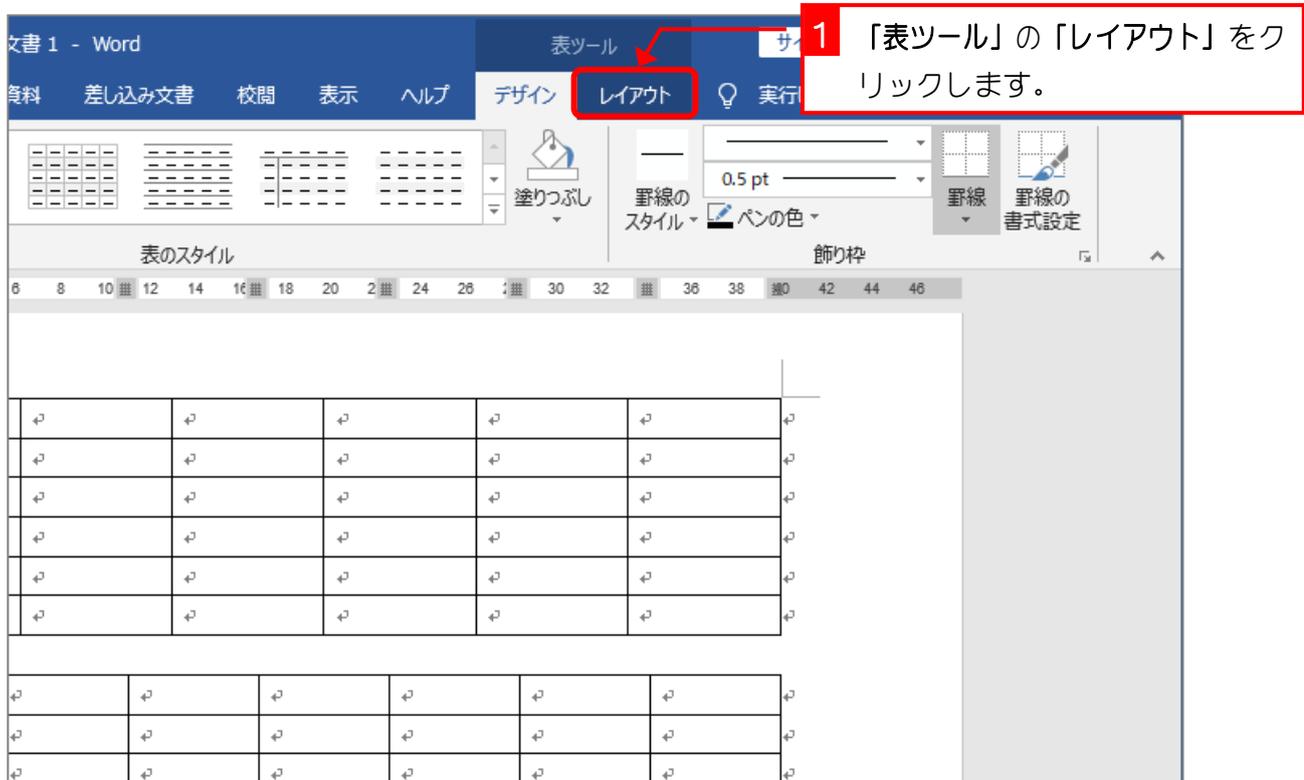
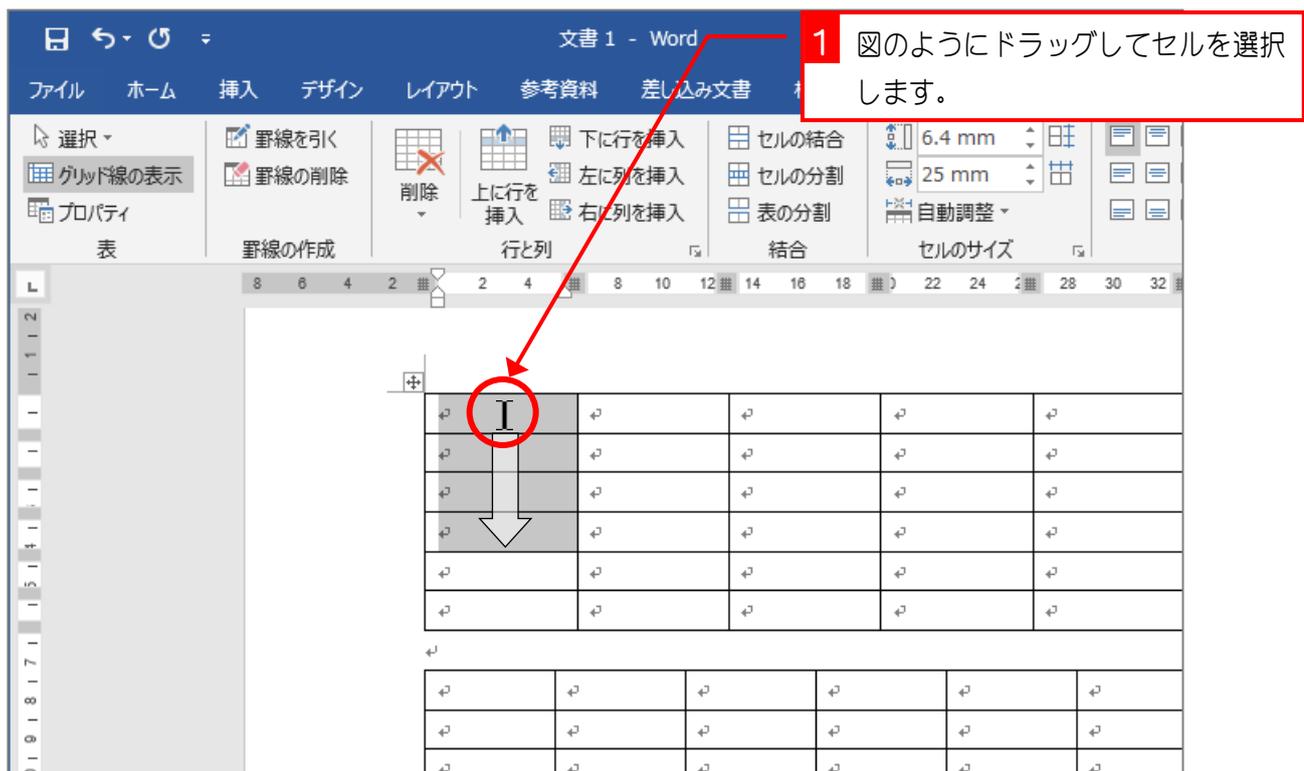


