

第 1 章 写真を取り込もう

デジカメで写した写真は簡単にワードに取り込むことができます。写真を取り込み活用する方法を勉強しましょう。

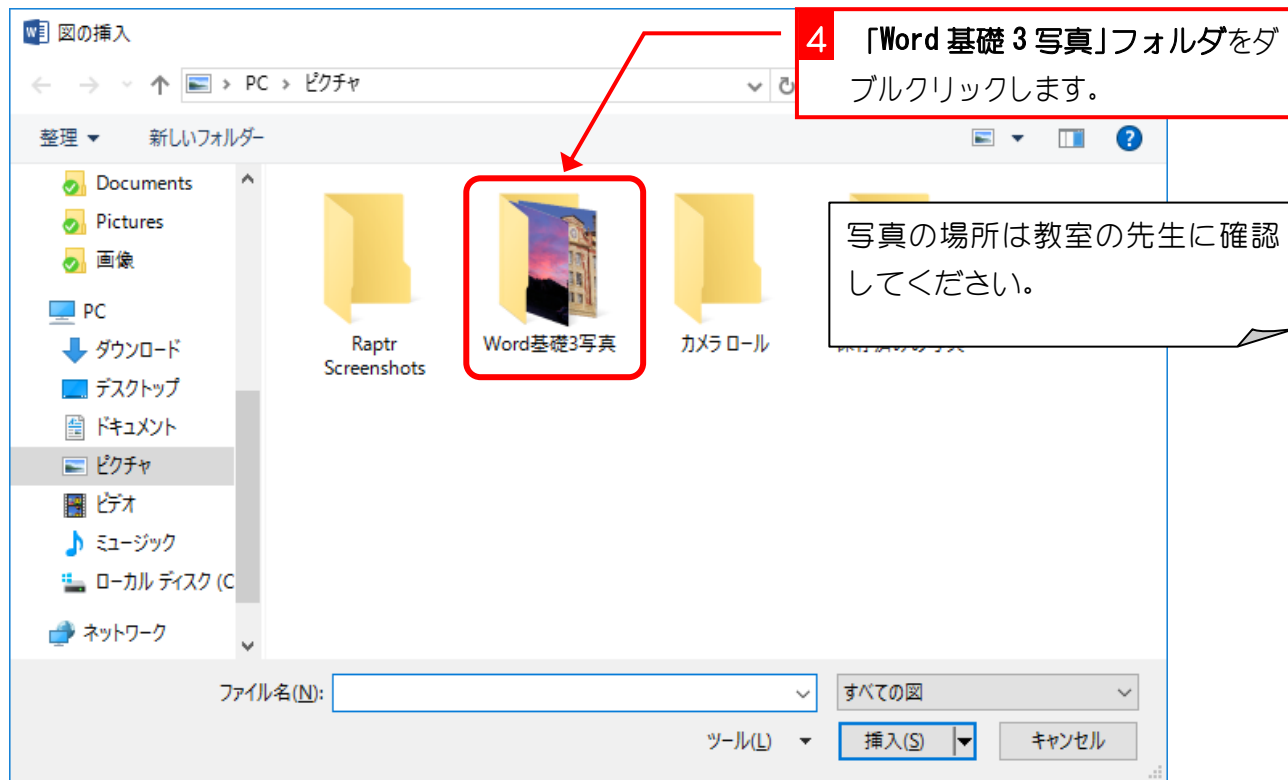
STEP 1. 写真を挿入しましょう

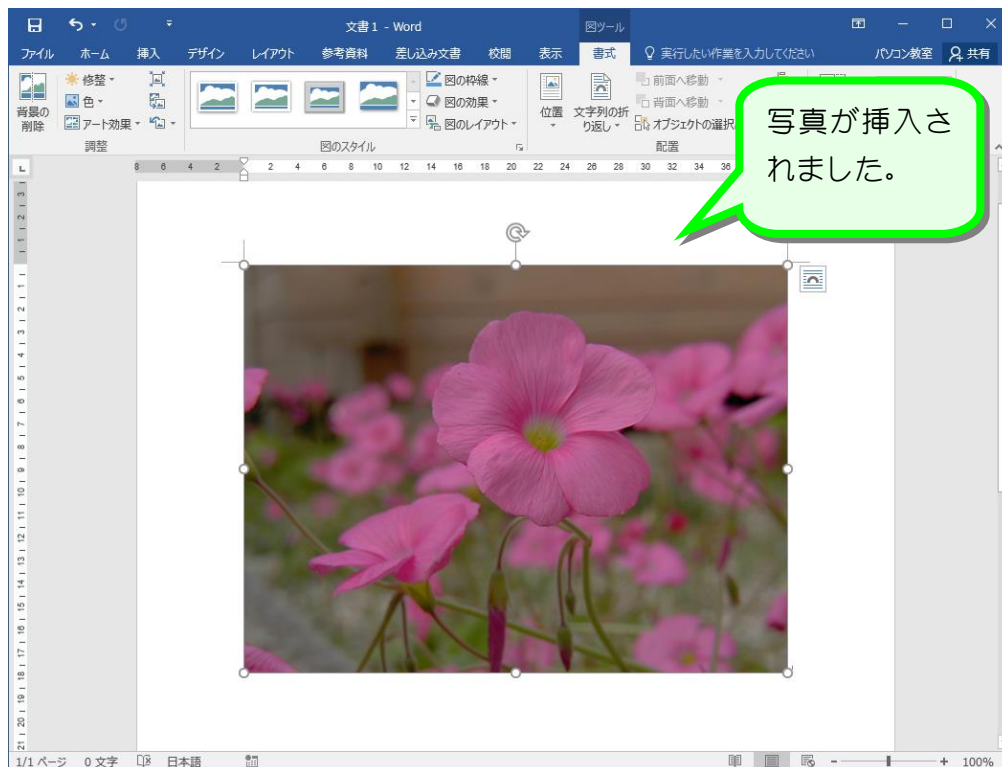
