

# ■第1章■ 住所録を登録しましょう

## STEP 1. 差出人を登録しましょう

### 1. 筆まめを起動しましょう



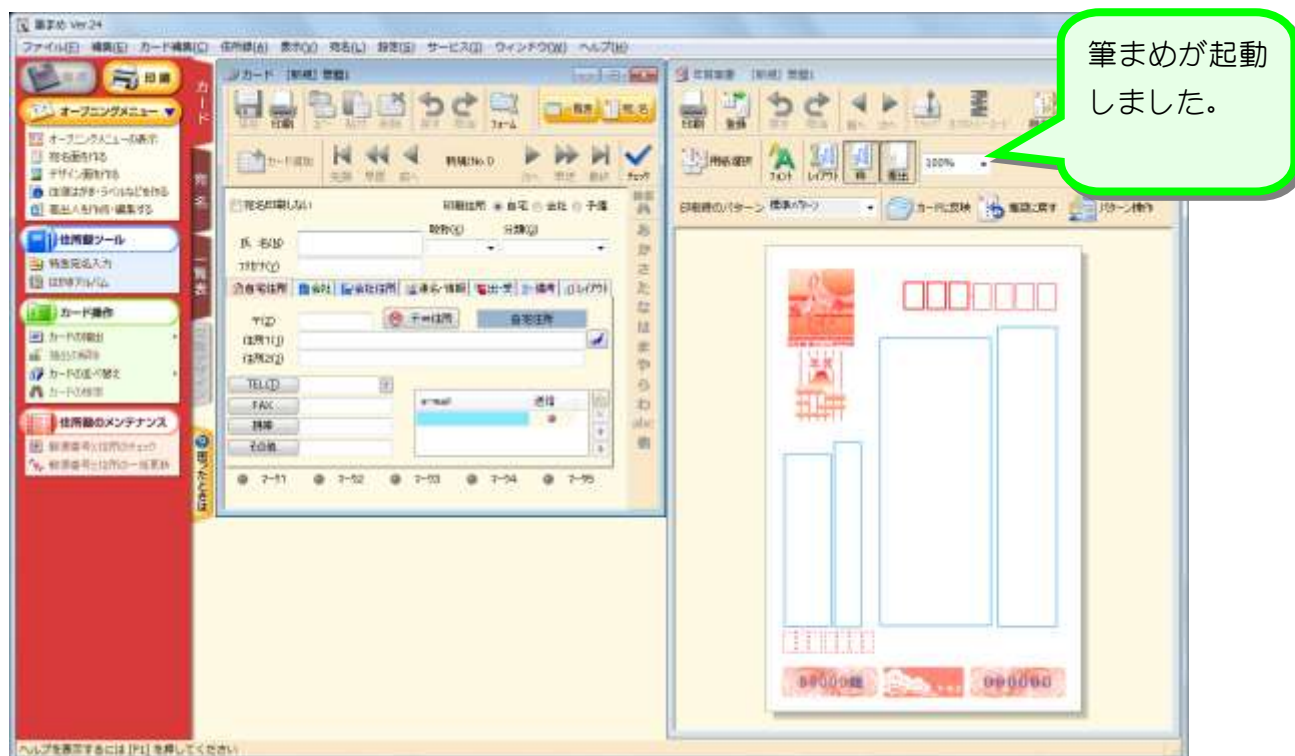
1 「筆まめ Ver. 24 起動」をダブルクリックします。



2 「起動時にこのウィンドウを表示」をクリックしてチェックを外します。

3 「筆まめ Ver. 24 を使う」をクリックします。

モード選択の画面が次回から表示されないようにします。



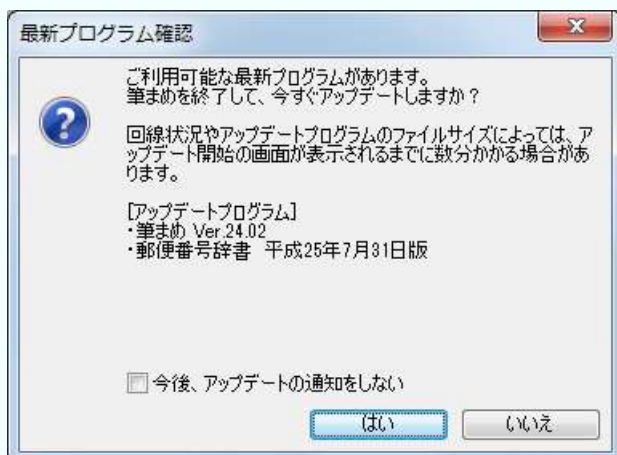
## 参考 製品ユーザー登録の画面が出るときは

「筆まめ Ver. 24」を初めて使うときは図のようなユーザー登録の画面が表示されます。ユーザー登録をしておけばメールでのサポートを受けたりすることができます。この画面が出たときは付録の「製品ユーザー登録をしましょう」を行ってください。



