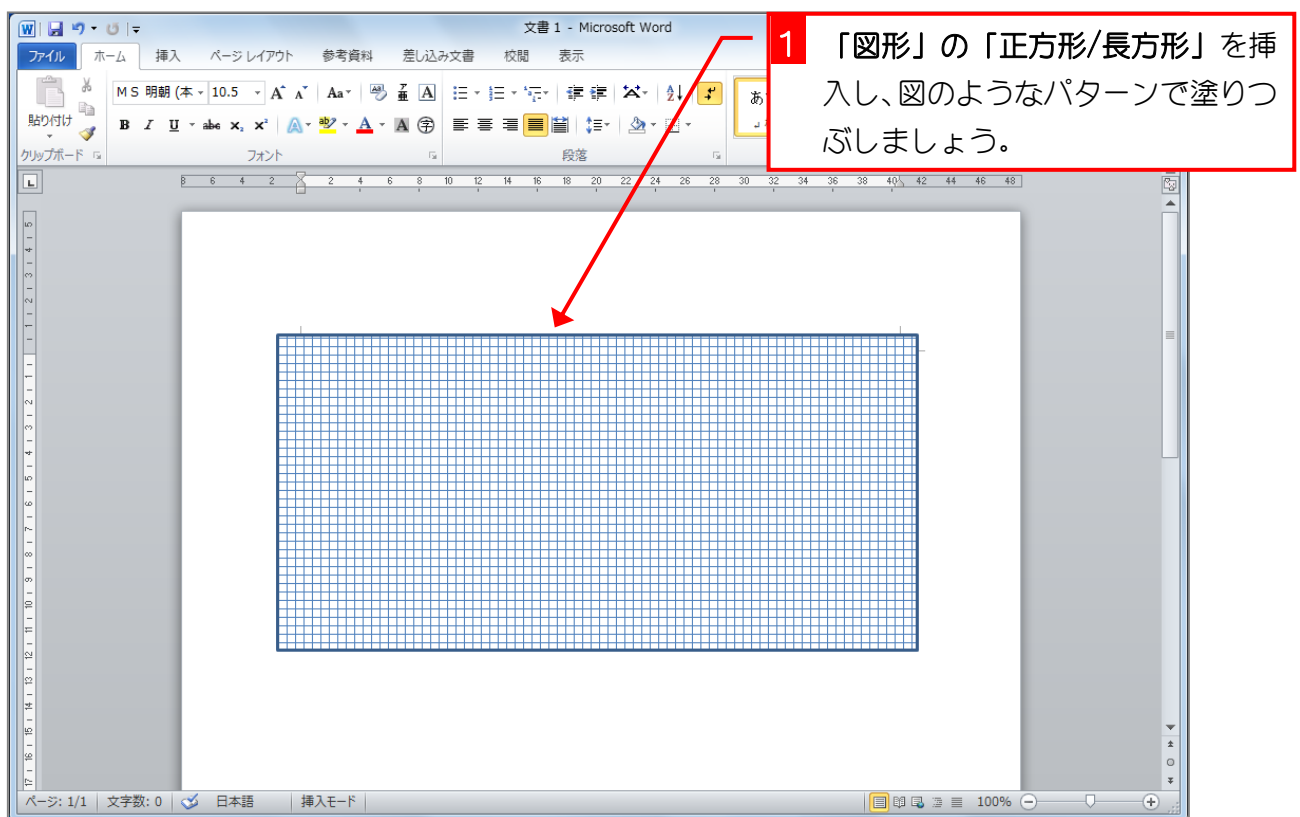


■第1章■ テキストボックスの利用

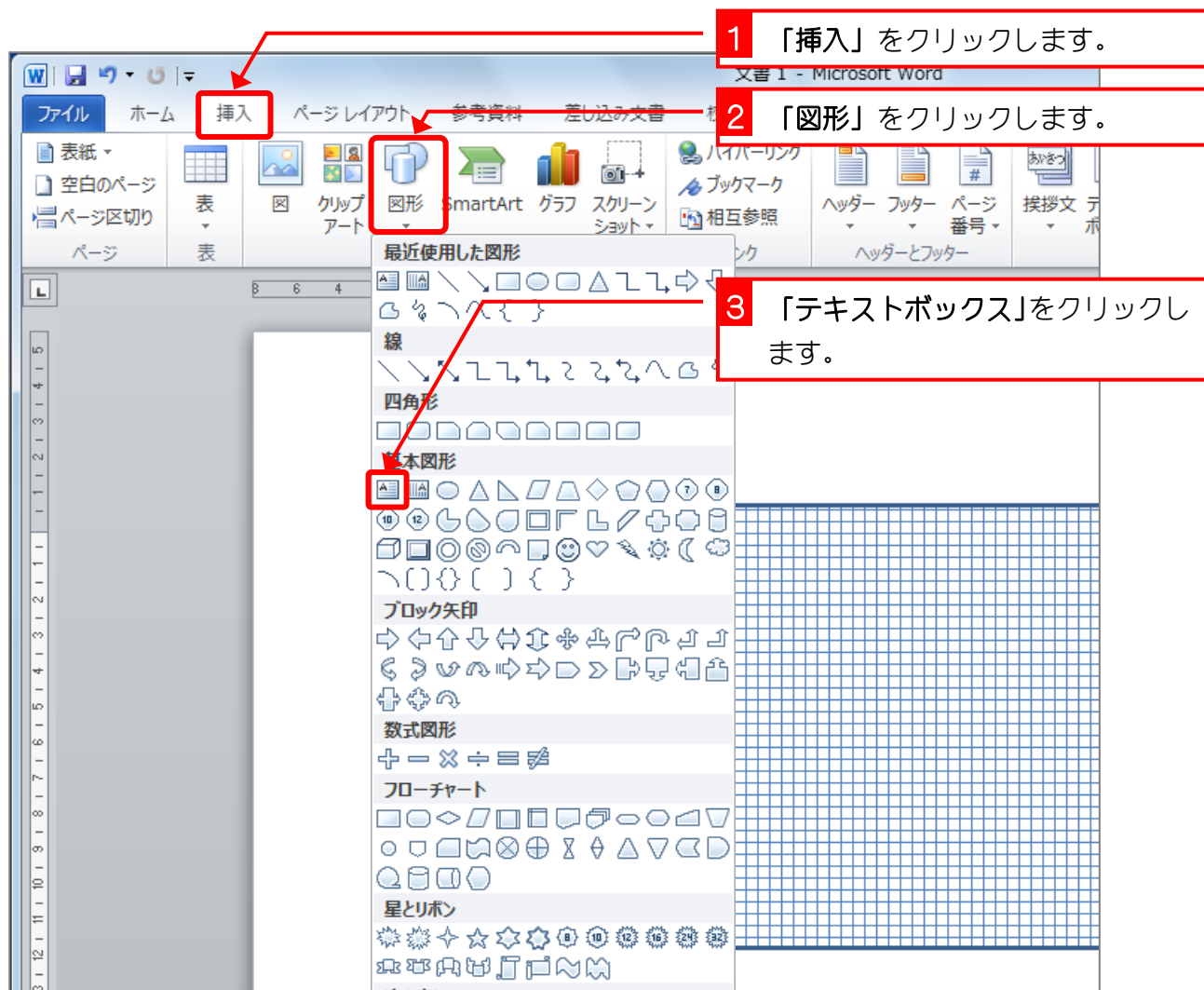
好きな所に文字を配置するのは案外大変ですが、テキストボックスを使うと簡単に文書をレイアウトすることができます。
テキストボックスの使い方について勉強しましょう。