## STEP 2. セルを結合する

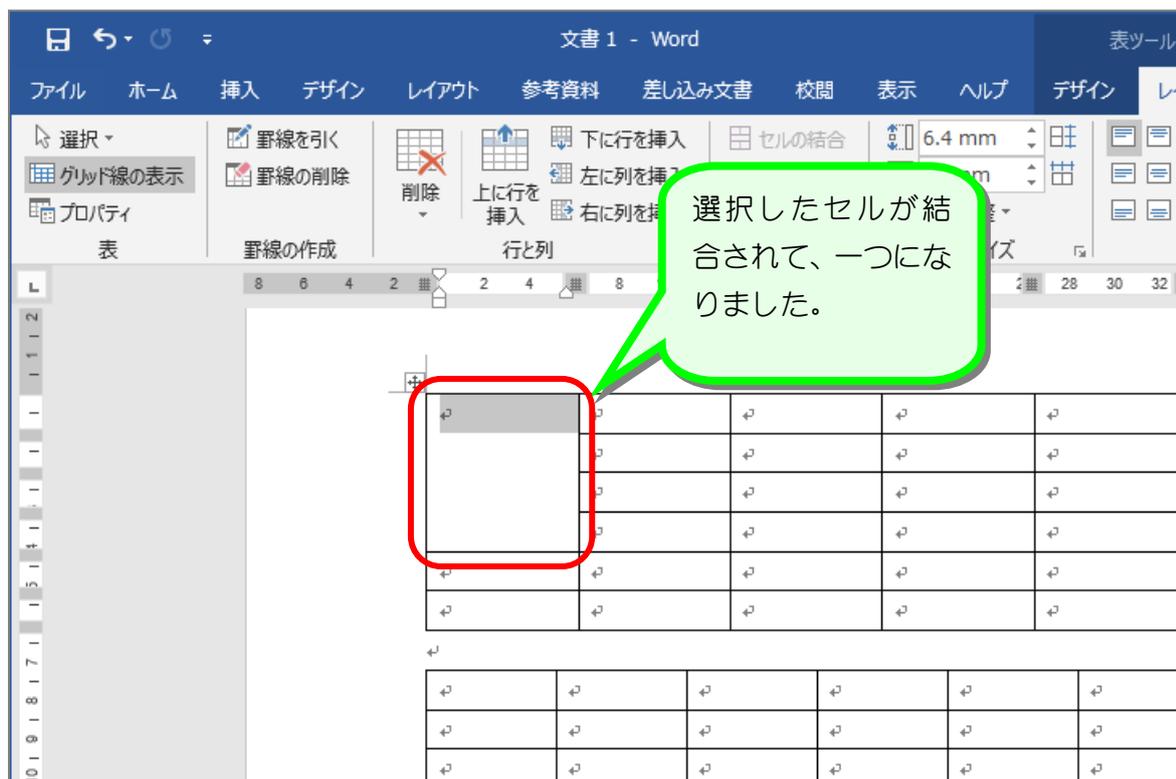
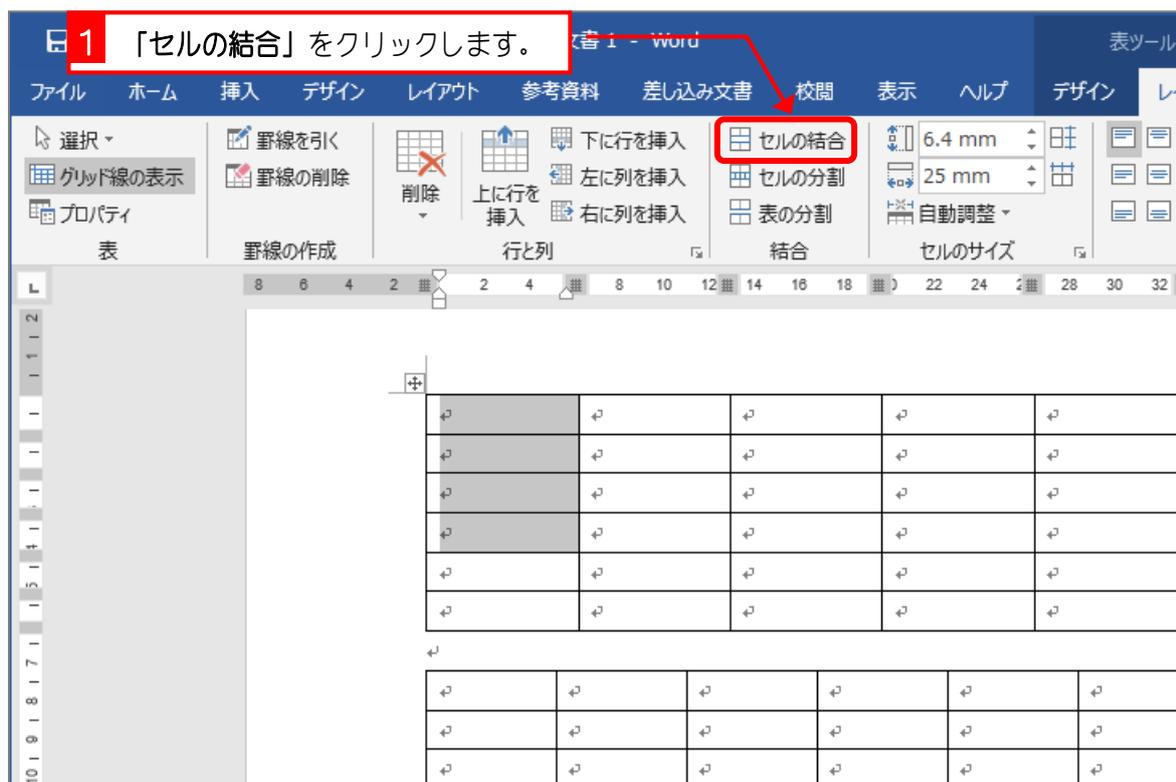
### 1. 「表ツール」の「レイアウト」を表示しましょう



