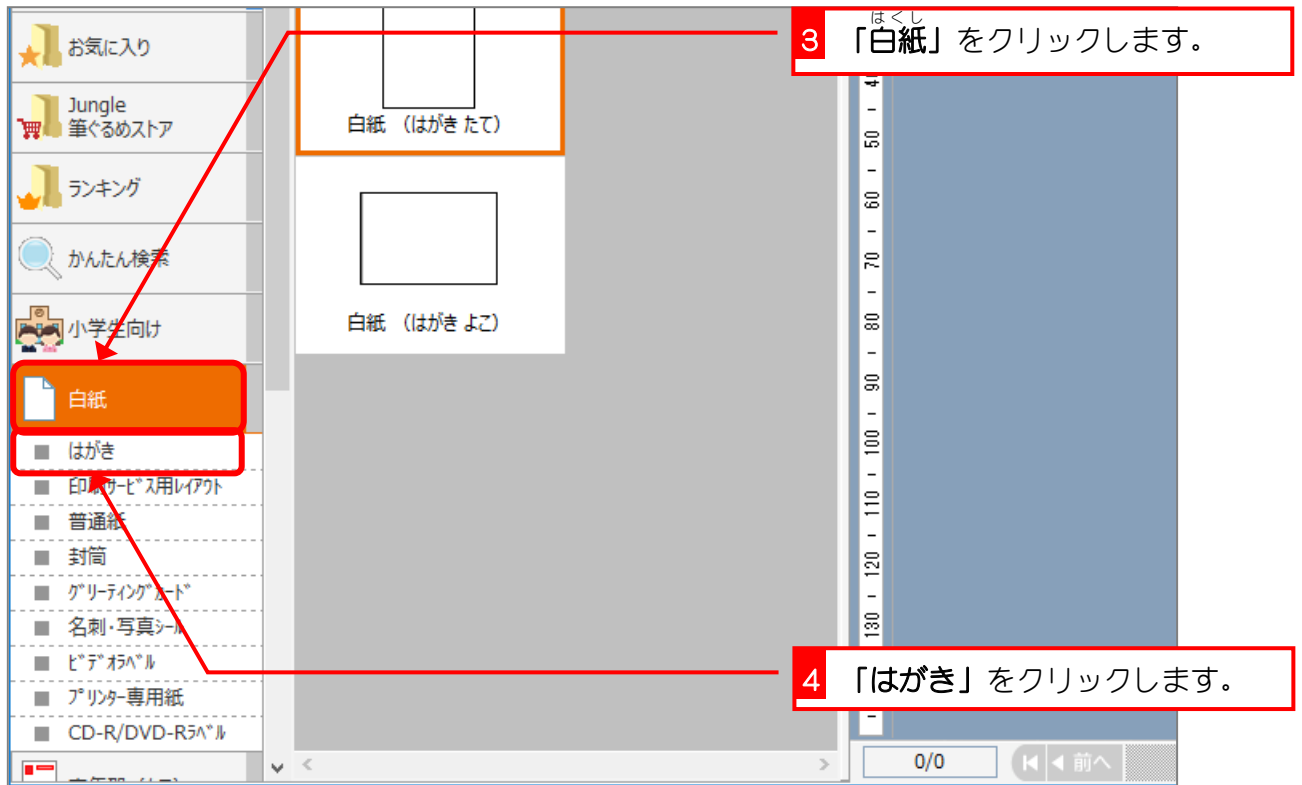


# STEP 4. 往復はがきを印刷しましょう

