↩	↩	↩	↩	↩	↩	↩	↩
↩	↩	↩	↩	↩	↩	↩	↩
↩	↩	↩	↩	↩	↩	↩	↩
↩	↩	↩	↩	↩	↩	↩	↩
↩	↩	↩	↩	↩	↩	↩	↩

ヒント

2つ目の表をクリックして、サイズ変更ハンドルを表示しましょう。