### 2. 結合するセルを選択します

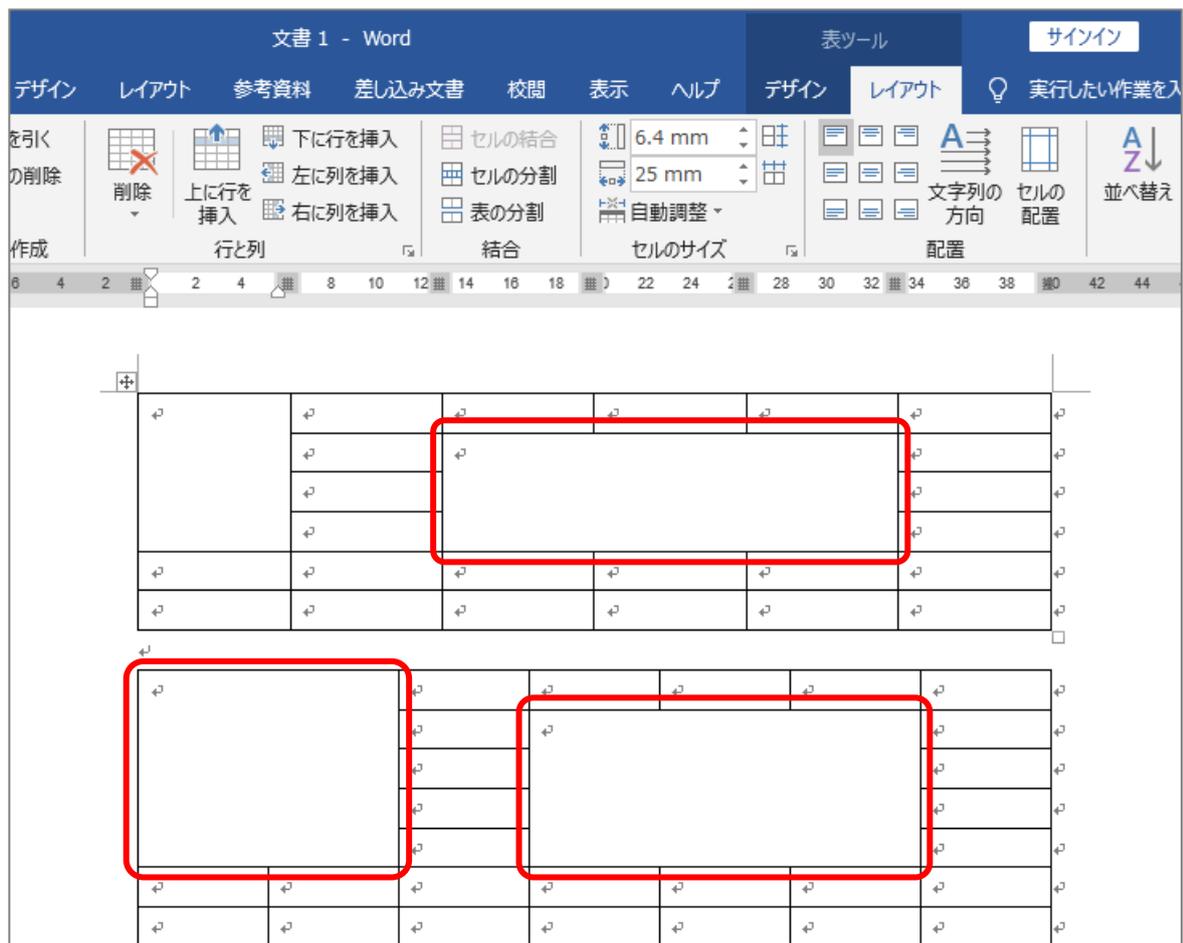


### 3. セルを結合しましょう



## 練習問題

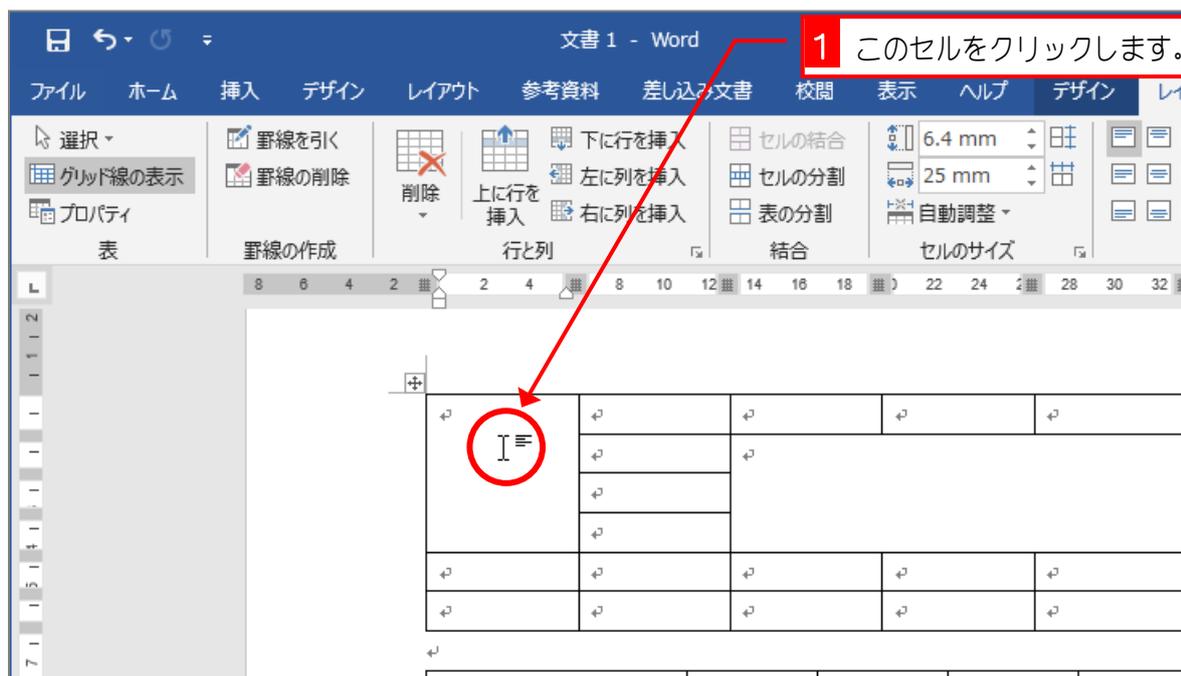
- 図のようにセルを結合しましょう。



