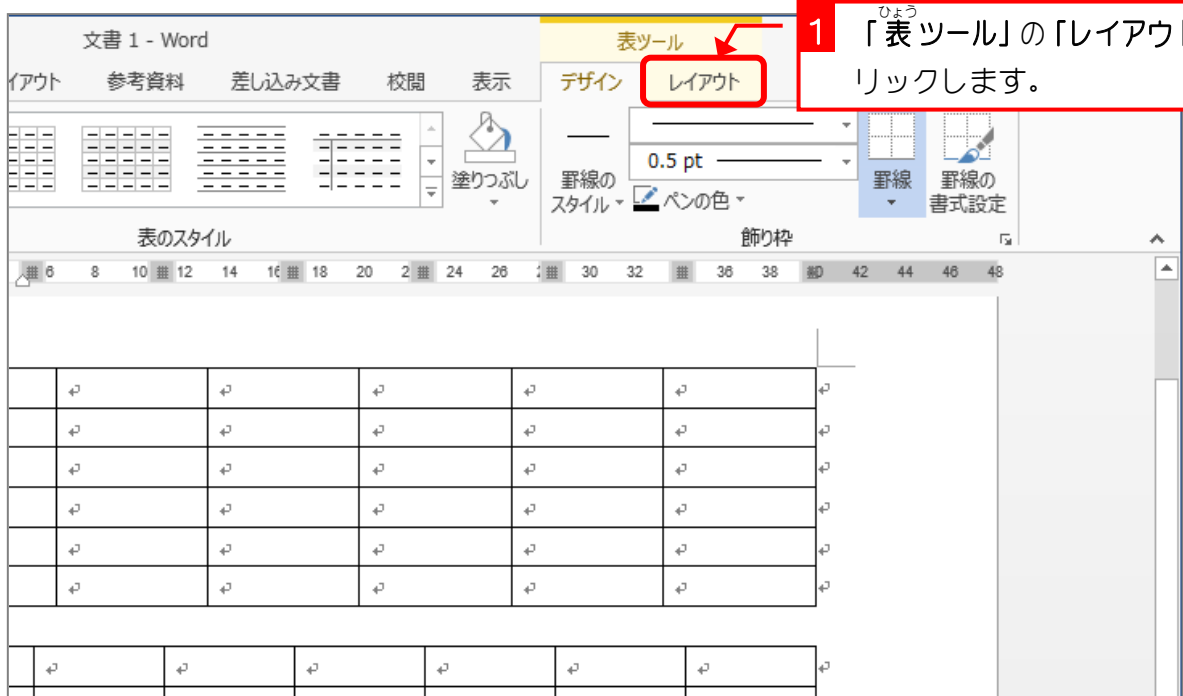


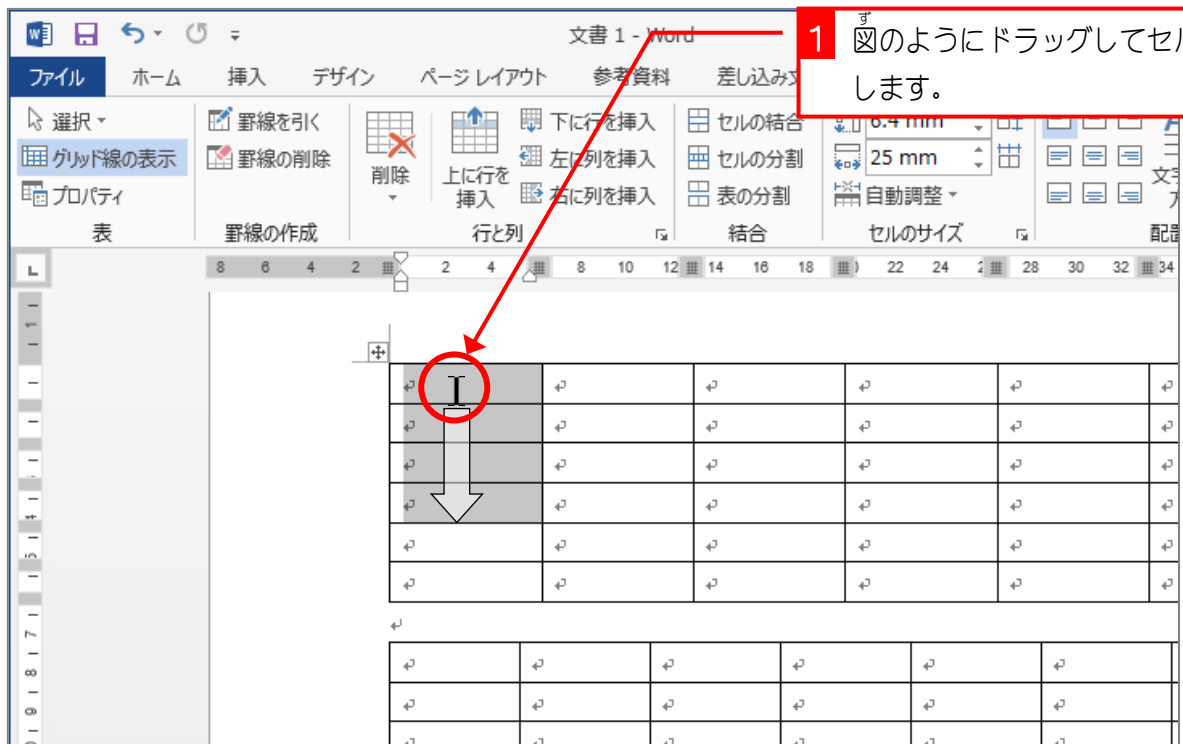
STEP 2. セルを結合する

14. 「表ツール」の「レイアウト」を表示しましょう



