

■第3章■ 『潮干狩りの案内』を作る

STEP 1. 文章を入力しましょう

1 ワードを開き図のように入力します。

平成28年3月1日

会員の皆様へ

山の町自治会 会長

山野五郎

春の『潮干狩り』のご案内

まことにしのぎよい時節となりましたが、皆様いかがお過ごしでしょうか。

さて、今年も恒例の『潮干狩り』を開催いたします。家族皆様お誘い合わせの上ご参加いただきますようご案内申し上げます。

実施日 4月13日（日）

会費 大人 1人 2,000円

※雨天でも決行します。

□は全角のスペースです。

STEP 2. 文字を揃える（右揃え・中央揃え・インデント）

1. 右揃え

1 1行目をクリックします。

1行目ならどこをクリックしてもかまいません。

平成28年3月1日

会員の皆様へ

山の町自治会 会長

山野五郎

←

春の『潮干狩り』のご案内

←

□まことにしのぎよい時節となりましたが、皆様いかがお過ごしでしょうか。

2 「右揃え」をクリックします。



平成28年3月1日

会員の皆様へ

山の町自治会 会長

山野五郎

←

春の『潮干狩り』のご案内

←

□まことにしのぎよい時節となりましたが、皆様いかがお過ごしでしょうか。

平成28年3月1日

会員の皆様へ

山の町自治会 会長

山野五郎

←

春の『潮干狩り』のご案内

←

□まことにしのぎよい時節となりましたが、皆様いかがお過ごしでしょうか。

1行目の文字列
が右に移動しま
した。

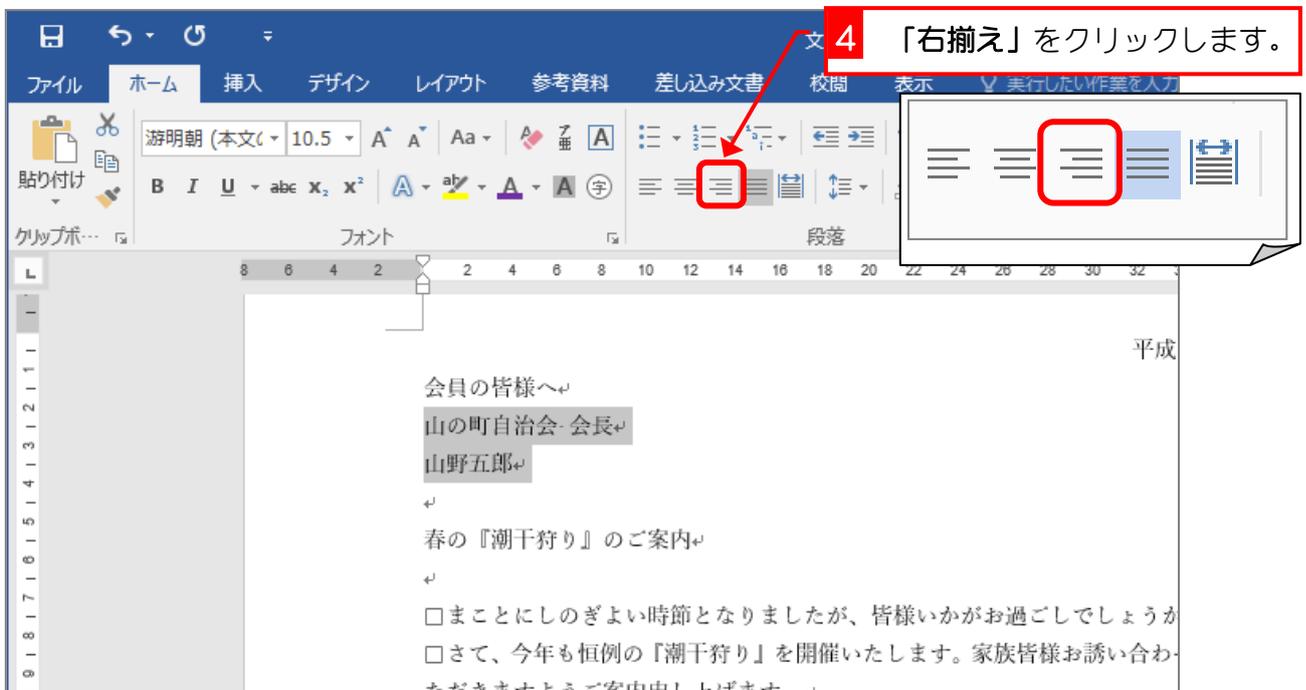
3 左の余白の部分をドラッグして3行目から4行目を選択します。

会員の皆様へ
山の町自治会□会長
山野五郎
春の『潮干狩り』のご案内
□まことにしのぎよい時節となりましたが

参考

テキストでは行全体を選択しましたが、選択したい行の文字の一部分だけを選択しても構いません。

4 「右揃え」をクリックします。



会員の皆様へ
山の町自治会□会長
山野五郎
春の『潮干狩り』のご案内
□まことにしのぎよい時節となりましたが、皆様いかがお過ごしでしょうか。□さて、今年も恒例の『潮干狩り』を開催いたします。家族皆様お誘い合わせいただきませうご案内申し上げます。

3行目と4行目の文字列が右に移動しました。

平成28年3月1日

会員の皆様へ
山の町自治会□会長
山野五郎
春の『潮干狩り』のご案内
□まことにしのぎよい時節となりましたが、皆様いかがお過ごしでしょうか。

2. 中央揃え

1 6行目をクリックします。

平成28年3月1日

会員の皆様へ

春の『潮干狩り』のご案内

山野五郎

□まことにしのぎよい時節となりましたが、皆様いかがお過ごしでしょうか。

6行目ならどこをクリックしてもかまいません。

2 「中央揃え」をクリックします。

ホーム

段落

中央揃え

会員の皆様へ

春の『潮干狩り』のご案内

□まことにしのぎよい時節となりましたが、皆様いかがお過ごしでしょうか

□さて、今年も恒例の「潮干狩り」を開催いたします。家族皆様お誘い合わせ

ただきませうご案内申し上げます。

平成

山の

6行目の文字列が中央に移動しました。

会員の皆様へ

春の『潮干狩り』のご案内

まことにしのぎよい時節となりましたが、皆様いかがお過ごしでしょうか。

平成28年3月1日

山の町自治会□会長

山野五郎

3. インデント

平成28年3月1日

会員の皆様へ

山の町自治会 会長
山野五郎

春の『潮干狩り』のご案内

1 12行目から15行目を選択します。

12行目
13行目
14行目
15行目

2 12行目と15行目は一部分でも選択されていればOKです。

まことにしのぎよい時節となりましたが、皆様いかがお過ごしでしょうか。

さて、今年も恒例の『潮干狩り』を開催いたします。家族皆様お誘い合わせいただきますようご案内申し上げます。

実施日 4月13日(日)