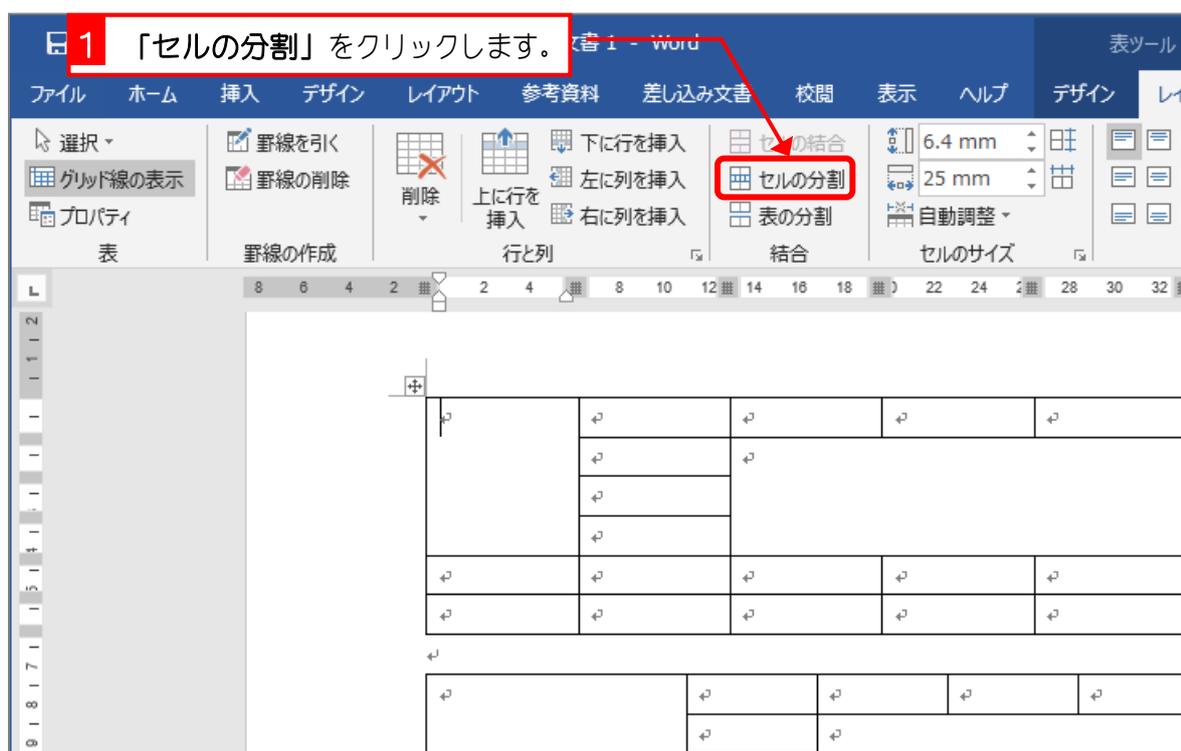
## STEP 3. セルを分割する

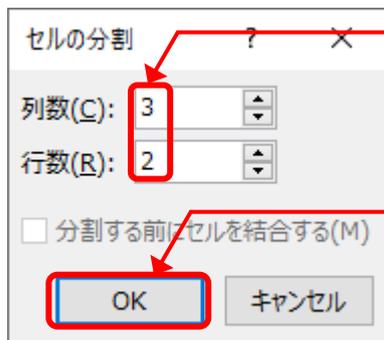
1つのセルを横に3つ、縦に2つ（3列、2行）のセルに分けましょう。

### 1. 分割するセルを選択します。



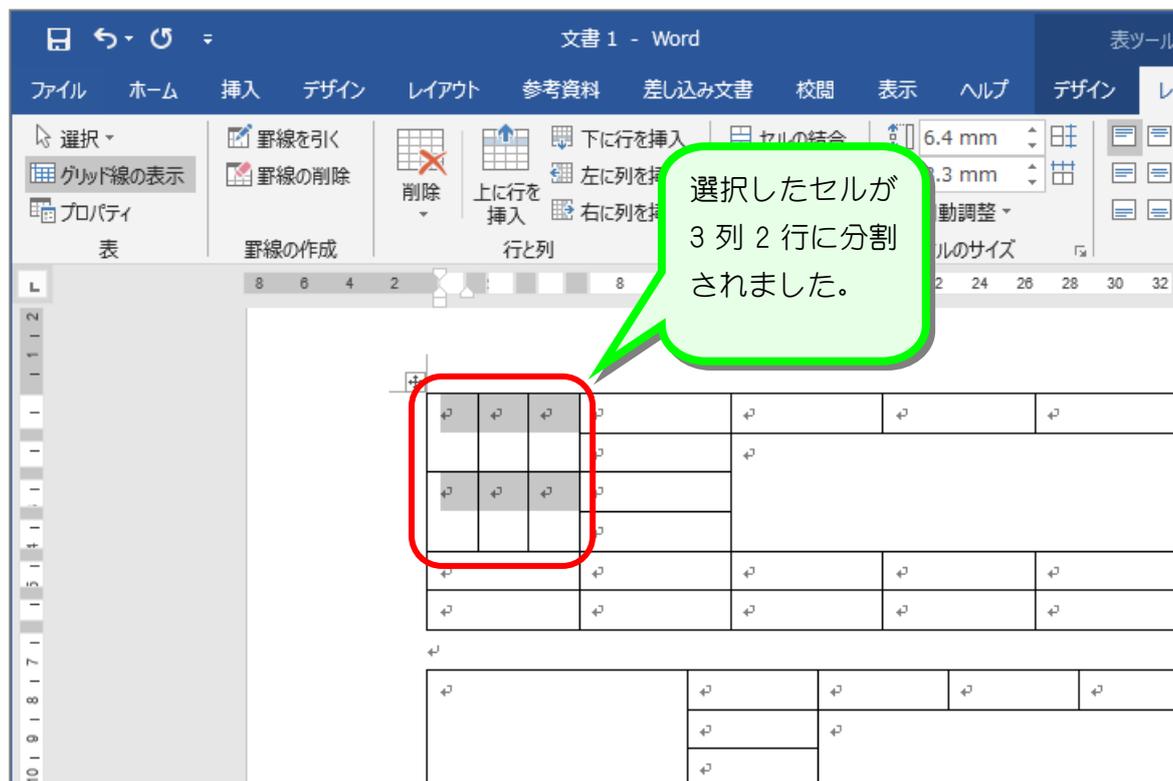
