

第 1 章 数値の入力と表示形式

STEP 1. 数字に 3 桁区切りのカンマを付ける

1. 数字を入力しましょう

1 エクセルを起動し、シートのフォントサイズを「22」にします。

2 図のように数字を入力します。

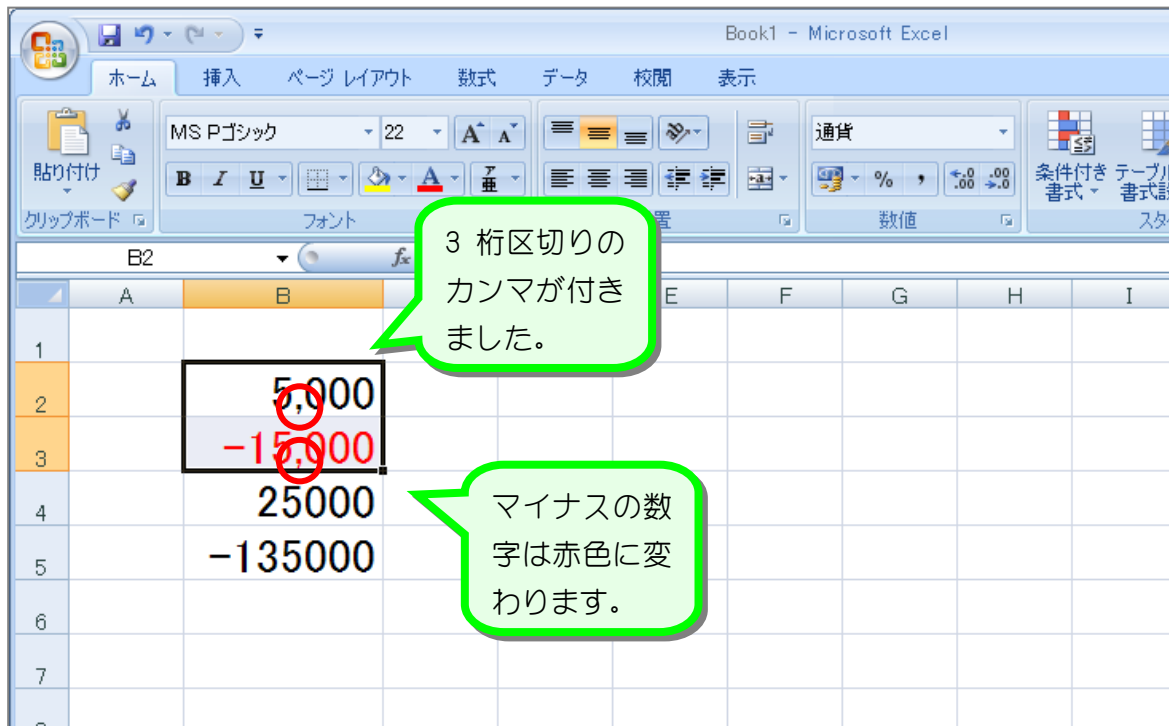
	A	B	C	D	E	F	G	H	I
1									
2		5000							
3		-15000							
4		25000							
5		-135000							
6									
7									

