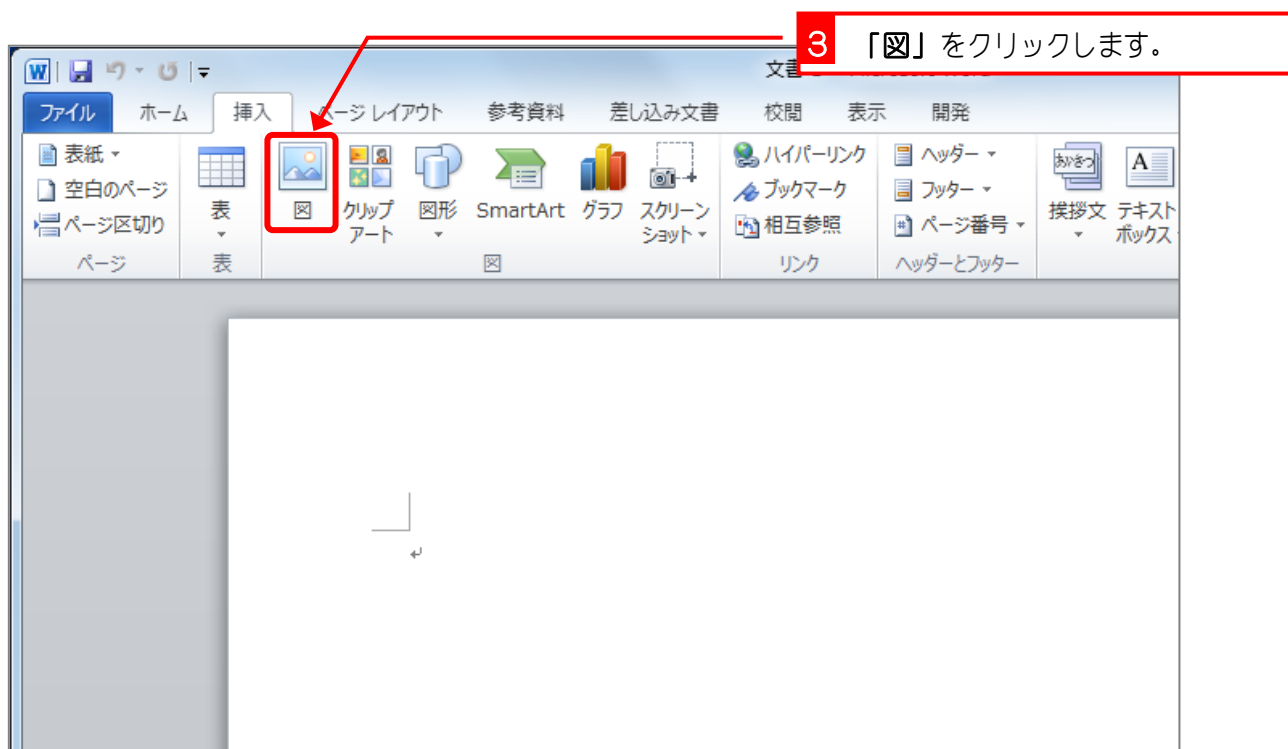
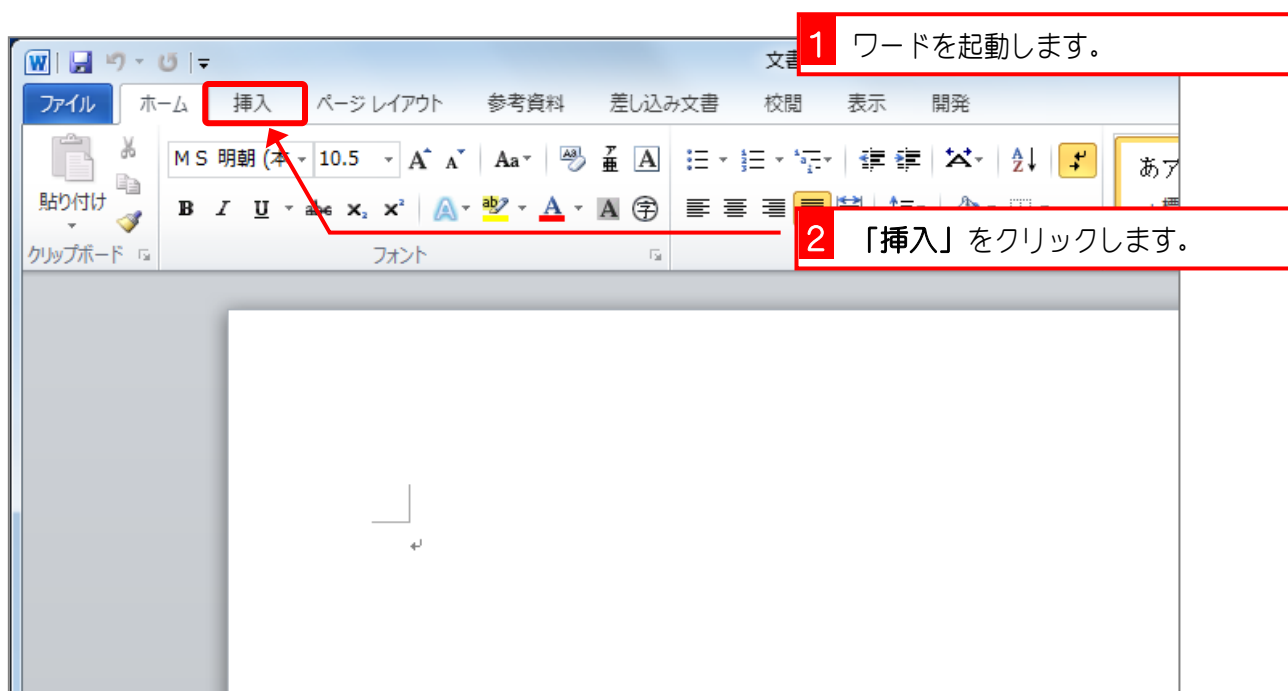


