

# 第 1 章 数値の入力と表示形式

## STEP 1. 数字に 3 桁区切りのカンマを付ける

### 1. 数字を入力しましょう

1 エクセルを起動し空白のブックを開きます。

2 シートのフォントサイズを「22」にします。

3 図のように数字を入力します。

	A	B	C	D	E	F
1						
2		5000				
3		-15000				
4		25000				
5		-135000				
6						
7						

### 2. セル「B2」～「B3」に 3 桁区切りのカンマを付けましょう

1 セル「B2」～「B3」を選択します。

2 「桁区切りスタイル」をクリックします。

	A	B	C	D	E	F	G
1							
2		5000					
3		-15000					
4		25000					
5		-135000					

3桁区切りのカンマが付きました。

マイナスの数字は赤色に変わります。

	A	B	E	F	G	H	I
1							
2		5,000					
3		-15,000					
4		25,000					
5		-135,000					
6							
7							

## 練習問題

- 図のようにセル「B4」～「B5」の数字に3桁区切りのカンマを付けましょう。

	A	B	C	D	E	F	G	H	I
1									
2		5,000							
3		-15,000							
4		25,000							
5		-135,000							
6									
7									
8									
9									

## STEP 2. 数字に¥マーク（通貨記号）を付ける

- セル「B2」～「B3」に¥マーク（通貨記号）を付けましょう

1 セル「B2」～「B3」を選択します。

2 「通貨表示形式」をクリックします。

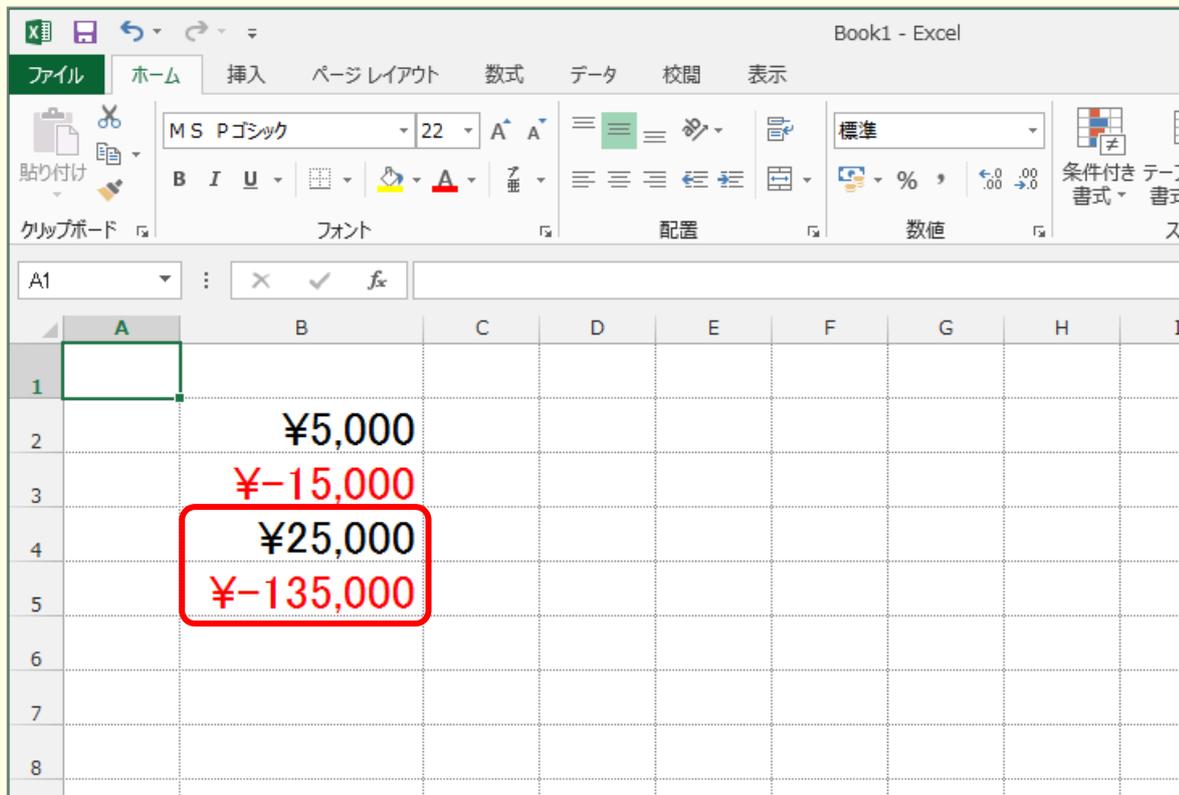
	A	B	C	D	E	F
1						
2		5,000				
3		-15,000				
4		25,000				
5		-135,000				
6						
7						
8						

