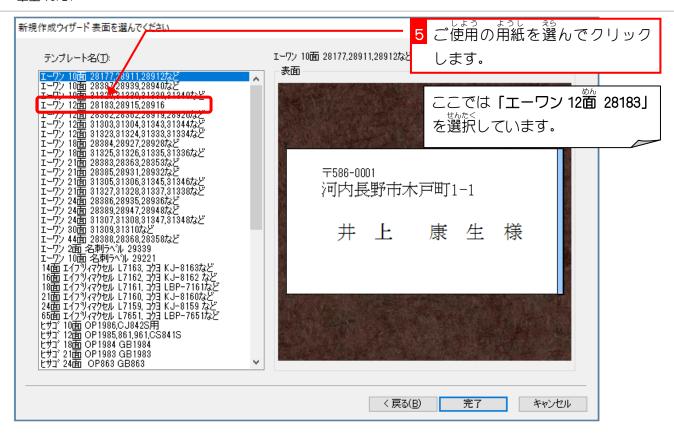
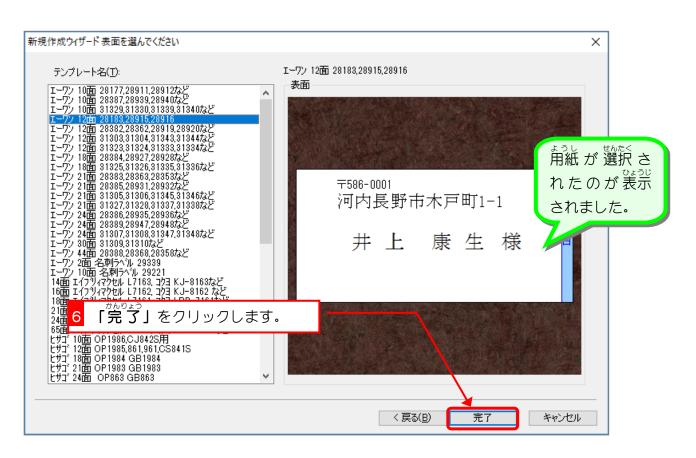
STEP 3. 宛名ラベルを印刷しましょう

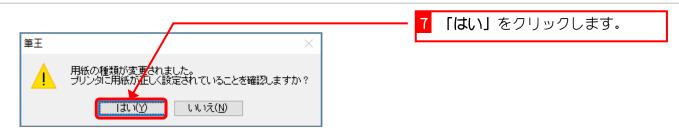
1. 『新規作成ウィザード』を使って宛名ラベルのデ サインを 新 しく作りましょう