STEP 1. テキストボックスを挿入する

テキストボックスを挿入する前に、テキストボックスの効果が分かりやすくするために先に図形を挿入しましょう。



1. テキストボックスを挿入しましょう

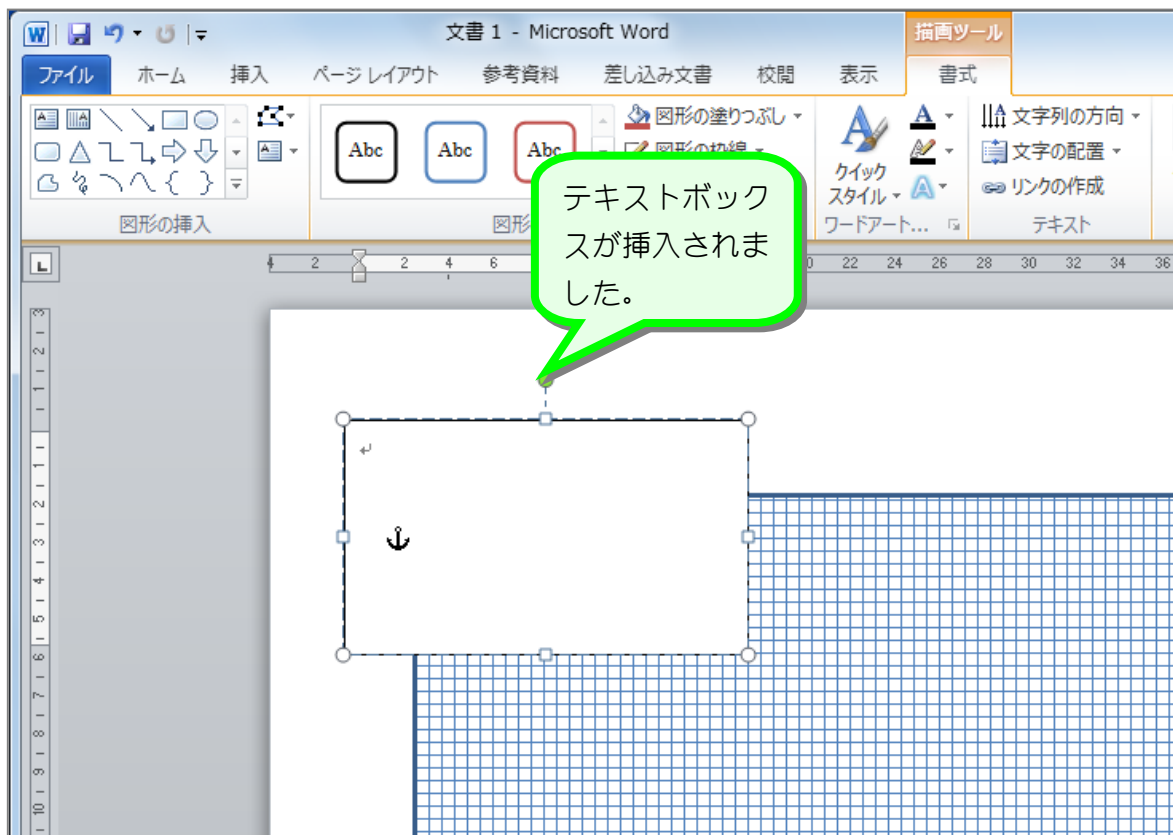
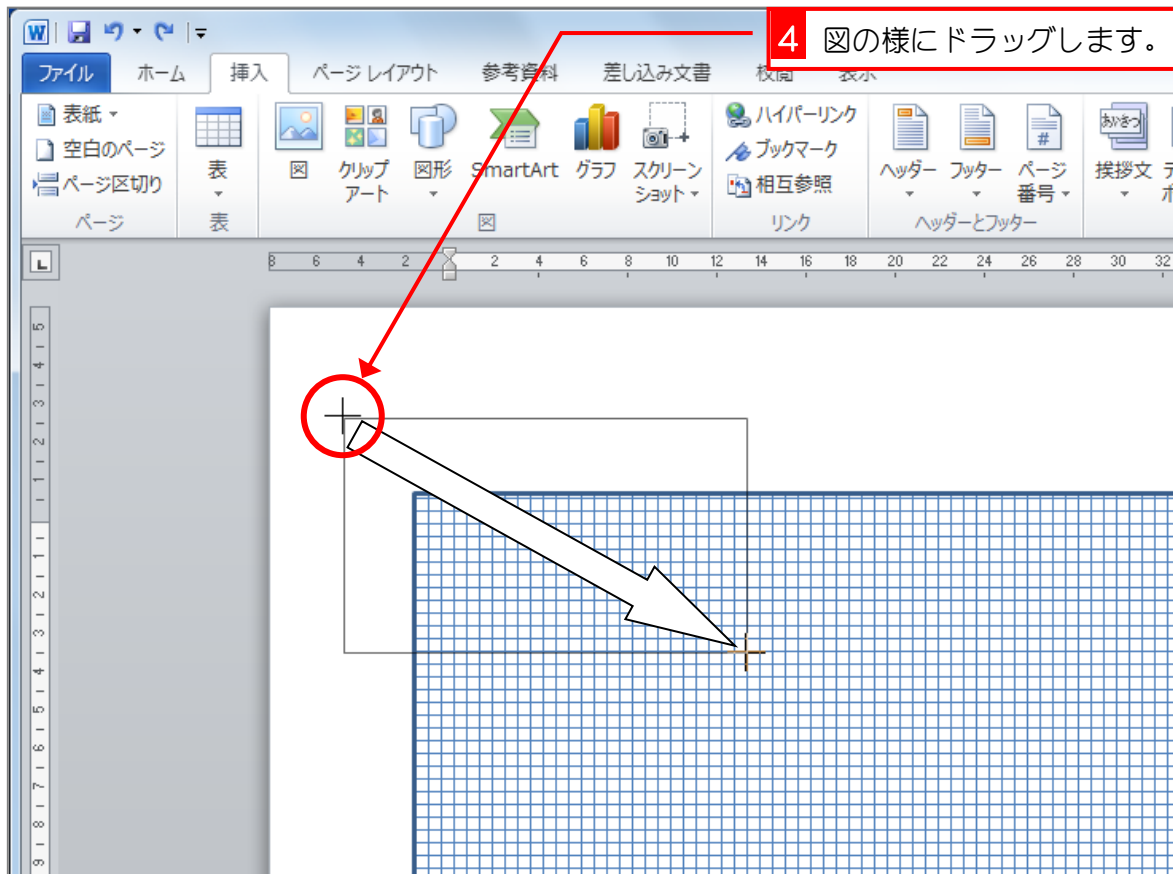