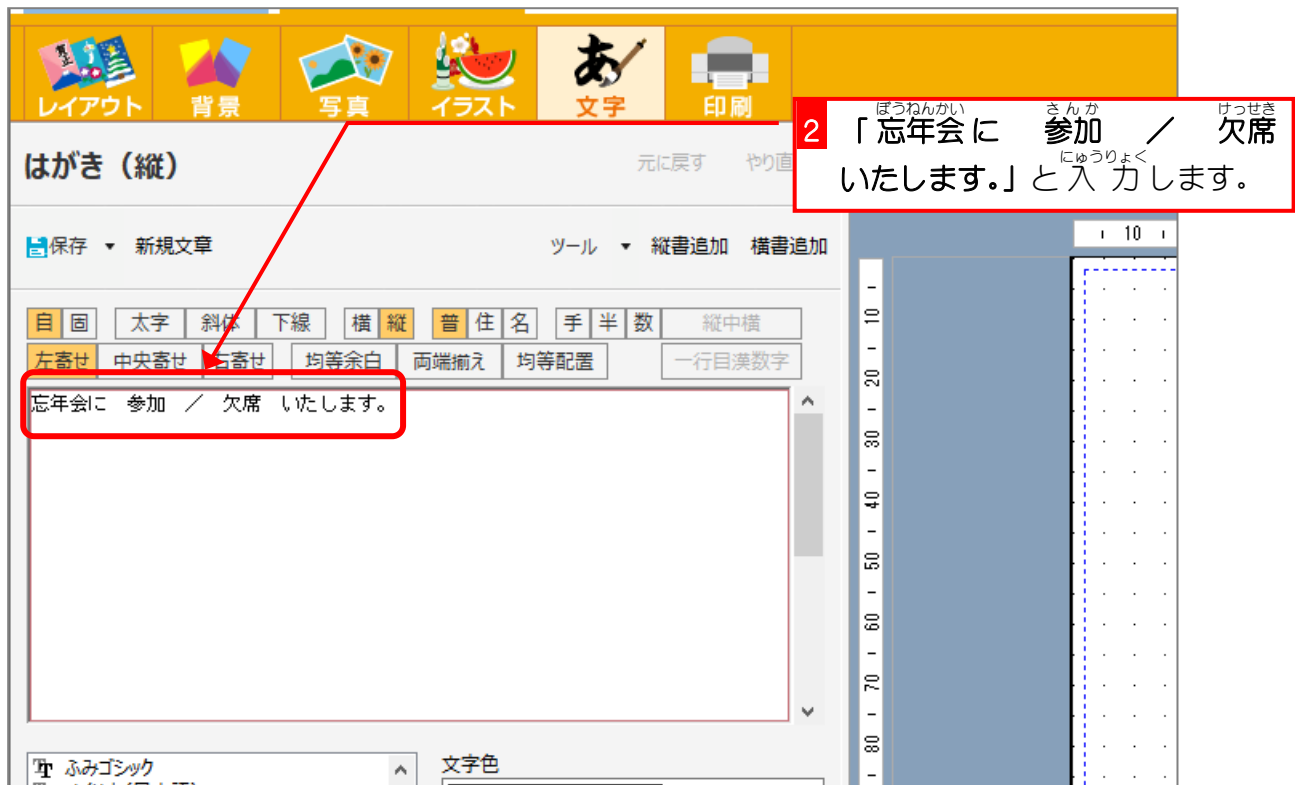
往復はがきで忘年会の案内を印刷してみましょう。

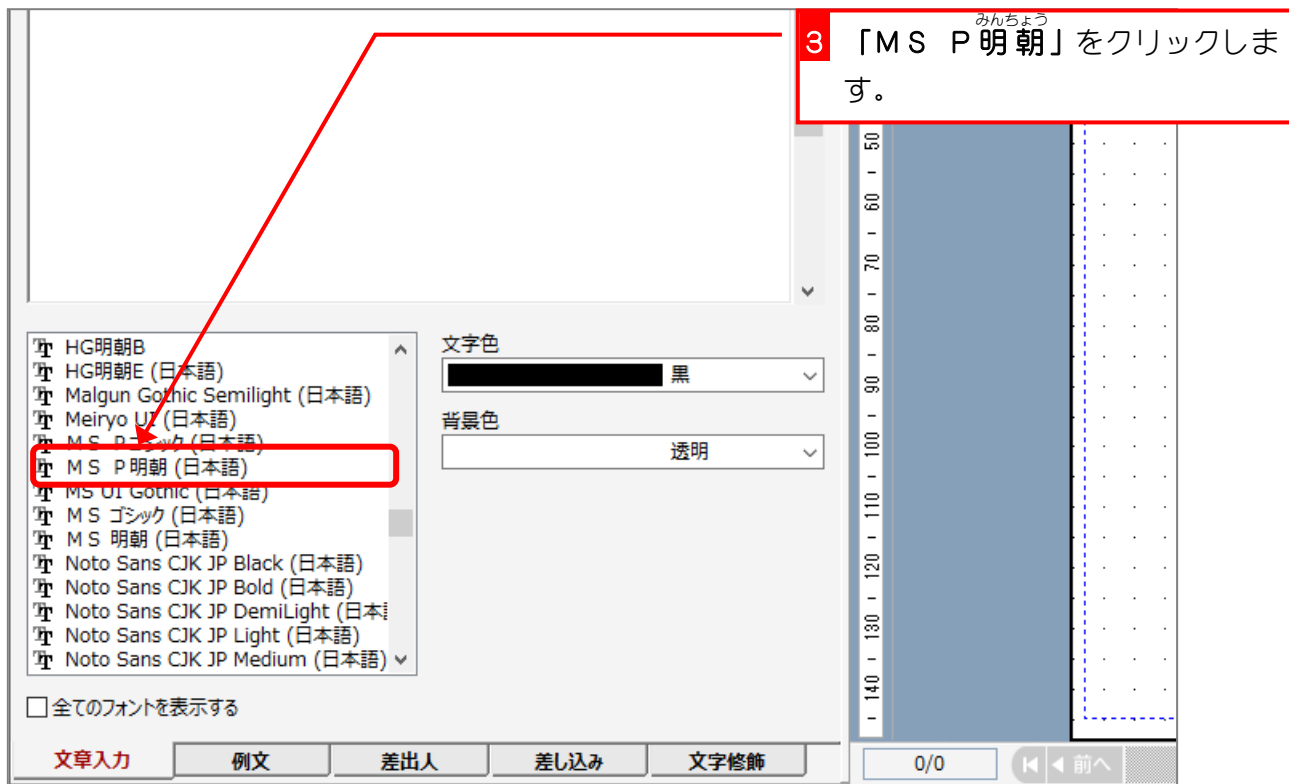
