

第2章 データの入力と編集

STEP 1. 日本語の入力

- 1 エクセルを起動して空白のブックを開きましょう。

1. 日本語入力をオンにしましょう

Excel を立ち上げてすぐの時は日本語入力がオフになっています。日本語を入力するために日本語入力システムをオンにしましょう。

- 1 「半角/全角」キーを押します。

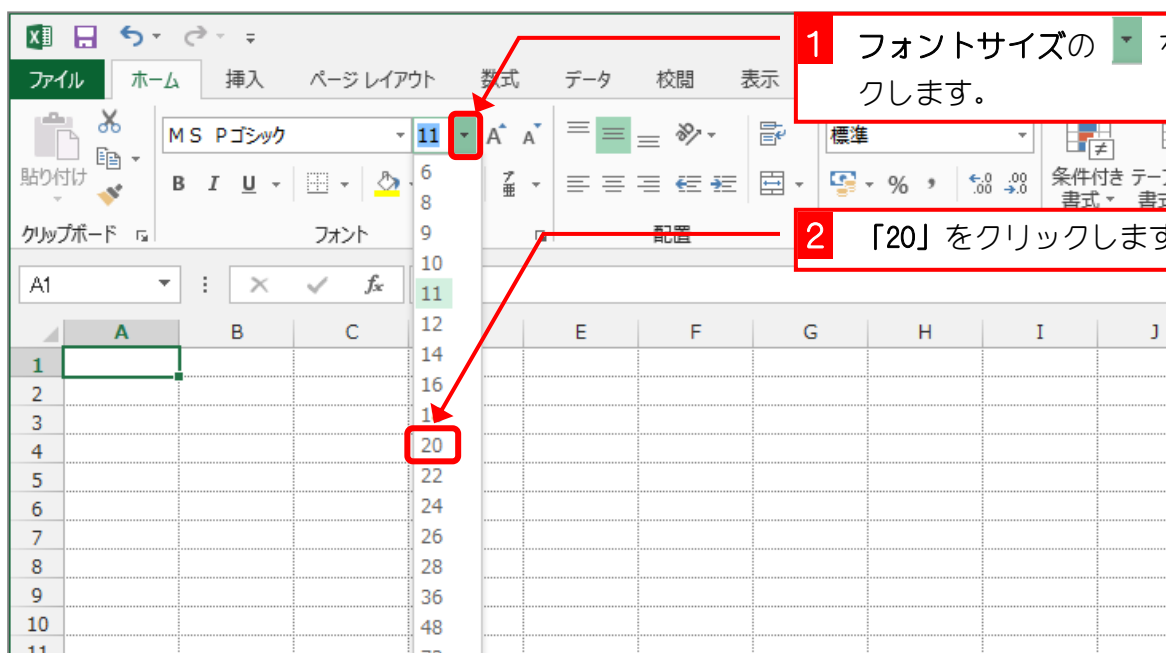


- 2 「入力モード」が「ひらがな」になっていることを確認します。



2. フォントサイズを「20」に変更しましょう

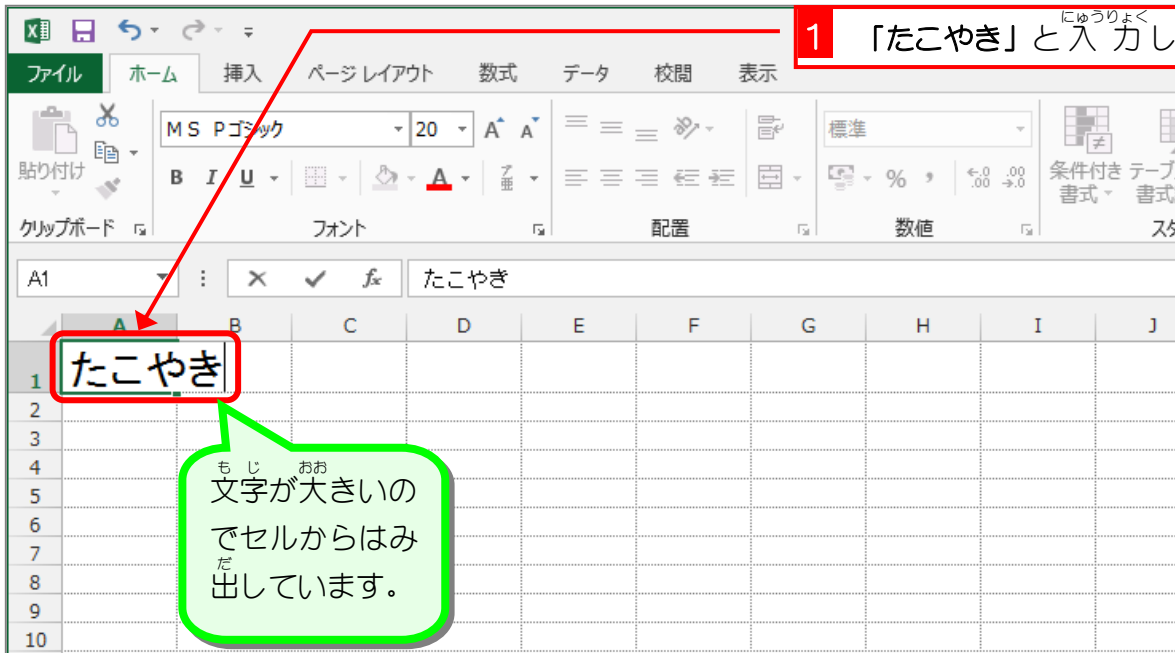
- 1 フォントサイズの▼をクリックします。



- 2 「20」をクリックします。

3. 「たこやき」^{にゅうりょく}と入力します

1 「たこやき」^{にゅうりょく}と入力します。



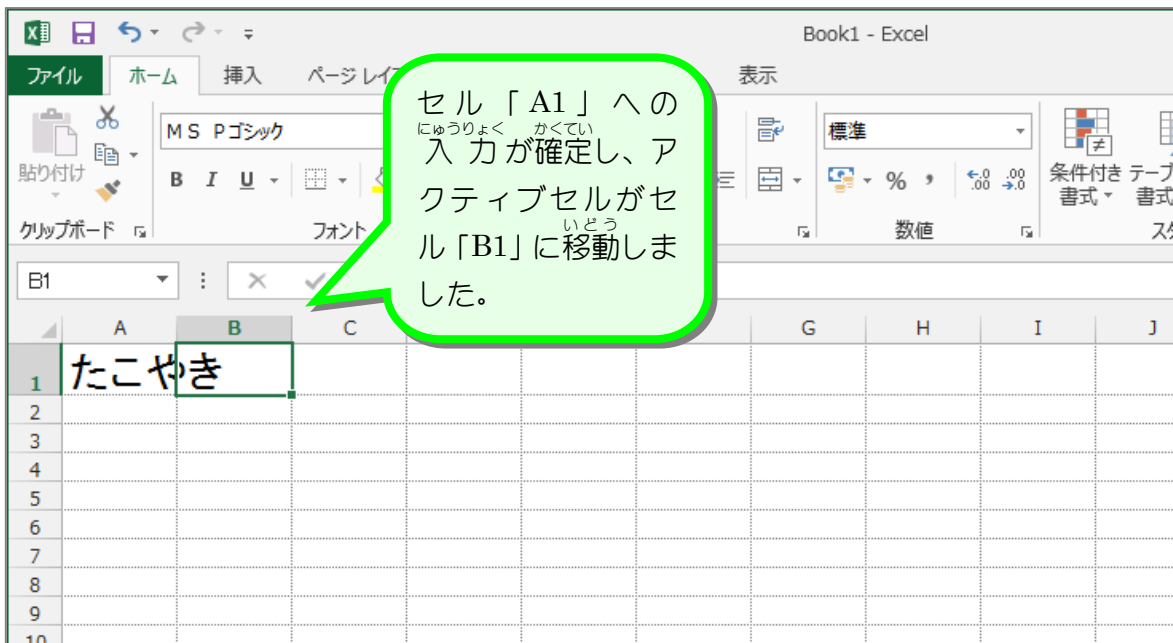
もし おお
文字が大きいのでセルからはみだ出しています。

2 「Tab (タブ)」^おキーを押します。



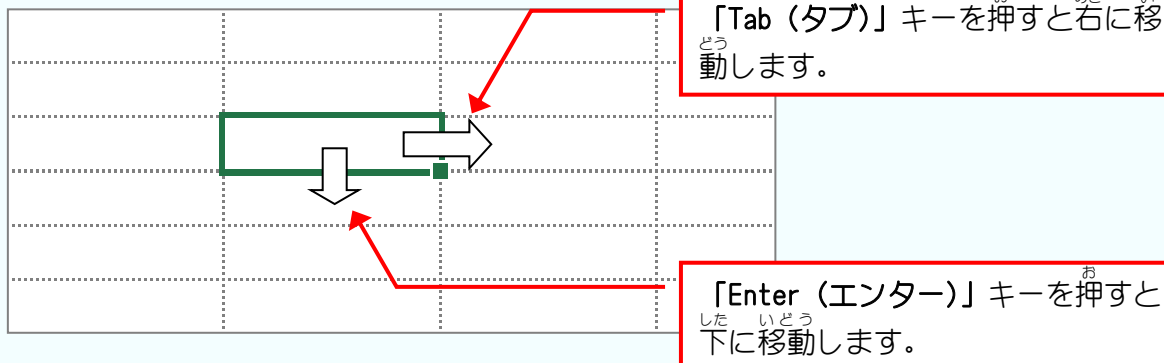
Tab

セル「A1」への
にゅうりょく かくてい
入力が確定し、アクティブセルがセル「B1」に移動しました。



ポイント 「Enter」キーと「Tab」キー

セルへの入力を確定するとき「Enter (エンター)」キーもしくは「Tab (タブ)」キーを押します。「Enter」キーを押すとアクティブセルは下に移動し、「Tab」キーを押すとアクティブセルは右に移動します。



4. セル「B1」に「ぶたまん」と入力しましょう

1 「ぶたまん」と入力します。

2 「Tab (タブ)」キーを押します。

セル「A1」の「たこやき」が途中で消えてしまいました。