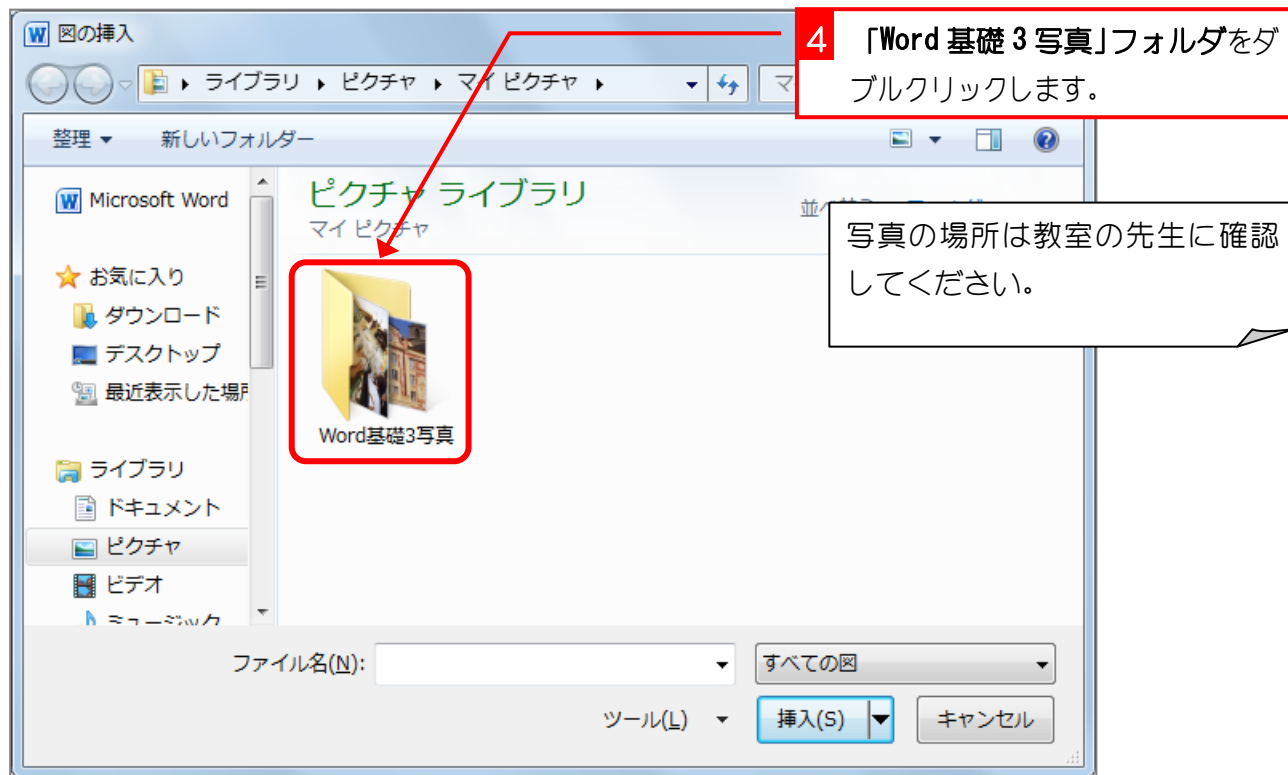
■第1章■ 写真を取り込もう

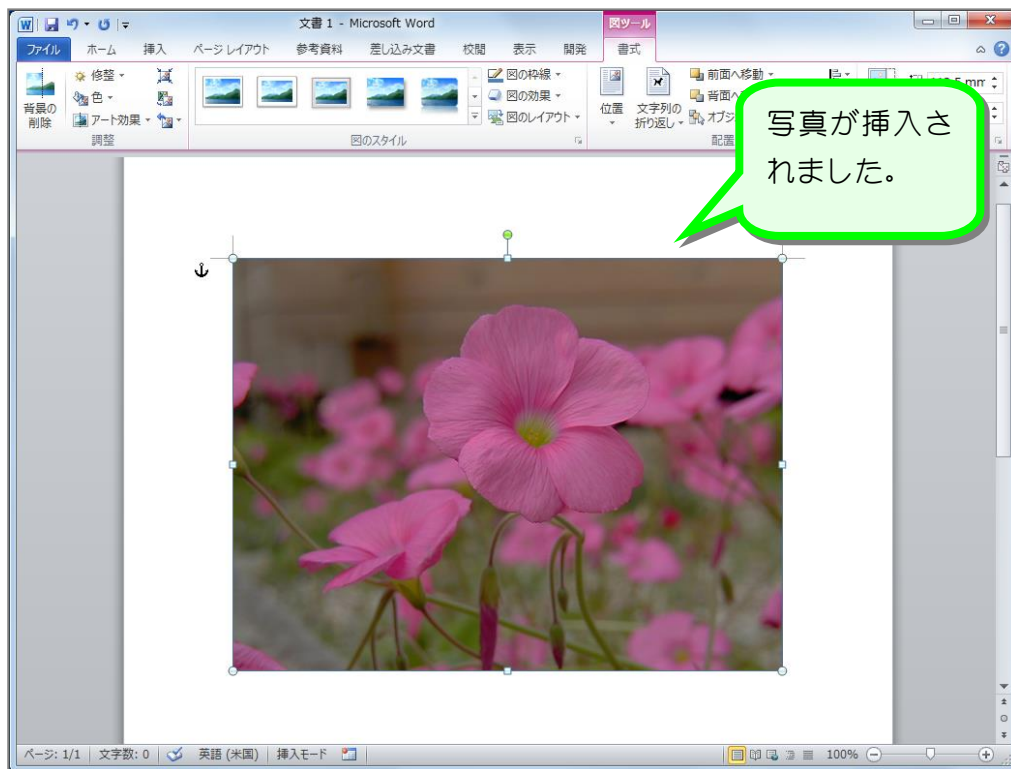
デジカメで写した写真は簡単にワードに取り込むことができます。写真を取り込み活用する方法を勉強しましょう。