### 2. セルを3列2行に分割します。





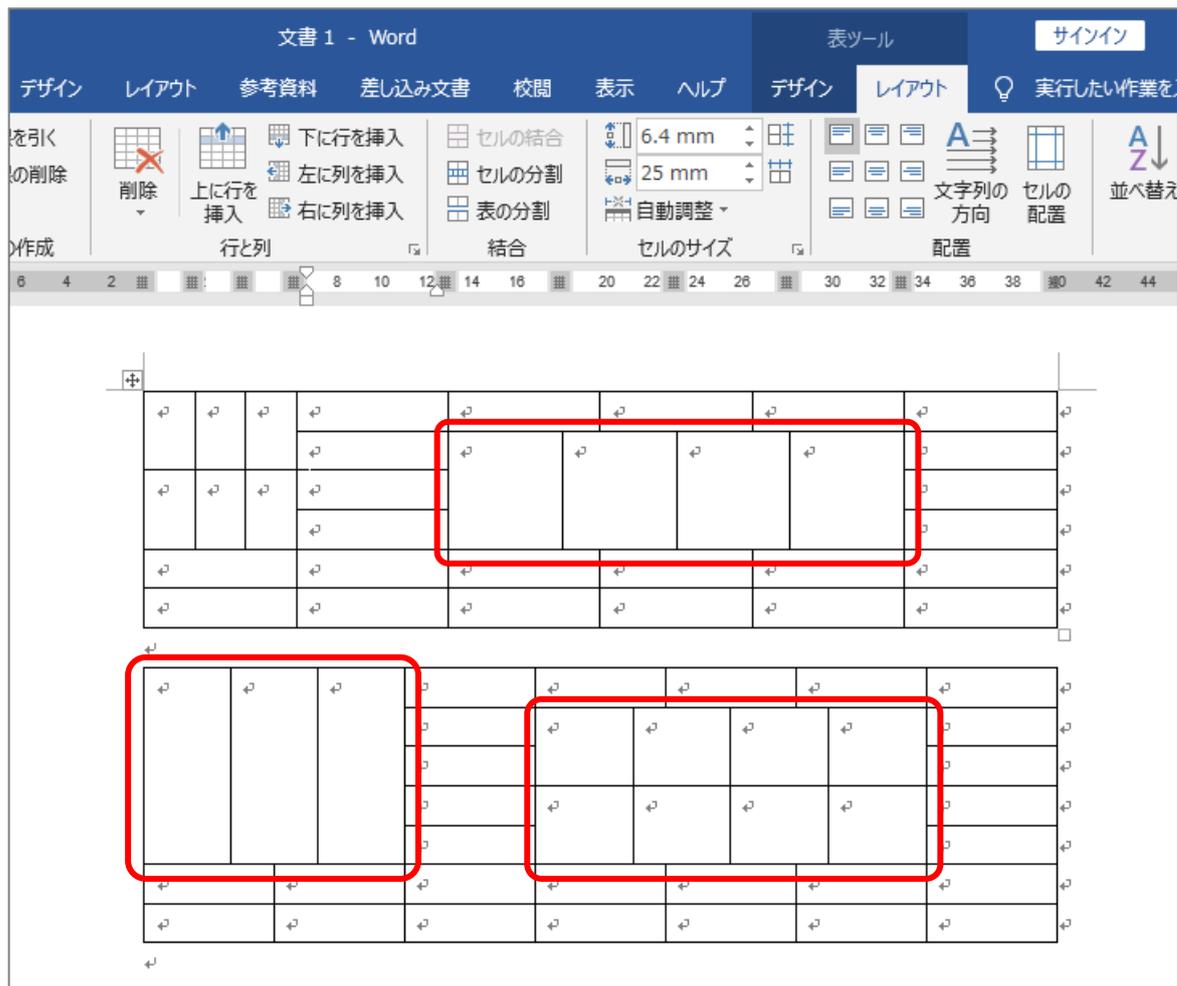
2 列数「3」行数「2」に設定します。

3 「OK」をクリックします。



## 練習問題

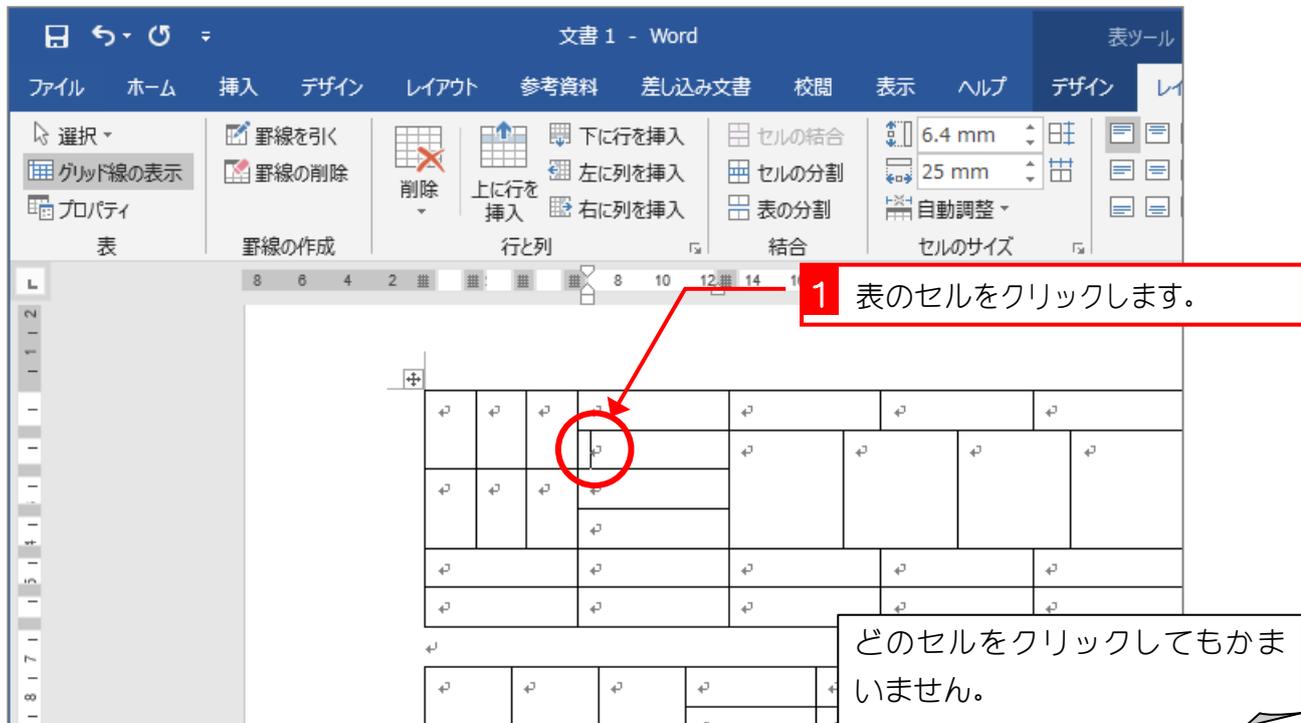