2. セル「B2」～「B3」に 3 桁区切りのカンマを付けましょう

1 セル「B2」～「B3」を選択します。

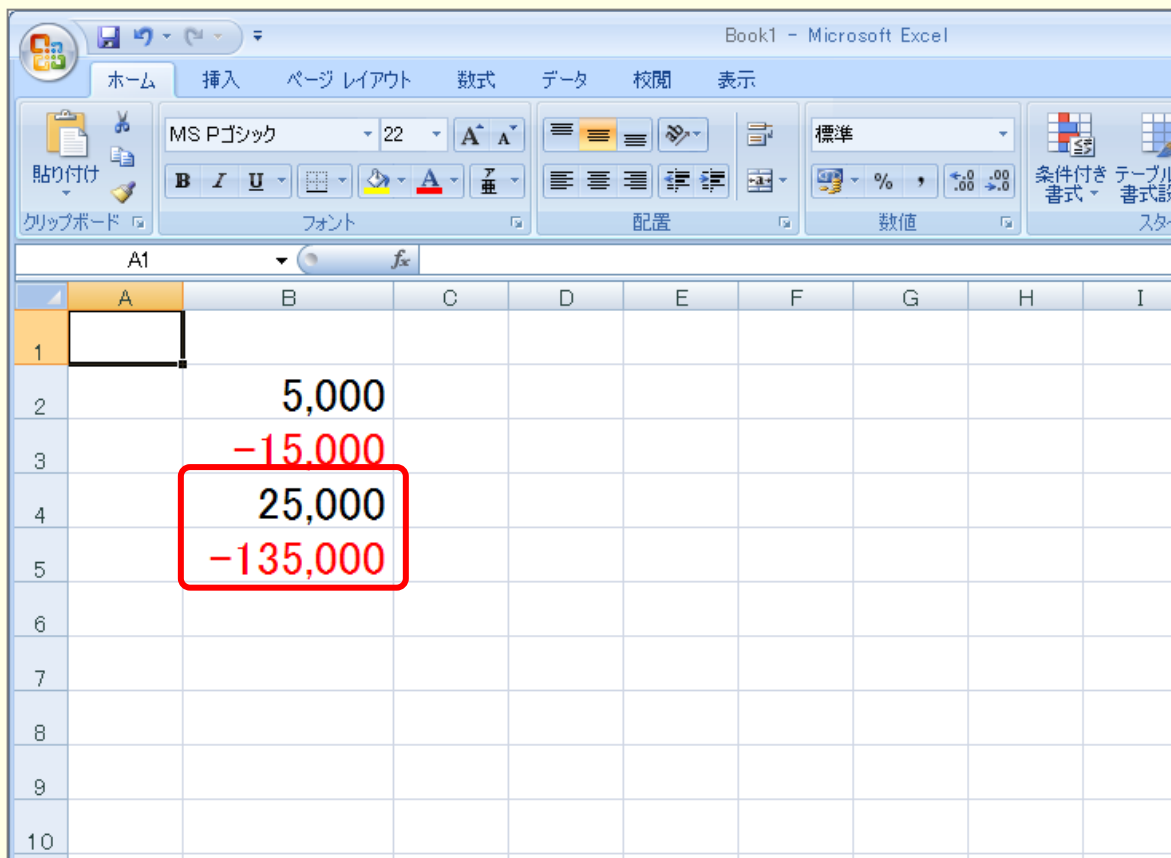
2 「桁区切りスタイル」をクリックします。

	A	B	C	D	E	F	G
1							
2		5000					
3		-15000					
4		25000					
5		-135000					
6							



練習問題

- 図のようにセル「B4」～「B5」の数字に3桁区切りのカンマを付けましょう。



STEP 2. 数字に¥マーク（通貨記号）を付ける

1. セル「B2」～「B3」に¥マーク（通貨記号）を付けましょう

1 セル「B2」～「B3」を選択します。

2 「通貨表示形式」をクリックします。

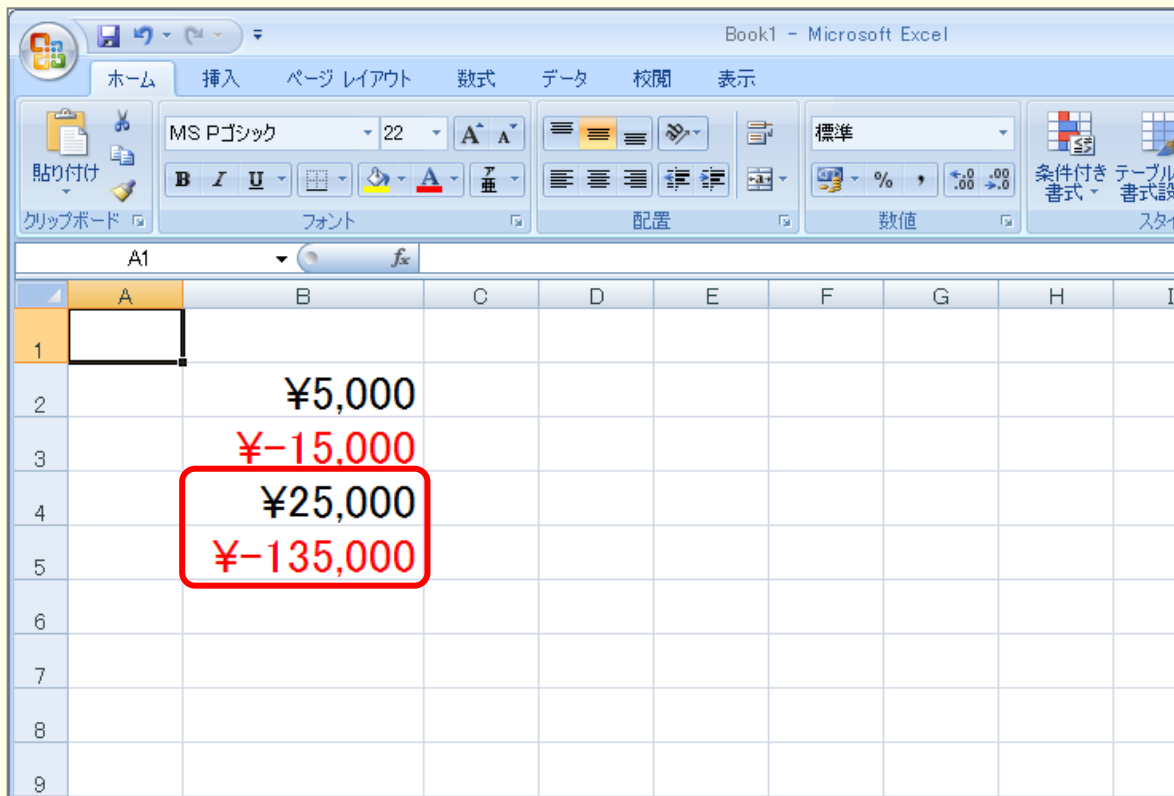
	A	B	C	D	E	F
1		5,000				
2		-15,000				
3		25,000				
4		-135,000				
5						
6						
7						
8						