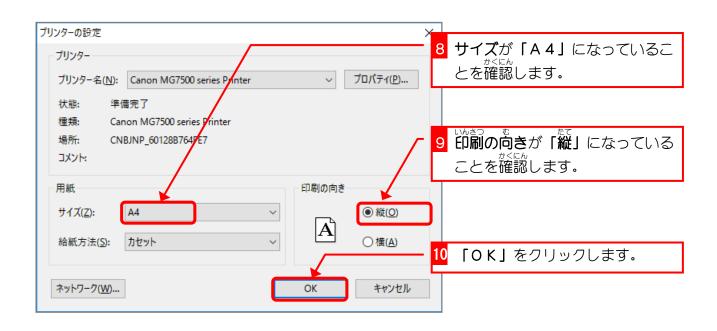


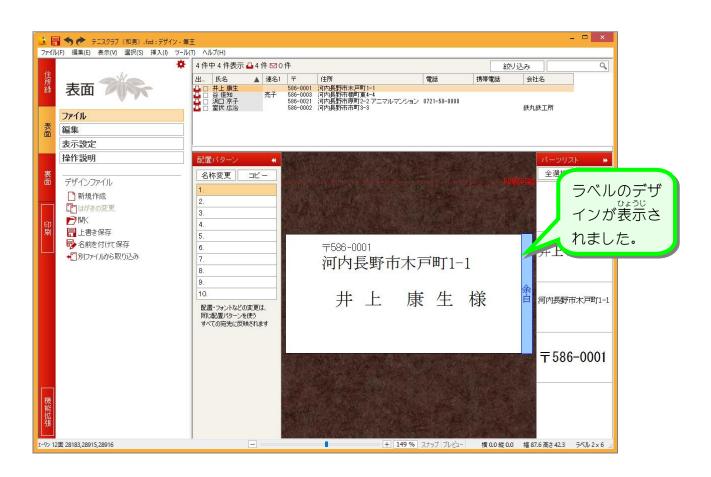




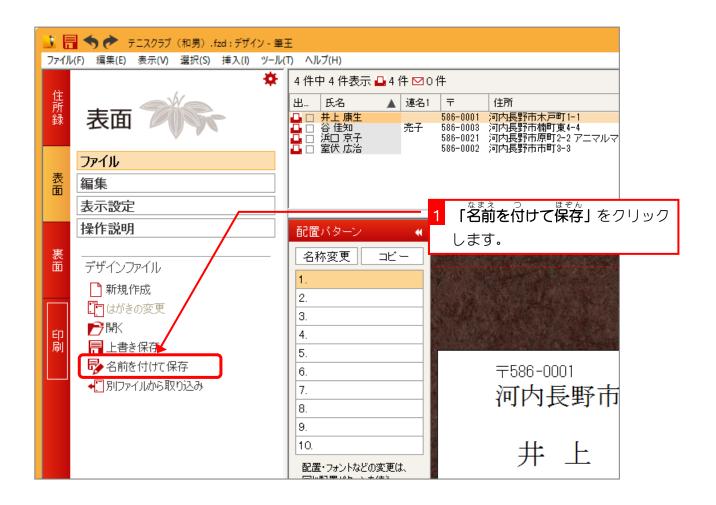


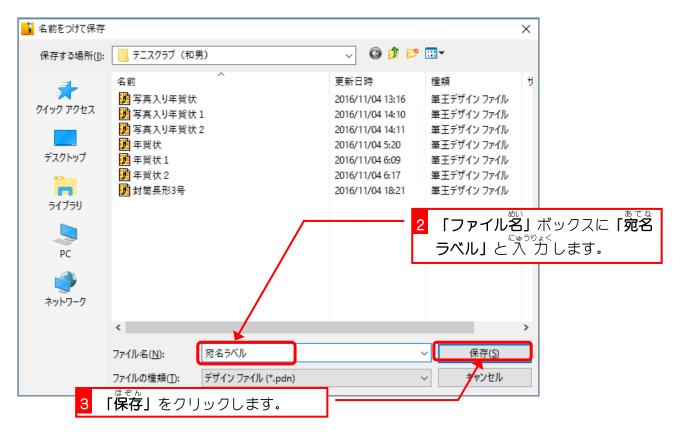




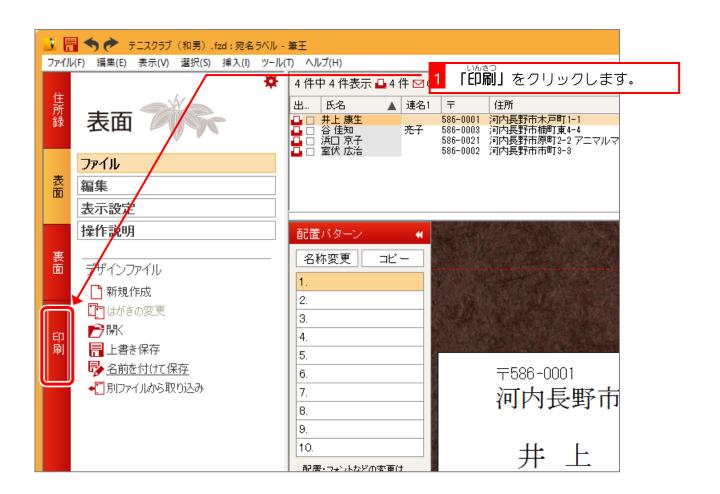


2. 作ったデザインを保存しましょう



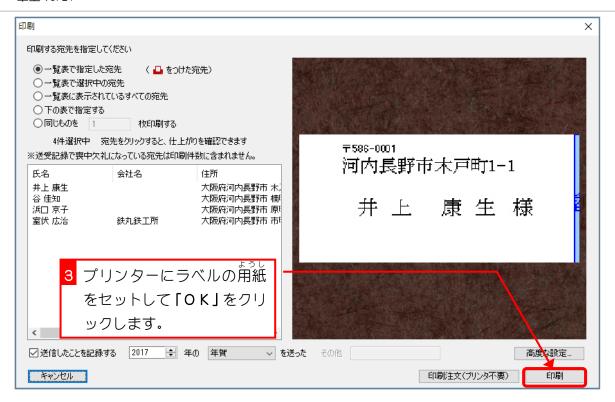


3. ラベルに印刷しましょう



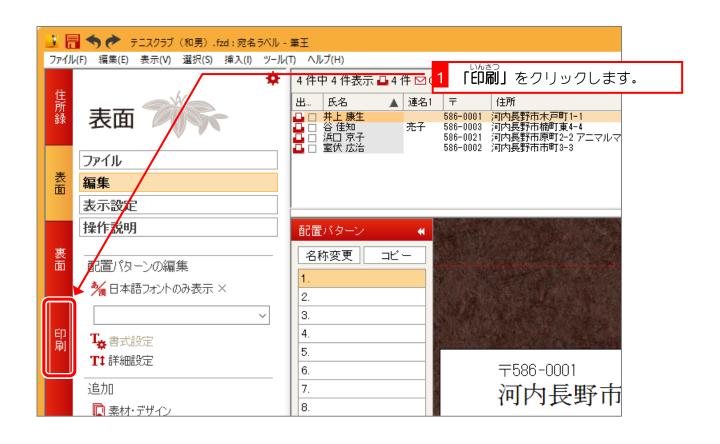


2 「表面」をクリックします。



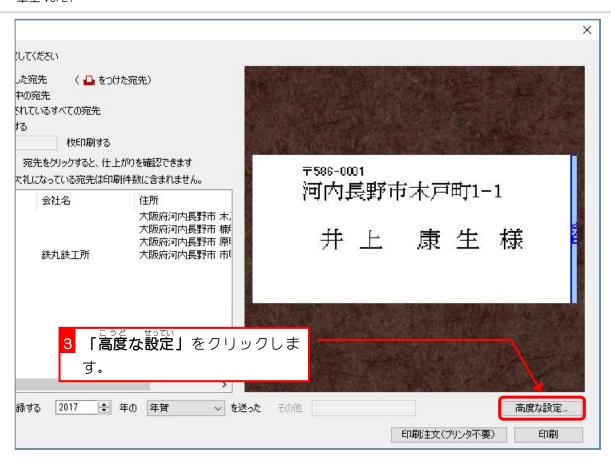