## 1. 返信用のうら面を作成しましょう

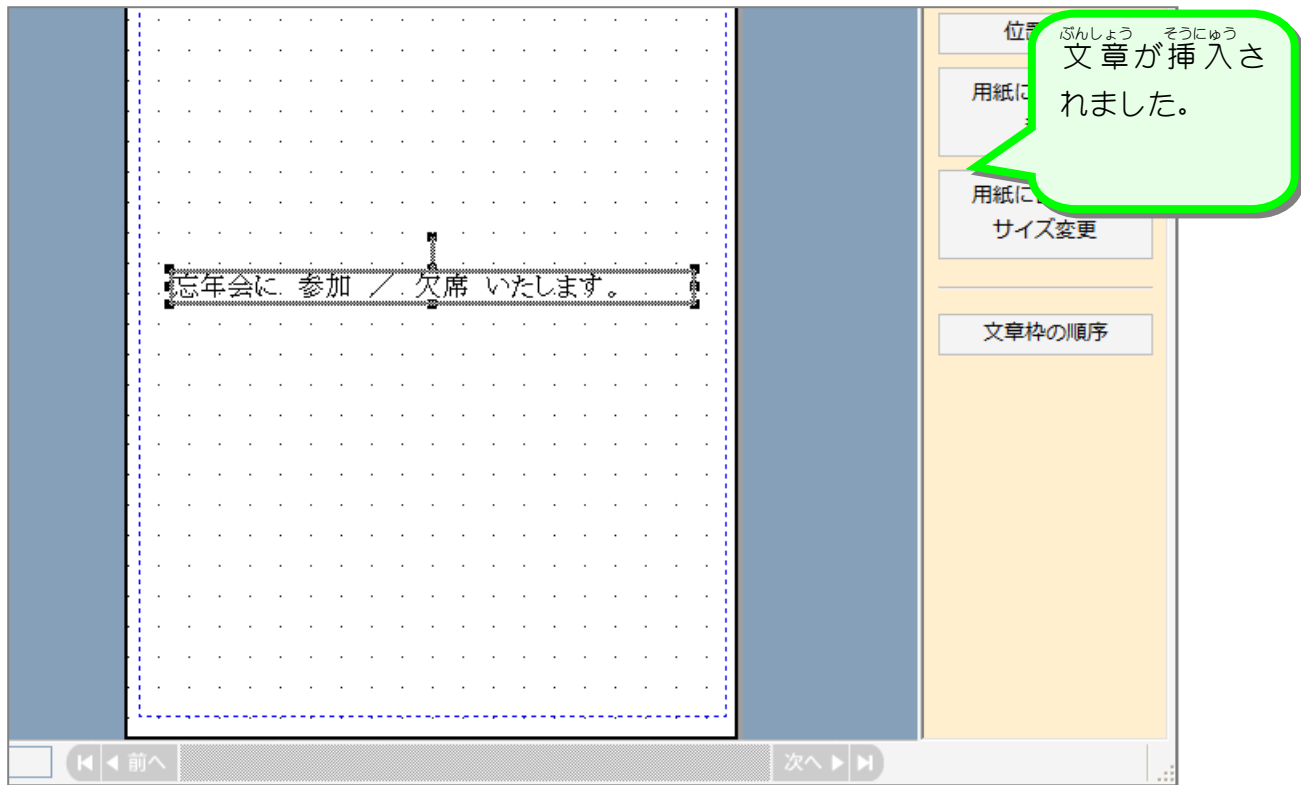