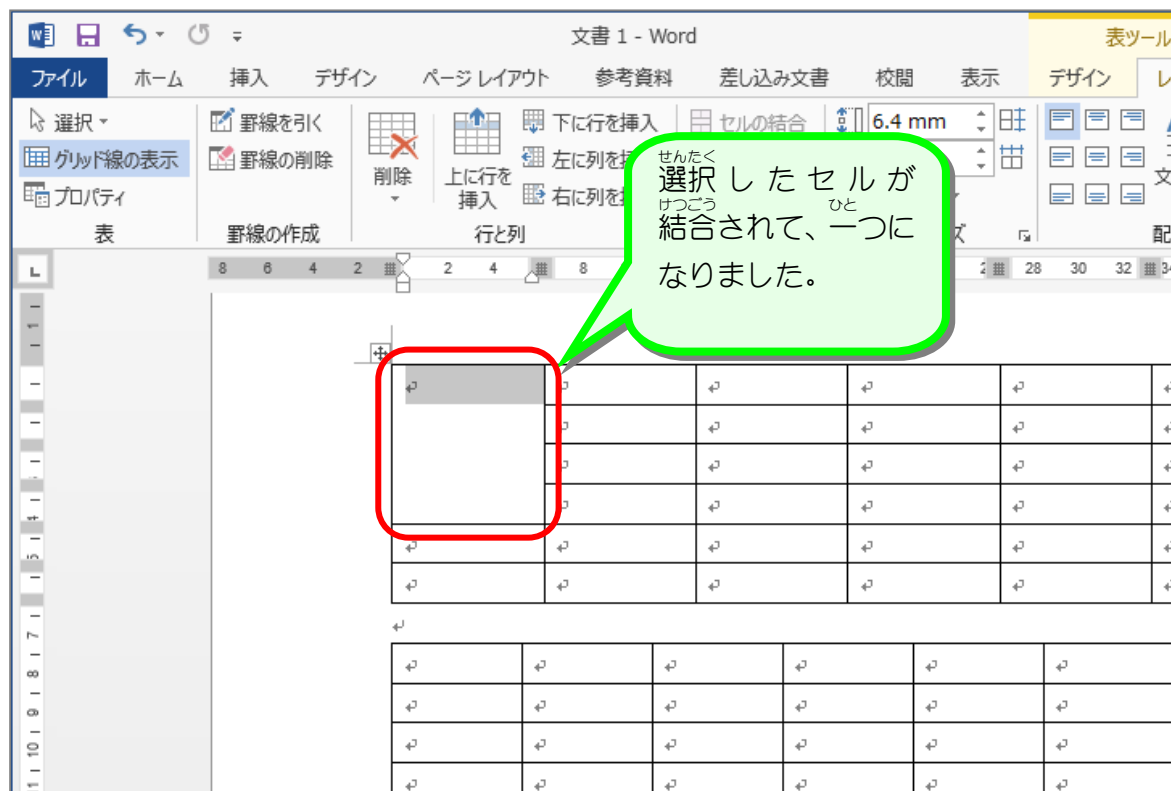
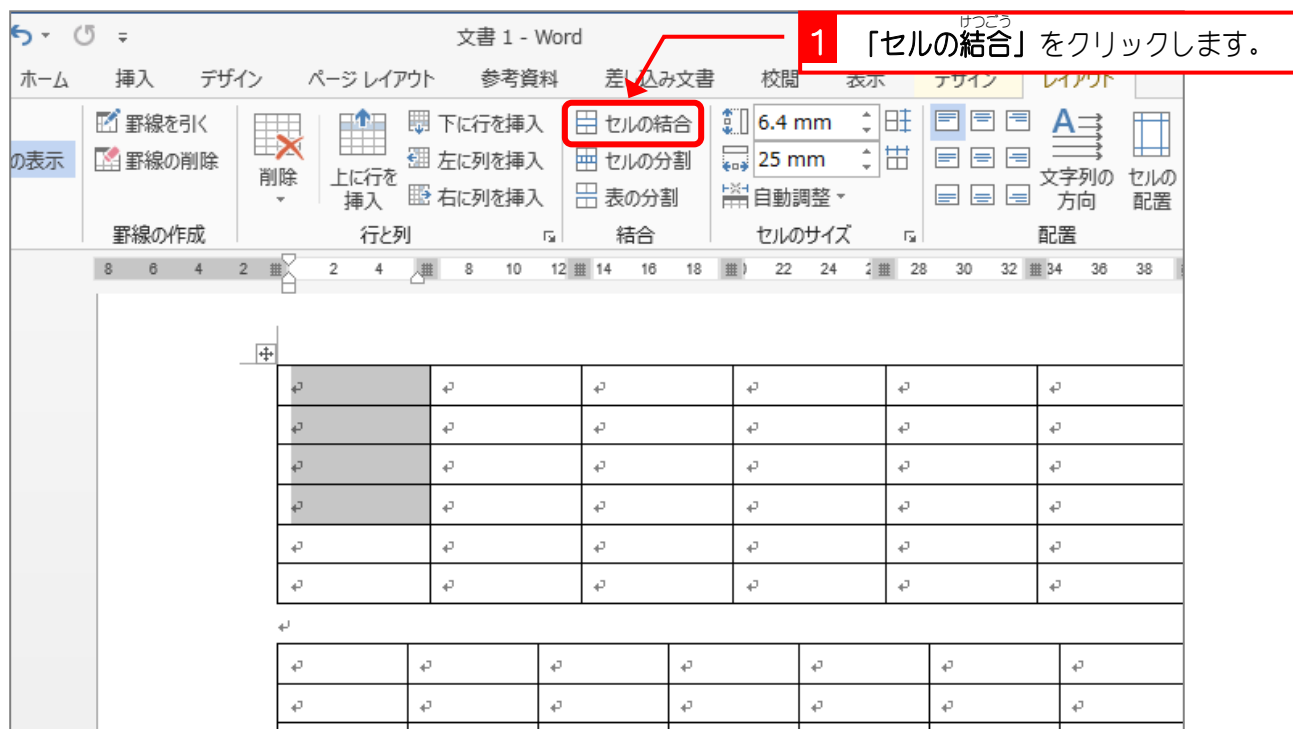
1 「表ツール」の「レイアウト」をクリックします。