解説 文字が途中で消えるのは

セルの幅よりも長い文字を入力すると、セルに収まらない部分はセルからはみ出して表示されます。下の図はセル「A1」に「たこやき」と入れたのですが、セル「B1」に「き」があるように見えます。しかし数式バーを見ると何も入っていないので、セル「B1」には何も入っていないことがわかりますね。

| クリップボード | | フォント | | 配置 | | |
|---------|------|------|---|----|---|---|
| B1 | : | X | ✓ | fx | | |
| | A | B | C | D | E | F |
| 1 | たこやき | | | | | |
| 2 | | | | | | |
| 3 | | | | | | |

セル「B1」には何も入っていないのは数式バーで確認できます。

この時、セル「B1」に文字を入力すると、セル「B1」に入力した文字の表示が優先されるので、セル「A1」の文字が途中で表示されなくなってしまいます。実際には文字が消えたのではなく隠れているだけです。

| クリップボード | | フォント | | 配置 | | |
|---------|-----|------|---|----|------|---|
| B1 | : | X | ✓ | fx | ぶたまん | |
| | A | B | C | D | E | F |
| 1 | たこや | ぶたまん | | | | |
| 2 | | | | | | |
| 3 | | | | | | |

「たこやき」が「ぶたまん」の下に隠れてしまった。



練習問題

- 「Enter」キーを使って図のように文字を入力しましょう。

| クリップボード | | フォント | | 配置 | | | |
|---------|-----|--------|---|----|---|---|---|