¥マークが付きました。

	A	B	C	D	E	F	G	H	I
1		¥5,000							
2		¥-15,000							
3		25,000							
4		-135,000							
5									
6									
7									
8									

練習問題

- 図のようにセル「B4」～「B5」の数字に¥マーク（通貨記号）を付けましょう。



STEP 3. 小数点以下の表示桁数を増やす

1. セル「B2」～「B3」の小数点以下の表示桁数を増やしましょう

1 セル「B2」～「B3」を選択します。

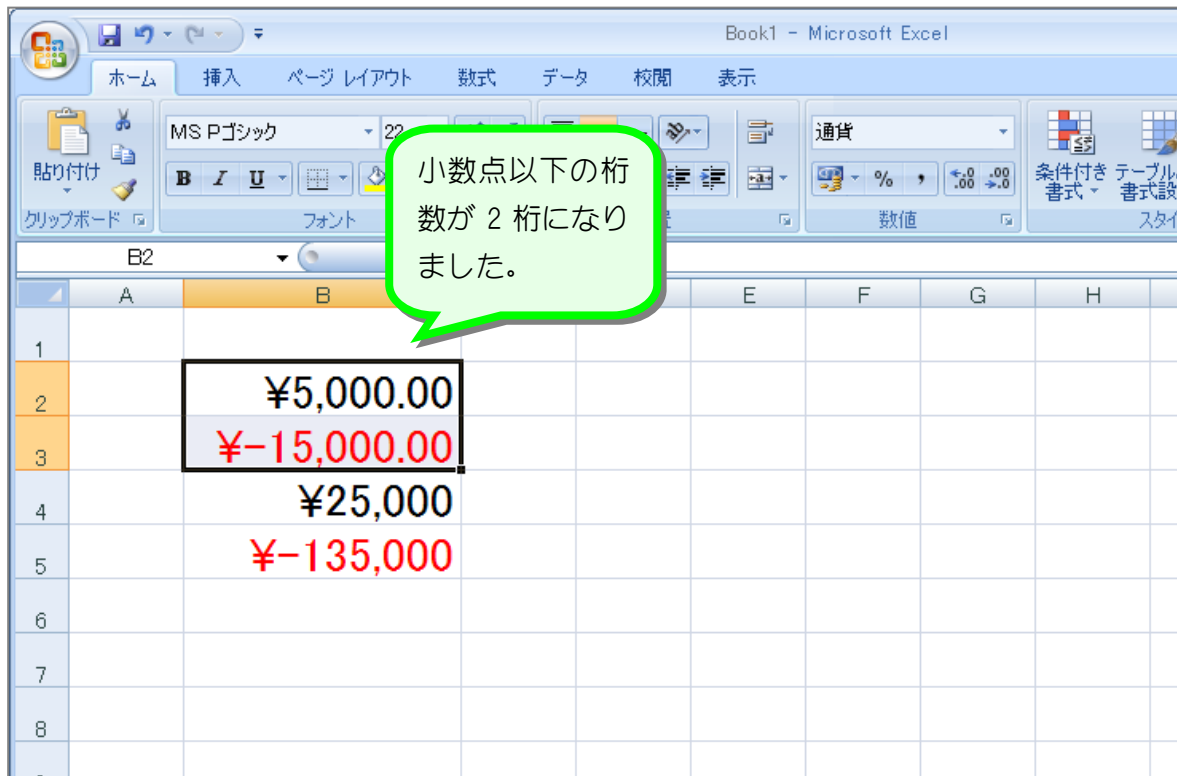
2 「小数点以下の表示桁数を増やす」をクリックします。

	A	B	C	D	E
1					
2					¥5,000
3					¥-15,000
4					¥25,000
5					¥-135,000
6					
7					
8					
9					
10					

3 もう一度「小数点以下の表示桁数を増やす」をクリックします。

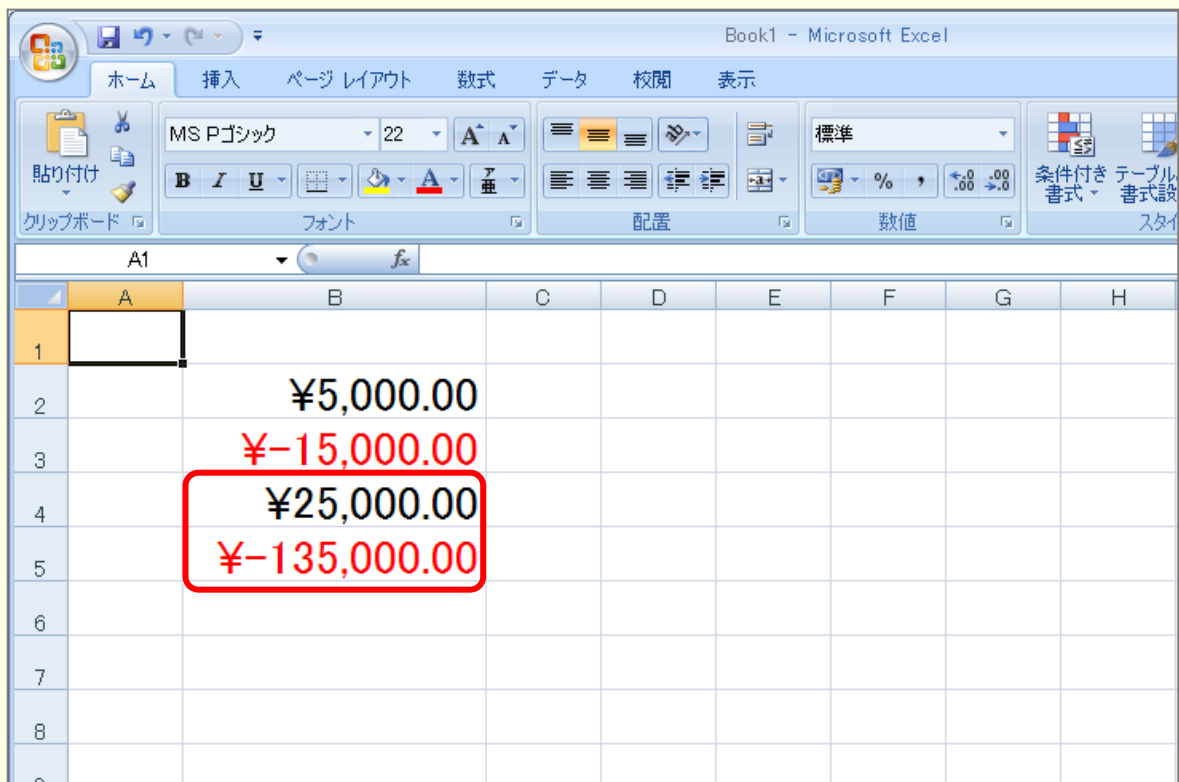
小数点以下の桁数が一つ増えました。

	A	B	C	D	E
1					
2					¥5,000.0
3					¥-15,000.0
4					¥25,000
5					¥-135,000
6					
