

## STEP 2. ふうとう いんさつ 封筒に印刷しましょう

1. 『新規作成ウィザード』を使って封筒のデザインを新しく作りましょう

1 「ファイル」をクリックします。

2 「新規作成」をクリックします。

出	宛先	氏名	連名1	連名2	連名3	〒
<input type="checkbox"/>	自宅	井上 康夫				586-0001
<input type="checkbox"/>	自宅	中谷 和義	亮子			586-0003
<input type="checkbox"/>	自宅	浜田 京子				586-0021
<input type="checkbox"/>	勤務先-個	室伏 広志				586-0002

新規作成ウィザードレイアウトの種類を選んでください

3 「封筒」をクリックします。

通常はがき

その他はがき

往復はがき

封筒

ネットプリント

ラベルシール

名刺

FAX・レター

宅配便

定型用紙

その他

ユーザー定義

< 戻る(B)    次へ(N) >    キャンセル

新規作成ウィザード 表面を選んでください

4 <sup>めい</sup> テンプレート名から「<sup>ちょうけい</sup>長形3号 <sup>こう</sup>120mm x 235mm」をクリックします。

5 <sup>かんりょう</sup> 「完了」をクリックします。

ヒサゴ 封筒 OP1140/1142 A4 3面  
表面

テンプレート名(T):

- ヒサゴ 封筒 OP1140/1142 A4 3面付
- 角形2号 240mmx332mm
- 角形3号 216mmx277mm
- 角形4号 197mmx267mm
- 角形5号 190mmx240mm
- 角形6号 162mmx229mm
- 角形7号 142mmx205mm
- 角形8号 119mmx197mm
- 長形2号 119mmx277mm
- 長形3号 120mmx235mm
- 長形3号 横置き 120mmx235mm
- 長形4号 90mmx225mm
- 長形4号 横置き 205mmx90mm
- 長形4号 90mmx205mm
- 長形4号 90mmx205mm (エプソン)
- 洋形1号 横 120mmx176mm
- 洋形1号 横置き 120mmx176mm
- 洋形1号 縦 120mmx176mm
- 洋形2号 横 114mmx162mm
- 洋形2号 横置き 162mmx114mm
- 洋形2号 縦 114mmx162mm
- 洋形3号 横 98mmx148mm
- 洋形3号 横置き 148mmx98mm
- 洋形3号 縦 98mmx148mm
- 洋形4号 横置き 235mmx105mm
- 洋形6号 横置き 190mmx98mm

河内長野市原町2-1-2  
アマールビル123  
浜田京子様

5 8 6 0 0 2 1  
HISAGO  
OP1140N  
OP1142N

印刷の向きが縦向きになります。  
用紙の向きは縦向きに設定されています。印刷の向きは縦向きに設定されています。

< 戻る(B) 完了 キャンセル

筆王

6 「はい」をクリックします。

用紙の種類が変更されました。  
プリンタに用紙が正しく設定されていることを確認しますか？

はい(Y) いいえ(N)

プリンターの設定

7 サイズが「<sup>ちょうけい</sup>長形3号 <sup>こう</sup>」になっていることを確認します。

8 <sup>いんさつ</sup>印刷の向きが「<sup>たて</sup>縦」になっていることを確認します。

9 「OK」をクリックします。

プリンター

プリンター名(N): Canon TS8000 series プロパティ(P)...

状態: 準備完了

種類: Canon TS8000 series

場所: IP\_192.168.11.31

コメント:

用紙

サイズ(Z): 長形3号

給紙方法(S): 自動選択

印刷の向き

縦(O)

横(A)

ネットワーク(W)...

OK キャンセル

## 2. 表面 (宛先面) のフォントを変更しましょう

表面のフォントを 祥南行書体 に変更しましょう。

1 「編集」をクリックします。

2 「フォントの一括指定」をクリックします。

3 「HG 祥南行書体」をクリックします。

出	宛先	氏名	連名1	連名2	連名3	〒
<input type="checkbox"/>	自宅	井上 康夫				586-0001
<input type="checkbox"/>	自宅	中谷 和義	亮子			586-0003
<input type="checkbox"/>	自宅	浜田 京子				586-0021
<input type="checkbox"/>	勤務先-個	室伏 広志				586-0002