1. 写真を挿入しましょう

1 ワードを起動して白紙の文書を用意します。

2 「挿入」をクリックします。

3 「画像」をクリックします。





2. 「文字列の折り返し」を前面に変更しましょう

1 「レイアウトオプション」をクリックします。

2 「前面」をクリックします。

写真を挿入すると、「文字列の折り返し」は通常では「行内」という設定になっています。

「文字列の折り返し」が「行内」の場合、写真は文字と同じ扱いになるため、自由に移動させることができません。

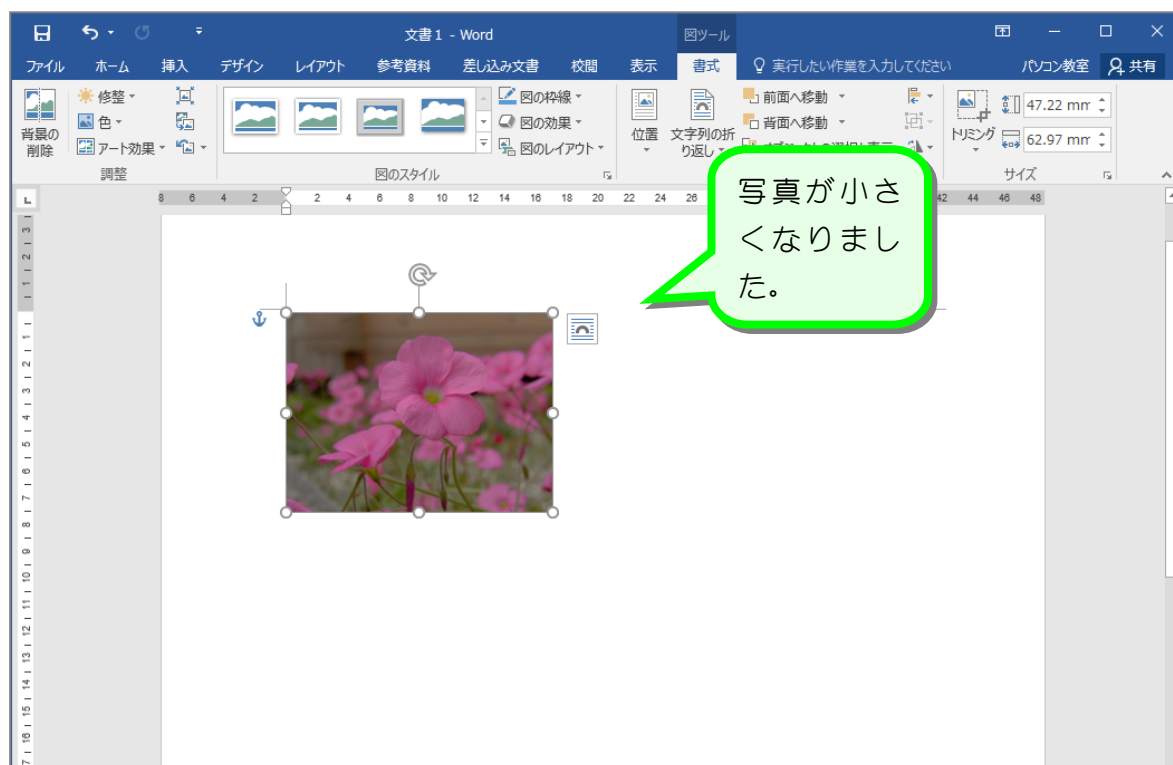