15. 結合するセルを選択します



1 図のようにドラッグしてセルを選択します。

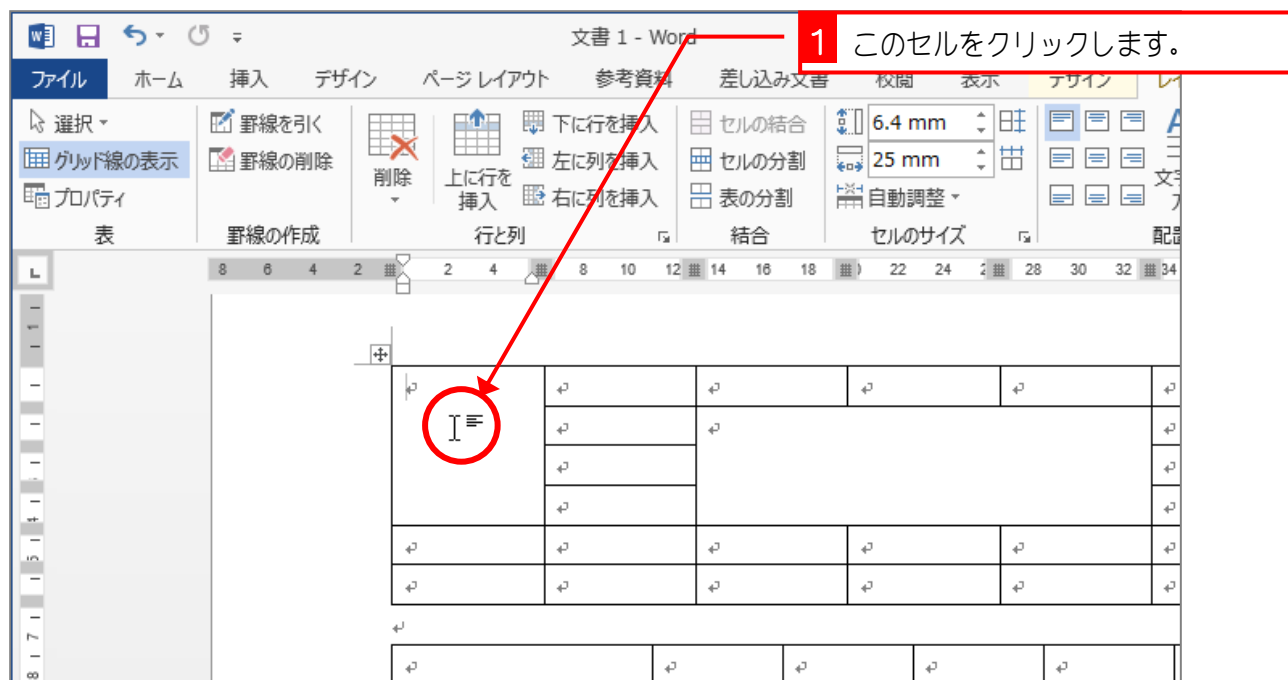
16. セルを結合^{けつごう}しましょう



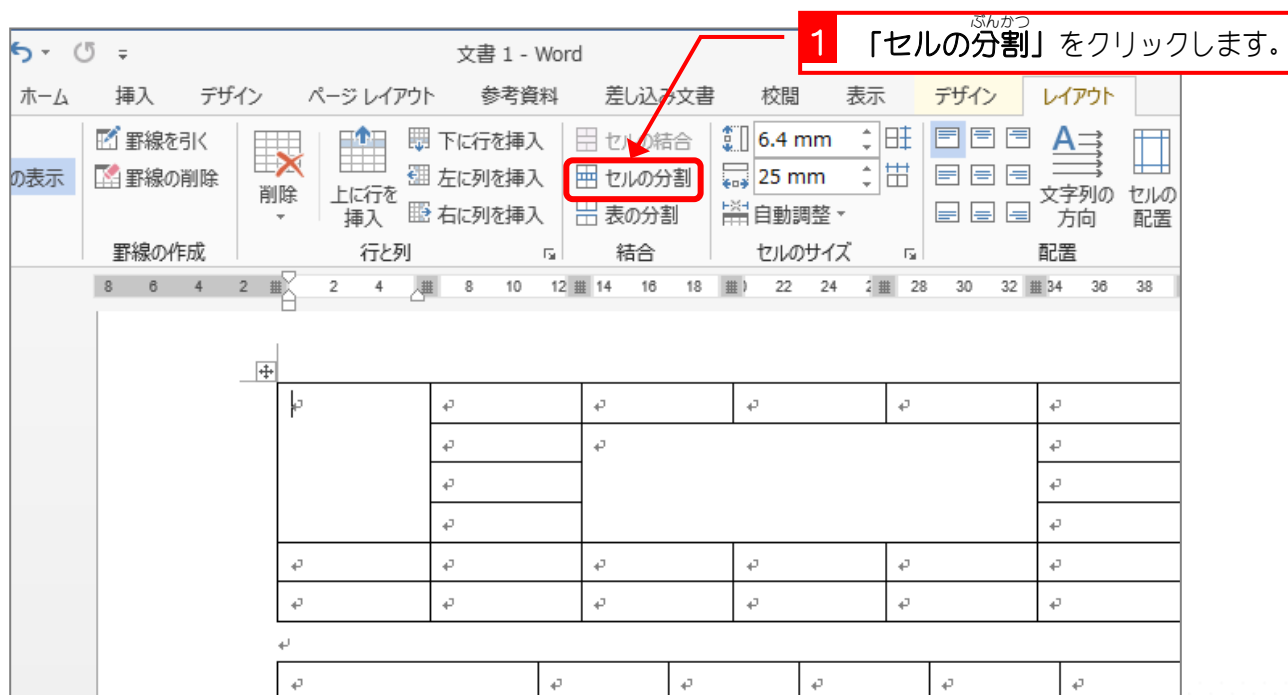