住所と名前のフォントが変わりました。

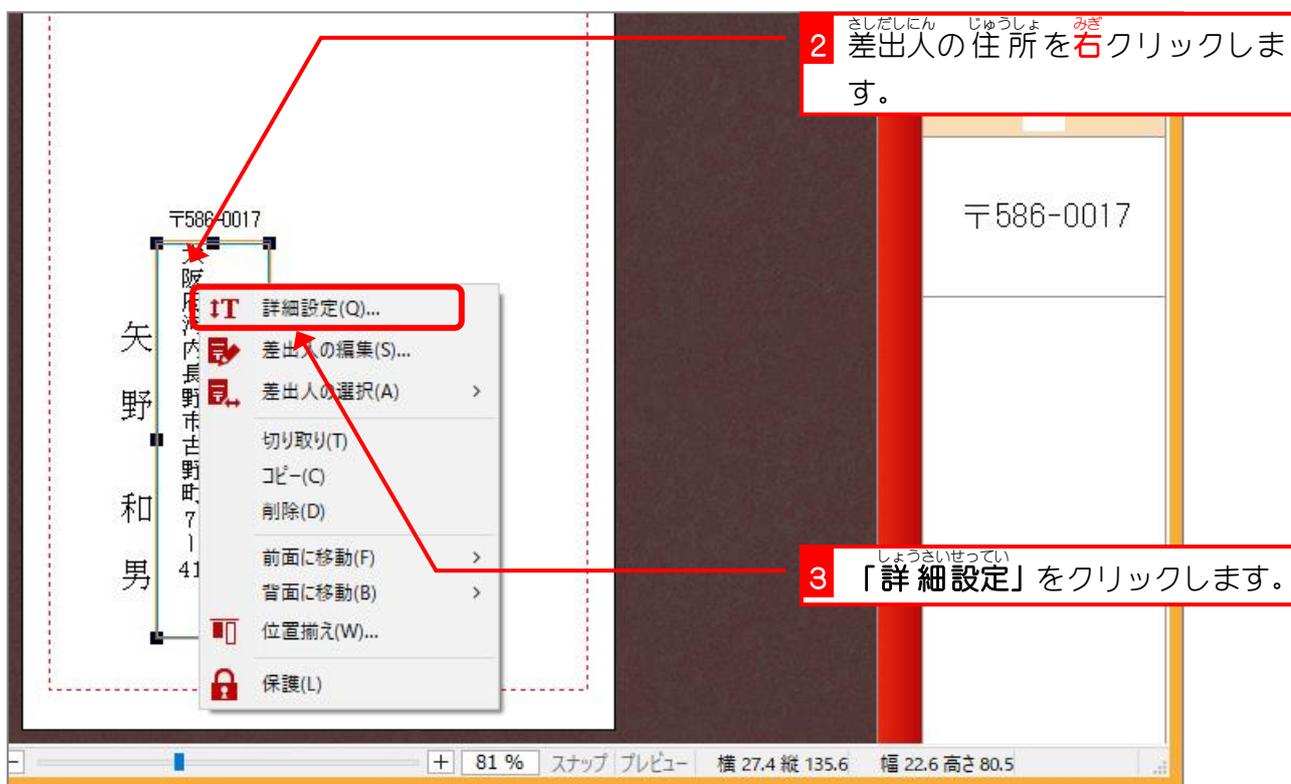
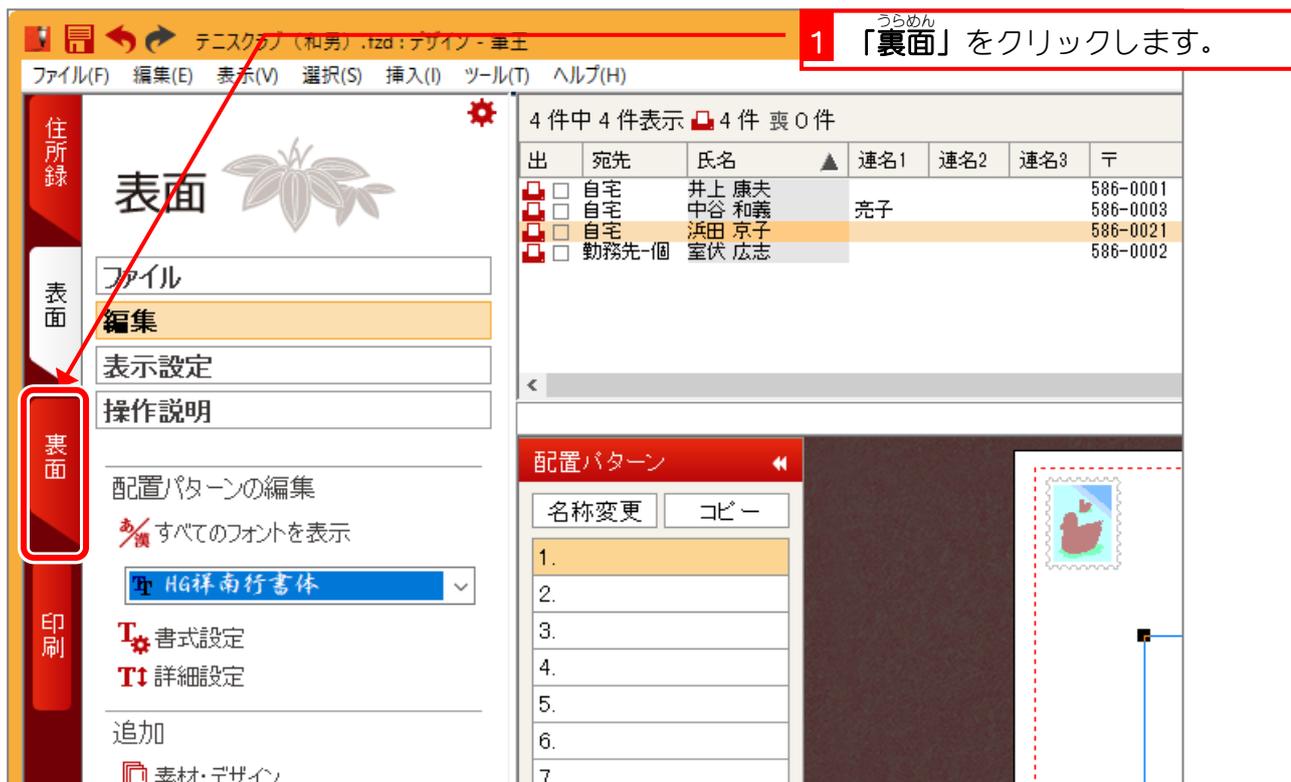
5860021