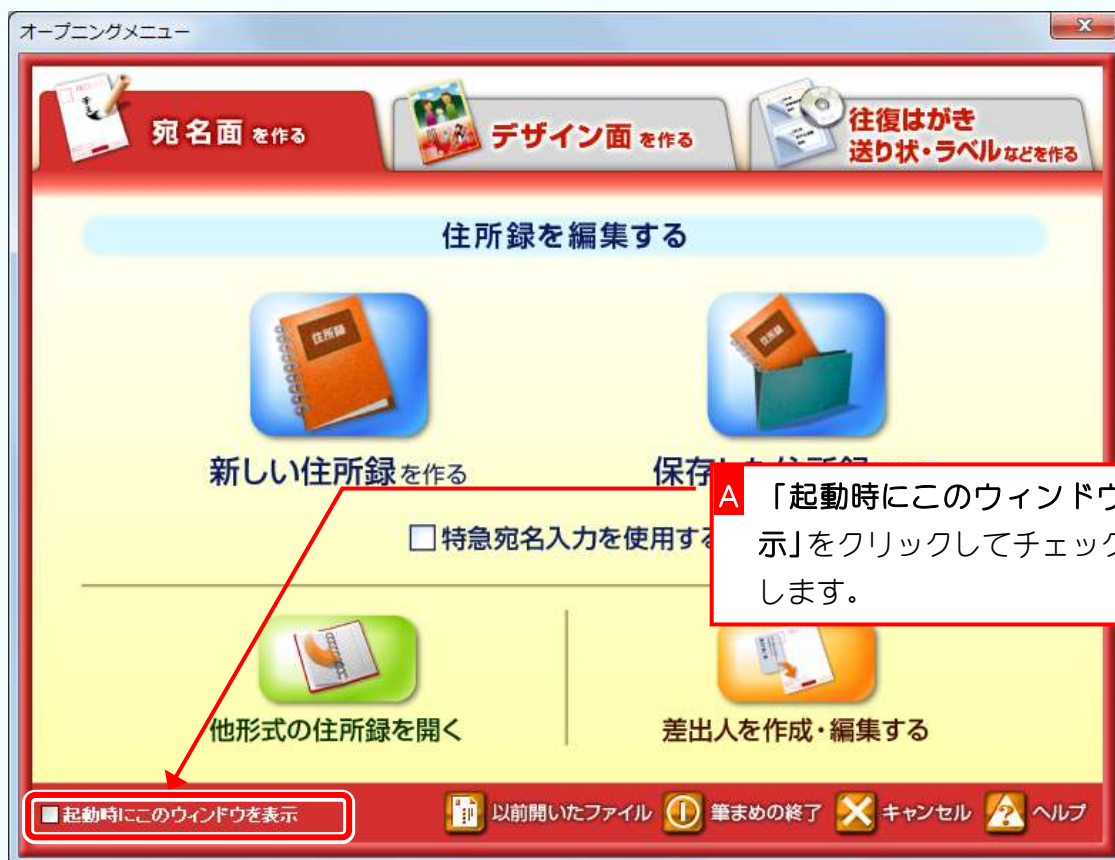
## 参考 アップデートの画面が出るときは

アップデートのデータがあるときに図のようなアップデートの画面が表示されます。この画面が出たときは、付録の「アップデートで筆まめを最新の状態にしましょう」を行ってください。