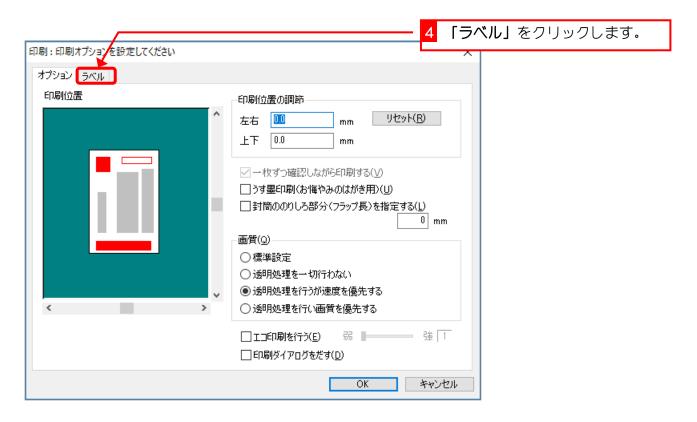
4. ラベルの途中から印刷しましょう

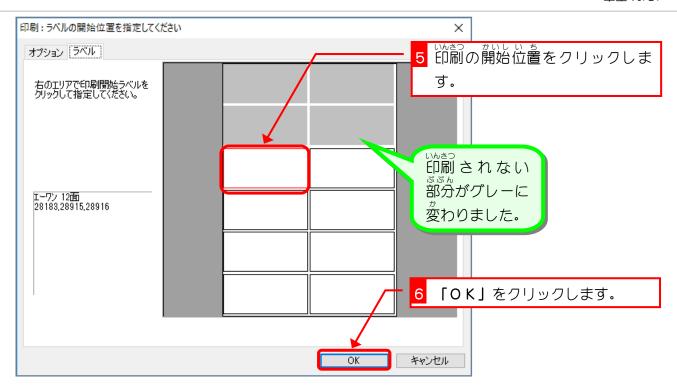


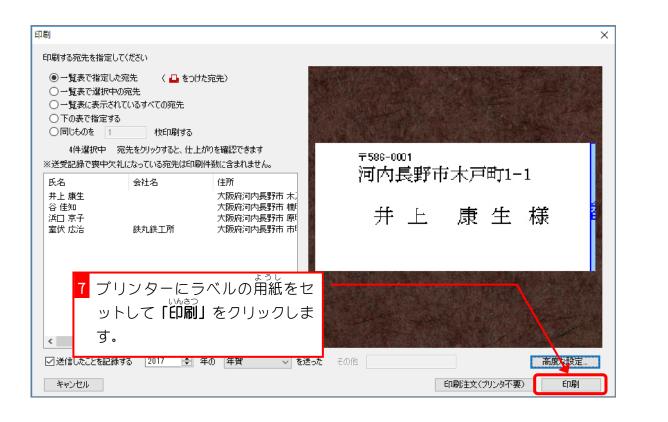


2 「表面」をクリックします。









ょうし とちゅう 用紙の途中から 印刷されまし た。

〒586-0001 河内長野市木戸町1-1

井上康生様

〒586-0003 河内長野市楠町東4-4

佳 知 様 亮 子 様

〒586-0021 河内長野市原町2-2 アニマルマンション 浜 口 京 子 様

〒586-0002 河内長野市市町3-3

鉄丸鉄工所 室 伏 広 治 様

いれきつけるデータが多くて印刷が 2ページにまたがる場合、2ページ自以降は用紙の先頭から印刷 されます。