STEP 3. セルを分割する

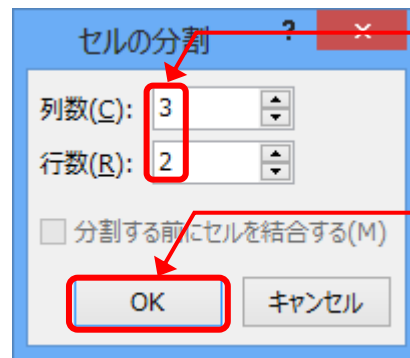
1つのセルを横に3つ、縦に2つ（3列、2行）のセルに分けましょう。

17. 分割するセルを選択します。



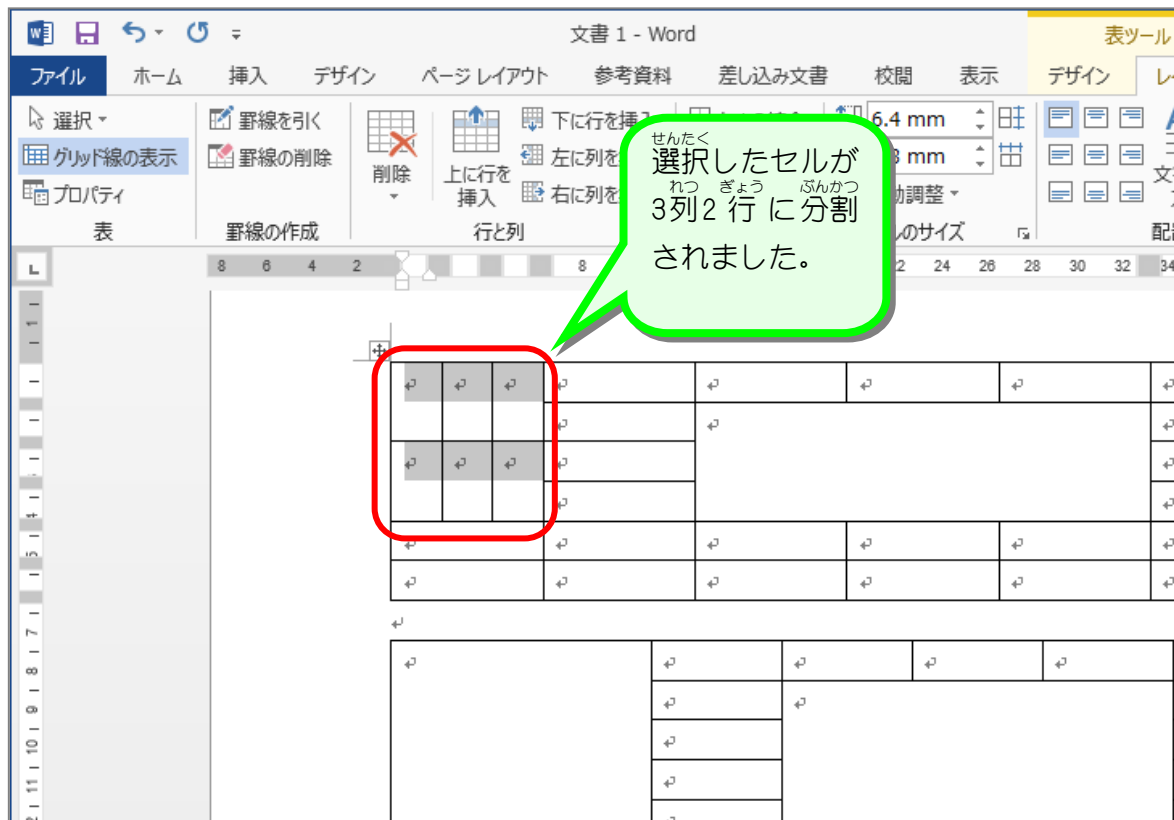