ポイント 「テキストボックス」と「縦書きテキストボックス」



テキストボックス

縦書きテキストボックス

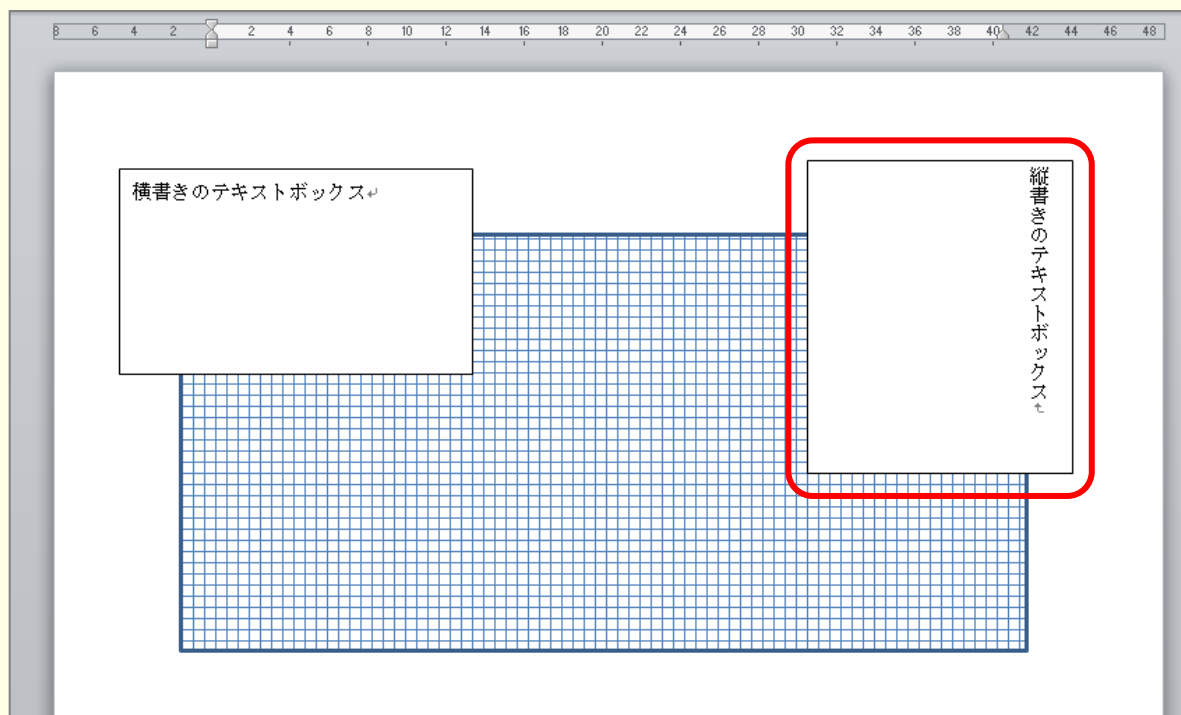


2. 文字を入力しましょう