## 参考 オープニングメニューが表示されたら

次回から起動時にオープニングメニューが表示されないように設定して画面を閉じましょう。

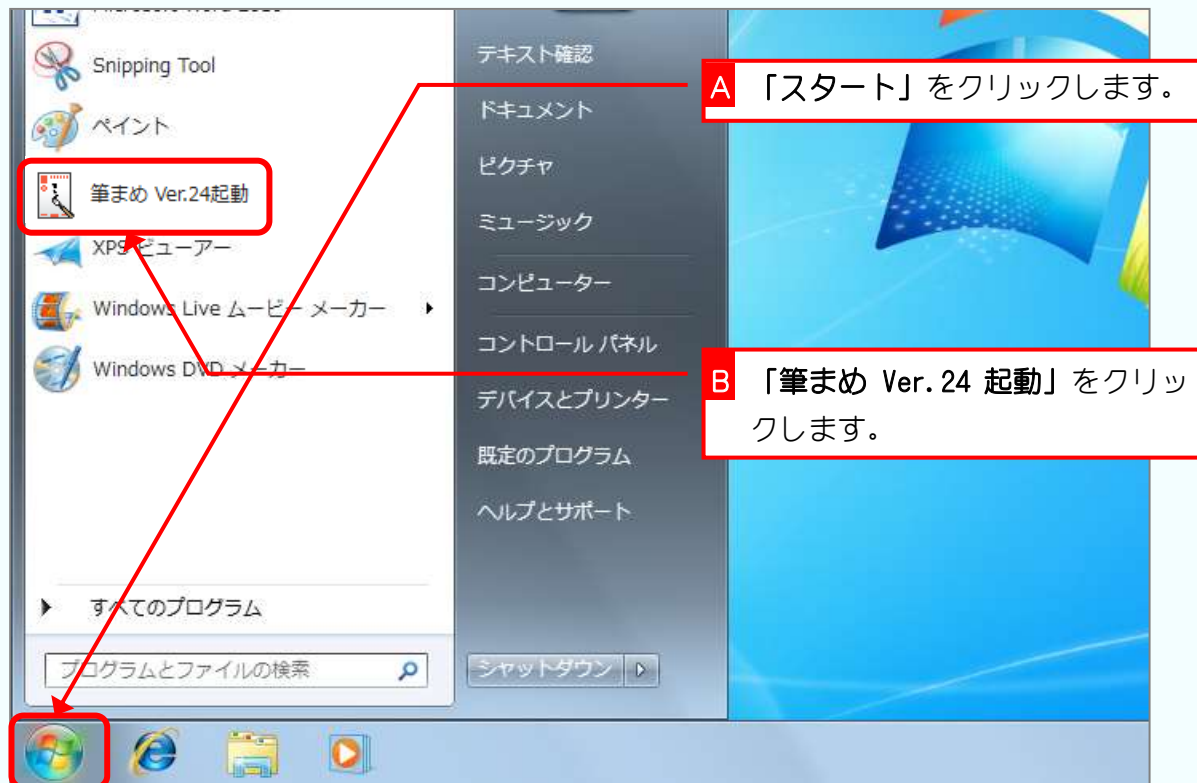


B 「閉じる」をクリックします。

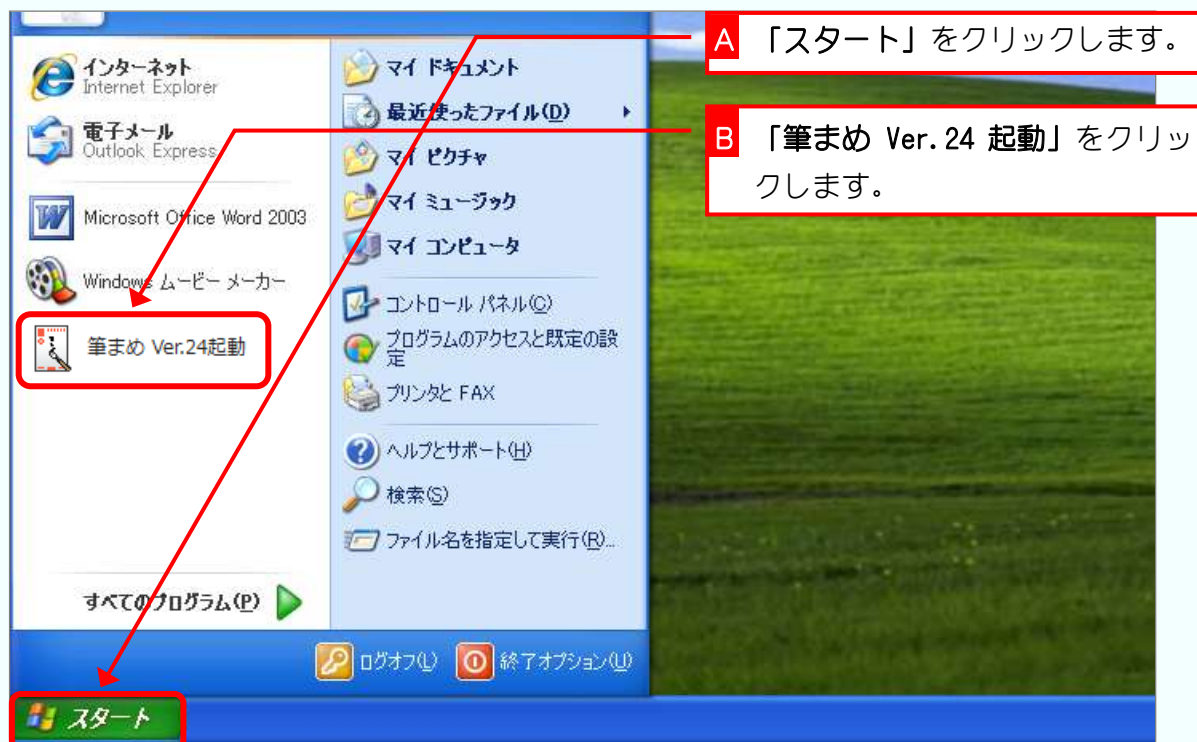


## 参考 筆まめを起動するその他の方法

一度「筆まめ」を使うと次回からはスタートメニューに登録されるので、スタートメニューのアイコンをクリックしても「筆まめ」を起動することができます。



### ■ Windows XP の場合



## 2. 差出人の氏名を登録しましょう

1 「差出人を作成・編集する」をクリックします。

あなたの氏名と住所を使って差出人を登録してみましょう。

2 氏名の「姓」の欄をクリックしてご自分の姓を入力します。

かなで姓を入力すると「姓名辞書」が表示されます。

3 ご自分の姓をクリックします。

4 「選択」をクリックします。

「姓名辞書」を使わずに、通常の方法で氏名を入力することもできます。

差出人データの編集

データリスト(L)

氏名連名(N):

項目名 姓 名 印刷

フリガナ ヤノ カズオ

氏名 矢野 和男

連名1

連名2

連名3

連名4

連名5

フリガナ 名前

カズオ 和夫

カズオ 一男

カズオ 和男

カズオ 一雄

カズオ 和雄

カズオ 裕子

カズオ 数雄

カズオ 一生

カズオ 数男

文字コード順で表示

名字

名前

閉じる 選択

〒(Z)

住所1(A):

住所2(J):

最寄り駅(I):

会社名(B):

部署名(P):

役職名(O):

FAX(X)

携帯(V)

TEL(T)

FAX(X)

携帯(V)

URL(U)

印刷

e-mail(M)

削除(D)... 複写(C)

メイン差出人設定(S)

海外郵便用の編集(B)

登録して閉じる ヘルプ(H)

5 「名」の欄をクリックしてご自分の名を入力します。

6 ご自分の名をクリックします。

7 「選択」をクリックします。

## 参考 差出人を連名にするには

差出人データの編集

データリスト(L)

氏名連名(N):

項目名 姓 名 印刷 旧姓・年齢など

フリガナ ヤノ カズオ

氏名 矢野 和男

連名1 裕子

連名2

連名3

連名4

連名5