「文字列の折り返し」を一番扱いが分かりやすい「前面」に変更しましょう。

STEP 2. 写真を小さくしましょう

1. 写真を小さくしましょう

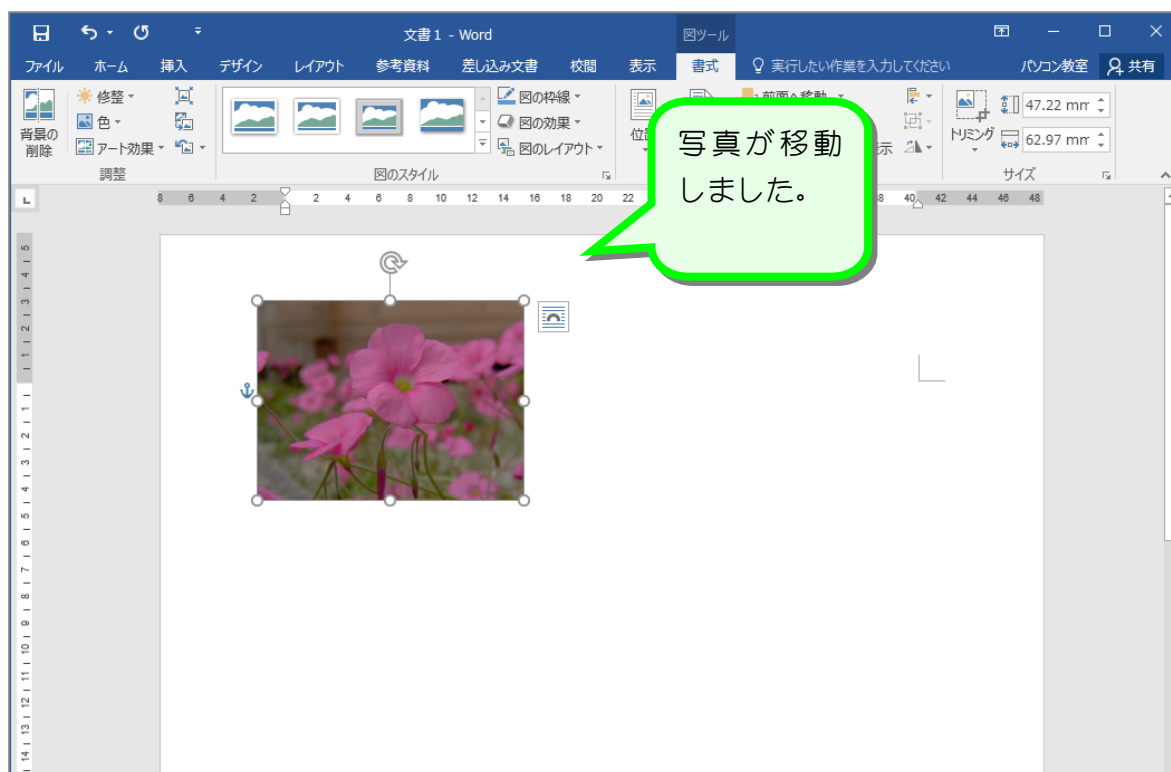
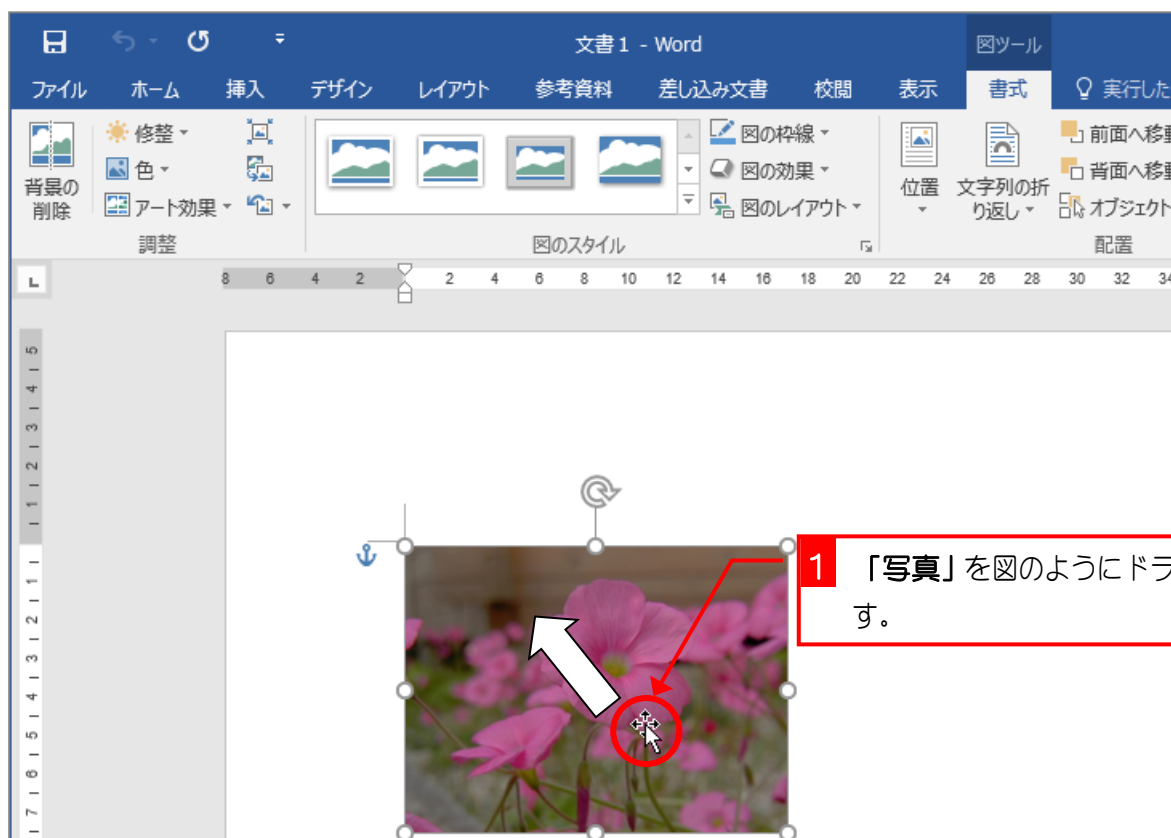