STEP 1. 写真を挿入しましょう

1. 写真を挿入しましょう







2. 「文字列の折り返し」を前面に変更しましょう

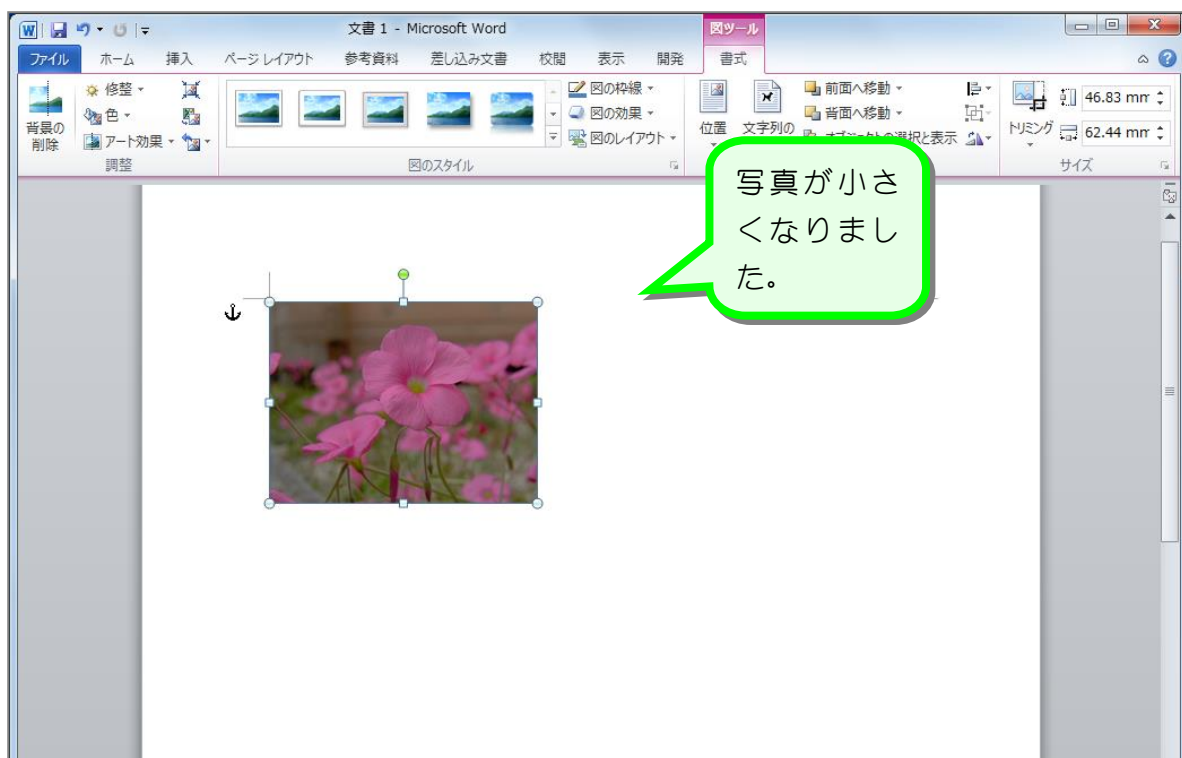
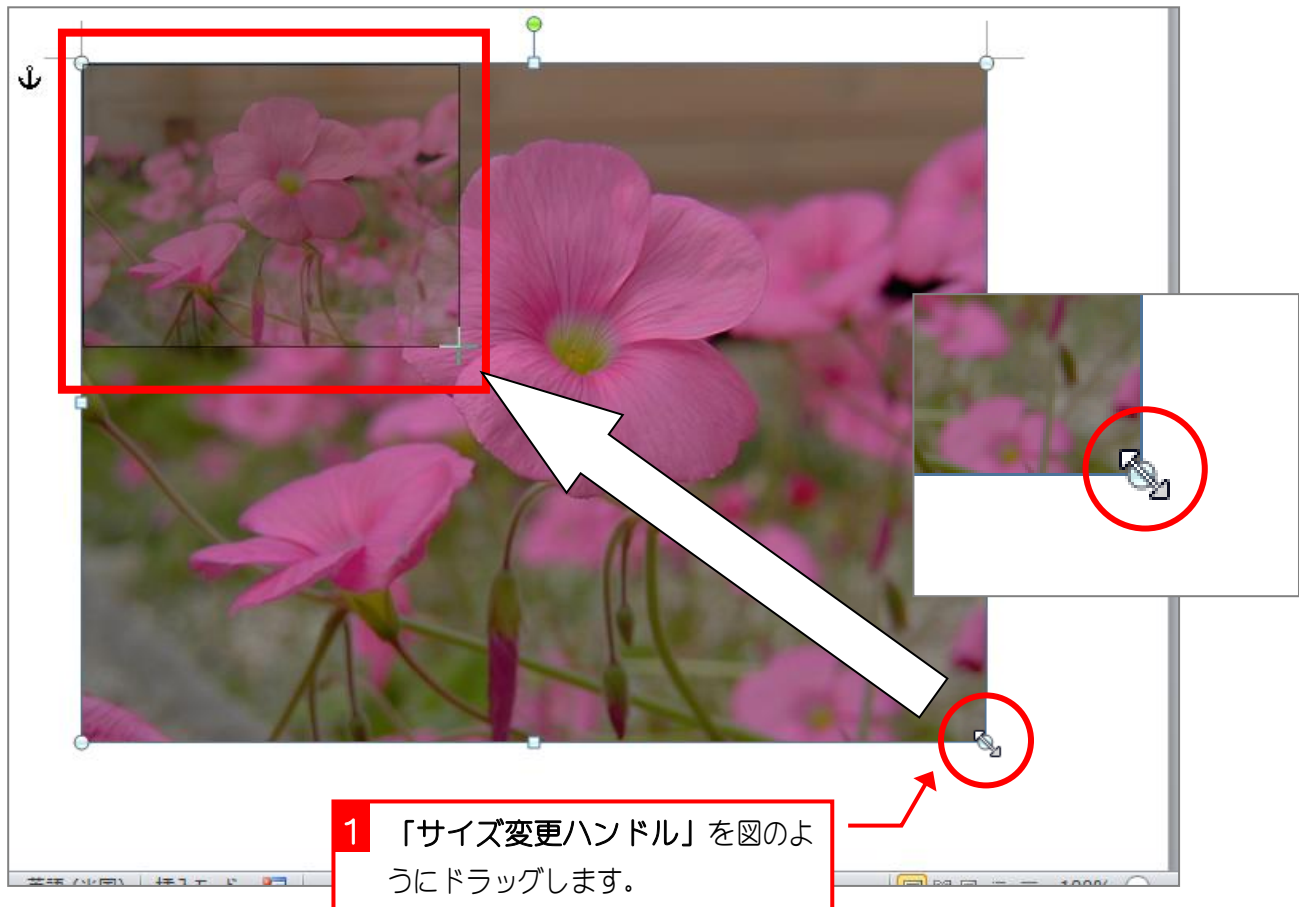
1 「文字列の折り返し」をクリックします。