文字コード順で表示

名字

名前

閉じる 選択

〒(Z)

住所1(A):

住所2(J):

最寄り駅(I):

会社名(B):

部署名(P):

役職名(O):

TEL(T)

FAX(X)

携帯(V)

URL(U)

印刷

e-mail(M)

削除(D)... 複写(C)

メイン差出人設定(S)

海外郵便用の編集(B)

登録して閉じる ヘルプ(H)

A 連名にしたい人の名前を登録します。

**注意**  
(ここでは「連名」の欄は空白にしておいてください。)

### 3. 差出人の住所を登録しましょう

郵便番号から住所を表示することができます。

ご自宅の郵便番号を入力して住所を登録してみましょう。

**1 「〒」にご自分の住所の郵便番号を入力します。**

少し待つと住所が途中まで自動で入力されます。

住所が入力されない場合は「〒⇄住所」をクリックしましょう。

差出人データの編集

データリスト(L)

メイン 書式名

- 差出人 1
- 差出人 2

氏名連名(N)

印刷	項目名	姓	名	印刷
<input checked="" type="checkbox"/>	フリガナ	ヤノ	カスオ	<input checked="" type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	氏名	矢野	和男	<input checked="" type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	連名1			<input checked="" type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	連名2			<input checked="" type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	連名3			<input checked="" type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	連名4			<input checked="" type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	連名5			<input checked="" type="checkbox"/>