## 2. 文章を追加しましょう

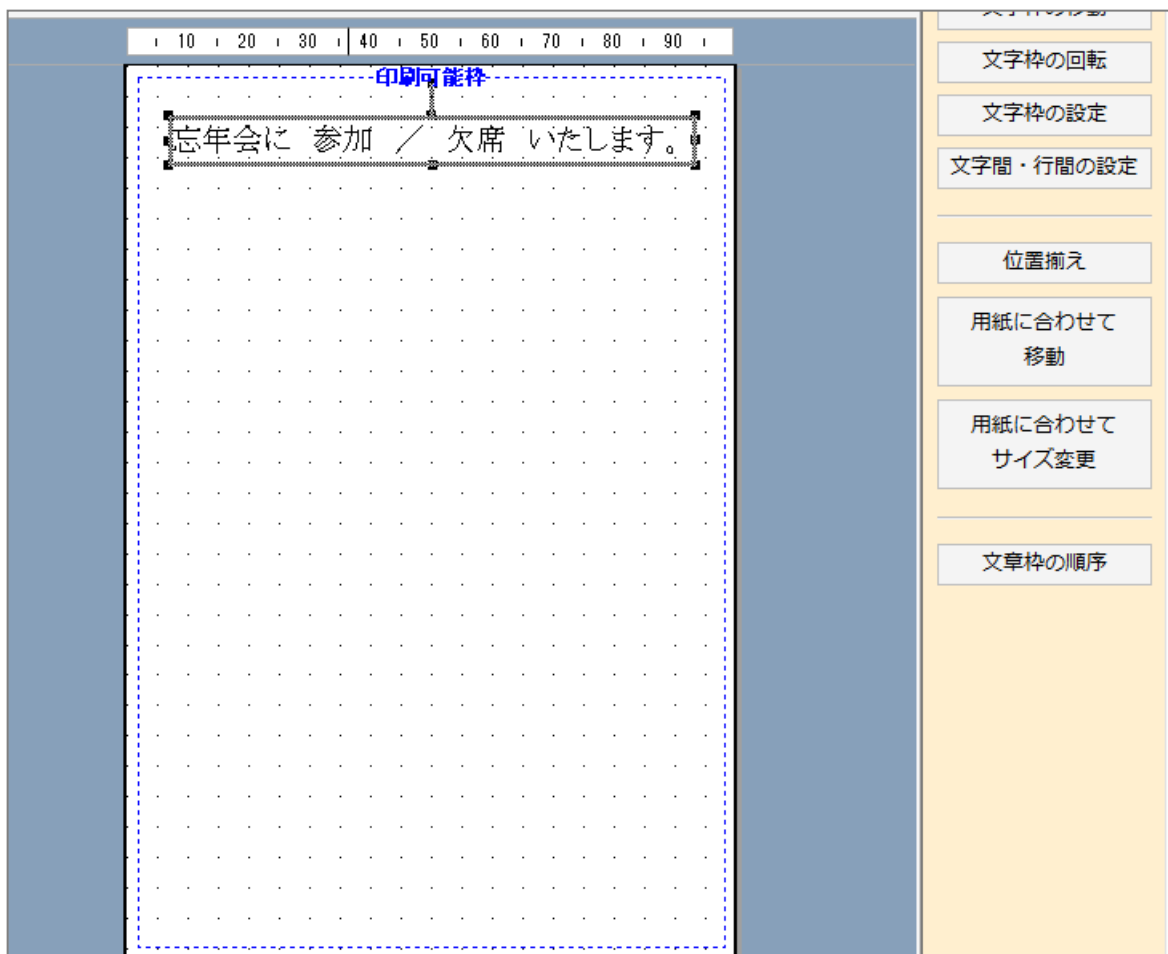