2 「前面」をクリックします。

写真を挿入すると、「文字列の折り返し」は通常では「行内」という設定になっています。
「文字列の折り返し」が「行内」の場合、写真は文字と同じ扱いになるため、自由に移動させることができません。
「文字列の折り返し」を一番扱いが分かりやすい「前面」に変更しましょう。

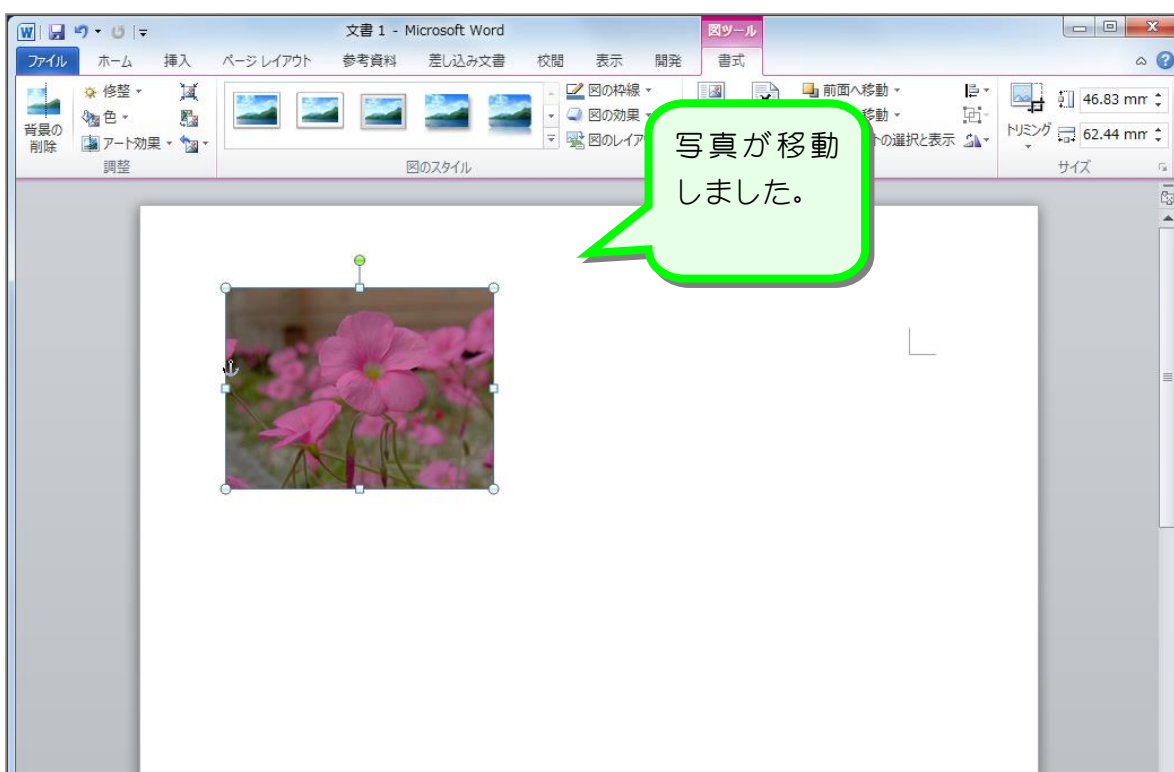
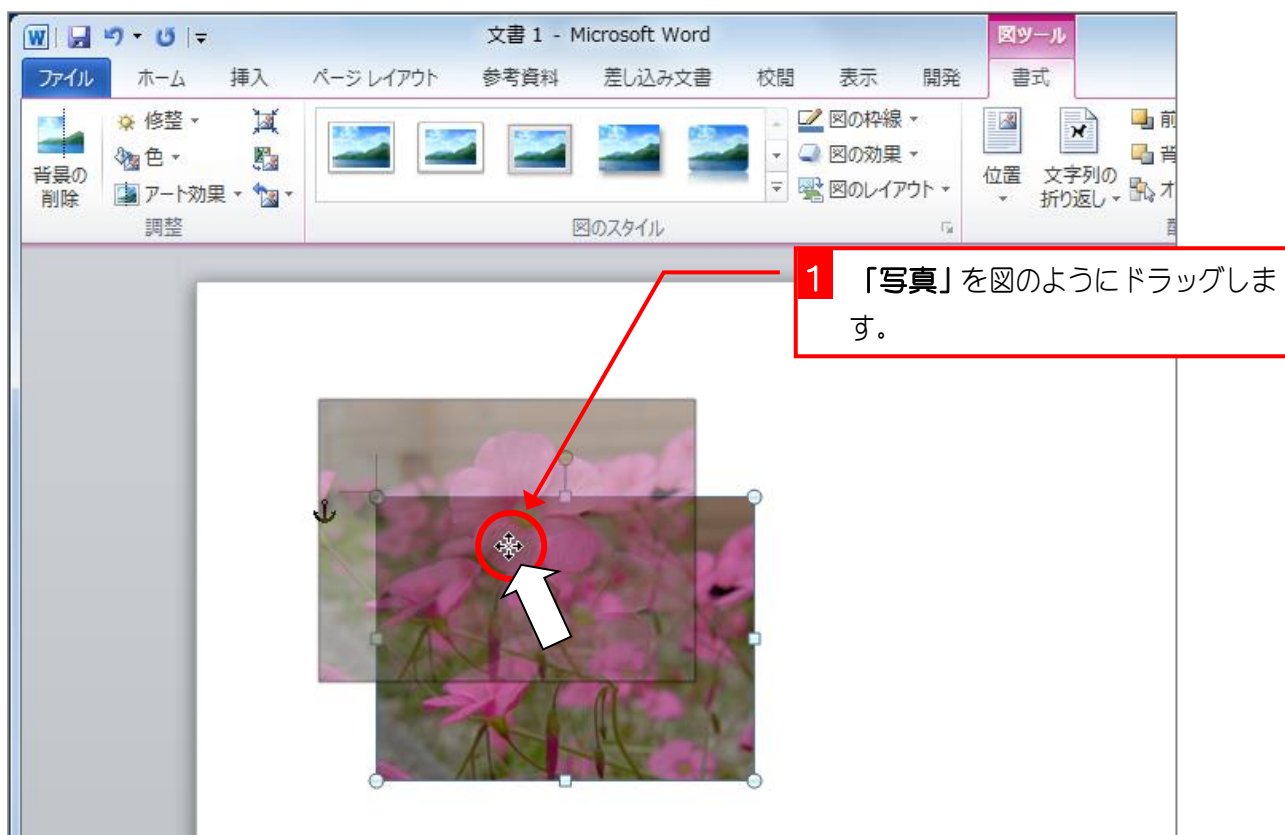
STEP 2. 写真を小さくしましょう