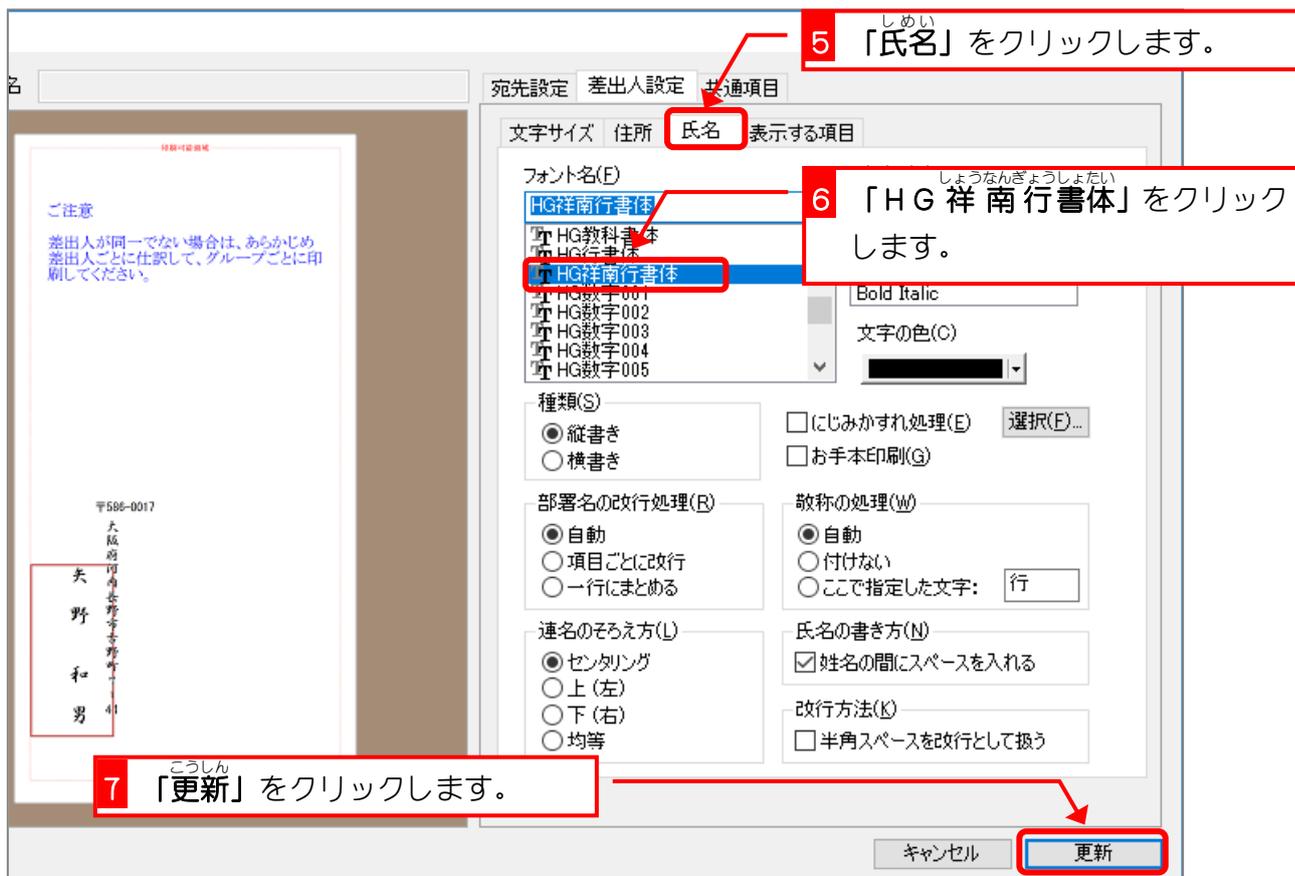