1 「サイズ変更ハンドル」を図のよ
うにドラッグします。



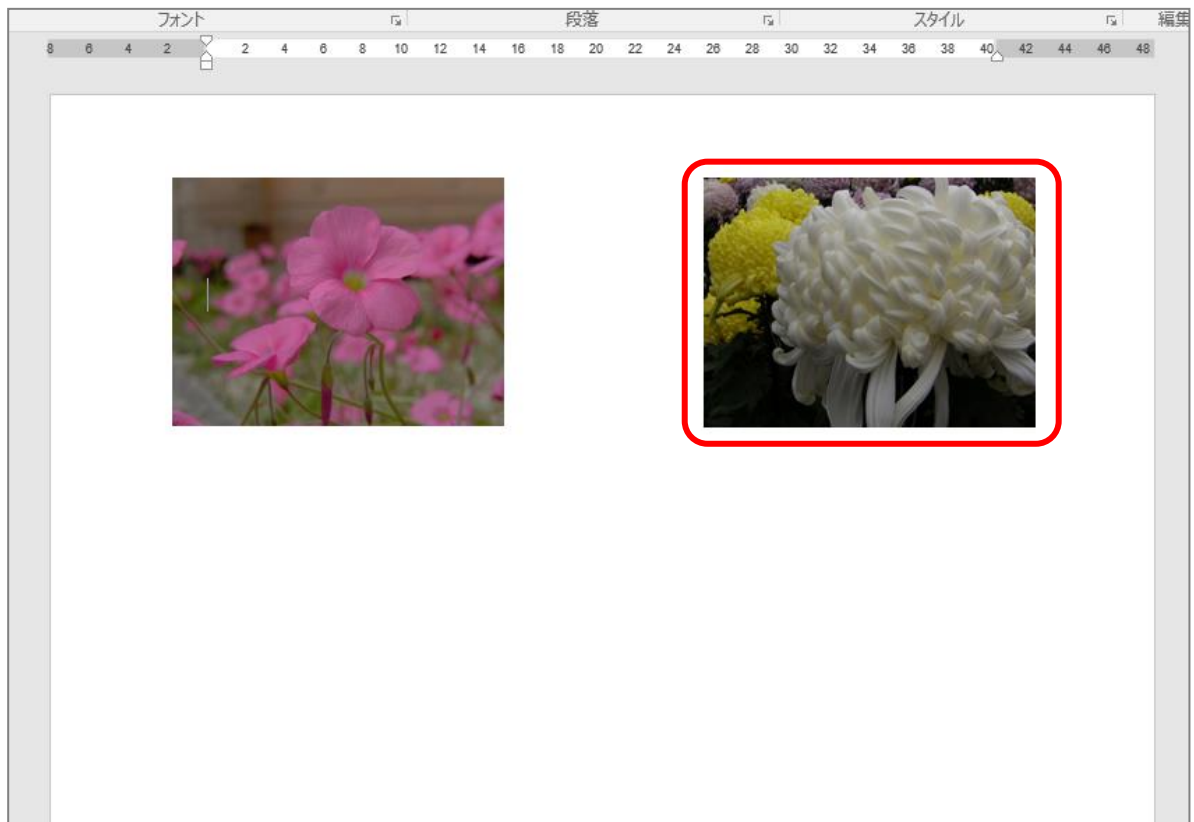
STEP 3. 写真を移動しましょう

1. 写真を移動しましょう