1. 写真を小さくしましょう



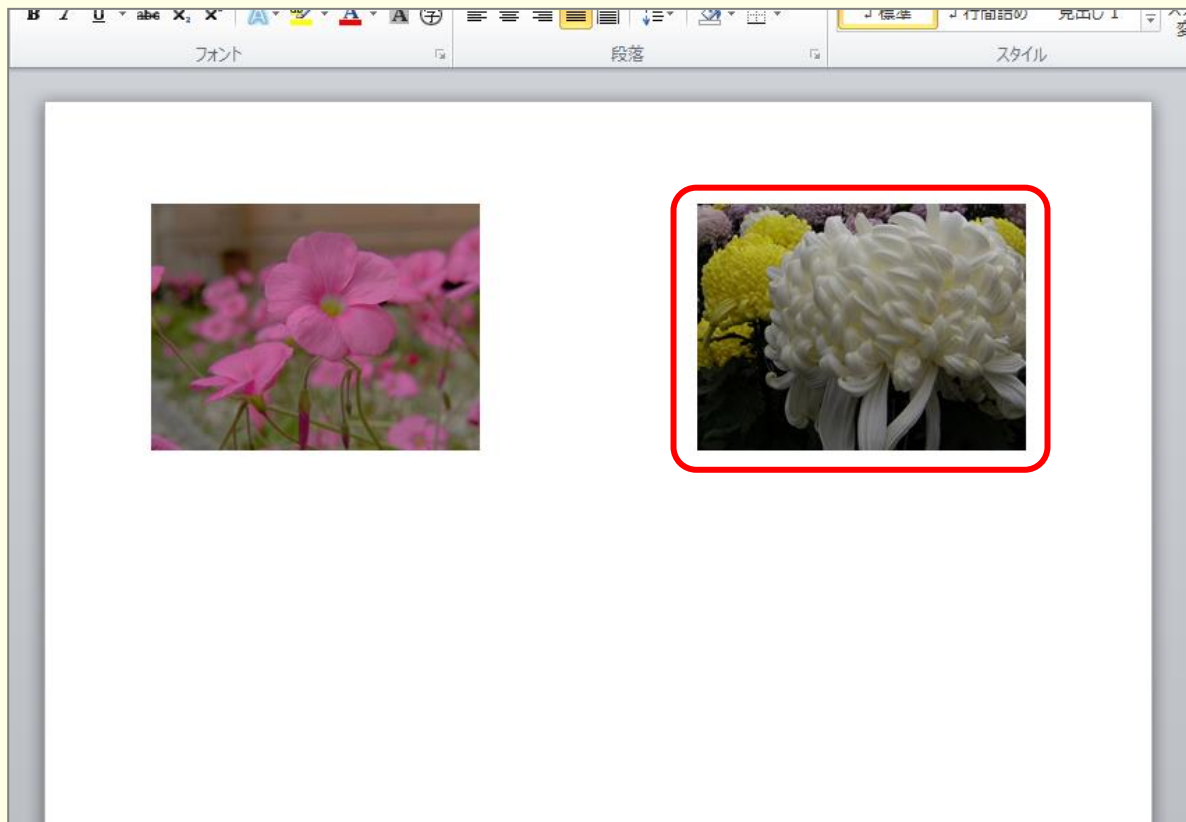
STEP 3. 写真を移動しましょう

1. 写真を移動しましょう



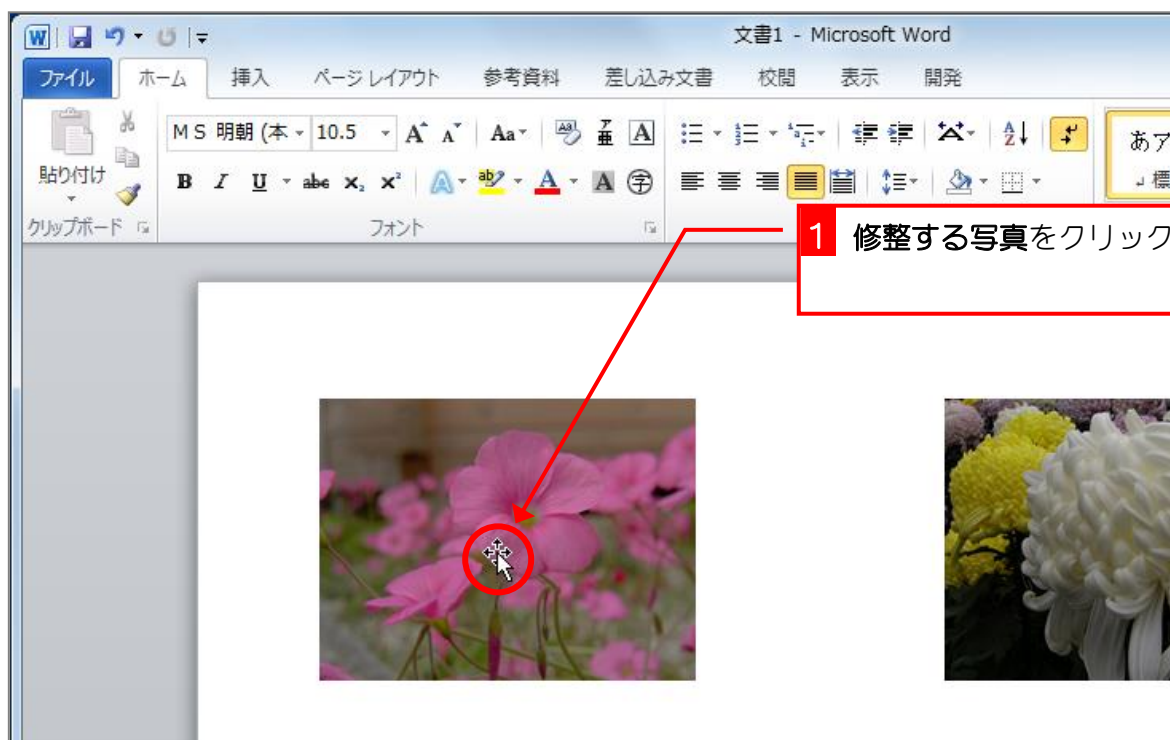
練習問題

- 図のように写真を挿入しましょう。