- 図のようにセルを分割しましょう。



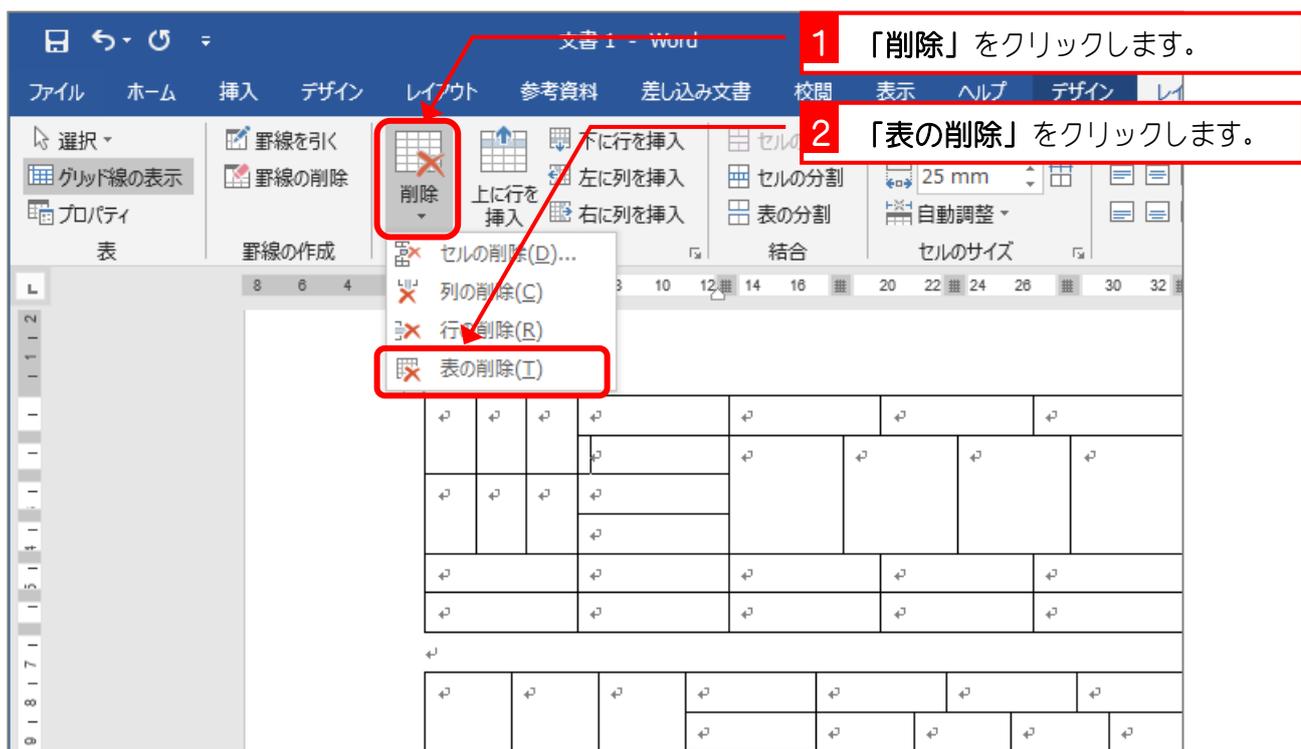
## STEP 4. 表を削除する

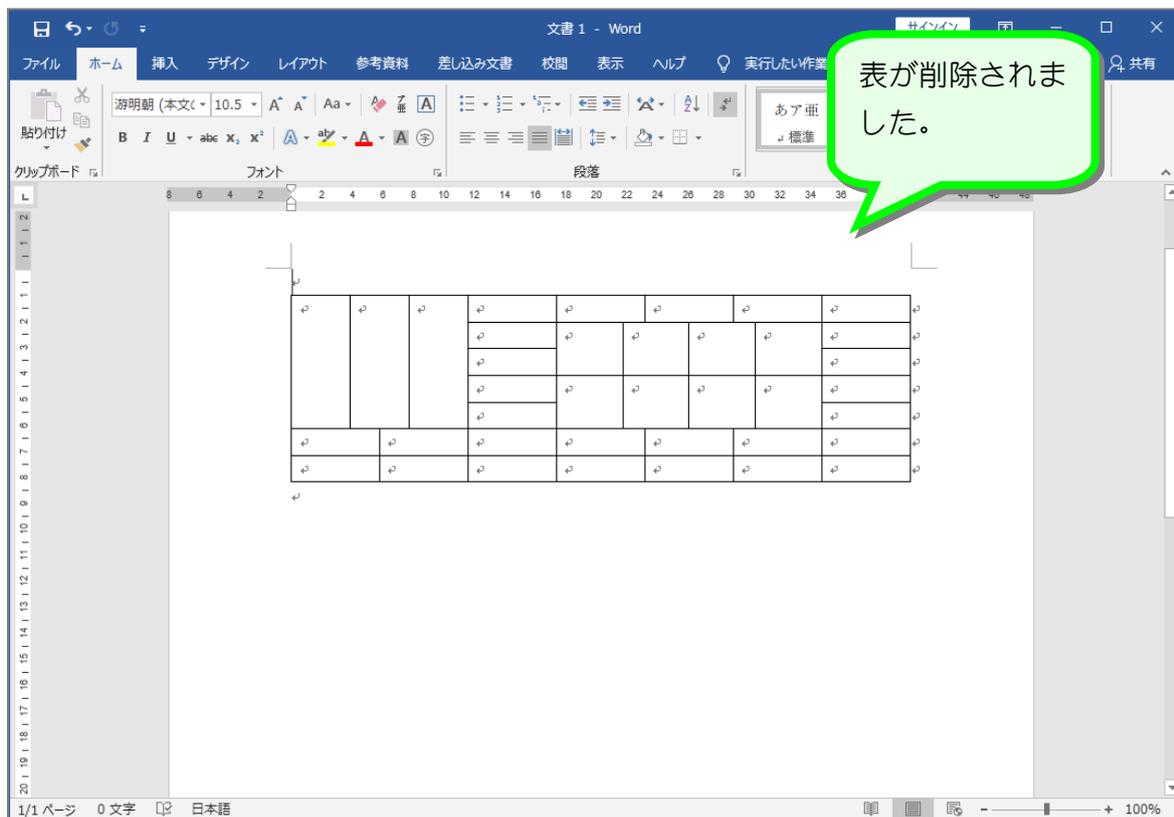
表全体を削除しましょう。