会費 大人1人 2,000円

※雨天でも決行します。

文書 2 - Word

ファイル ホーム 挿入 デザイン レイアウト 参考資料 差し込み文書 校閲 表示 実行したい作業を入力

貼り付け

2 「インデントを増やす」をクリックします。

3 「インデントを増やす」をクリックします。

会員の皆様へ

春の『潮干狩り』のご案内

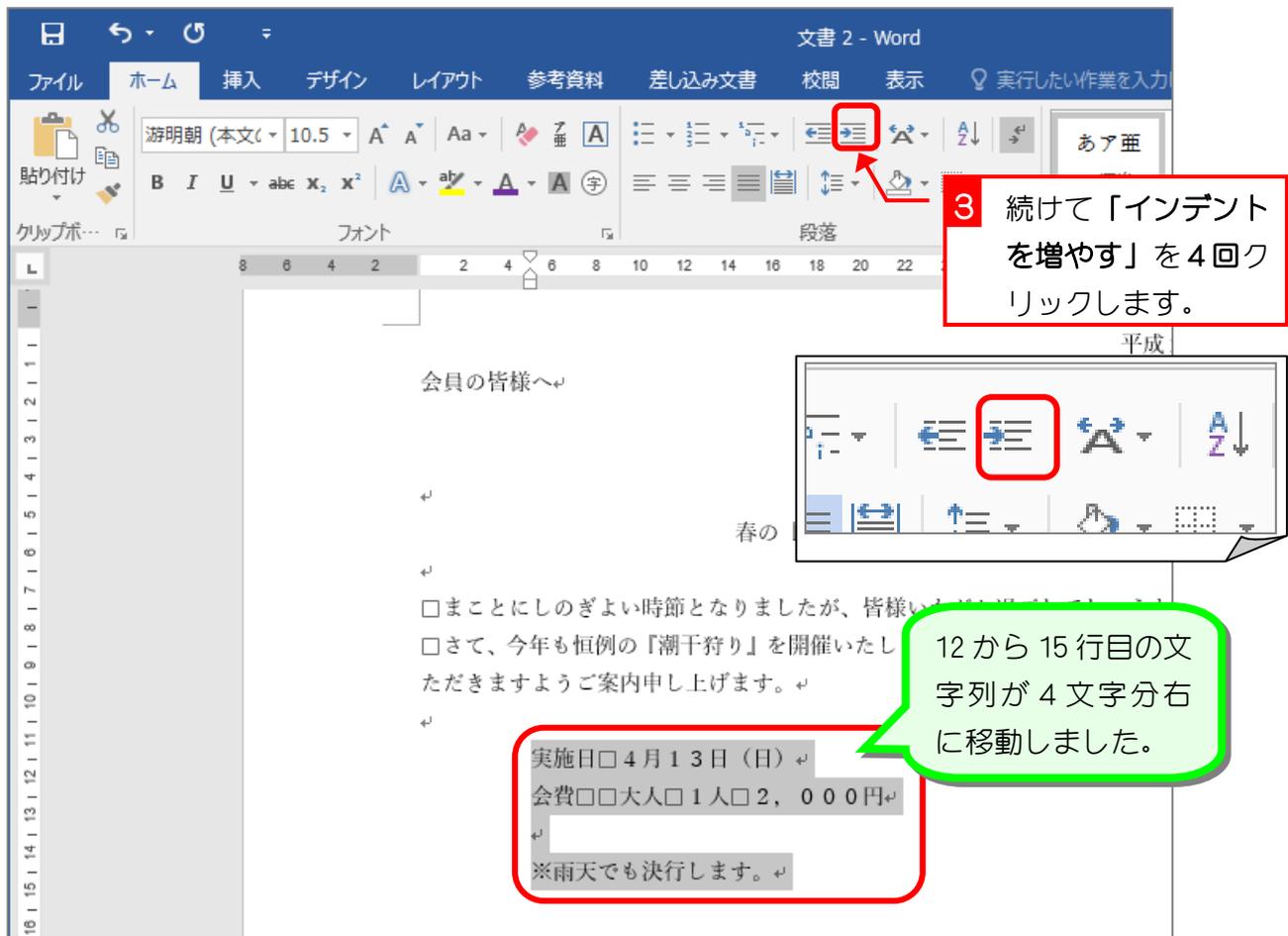
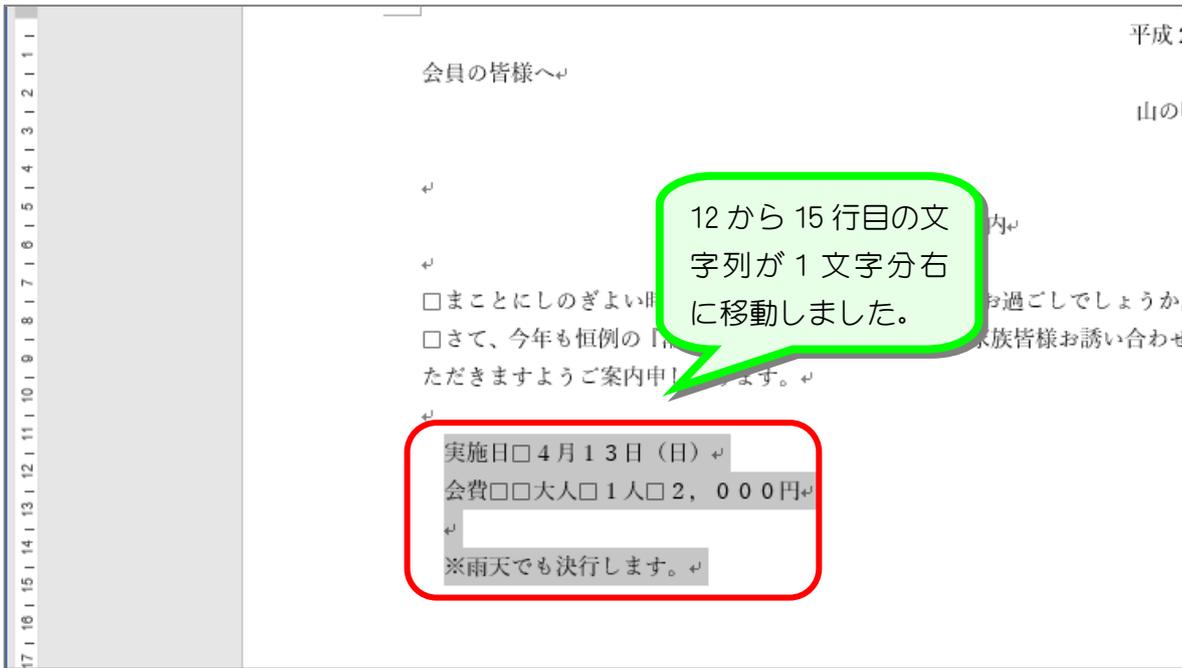
まことにしのぎよい時節となりましたが、皆様いかがお過ごしでしょうか。