18. セルを3列2行に分割します。





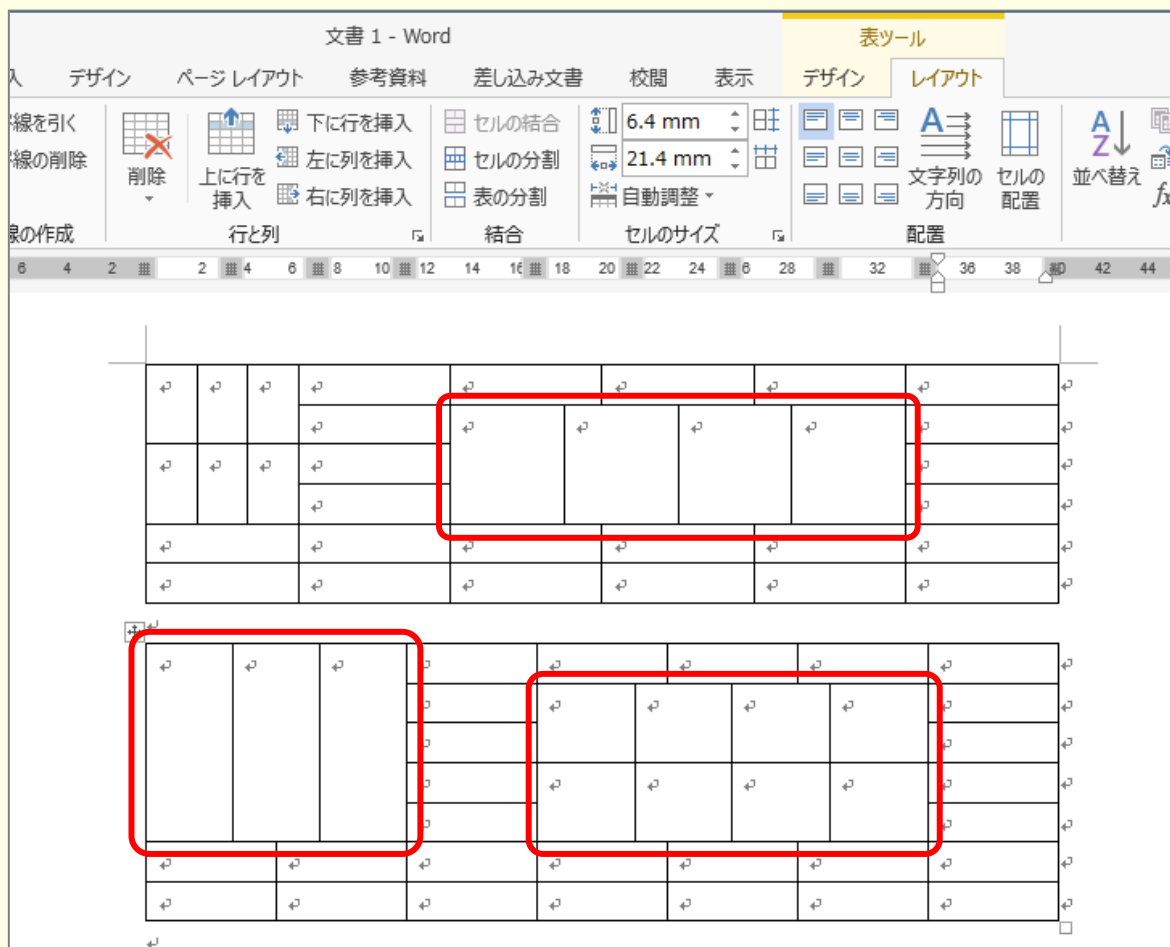
2 列数「3」 行数「2」に設定します。

3 「OK」をクリックします。



練習問題

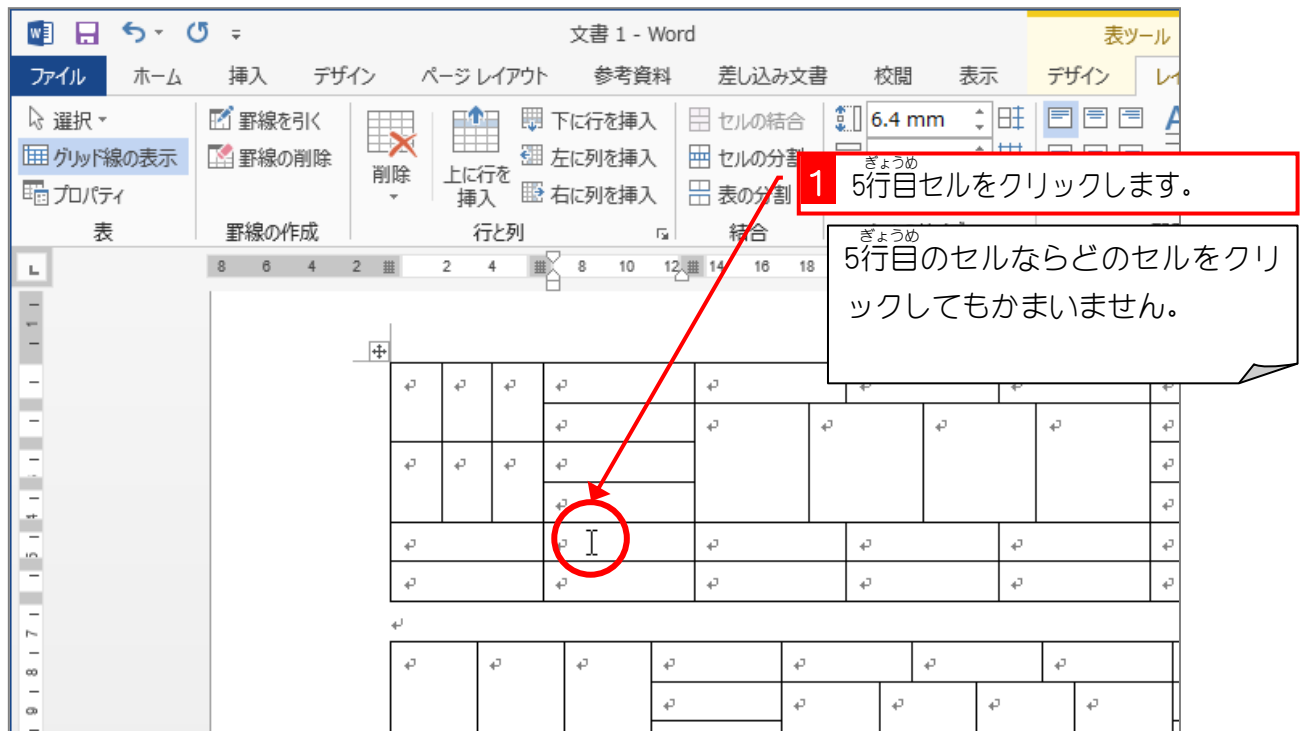
- 図のようにセルを分割しましょう。