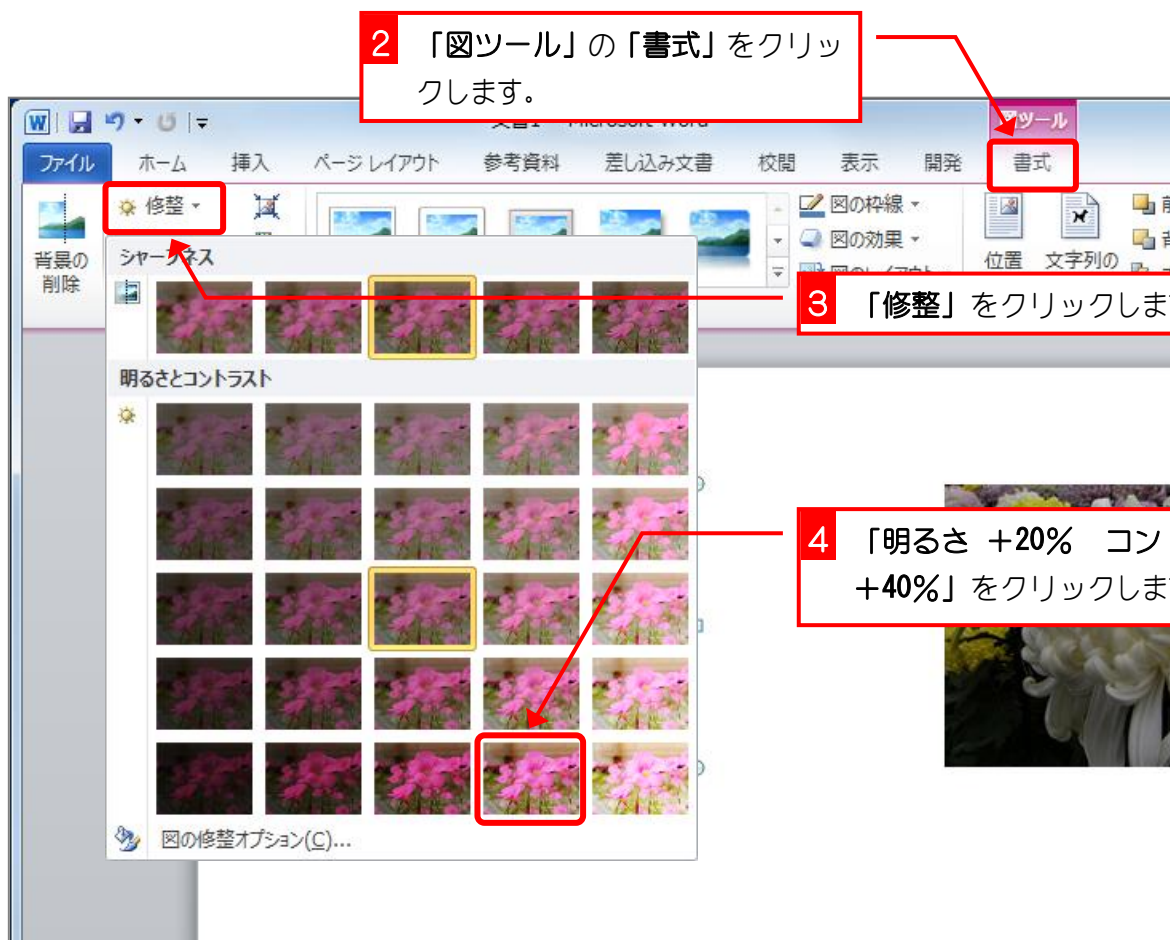


STEP 4. 写真を修整しましょう

1. 写真の明るさとコントラストを変更しましょう



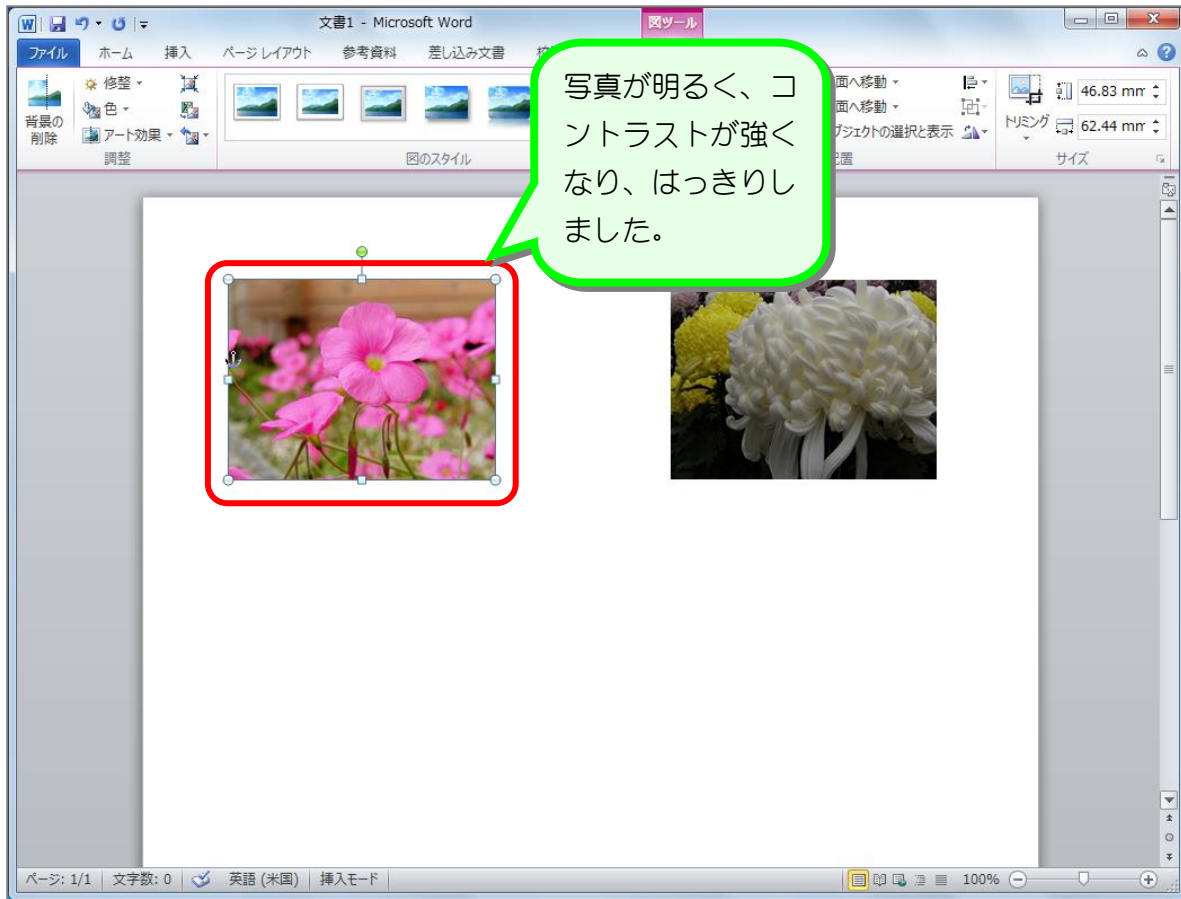
1 修整する写真をクリックします。



2 「図ツール」の「書式」をクリックします。

3 「修整」をクリックします。