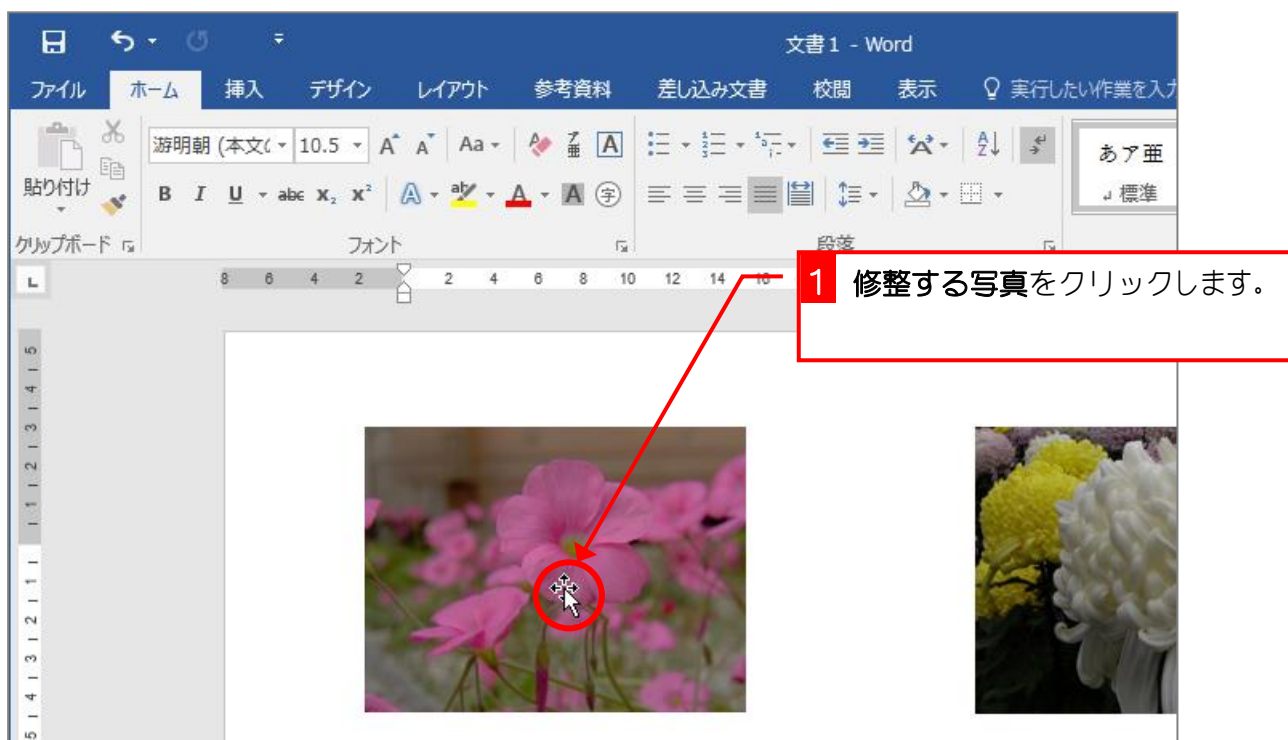
練習問題

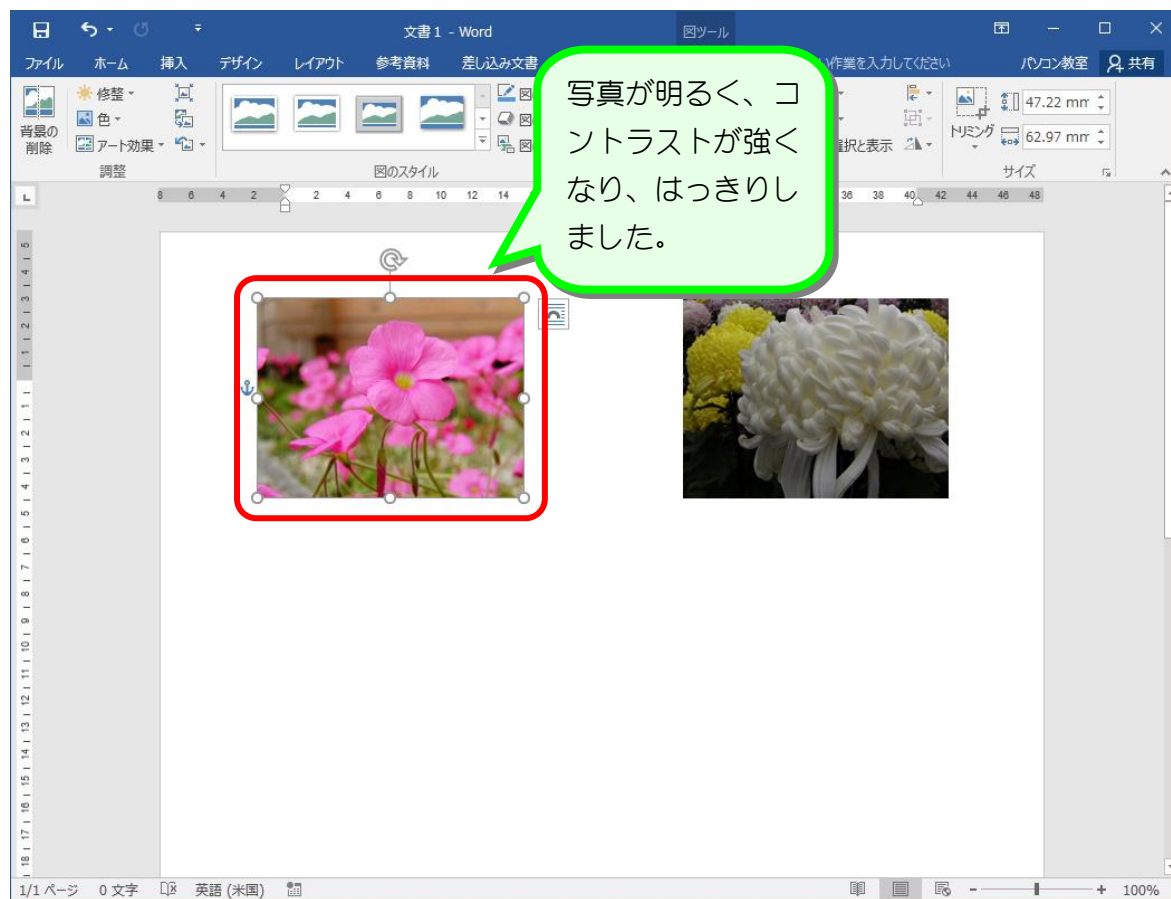
- 図のように写真を挿入しましょう。



STEP 4. 写真を修整しましょう