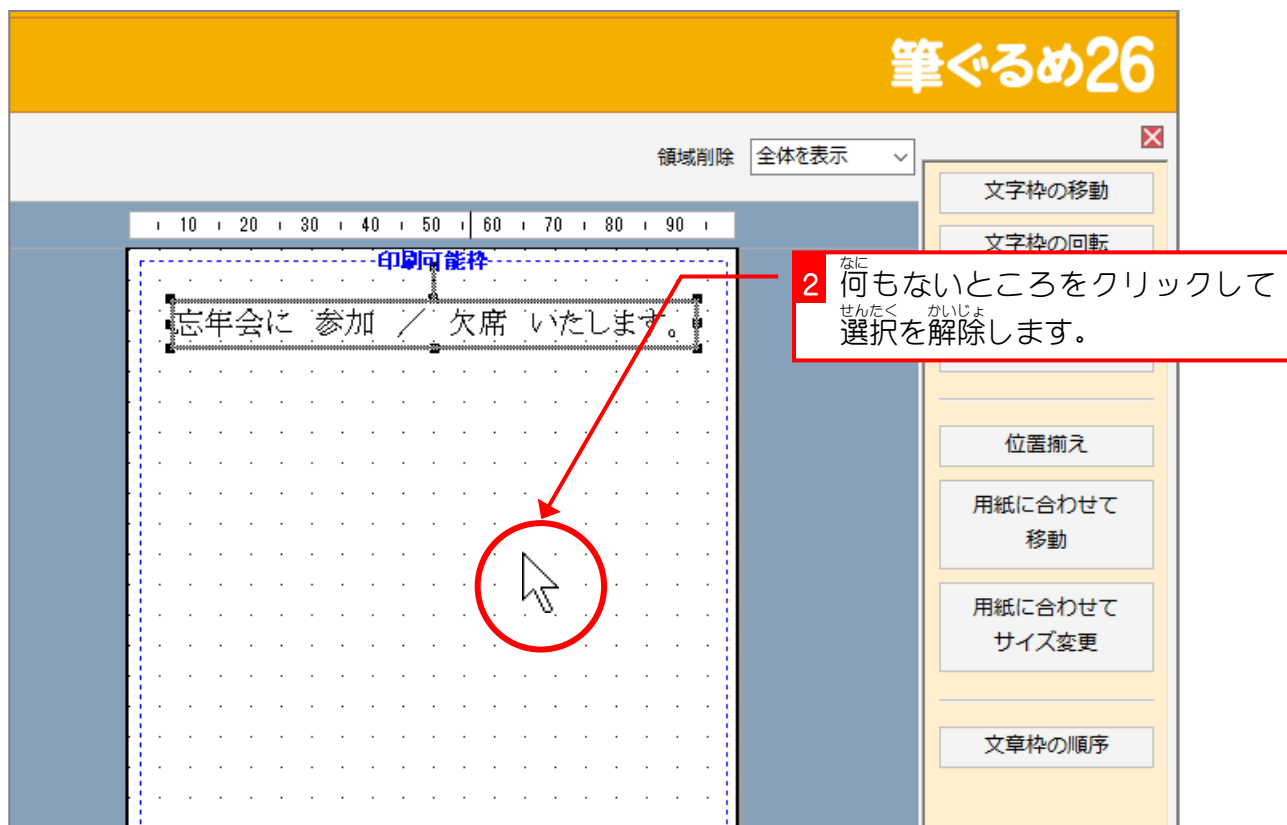
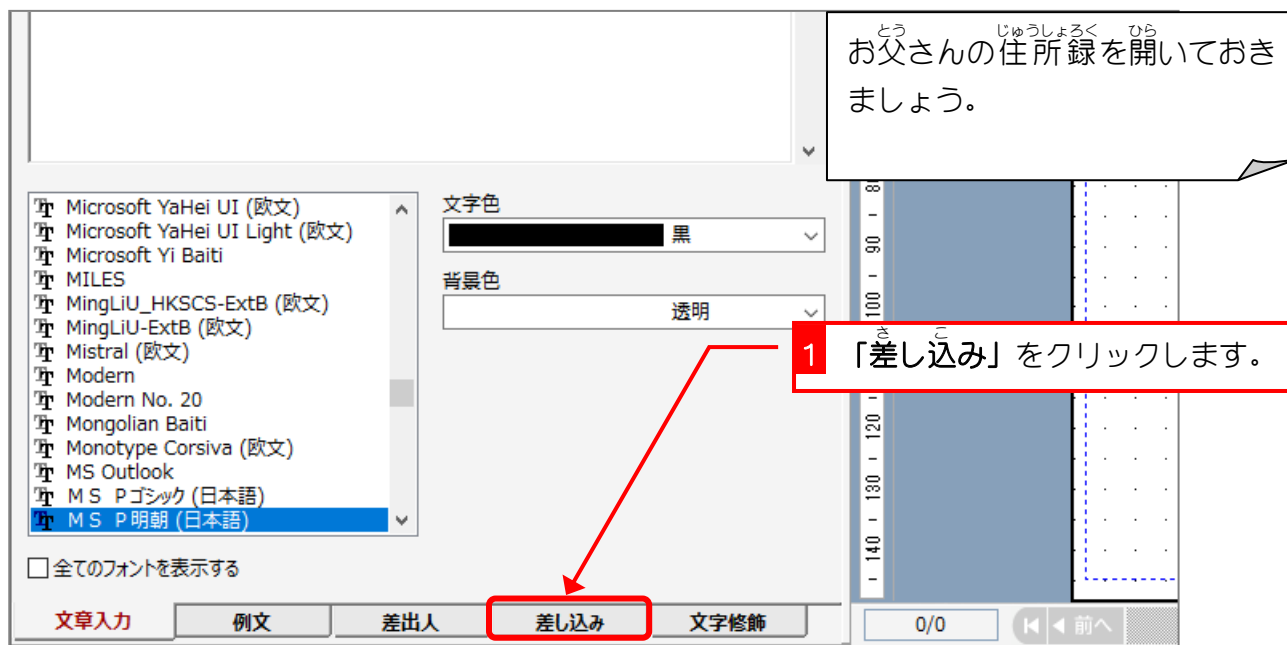
## 練習問題