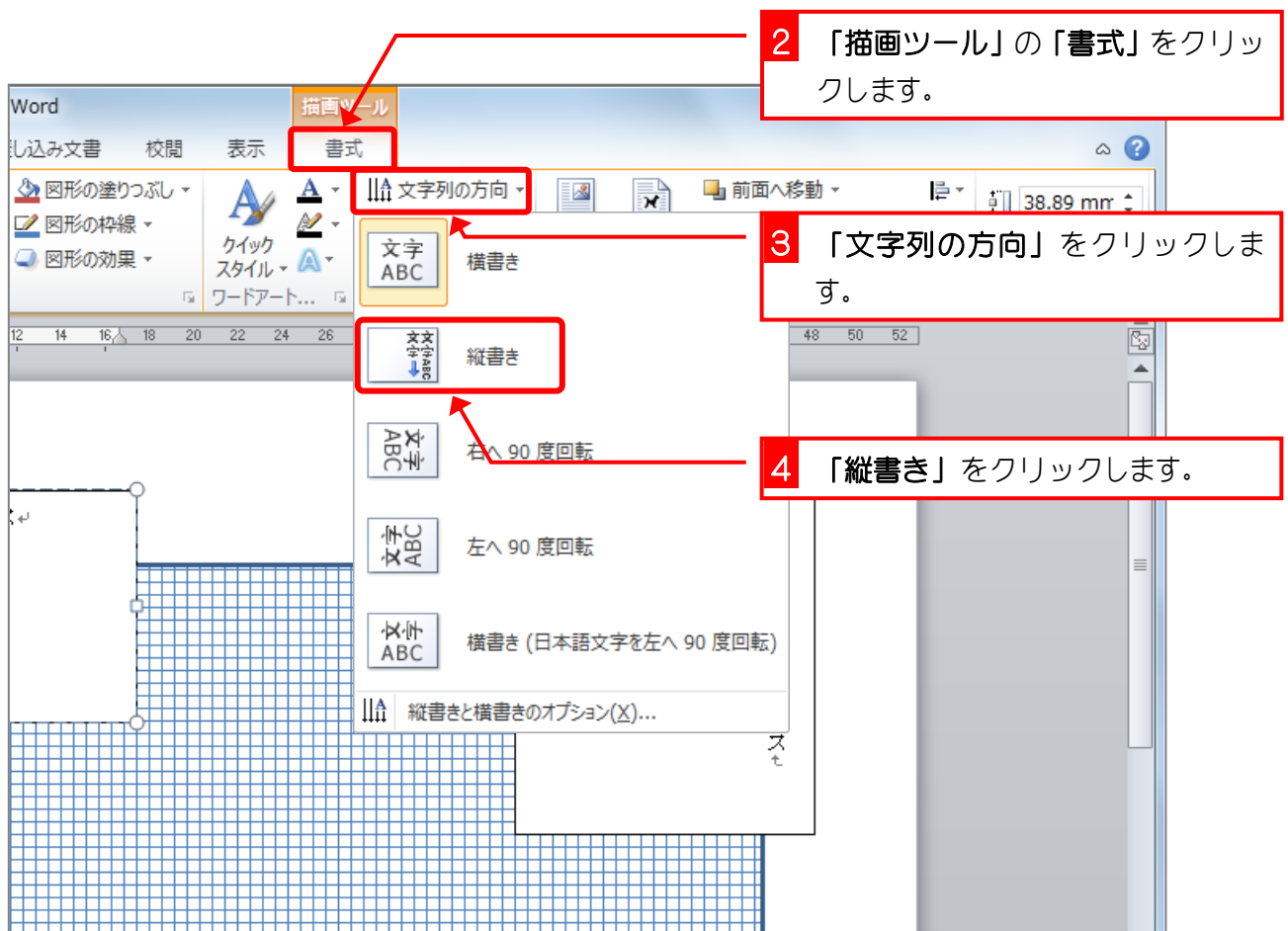
練習問題

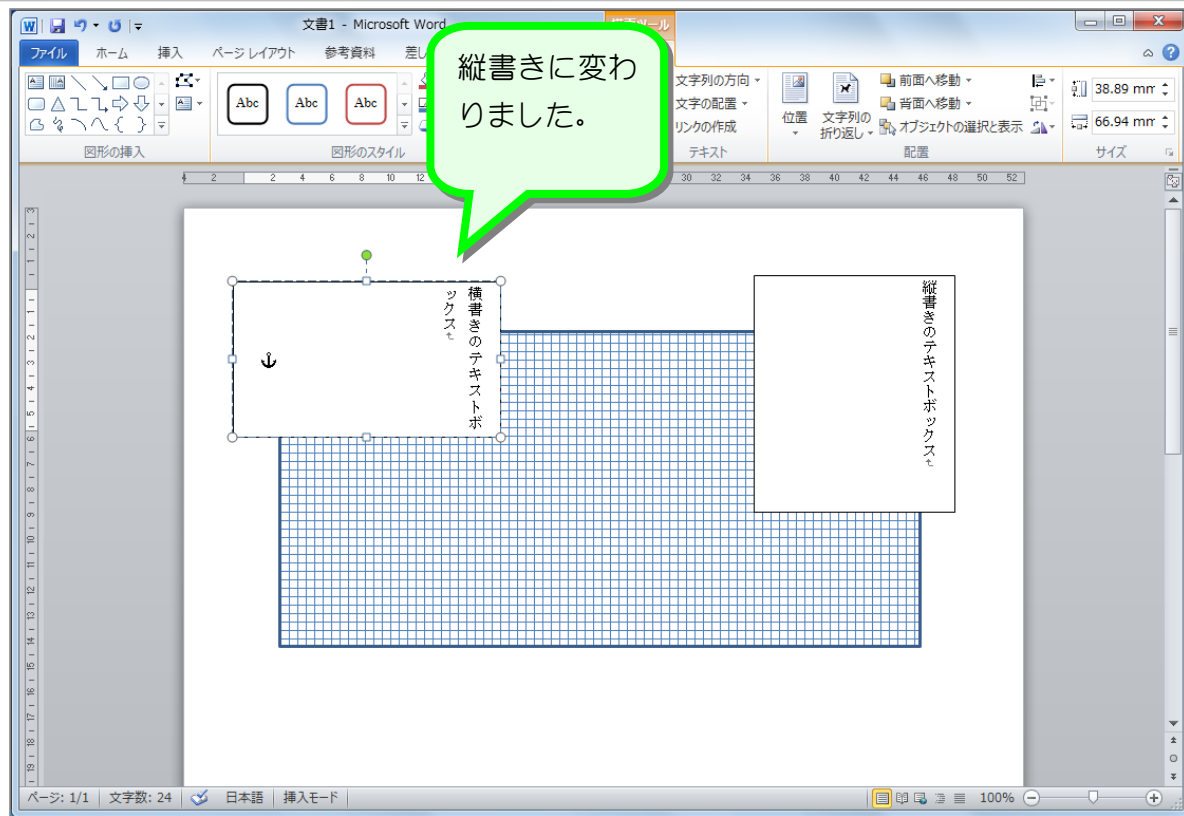
- 図のように「縦書きのテキストボックス」を挿入し、「縦書きのテキストボックス」と入力しましょう。