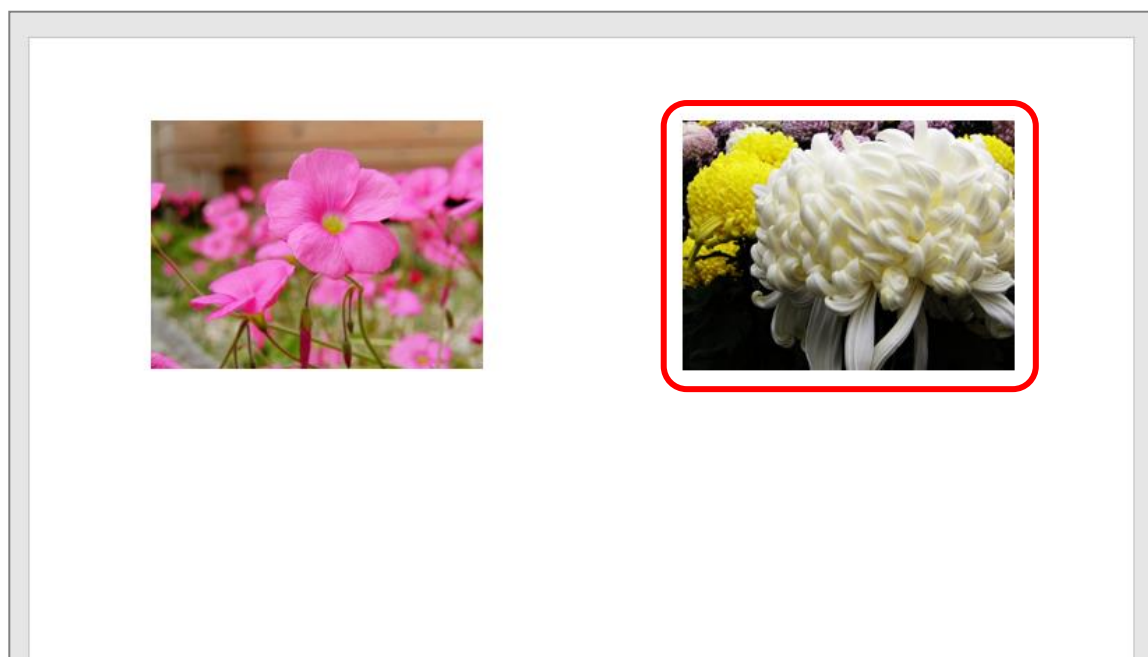
1. 写真の明るさとコントラストを変更しましょう





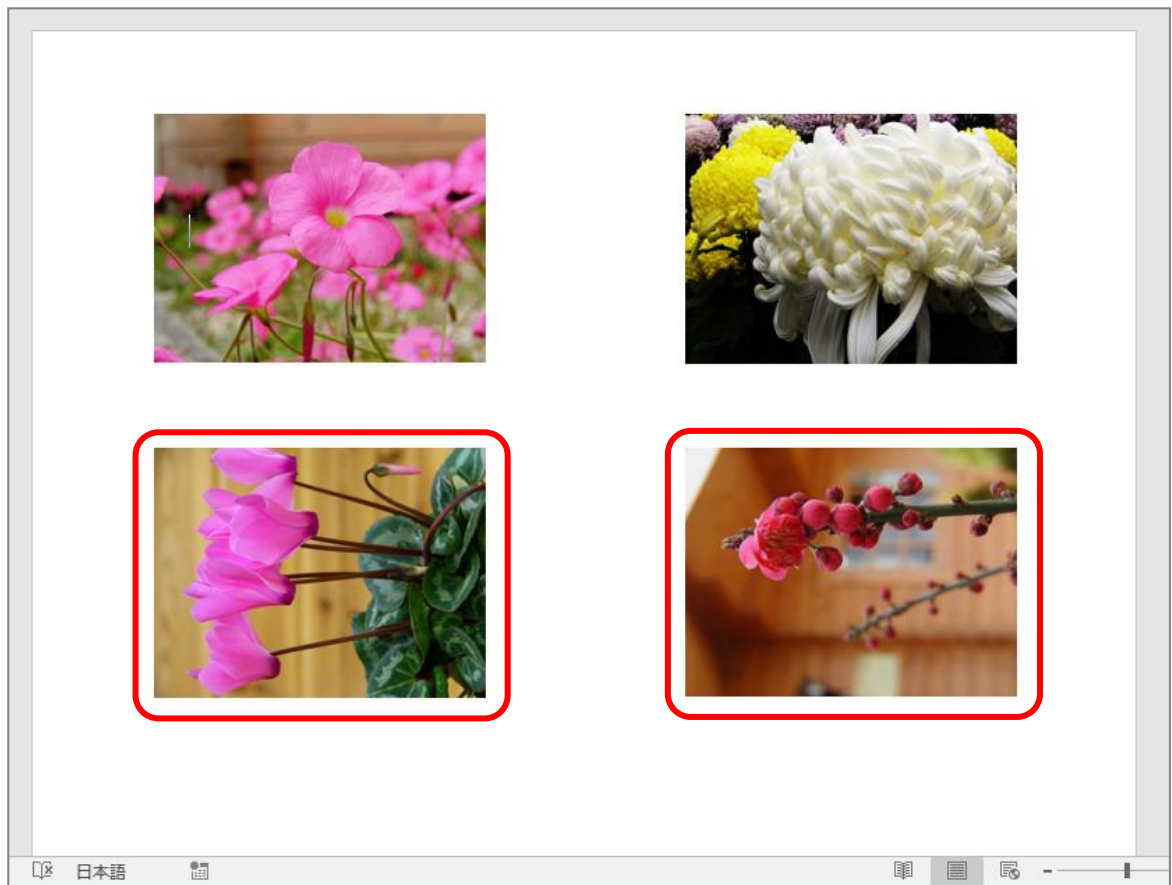
練習問題

- 図のように右の写真を「明るさ:+20%、コントラスト:+40%」にしましょう。



練習問題

- 図のように写真を挿入しましょう。



STEP 5. 写真を回転させる

1. 写真を回転させましょう