〒(Z)  586-0017

住所1(A): 大阪府河内長野市古野町]

住所2(J):

最寄り駅(D):

会社名(B):

部署名(P):

役職名(O):

TEL(T)

FAX(X)

携帯(V)

URL(U)

e-mail(M)

削除(D)... 複写(C)

メイン差出人設定(S)

海外郵便用の編集(B)

登録して閉じる ヘルプ(H)

**2 ご自分の住所の続きを入力します。**

差出人データの編集

データリスト(L)

メイン 書式名

- 差出人 1
- 差出人 2

氏名連名(N)

印刷	項目名	姓	名	印刷	旧姓・年齢など
<input checked="" type="checkbox"/>	フリガナ	ヤノ	カスオ	<input checked="" type="checkbox"/>	
<input checked="" type="checkbox"/>	氏名	矢野	和男	<input checked="" type="checkbox"/>	
<input checked="" type="checkbox"/>	連名1			<input checked="" type="checkbox"/>	
<input checked="" type="checkbox"/>	連名2			<input checked="" type="checkbox"/>	
<input checked="" type="checkbox"/>	連名3			<input checked="" type="checkbox"/>	
<input checked="" type="checkbox"/>	連名4			<input checked="" type="checkbox"/>	
<input checked="" type="checkbox"/>	連名5			<input checked="" type="checkbox"/>	

〒(Z)  586-0017

住所1(A): 大阪府河内長野市古野町7-41

住所2(J):

最寄り駅(D):

会社名(B):

部署名(P):

役職名(O):

TEL(T)

FAX(X)

携帯(V)

URL(U)

e-mail(M)

削除(D)... 複写(C)

メイン差出人設定(S)

海外郵便用の編集(B)

登録して閉じる ヘルプ(H)



## 参考

次のような画面が出たときは、候補が複数あります。  
一覧から住所を選択しましょう。

**A** ご自分の住所を選択します。

〒	事業所	住所	URLアドレス
586-0001		大阪府河内長野市木戸	
586-0001		大阪府河内長野市木戸町	

**B** 「OK」をクリックします。

住所が途中で入力されました。

住所1(A): 大阪府河内長野市木戸町

## 4. 電子メールなどの情報を登録しましょう

電子メールなどを印刷しない場合は登録しなくてもかまいません。

差出人データの編集

データリスト(L)

氏名連名(N)	印刷	項目名	姓	名	印刷	旧姓・年齢など
フリガナ	<input checked="" type="checkbox"/>	氏名	ヤノ	カスオ	<input checked="" type="checkbox"/>	
氏名	<input checked="" type="checkbox"/>	連名1	矢野	和男	<input checked="" type="checkbox"/>	
	<input checked="" type="checkbox"/>	連名2			<input checked="" type="checkbox"/>	
	<input checked="" type="checkbox"/>	連名3			<input checked="" type="checkbox"/>	
	<input checked="" type="checkbox"/>	連名4			<input checked="" type="checkbox"/>	
	<input checked="" type="checkbox"/>	連名5			<input checked="" type="checkbox"/>	

〒住所 野町7-41

最寄り駅(D):

会社名(R):

部署名(P):

役職名(O):

TEL(T):

FAX(X):

携帯(Y):

URL(U):

e-mail(M)

1 e-mail の欄の  をクリックします。

削除(D)... 複写(C) メイン差出人設定(S) 海外郵便用の編集(B) 登録して閉じる ヘルプ(H)

差出人データの編集

データリスト(L)

氏名連名(N)	印刷	項目名	姓	名	印刷	旧姓・年齢など
フリガナ	<input checked="" type="checkbox"/>	氏名	ヤノ	カスオ	<input checked="" type="checkbox"/>	
氏名	<input checked="" type="checkbox"/>	連名1	矢野	和男	<input checked="" type="checkbox"/>	
	<input checked="" type="checkbox"/>	連名2			<input checked="" type="checkbox"/>	
	<input checked="" type="checkbox"/>	連名3			<input checked="" type="checkbox"/>	
	<input checked="" type="checkbox"/>	連名4			<input checked="" type="checkbox"/>	
	<input checked="" type="checkbox"/>	連名5			<input checked="" type="checkbox"/>	

〒(Z) 586-0017 〒住所 大阪府河内長野市古野町7-41

住所1(A):

住所2(U):

最寄り駅(D):

会社名(R):