¥マークが付ききました。

	A	B	C	D	E	F	G	H	I
1									
2		¥5,000							
3		¥-15,000							
4		25,000							
5		-135,000							
6									
7									
8									

## 練習問題

- 図のようにセル「B4」～「B5」の数字に¥マーク（通貨記号）を付けましょう。



## STEP 3. 小数点以下の表示桁数を増やす

- セル「B2」～「B3」の小数点以下の表示桁数を増やしましょう

1 セル「B2」～「B3」を選択します。

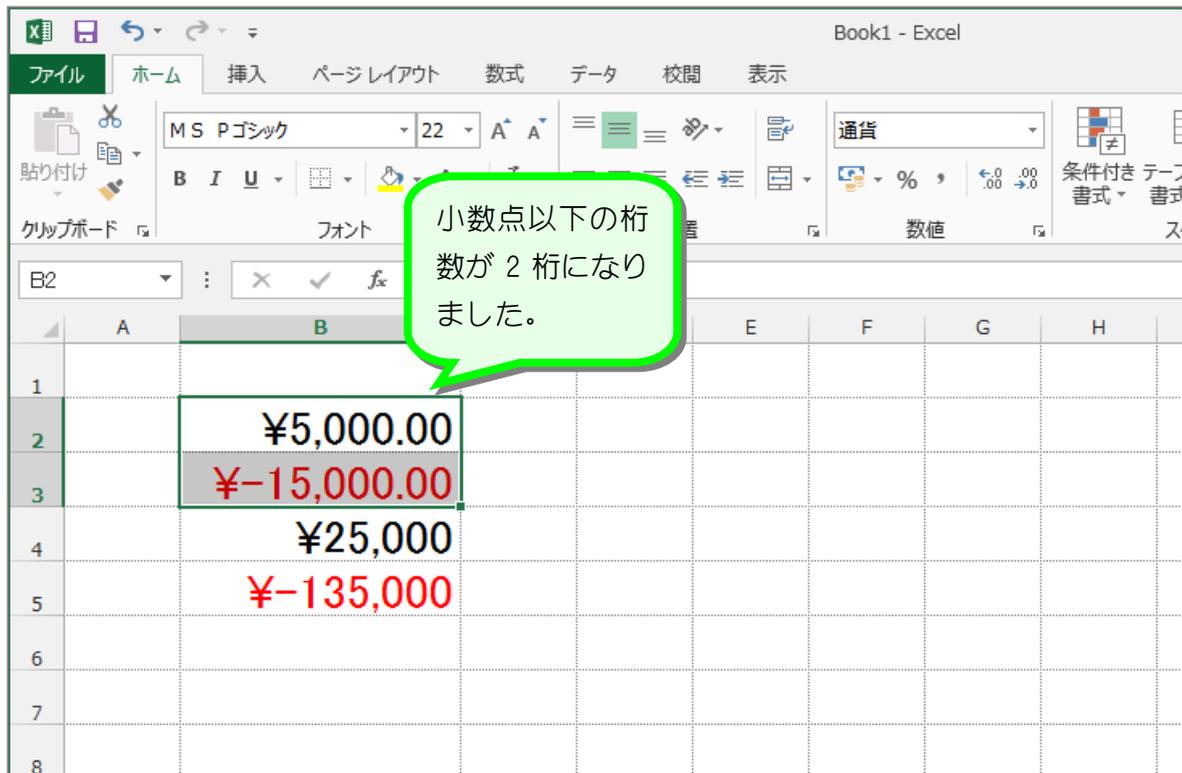
2 「小数点以下の表示桁数を増やす」をクリックします。

1	
2	¥5,000
3	¥-15,000
4	¥25,000
5	¥-135,000
6	
7	
8	
9	

3 もう一度「小数点以下の表示桁数を増やす」をクリックします。

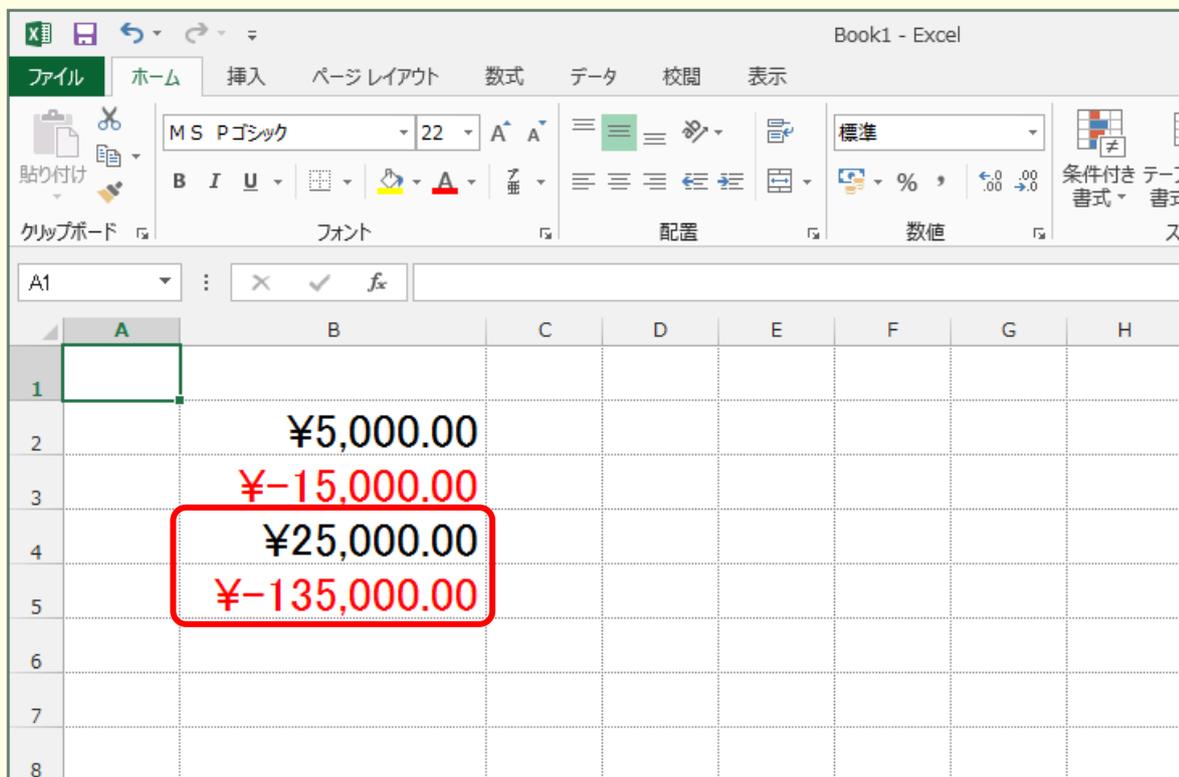
小数点以下の桁数が一つ増えました。

1	
2	¥5,000.0
3	¥-15,000.0