### 1. 削除する表を選択します



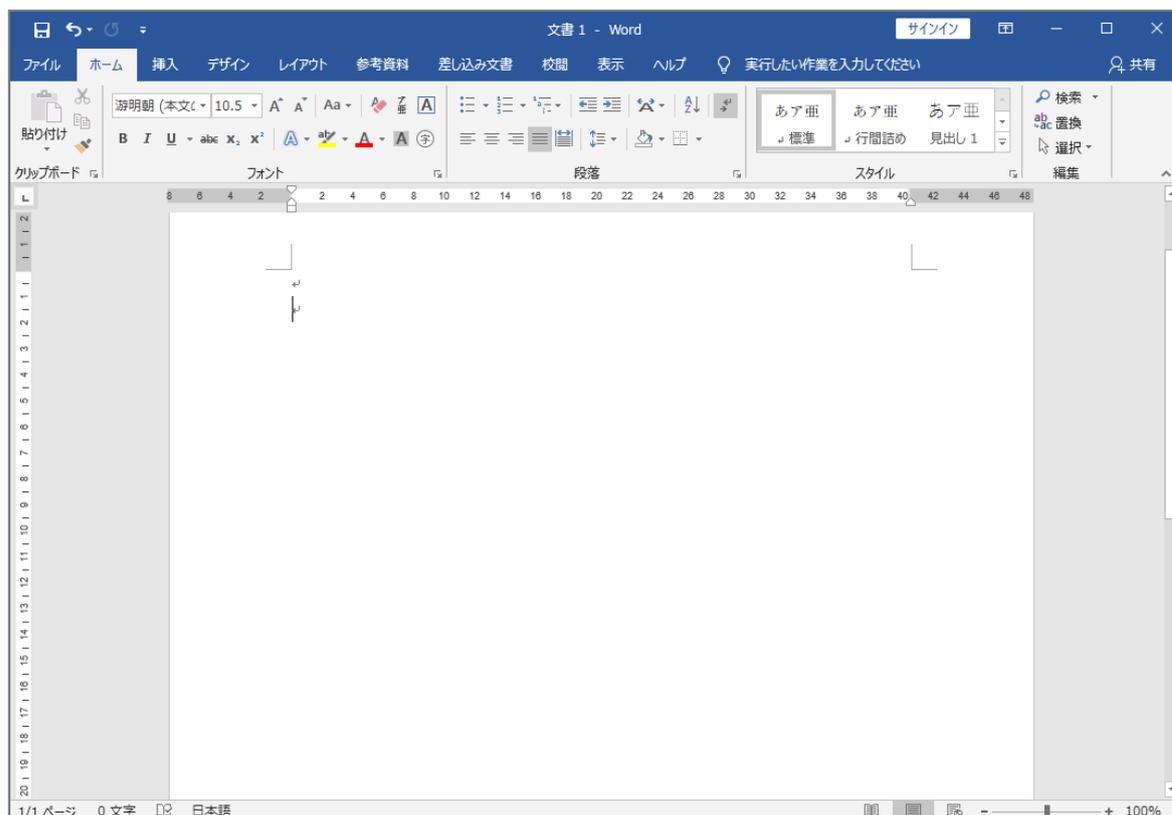
### 2. 表を削除します





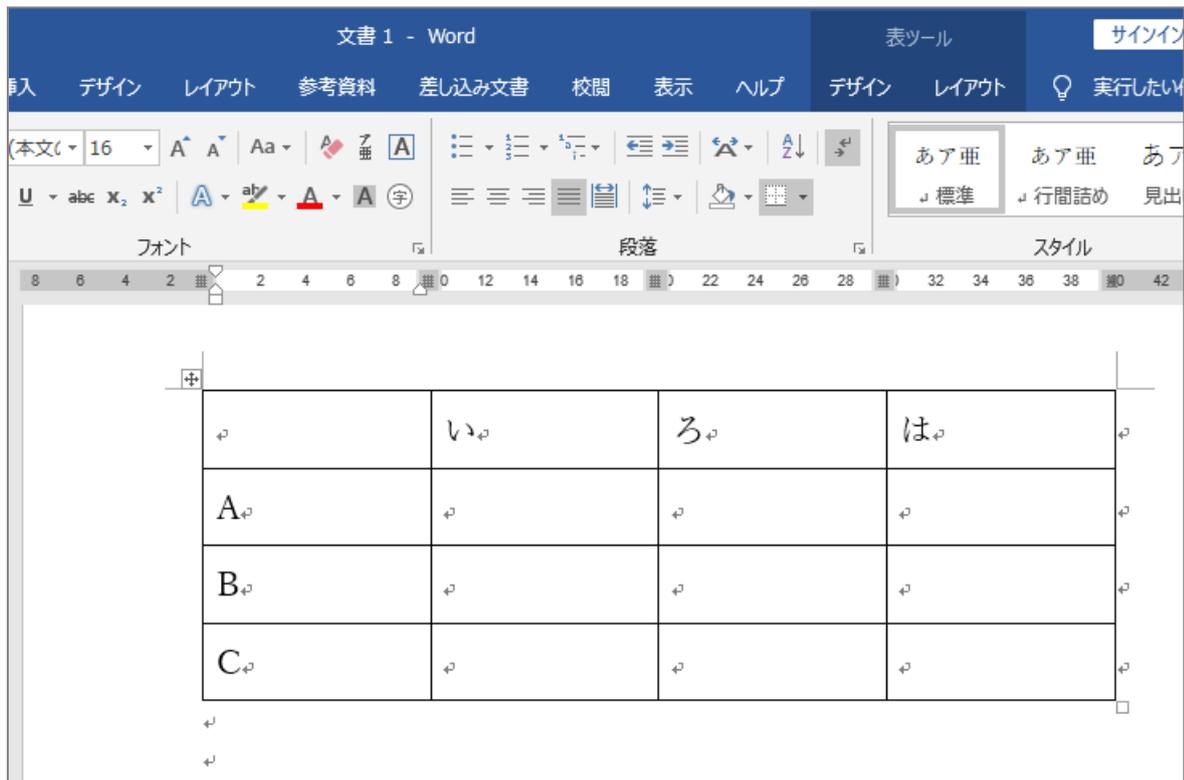
## 練習問題

- 残りの表も削除しましょう。



## 練習問題

- 図のような表を挿入しましょう。  
セル内のフォントサイズ：16



## STEP 5. 表を2つに分割する

表を上2行と下2行に分割しましょう。

### 1. 分割するラインの下側のセルを選択します

1 3行目のセルをクリックします。

3行目のセルならどのセルをクリックしてもかまいません。

2 「表ツールの「レイアウト」をクリックします。

3 「表の分割」をクリックします。