4 「明るさ +20% コントラスト +40%」をクリックします。



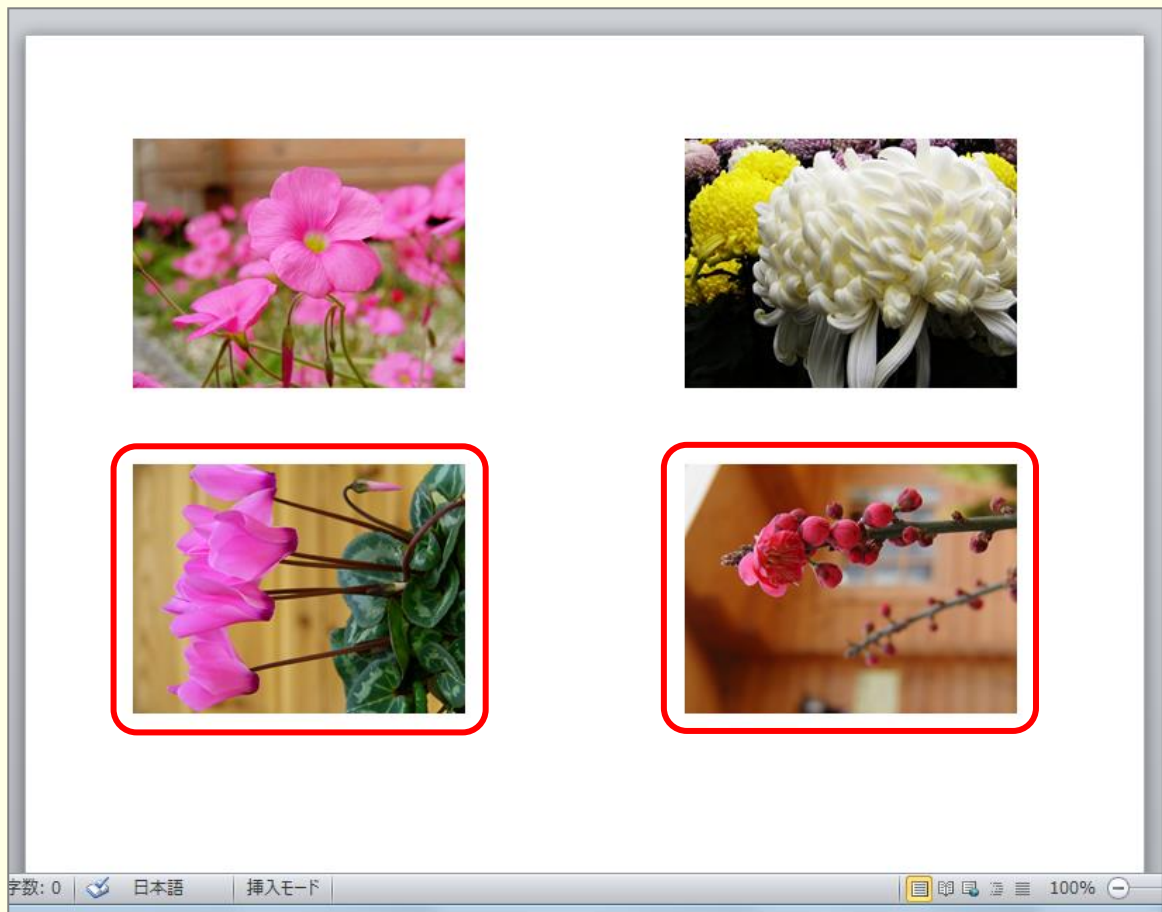
練習問題

- 図のように写真の「明るさ:+20%、コントラスト:+40%」にしましょう。



練習問題

- 図のように写真を挿入しましょう。



STEP 5. 写真を回転させる

1. 写真を回転させましょう