STEP 2. テキストボックスの横書きと縦書きを変更する

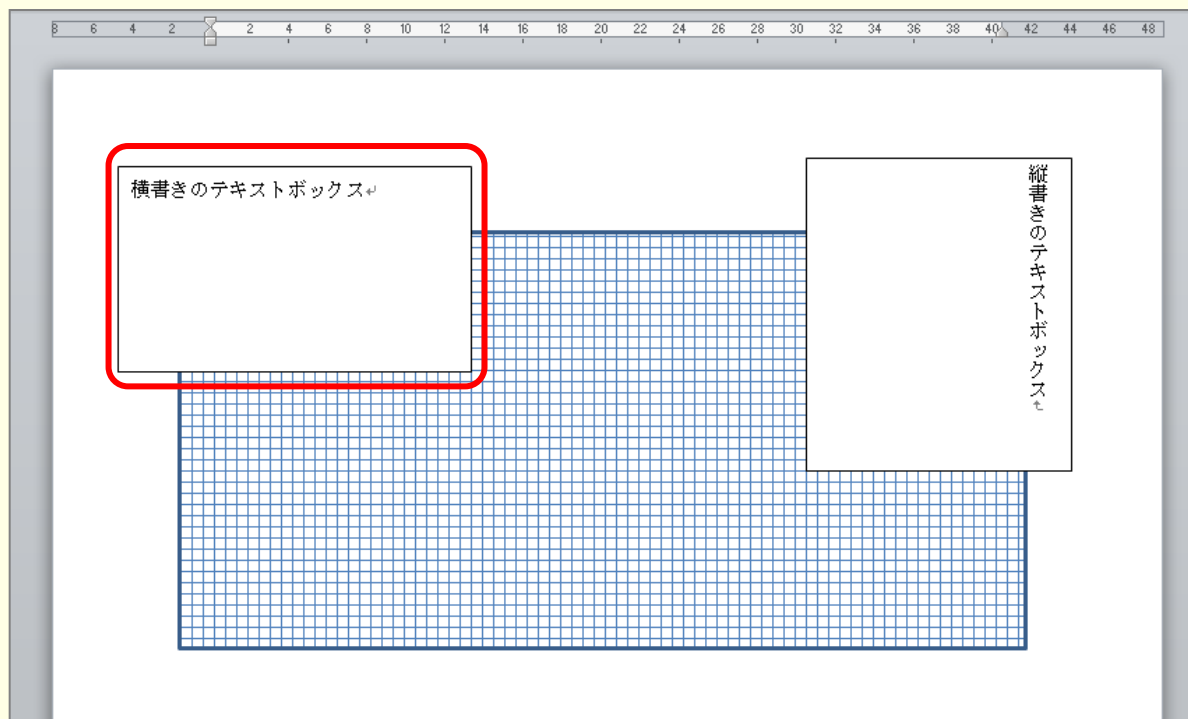
3. テキストボックスを縦書きに変えましょう





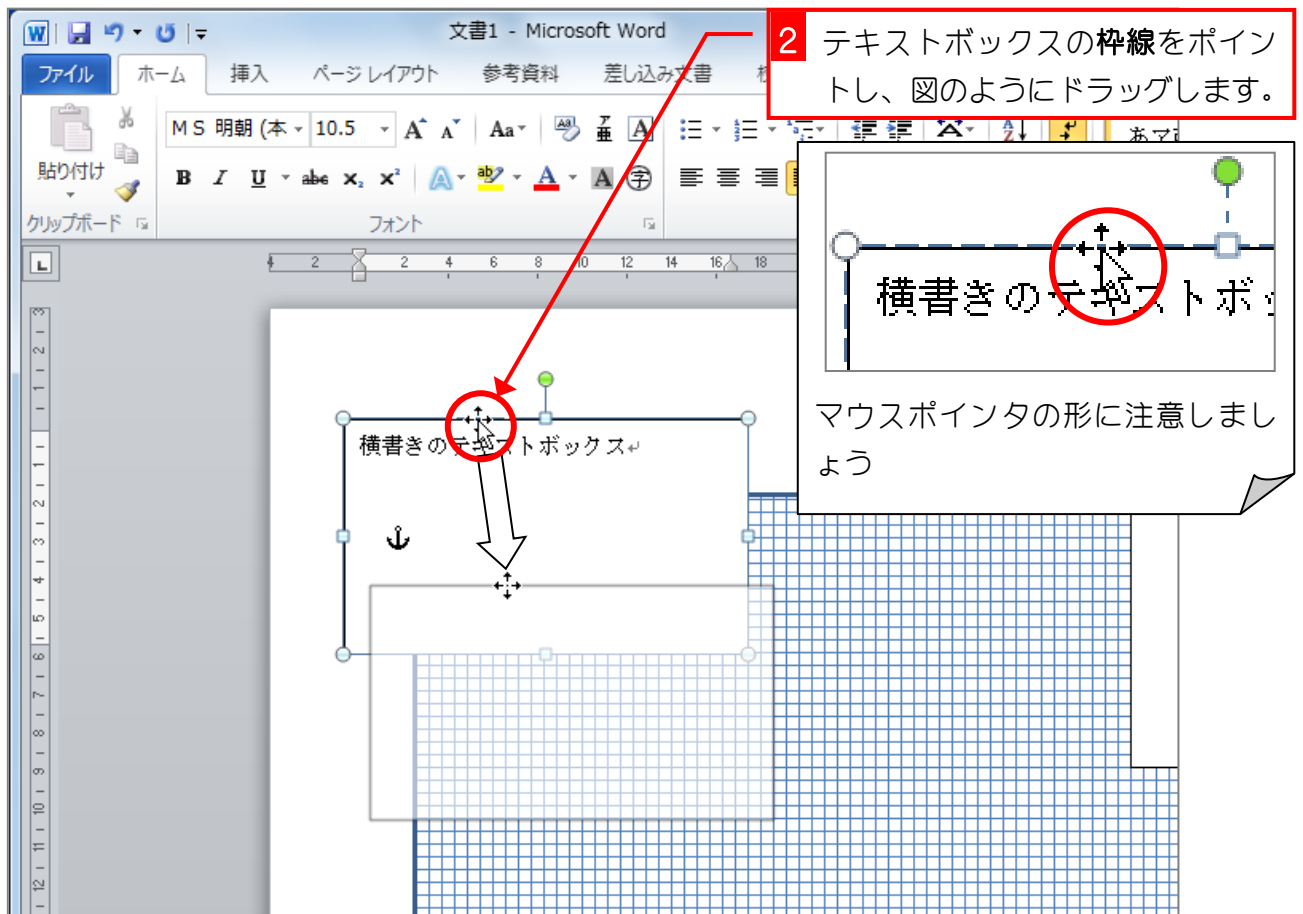
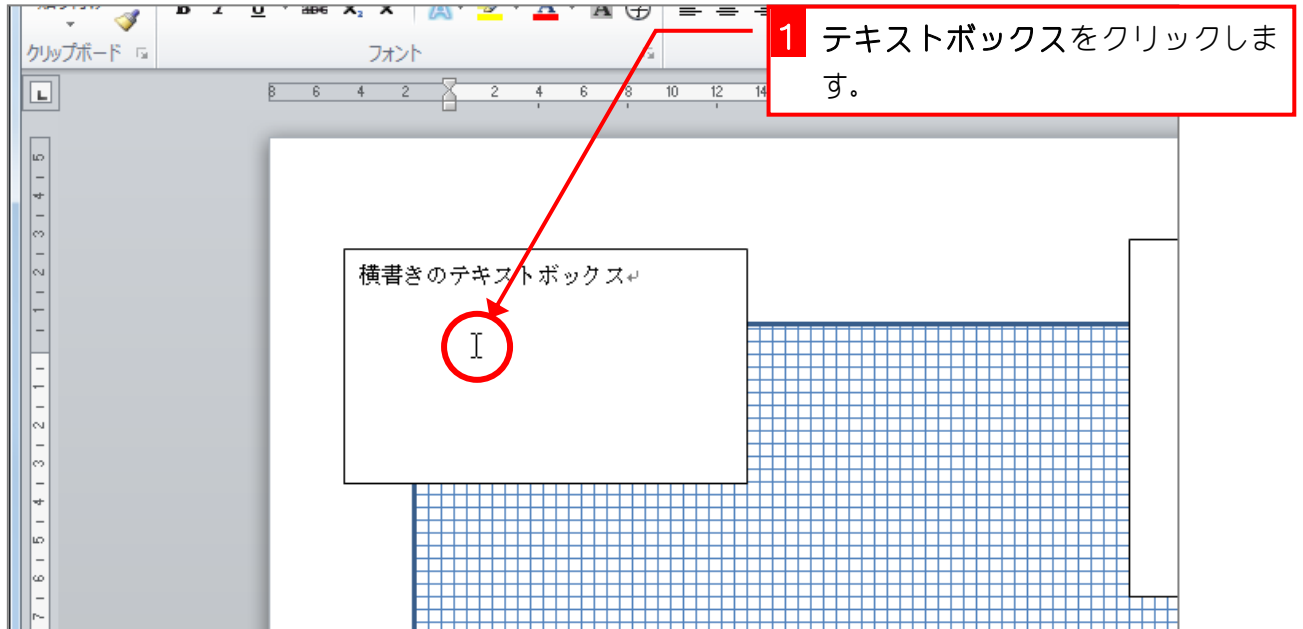
練習問題