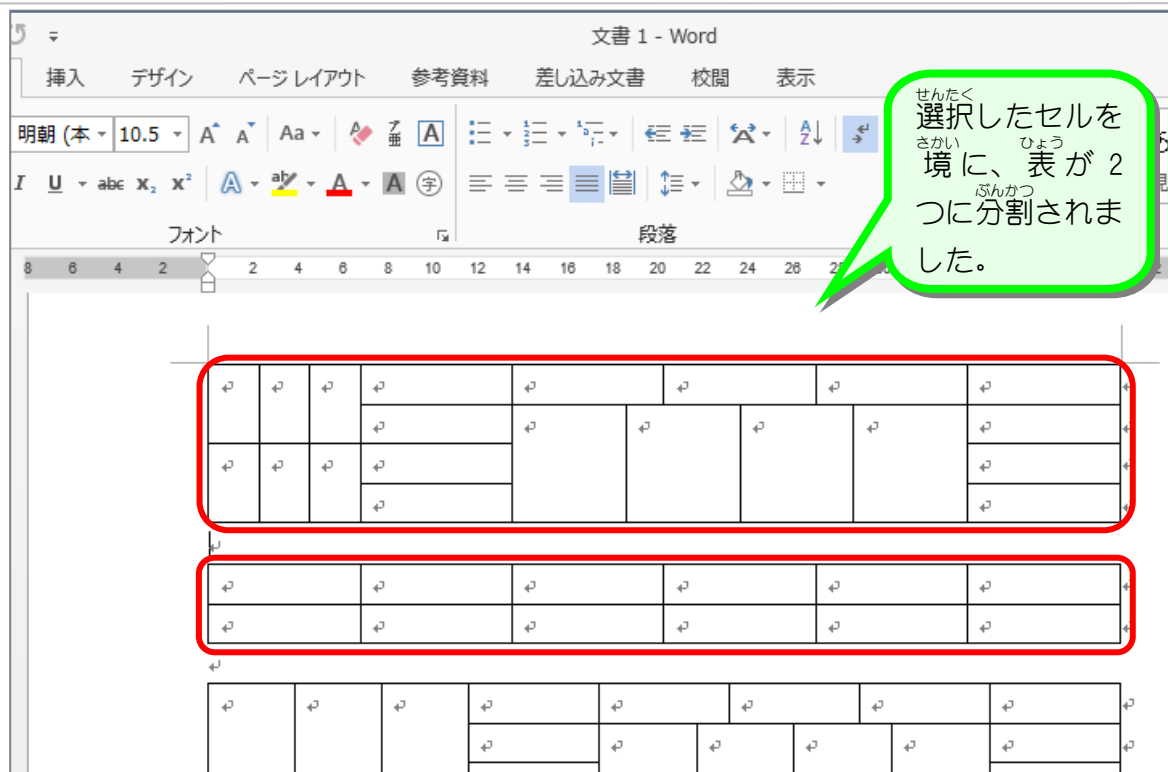


STEP 4. 表を2つに分割する

1つ目の表を上4行、下2行の2つの表に分割しましょう。

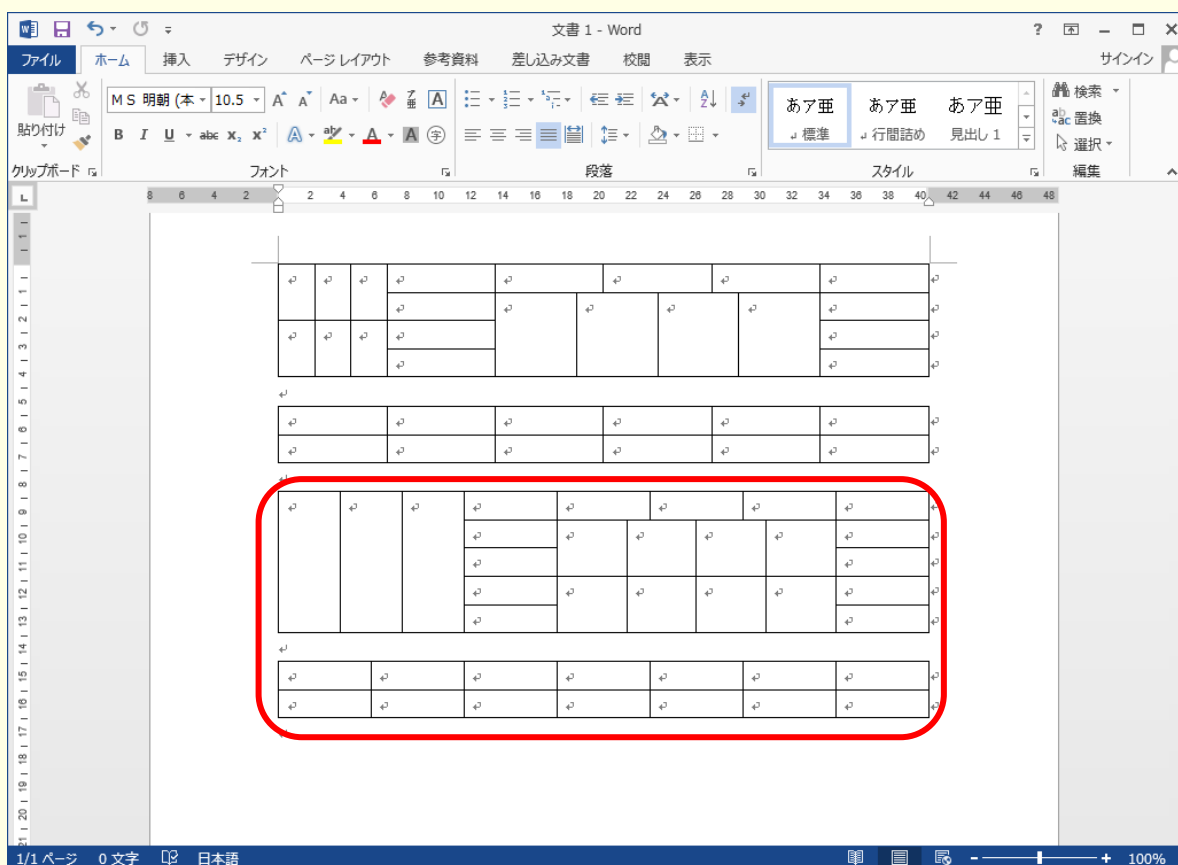
1. 分割するラインの下側のセルを選択します