4	¥25,000
5	¥-135,000
6	
7	
8	
9	



## 練習問題

- 図のようにセル「B4」～「B5」の小数点以下の表示桁数を 2 に変更しましょう。



## STEP 4. 小数点以下の表示桁数を減らす

- セル「B2」～「B3」の小数点以下の表示桁数を減らしましょう

1 セル「B2」～「B3」を選択します。

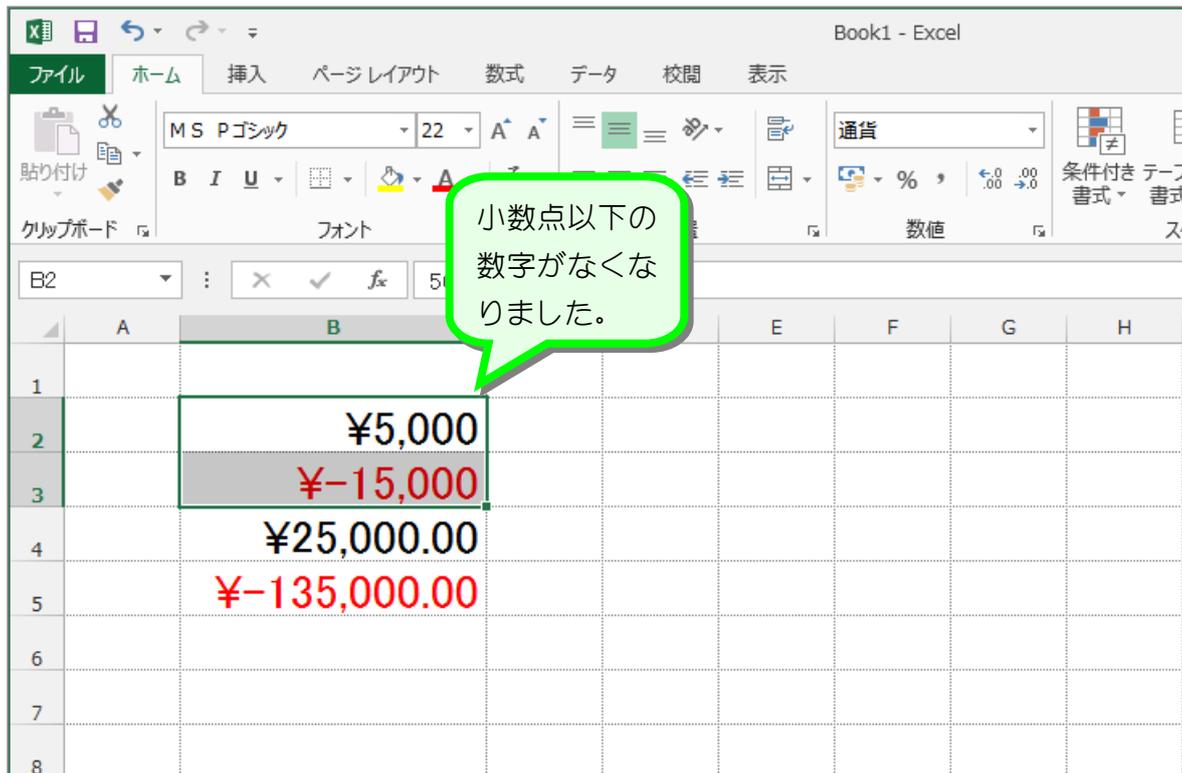
2 「小数点以下の表示桁数を減らす」をクリックします。

1	
2	¥5,000.00
3	¥-15,000.00
4	¥25,000.00
5	¥-135,000.00
6	
7	
8	
9	

3 もう一度「小数点以下の表示桁数を減らす」をクリックします。

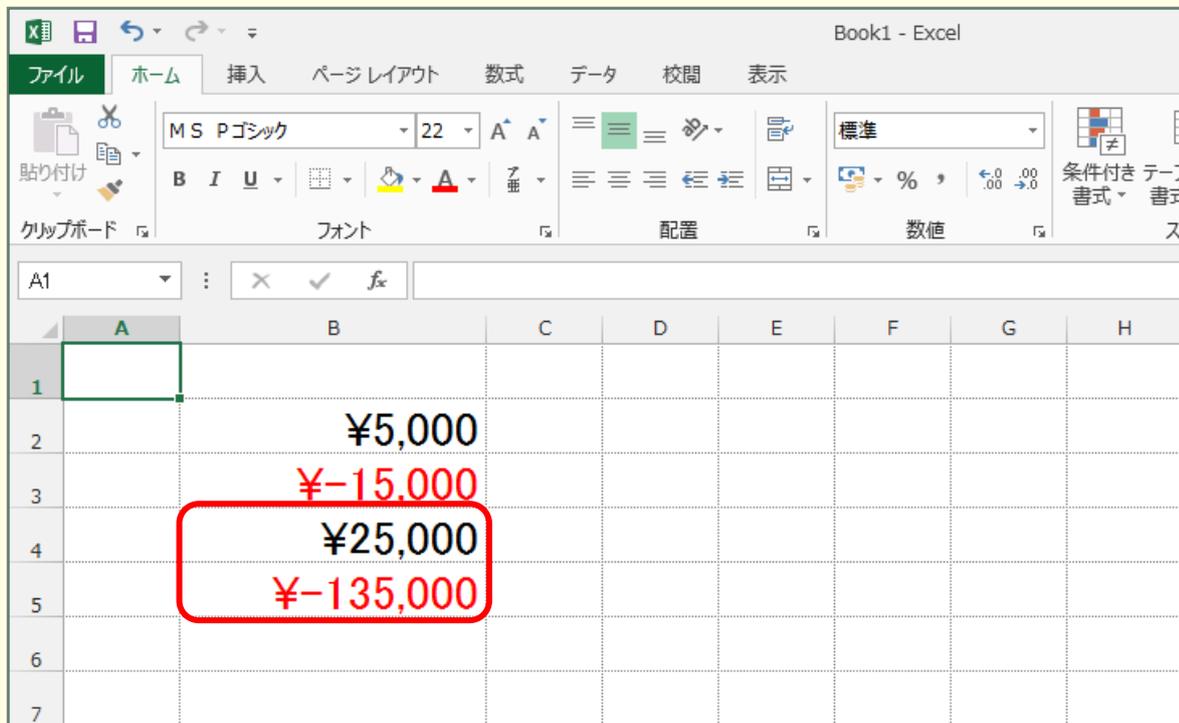
小数点以下の桁数が一つ減りました。

1	
2	¥5,000.0
3	¥-15,000.0
4	¥25,000.0
5	¥-135,000.0
6	
7	
8	



## 練習問題

- 図のようにセル「B4」～「B5」の小数点以下の表示桁数を0に変更しましょう。