7					
8					



練習問題

- 図のようにセル「B4」～「B5」の小数点以下の表示桁数を 2 に変更しましょう。



STEP 4. 小数点以下の表示桁数を減らす

1. セル「B2」～「B3」の小数点以下の表示桁数を減らしましょう

1 セル「B2」～「B3」を選択します。

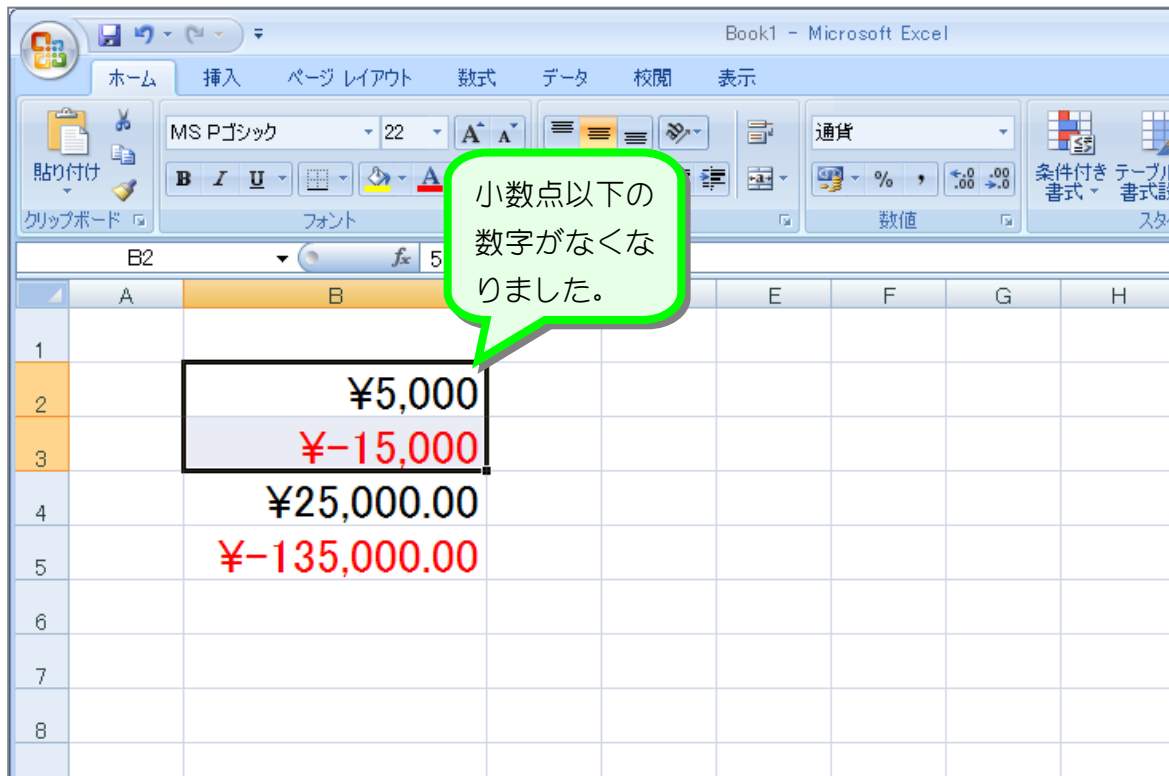
2 「小数点以下の表示桁数を減らす」をクリックします。

	A	B
1		¥5,000.00
2		¥-15,000.00
3		¥25,000.00
4		¥-135,000.00
5		
6		
7		
8		
9		
10		

小数点以下の桁数が一つ減りました。

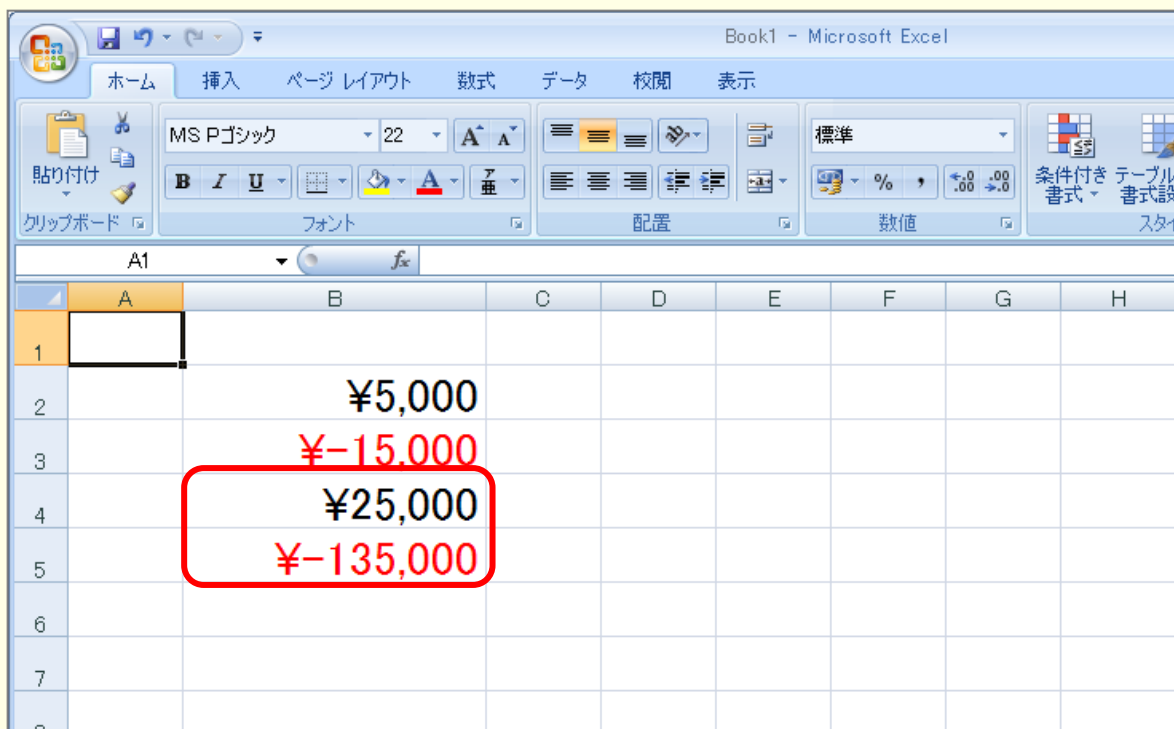
3 もう一度「小数点以下の表示桁数を減らす」をクリックします。

	A	B
1		¥5,000.0
2		¥-15,000.0
3		¥25,000.0
4		¥-135,000.0
5		
6		
7		
8		



練習問題


- 図のようにセル「B4」～「B5」の小数点以下の表示桁数を0に変更しましょう。



STEP 5. 負の数字の表示を変更する

1. セル「B2」～「B3」の負の数の表示形式を「(¥1,234)」に変更しましょう

1 セル「B2」～「B3」を選択します。

2 「数値」の  をクリックします。

	A	B	G	H