練習問題

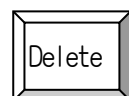
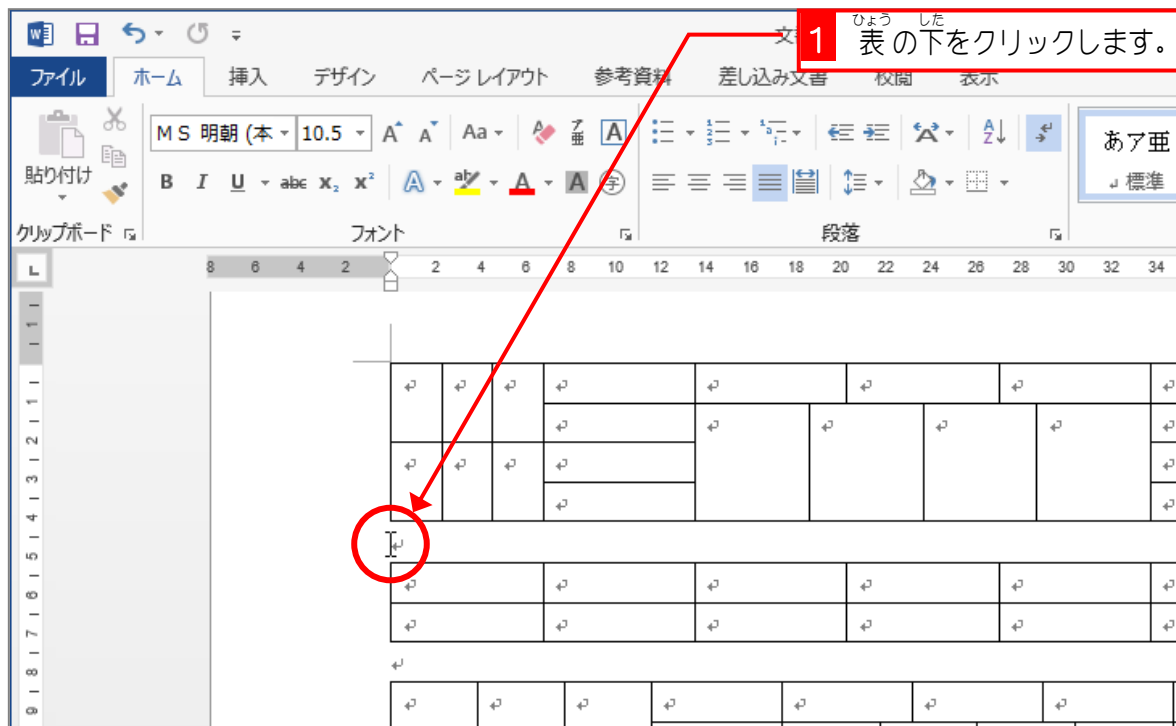
- 図のように下の表を分割しましょう。

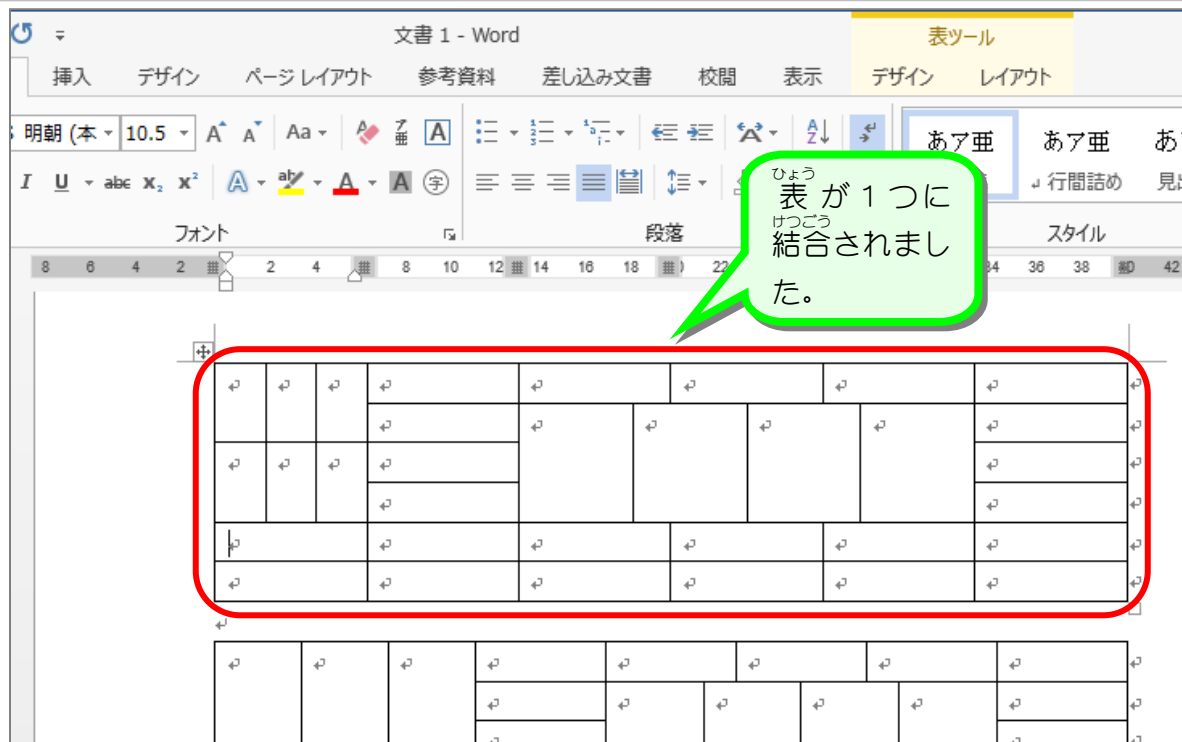


STEP 5. 表を結合する

ひょう ひょう あいだ だんらくきごう さくじょ ひょう けつごう
表と表の間にある段落記号を削除すると表は結合されます。
うえ ひょう けつごう
上の2つの表を1つに結合しましょう。

1. 1つ目の表の下段落記号を削除する





練習問題

- 図のように全ての表を結合しましょう。

