■第1章■ さまざまな書式(フォント)

初級1では文字の色や大きさの変更について勉強しましたが、 中級2ではその他の書式の変更の仕方について勉強しましょう。

STEP 1. 文書を用意しましょう

新しい文書を開き次のように文書を作成しましょう。 フォントサイズ:16

カレンダー↔ 子供が文房具屋にカレンダーを買いに来まして。↔ 文房具屋「坊や、どんなカレンダーがいいのかな。」↔ 子供「うん、なるべく休日が多いやつ。」↔ ↔ 悪の十字架↔ ある早朝一人の老婆が、まだ降りているデパートのシャッタ ーに向かって、あたかも、そのデパートに恨みでもあるかの ごとく、叫んだ。↔ 老婆「開くの十時か。」↔



⊟ ৲ া ়	<mark>/ 2 「太字」</mark> をクリ	ックします。
ファイル ホーム 挿入		〉 何をしますた
	xx(• 16 • A* A* Aa • ♦ ∰ A ⋮ • ⋮ • ⋮ • ⋮ • ⋮ • ⋮ • ⋮ • ⋮ • ⋮ • ⋮	r = 10 + 7
クリップボード 15		
L 0 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	6 4 2 2 4 6 8 10 12 14 カレンダー← 子供が文房具屋にカレンダーを買いに来 文房具屋「坊や、どんなカレンダーがい	まして。いのかフ

6 4 2 2 4 6 8 10 12 14 16 18 20 22 文字が太くなり ました。	: 24 26 28 30 32 34 36 38 40
カレンダー や 子供が文房具屋にカレンダーを買い	小に来まして。↩
文房具屋「坊や、どんなカレンダー 子供「うん、なるべく休日が多い~	ーがいいのかな。」 ← やつ。」 ←
↩ 悪の十字架↩ まっ□+□ └。せ速 パートバロ № -	「太字」を設定するとボタンの色 が変わります。 「「「「「「「「」」、 AFU」」「」「」 「」「「」」、 AFU」」「」」、 「」」、 AFU」、 AFU」」「」」、 「」」、 AFU」、 AFU、」」「」」、 「」」、 AFU、」」「」」、 AFU、」」、
	 文書内の適当なところをクリックして選択を解除しましょう。







- 4 -



使 29 89 29

次のように「ある早朝」を斜体にしましょう。

そ

そ

ある早朝

人の老婆が、まだ降りているデパートのシャッタ

ーに向かって、あたかも、そのデパートに恨みでもあるかの

ごとく、叫んだ。↓

老婆「開くの十時か。」↓



≣ ৲৺৫ ፣	<mark>2</mark> 「下線」をクリックしま	्व.
ファイル ホーム 挿入	デザイン レイアウト 参考資料 差し込み文書 校閲 表示 ヘルプ Q 何をします	<u>†</u>
	$\begin{array}{c c c c c c c c c c c c c c c c c c c $	τ ₂ χ ²
8 - 7 - 8 - 5 - 4 - 3 - 2 - 1 1 - 2 - 3 - 2 - 3 2 1 3	A カレンダー← <i>子供</i> が文房具屋にカレンダーを買いに来まして、 文房具屋「坊や、どんなカレンダーがいいのか 子供「うん、なるべく休日が多いやつ。」↩	

- 6 -



練習問題
■ 次のように「 一人の老婆」 に下線を引きましょう。
\leftarrow
悪の十字架↩
<i>ある早朝</i> 一人の老婆が、まだ降りているデパートのシャッタ
ーに向かって、あたかも、そのデパートに恨みでもあるかの
ごとく、叫んだ。↔
老婆「開くの十時か。」↔



🗄 🖘 🖉 🔻			<mark>2</mark> 「下線」の横の ▼ をクリックし	,
ファイル ホーム 挿入	デザイン レイアウト	参考資料 差し込み文書	書きます。	
ア ア イ ル ホ ー ム 挿入 游明明(本) B I U ア リップボード い	デザイン レイアウト 文(16 ・ A* A* Aa ▼ Hole X ₂ X ² A ▼ 型	 参考資料 差し込み文書 ▲ ▲ ▲ ▲ ④ 毎 ▲ ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ●	ます。 ます。 ます。 I = 1 + 1 + 10 I = 1 + 10 B I U + abc X ₂ X ² 3 「二重下線」をクリックします カレンダーを買いに来まして。 どんなカレンダーがいいのかる	•
	下線の巴(U) 子伯	, (ベニーの) (、) (、) 供「うん、なる~	べく休日が多いやつ。」↩	

- 8 -









- 10 -