1		¥5,000		
2		¥-15,000		
3		¥25,000		
4		¥-135,000		
5				
6				
7				
8				
9				

3 負の数の表示形式の「(¥1,234)」をクリックします。

4 「OK」をクリックします。

セルの書式設定

表示形式 配置 フォント 罫線 塗りつぶし 保護

分類(C):

- 標準
- 数値
- 通貨
- 会計
- 日付
- 時刻
- パーセンテージ
- 分数
- 指数
- 文字列
- その他
- ユーザー定義

サンプル: ¥5,000

小数点以下の桁数(D): 0

記号(S): ¥

負の数の表示形式(N):

- (¥1,234)
- ¥1,234
- ¥-1,234
- ¥-1,234

通貨の表示形式を設定します。小数点位置を揃える場合は、[会計]を選択してください。

OK キャンセル

Book1 - Microsoft Excel

ホーム 挿入 ページレイアウト 数式 データ 校閲 表示

MS Pゴシック 22

通貨

条件付き書式 テーブル書式

数値

正の数が1文字分左に寄りました。

負の数の表示が変わりました。

負の数が()付きに変わったので、正の数も表示を揃えるために「)」の分だけ左に寄りました。

	A	B	E	F	G	H
1						
2		¥5,000				
3		(¥15,000)				
4		¥25,000				
5		¥-135,000				
6						
7						
8						
9						

練習問題

- 図のようにセル「B4」～「B5」の負の数の表示形式を「¥1,234」に変更しましょう

Book1 - Microsoft Excel

ホーム 挿入 ページレイアウト 数式 データ 校閲 表示

MS Pゴシック 22

標準

条件付き書式 テーブル書式

数値

	A	B	C	D	E	F	G	H
1								
2		¥5,000						
3		(¥15,000)						
4		¥25,000						
5		¥135,000						
6								
7								
8								

STEP 6. ¥マークの位置を揃える（会計）

1. セル「B2」～「B3」に表示形式を「会計」に変更して¥マークの位置を揃えましょう

1 セル「B2」～「B3」を選択します。

2 「表示形式」の をクリックします。

	A	B	G	H
1				
2		¥5,000		
3		(¥15,000)		
4		¥25,000		
5		¥135,000		
6				
7				

3 「会計」をクリックします。

	A	B	C	D	E
1					
2		¥5,000			
3		(¥15,000)			
4		¥25,000			
5		¥135,000			
6					
7					
8					
9					
10					
11					