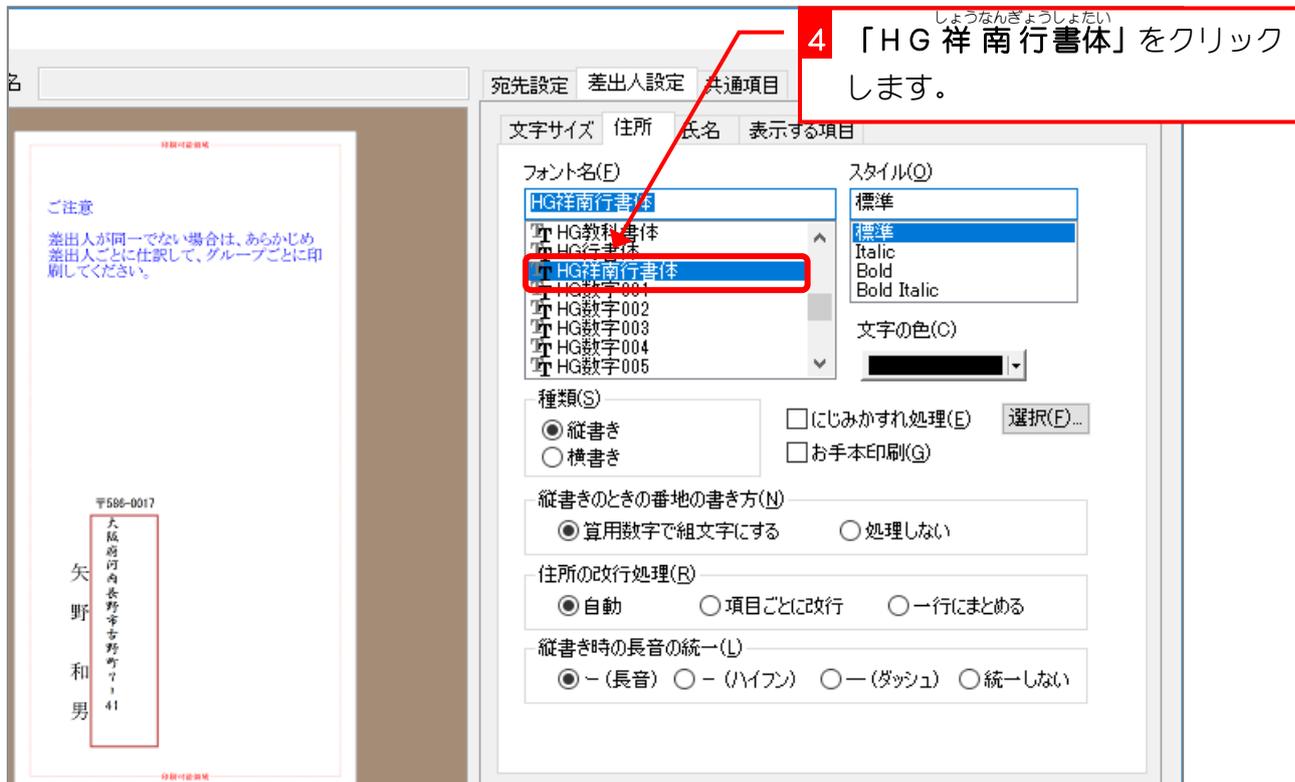
河内長野市原町2-1-2  
アニマルマンション123