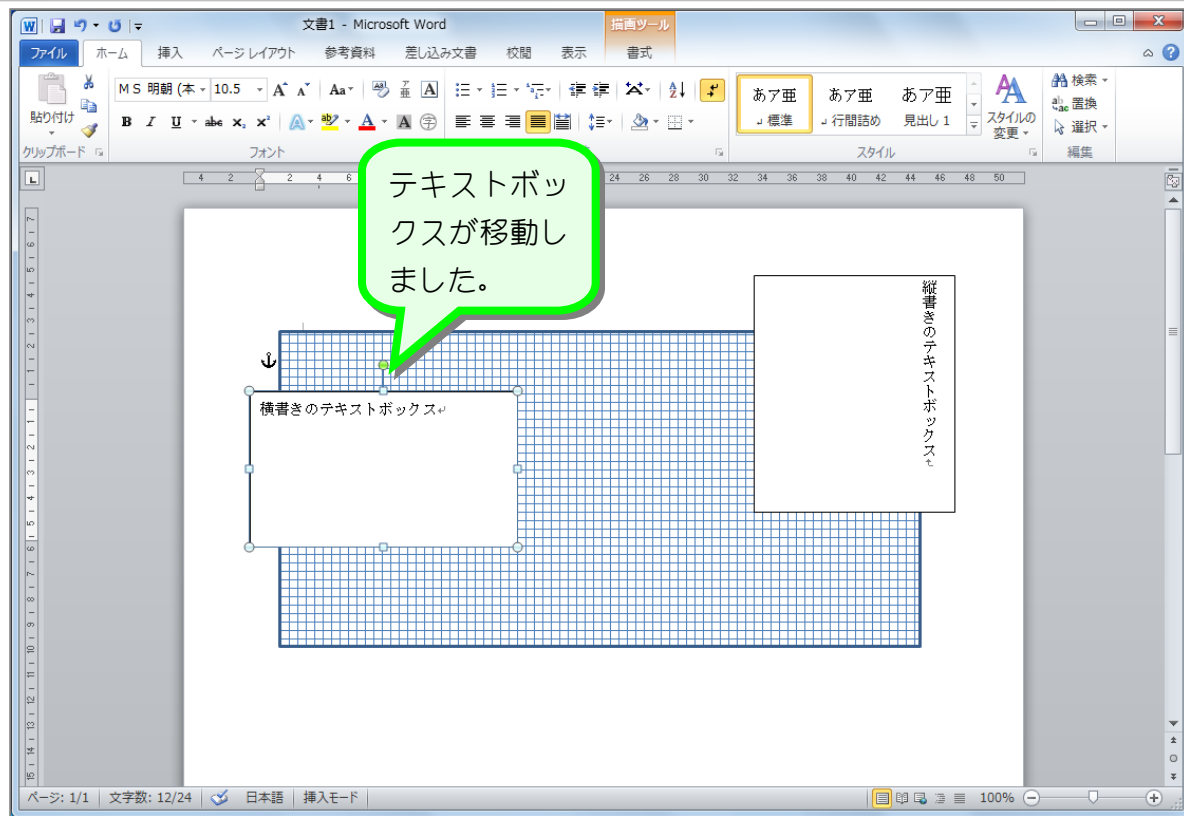
- 図のようにテキストボックスの文字を横書きに変更しましょう。



STEP 3. テキストボックスを移動する

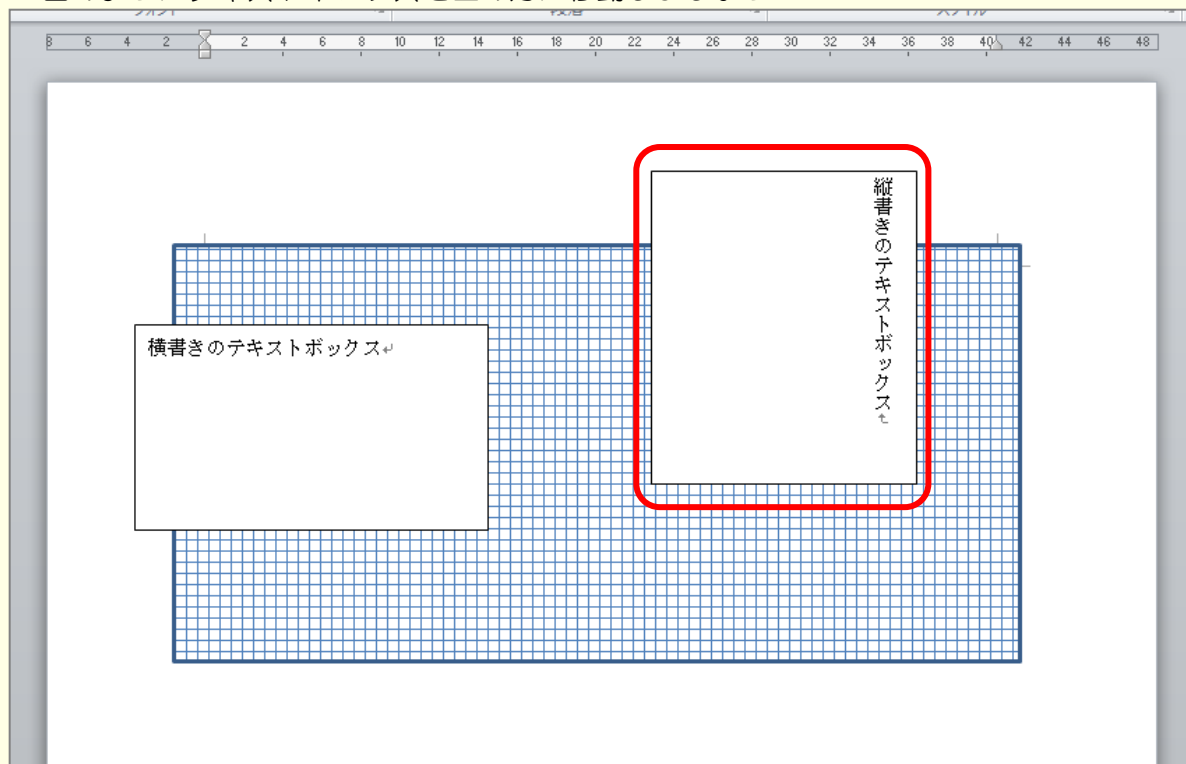