- す 図のように文字の大きさをもし変更し、おお配置しましへんこうょう。はいち



### 3. 住所録のデータを挿入しましょう

住所録のデータを使って相手の住所・氏名が表示されるように設定しましょう。



筆ぐるめ for Windows  
ファイル(F) 編集(E) 文字(B) 書式設定(O) 表示(V) ツール(T) ナビ(N) ヘルプ(H)

おもて(宛て名)へ切替 うら(レイアウト)

レイアウト 背景 写真 イラスト 文字 印刷

はがき (縦) 元に戻す やり直す

縦書追加 横書追加

目 回 太字 斜体 下線 横 縦 普通 住 名 手 半 数 縦中横  
左寄せ 中央寄せ 右寄せ 均等余白 両端揃え 均等配置 一行目漢数字

住所録名 : お父さんの住所録

氏名  
旧姓  
氏名読み  
敬称  
**自宅郵便番号**  
自宅住所  
自宅電話番号  
自宅FAX  
個人携帯  
自宅E-MAIL

Microsoft YaHei UI (欧文) 文字色

3 「自宅郵便番号」をクリックします。

4 「横書追加」をクリックします。

位置揃え

用紙に合わせて移動

用紙に合わせてサイズ変更

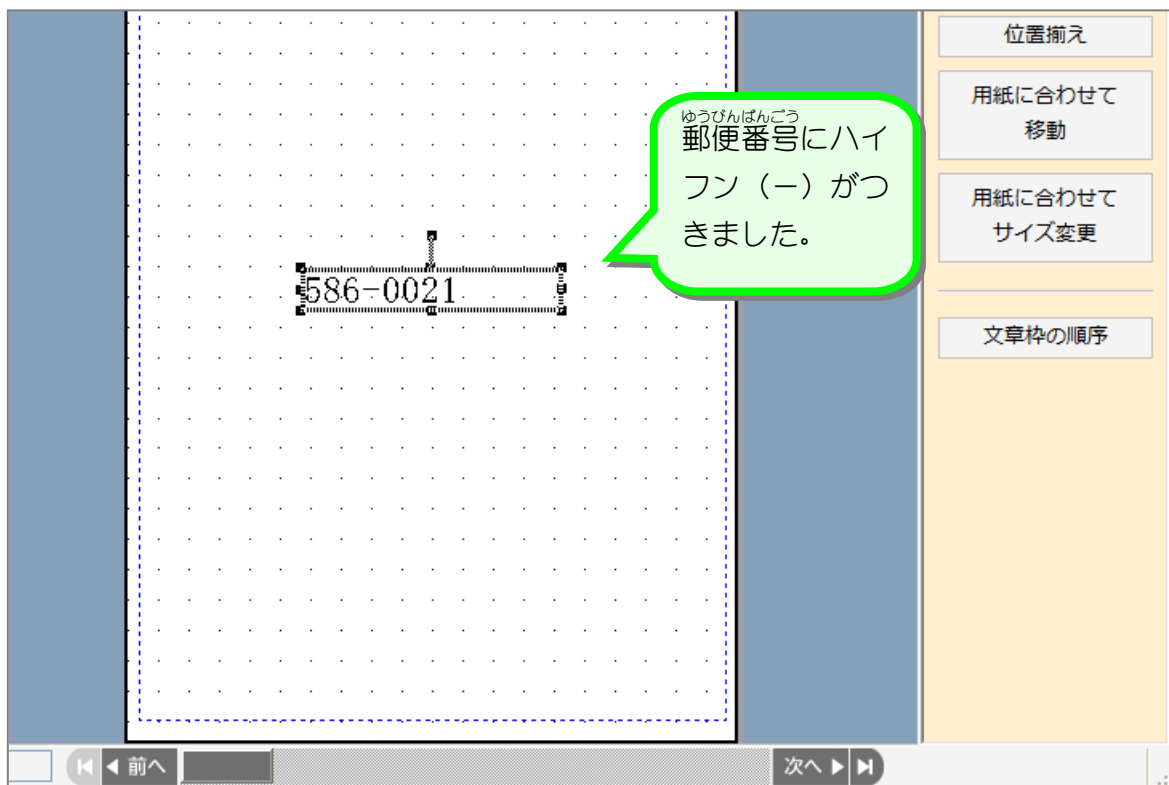
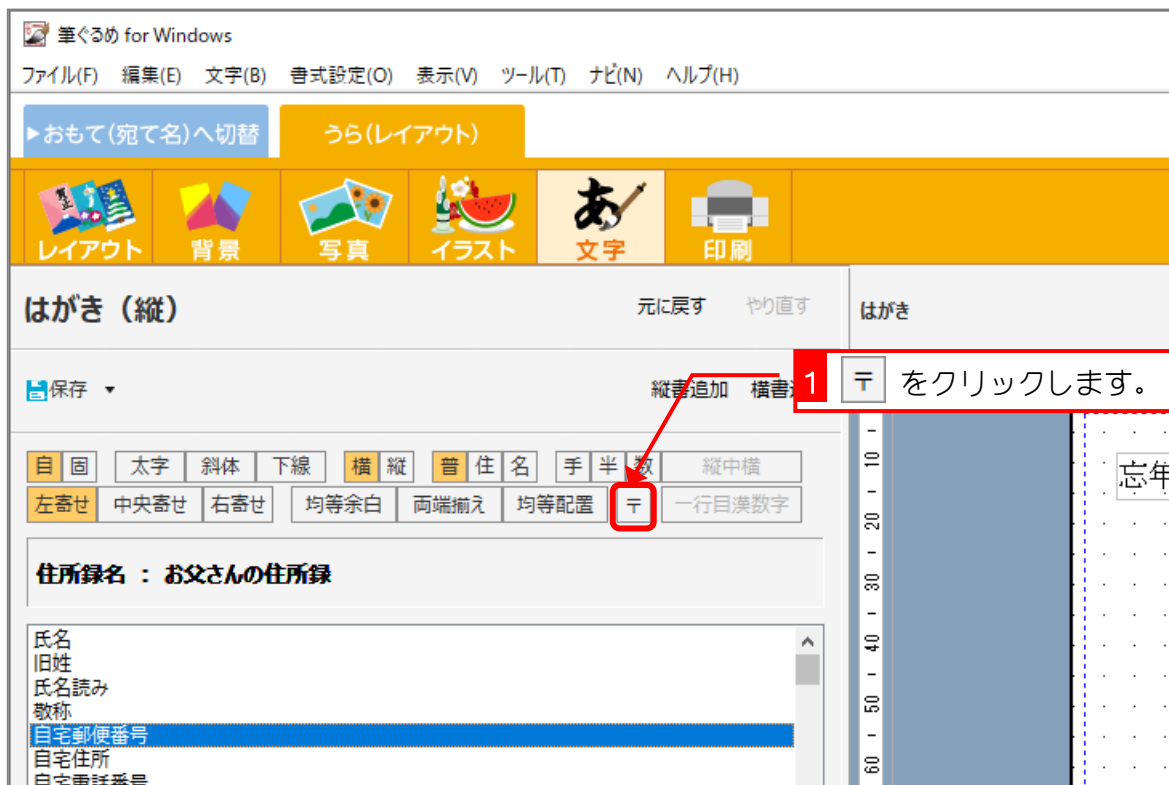
文章枠の順序