## STEP 5. 負の数字の表示を変更する

- セル「B2」～「B3」の負の数の表示形式を「(¥1,234)」に変更しましょう

1 セル「B2」～「B3」を選択します。

2 「数値」の「」をクリックします。

3 負の数の表示形式の「(¥1,234)」をクリックします。

4 「OK」をクリックします。

3 負の数の表示形式の「(¥1,234)」をクリックします。

4 「OK」をクリックします。

Book1 - Excel

ファイル ホーム 挿入 ページレイアウト 数式 データ 校閲 表示

MS Pゴシック 22 A A

通貨

条件付き書式

正の数が1文字分左に寄りました。

負の数の表示が変わりました。

負の数が( )付きに変わったので、正の数も表示を揃えるために「)」の分だけ左に寄りました。

	A	B	E	F	G	H
1						
2		¥5,000				
3		(¥15,000)				
4		¥25,000				
5		¥-135,000				
6						
7						
8						
9						

## 練習問題

- 図のようにセル「B4」～「B5」の負の数の表示形式を「¥1,234」に変更しましょう。

Book1 - Excel

ファイル ホーム 挿入 ページレイアウト 数式 データ 校閲 表示

MS Pゴシック 22 A A

標準

条件付き書式

¥25,000

¥135,000

	A	B	C	D	E	F	G	H
1								
2		¥5,000						
3		(¥15,000)						
4		¥25,000						
5		¥135,000						
6								
7								

## STEP 6. ¥マークの位置を揃える（会計）

- セル「B2」～「B3」に表示形式を「会計」に変更して¥マークの位置を揃えましょう

1 セル「B2」～「B3」を選択します。

2 「表示形式」の ▾ をクリックします。

	A	B	G	H
1				
2		¥5,000		
3		(¥15,000)		
4		¥25,000		
5		¥135,000		
6				

3 「会計」をクリックします。

	A	B	C	D	E
1					
2		¥5,000			
3		(¥15,000)			
4		¥25,000			
5		¥135,000			
6					
7					
8					
9					
10					