4. テキストボックスを移動させましょう





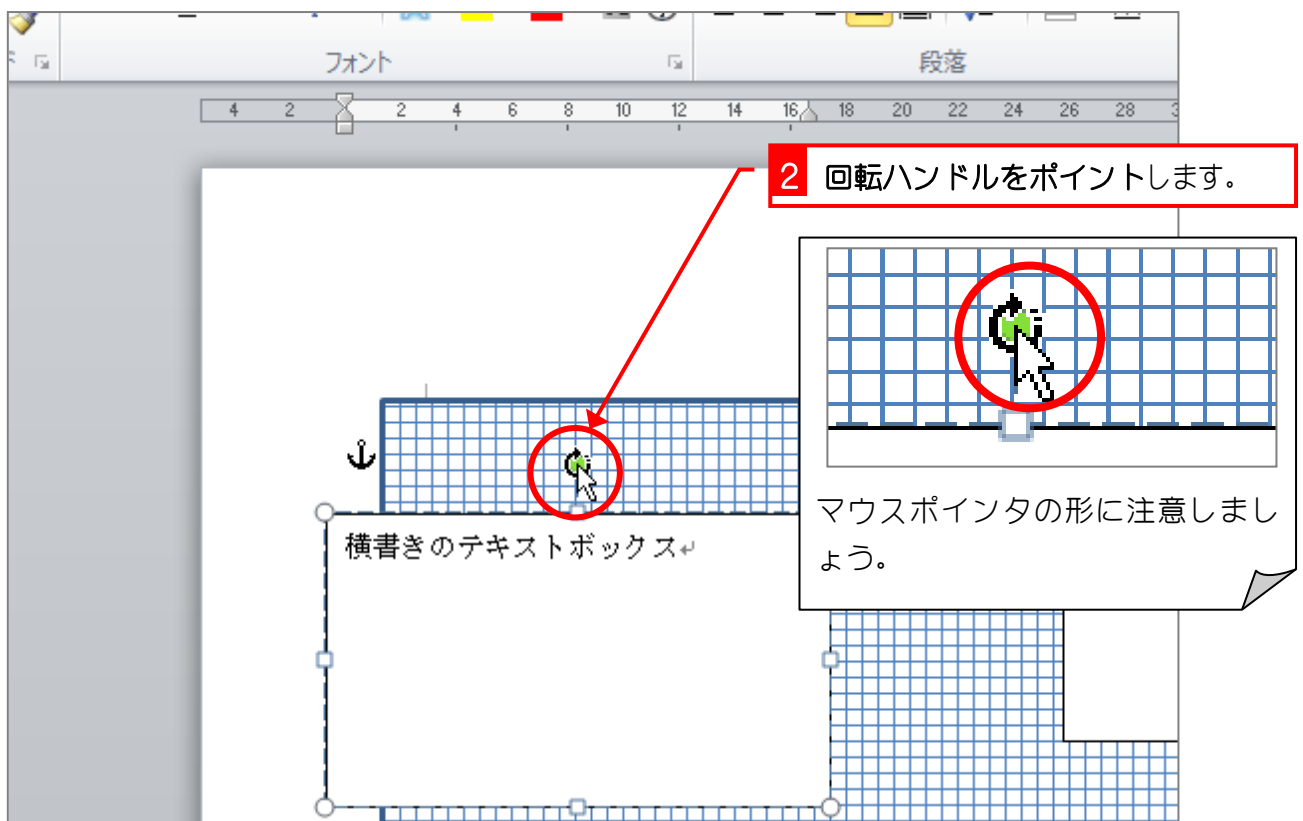
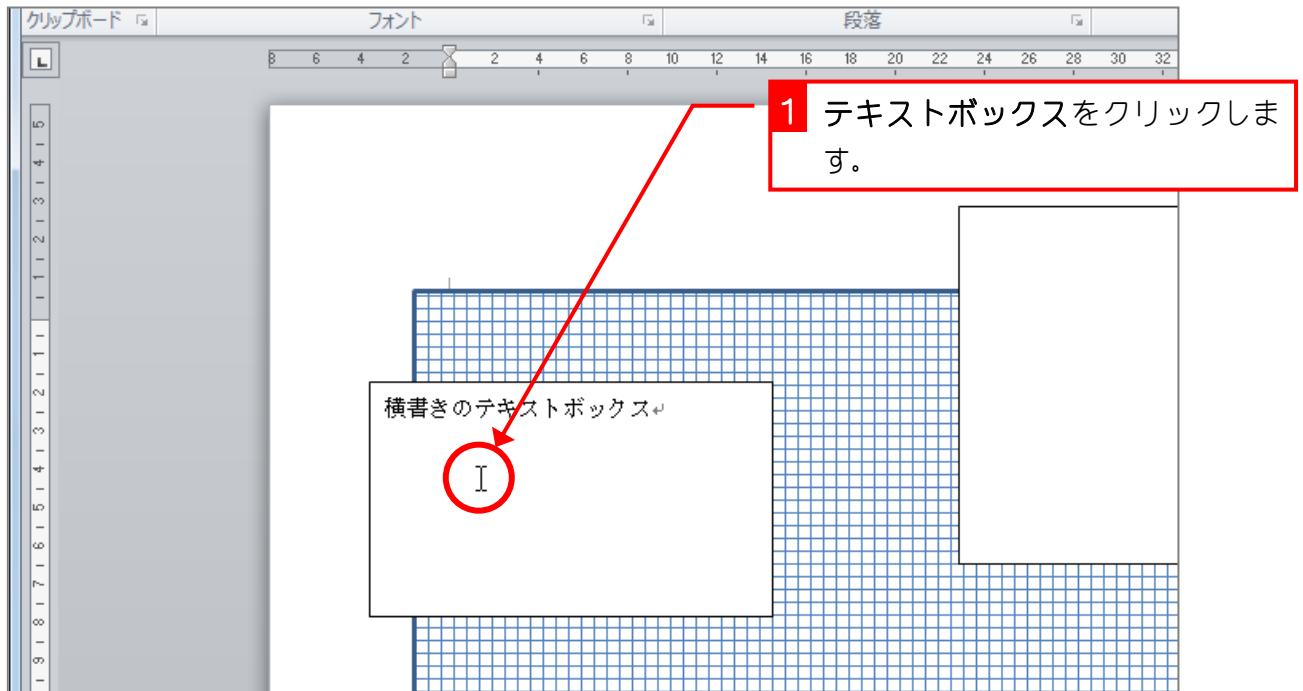
練習問題