浜田京子様

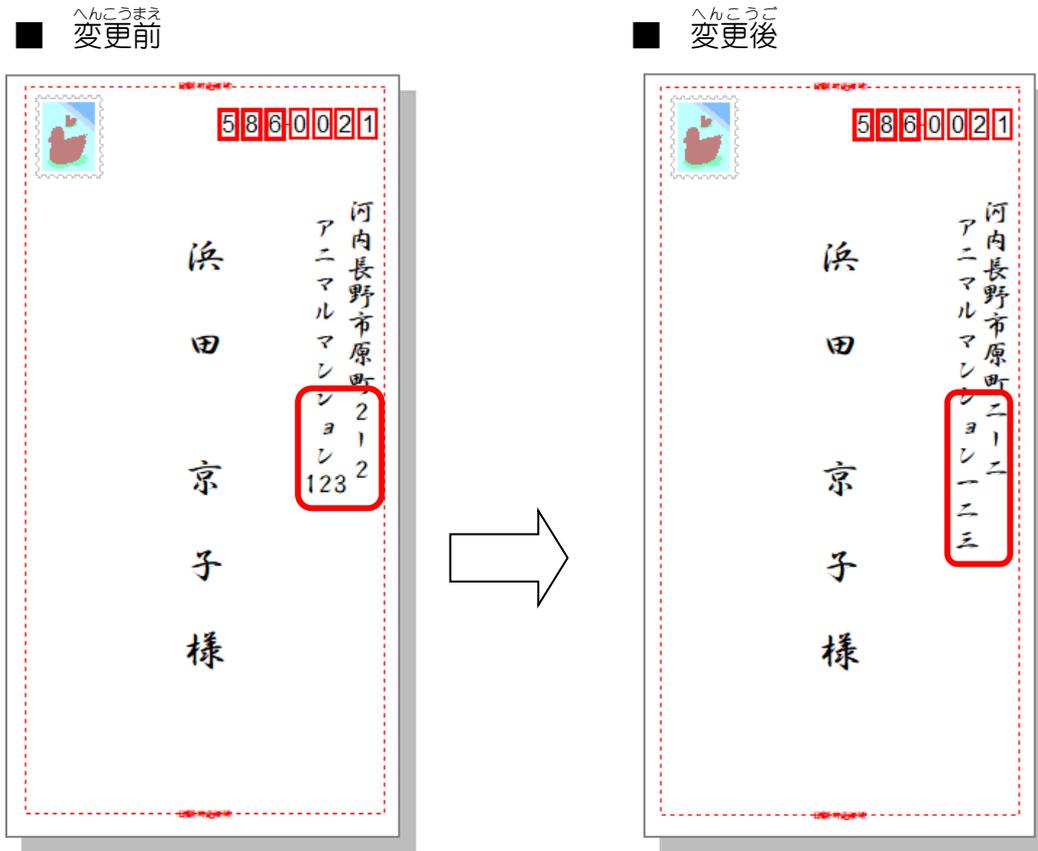
586-0021

### 3. 裏面のフォントを変更しましょう





## 4. 数字の表示を漢字に変えましょう



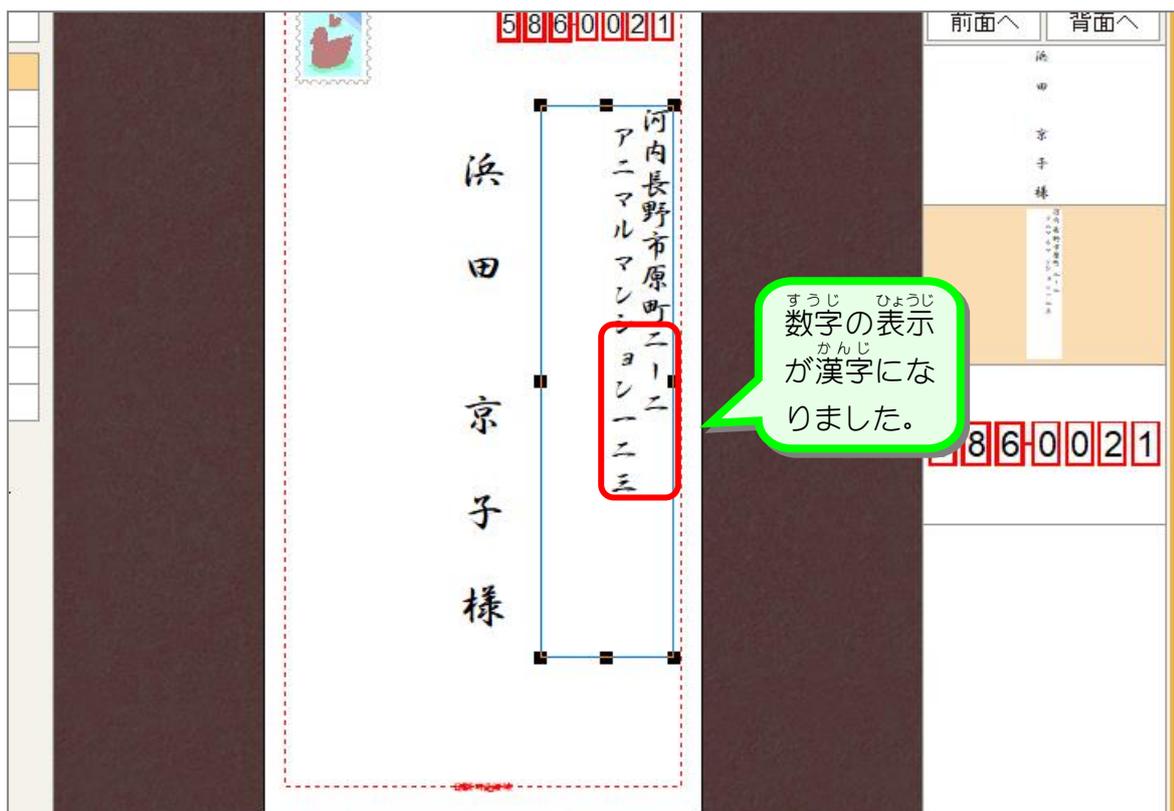
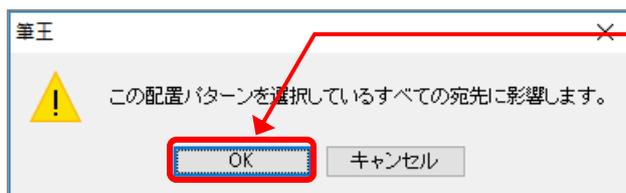
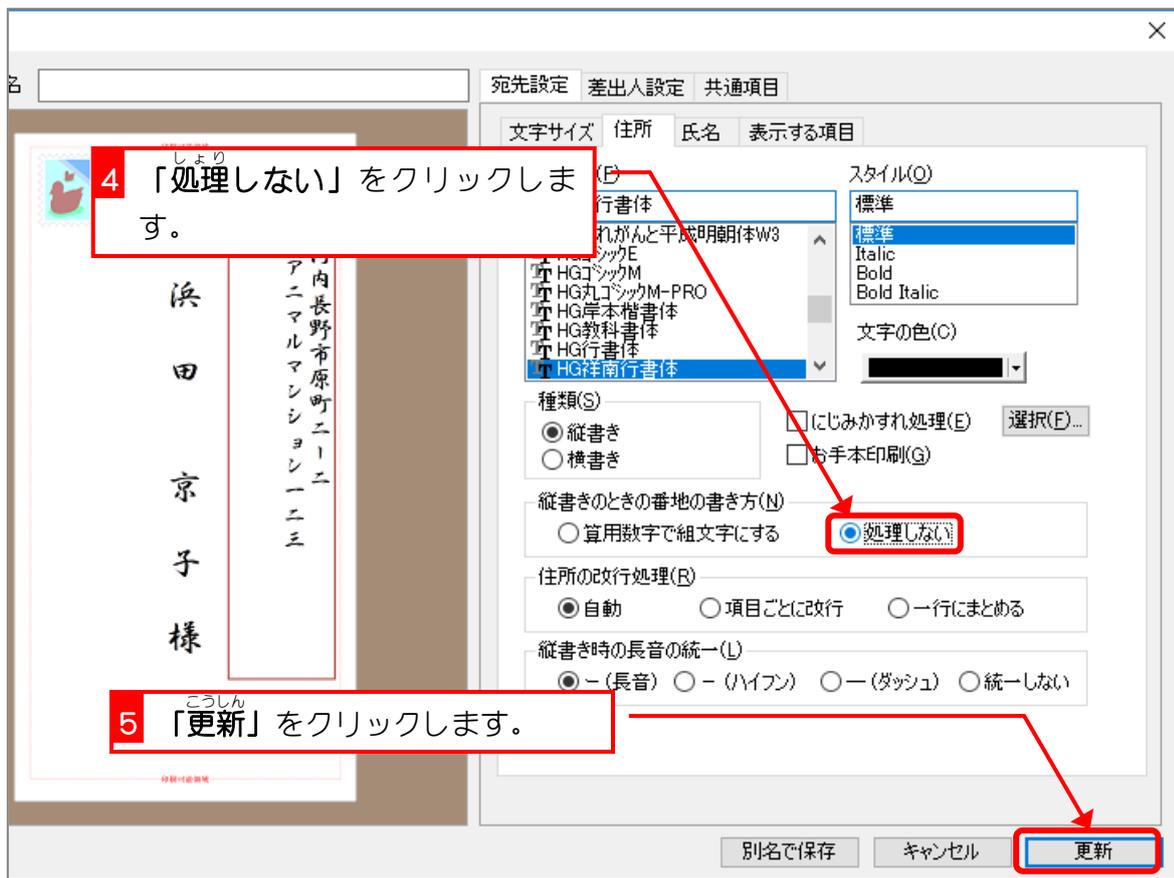
おもてめん

1 「表面」をクリックします。

2 住所をクリックします。

3 「詳細設定」をクリックします。

出	宛先	氏名	連名1	連名2	連名3	〒	住所
<input type="checkbox"/>	自宅	井上 康夫				586-0001	河内長野市木戸町1-1
<input type="checkbox"/>	自宅	中谷 和義	亮子			586-0003	河内長野市楠町東4-4
<input type="checkbox"/>	自宅	浜田 京子				586-0021	河内長野市原町2-2 アニマルマ
<input type="checkbox"/>	勤務先-個	室伏 広志				586-0002	河内長野市市町3-3