さて、今年も恒例の『潮干狩り』を開催いたします。家族皆様お誘い合わせいただきますようご案内申し上げます。

実施日 4月13日(日)

会費 大人1人 2,000円

※雨天でも決行します。



参考 インデント

インデントとは、段落の両端の位置を変更する機能です。インデントにはいろんな種類のインデントがありますが、上の例では「左インデント」が変更されています。

インデントについては Word2016 基礎 1 で詳しく勉強します。

練習問題

- 文書全体を選択しましょう。

平成28年3月1日

会員の皆様へ

山の町自治会 会長
山野五郎

春の『潮干狩り』のご案内

□まことにしのぎよい時節となりましたが、皆様いかがお過ごしでしょうか。

□さて、今年も恒例の『潮干狩り』を開催いたします。家族皆様お誘い合わせの上ご参加いただきますようご案内申し上げます。

実施日 □ 4月13日(日)

会費 □ □ 大人 □ 1人 □ 2,000円

※雨天でも決行します。

- すべての文字のフォントサイズを「18」に変更しましょう。

平成28年3月1日

会員の皆様へ

山の町自治会 会長
山野五郎

春の『潮干狩り』のご案内

□まことにしのぎよい時節となりましたが、皆様いかがお過ごしでしょうか。

練習問題

- 「春の『潮干狩り』のご案内」のフォントサイズを「28」に変更しましょう。

」	」
	平成28年3月1日
会員の皆様へ	
	山の町自治会□会長
	山野五郎
←	
春の『潮干狩り』のご案内	
←	
□まことにしのぎよい時節となりましたが、皆様いかがお過ごしでしょうか。	

- 「春の『潮干狩り』のご案内」のフォントを「HG 創英角ポップ体」に変更しましょう。

」	」
	平成28年3月1日
会員の皆様へ	
	山の町自治会□会長
	山野五郎
←	
春の『潮干狩り』のご案内	
←	
□まことにしのぎよい時節となりましたが、皆様いかがお過ごしでしょうか。	

練習問題

- 「潮干狩り」の文字の色を「青」に変更しましょう。
- 「※雨天でも決行します」のフォントを「MS ゴシック」に変更しましょう。
- 「※雨天でも決行します」の文字の色を「赤」に変更しましょう。

<p>「</p> <p>会員の皆様へ</p> <p>「</p> <p>春の『潮干狩り』のご案内</p> <p>「</p> <p>□まことにしのぎよい時節となりましたが、皆様いかがお過ごしでしょうか。</p> <p>□さて、今年も恒例の『潮干狩り』を開催いたします。家族皆様お誘い合わせの上ご参加いただきますようご案内申し上げます。</p> <p>「</p> <p>実施日□ 4月13日（日）</p> <p>会費□□ 大人□ 1人□ 2,000円</p> <p>「</p> <p>※雨天でも決行します。</p>	<p>」</p> <p>平成28年3月1日</p> <p>」</p> <p>山の町自治会□ 会長</p> <p>山野五郎</p> <p>」</p> <p>」</p>
--	--

- 「潮干狩りのご案内」というファイル名でUSBメモリに保存しましょう。

STEP 3. 印刷しましょう