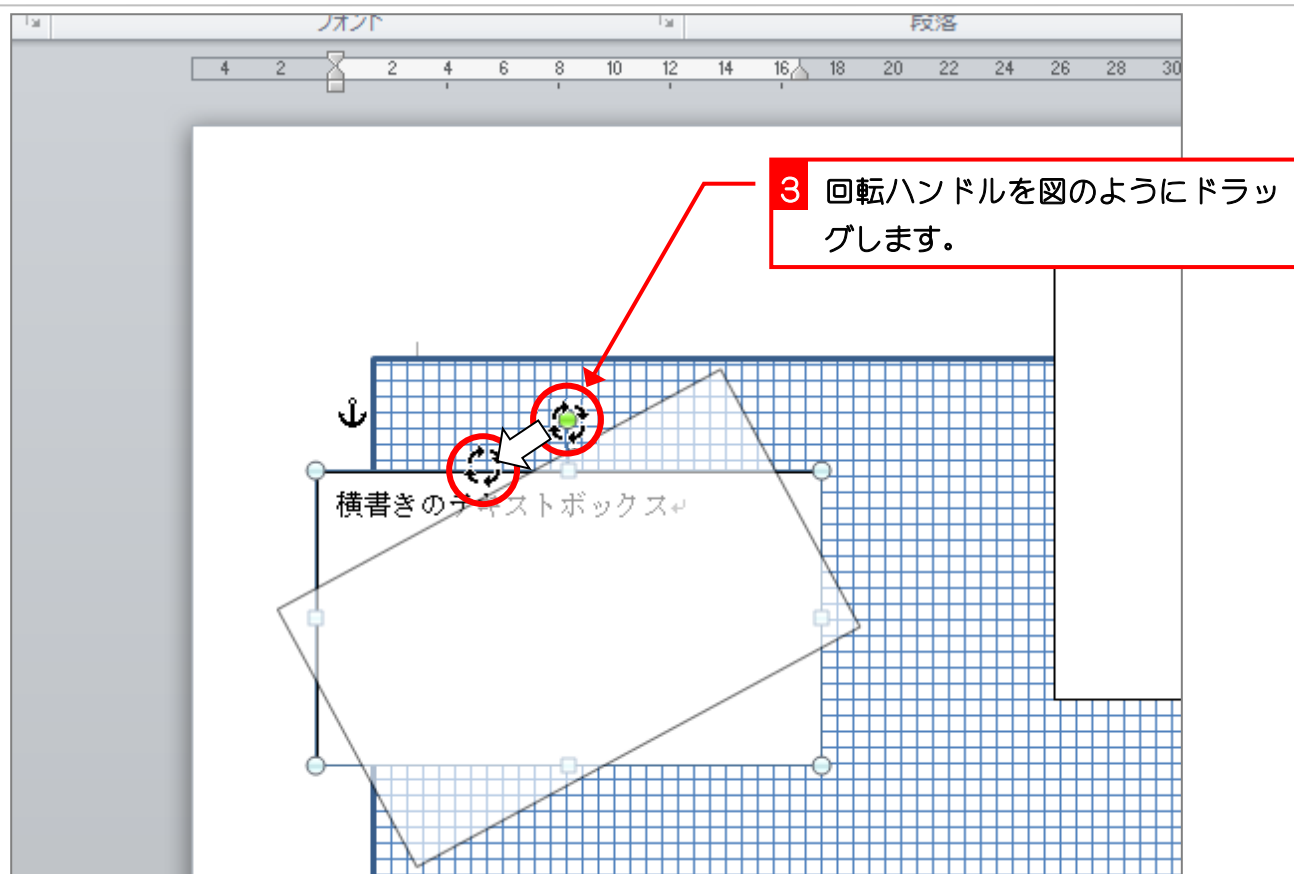
- 図のようにテキストボックスを左の方に移動しましょう。



STEP 4. テキストボックスの向きを変更する

5. 回転ハンドルを使って向きを変えましょう





練習問題

- 図のようにテキストボックスを回転させましょう。