部署名(P):

役職名(O):

TEL(T):

FAX(X):

携帯(Y):

URL(U):

e-mail(M) yano@mailadd.com

2 メールアドレスを入力します。

削除(D)... 複写(C) メイン差出人設定(S) 海外郵便用の編集(B) 登録して閉じる ヘルプ(H)

差出人データの編集

データリスト(L)

項目名	姓	名	印刷	旧姓・年齢など
フリガナ	ヤノ	カズオ	<input checked="" type="checkbox"/>	
氏名	矢野	和男	<input checked="" type="checkbox"/>	
連名1			<input checked="" type="checkbox"/>	
連名2			<input checked="" type="checkbox"/>	
連名3			<input checked="" type="checkbox"/>	
連名4			<input checked="" type="checkbox"/>	
連名5			<input checked="" type="checkbox"/>	

氏名連名(N):

〒(Z)  586-0017

住所1(A): 大阪府河内長野市古野町7-41

住所2(J):

最寄り駅(I):

会社名(B):

部署名(P):

役職名(O):

TEL(T)  0721-XX-XXXX

FAX(X)  0721-00-0000

e-mail(M)

携帯(V)

URL(U)

削除(D)... 複写(C)

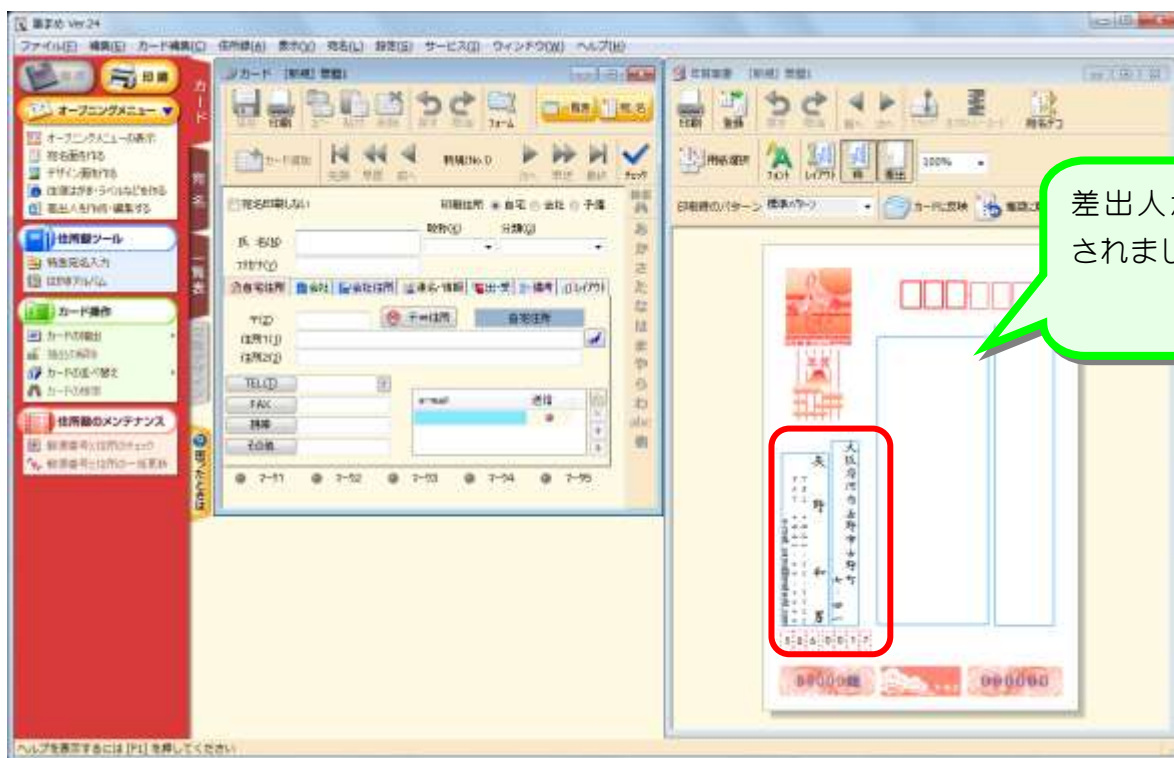
メイン差出人設定(S)

海外郵便用の編集(B)

登録して閉じる

3 「TEL」・「FAX」などを入力します。

4 「登録して閉じる」をクリックします。



これで差出人の登録は終わりました。次のページから住所録に宛先を登録していきましょう。