郵便番号が挿入されました。

5860021

前へ 次へ

## 4. <sup>ゆうびんばんごう</sup>郵便番号にハイフン（-）をつけましょう





# 練習問題

- 図のように郵便番号の大きさを<sup>す</sup>変更し、<sup>ゆうびんばんごう</sup>配置し、<sup>おお</sup>文字枠の<sup>へんこう</sup>大きさを<sup>はいち</sup>変更し、<sup>はいち</sup>配置しましょう。

10 20 30 40 50 60 70 80 90

印刷可能枠

忘年会に 参加 / 欠席 いたします。

386-0021

文字枠の回転  
文字枠の設定  
文字間・行間の設定

位置揃え

用紙に合わせて移動

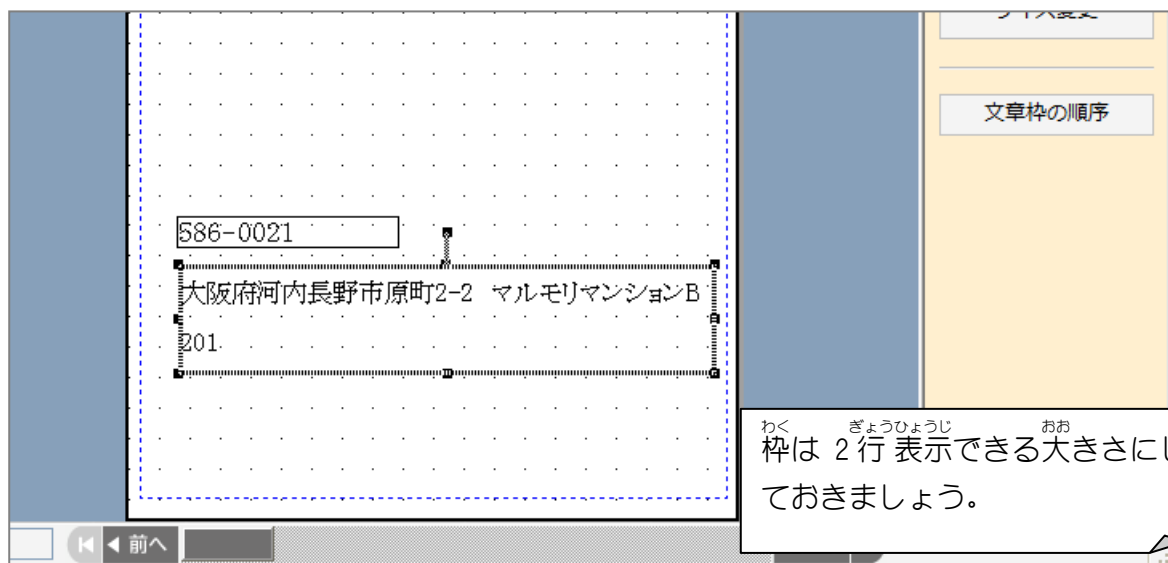
用紙に合わせてサイズ変更

文章枠の順序

前へ 次へ

## 練習問題

- 「じたくじゅうしょ自宅住所」をついか追加しましょう。
- こていわ固定割付けで次のようにつぎ設定し、せってい配置はいちしましょう。
  - フォントサイズ：12ポイント（11.9ポイント）
  - もじすう文字数：22文字
  - ぎょうすつ行数：2行
  - ぎょうかん行間：4.0mm



- 「しめい氏名」をついか追加し、ず図のようにはいち配置しましょう。
  - フォントサイズ：16ポイント（15.9ポイント）