# ポイント たてが 縦書きのときの ばんち 番地の か 書き方 かた

さんようすうじ 算用数字で く 組み もじ 文字にする

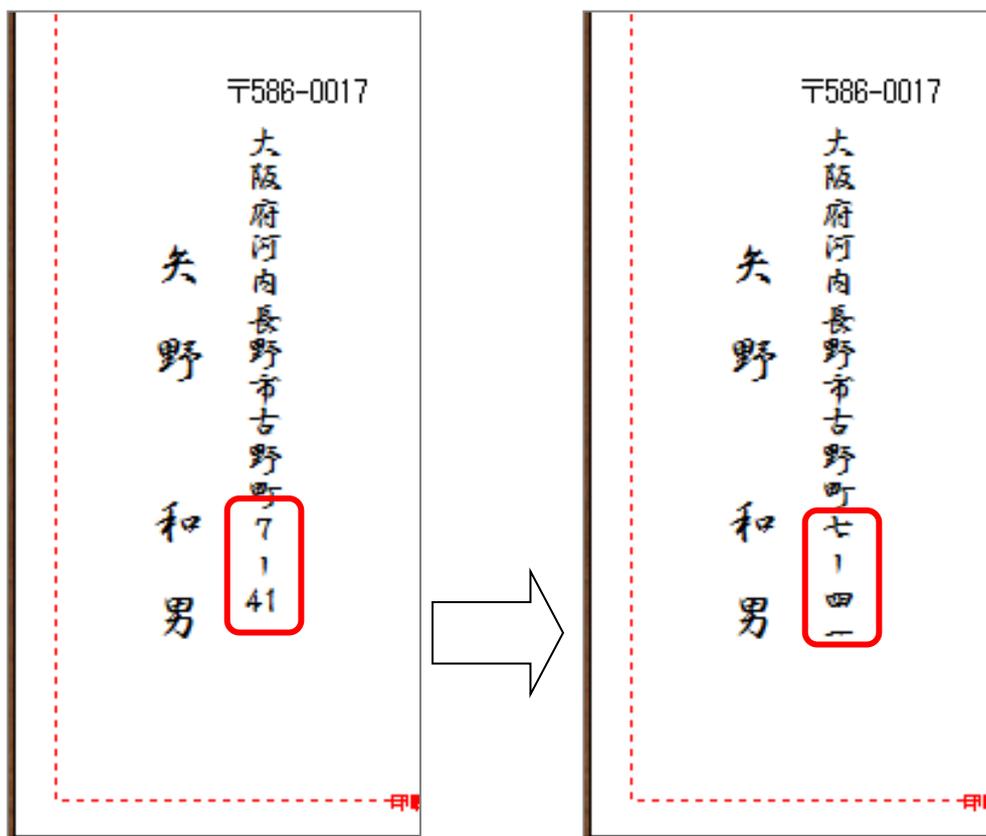
河内  
長野市  
本戸町  
1  
1  
123

しより 処理しない

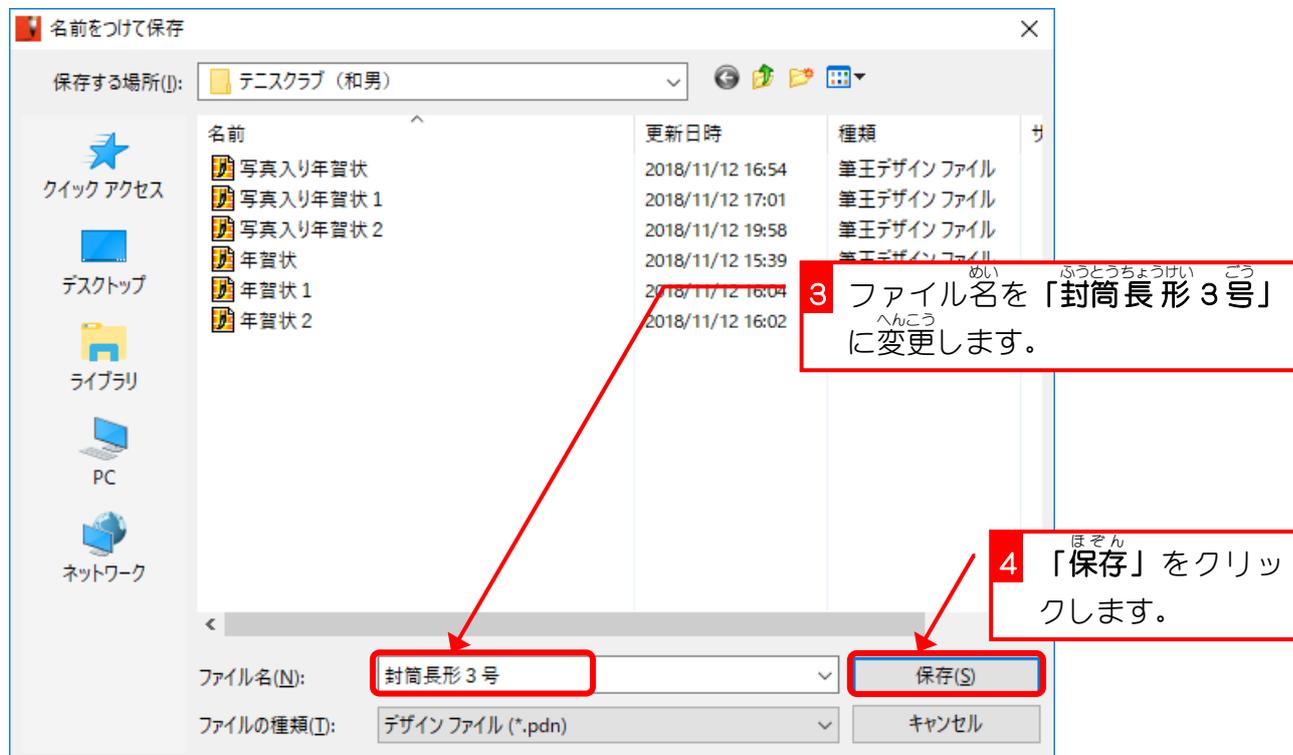
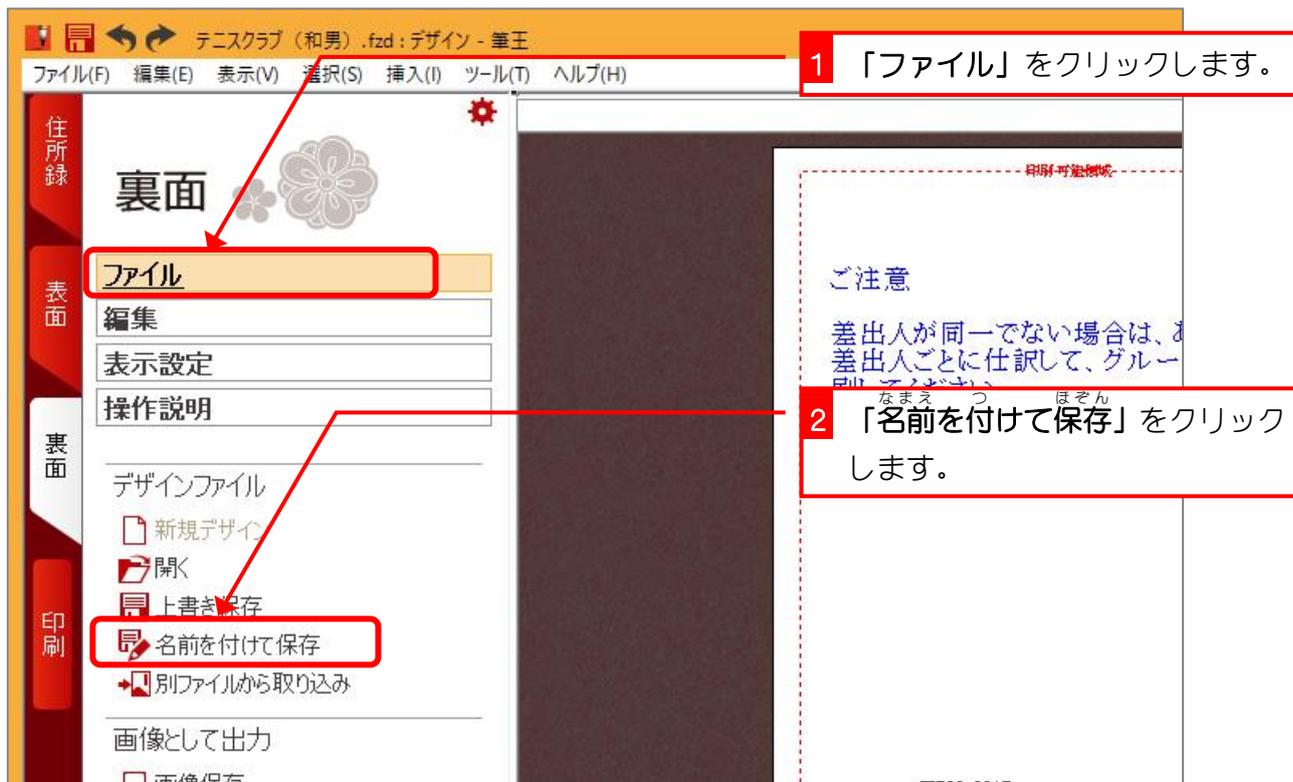
河内  
長野市  
本戸町  
一  
一  
一二三

## 練習問題

- うらめん 裏面の さしだしにん 差出人の ばんち 番地を かんじ 漢字の ひょうじ 表示に へんこう 変更しましょう。



## 5. 封筒のデザインを保存しましょう



# STEP 3. あてな宛名ラベルを印刷しよう いんさつ

1. 『しんきさくせい新規作成ウィザード』をつか使って宛名ラベルのデザインをあた新しく作りましょう