| A8 | | ✕ ✓ fx | | | | | |
| | A | B | C | D | E | F | G |
| 1 | たこや | ぶたまん | | | | | |
| 2 | | | | | | | |
| 3 | ぎつね | | | | | | |
| 4 | ねこ | | | | | | |
| 5 | こいぬ | | | | | | |
| 6 | ぬりえ | | | | | | |
| 7 | えのぐ | | | | | | |
| 8 | | | | | | | |
| 9 | | | | | | | |
| 10 | | | | | | | |
| 11 | | | | | | | |

- 「Tab」キーを使って図のように文字を入力しましょう。

| クリップボード | | フォント | | 配置 | | | |
|---------|-----|--------|-----|-----|-----|-----|---|
| G9 | | ✕ ✓ fx | | | | | |
| | A | B | C | D | E | F | G |
| 1 | たこや | ぶたまん | | | | | |
| 2 | | | | | | | |
| 3 | ぎつね | | | | | | |
| 4 | ねこ | | | | | | |
| 5 | こいぬ | | | | | | |
| 6 | ぬりえ | | | | | | |
| 7 | えのぐ | | | | | | |
| 8 | | | | | | | |
| 9 | くり | りす | すいか | からす | すずめ | めだか | |
| 10 | | | | | | | |
| 11 | | | | | | | |
| 12 | | | | | | | |

練習問題

- 「Enter」キーを押してアクティブセルをA10に移動しましょう。

| クリップボード | | フォント | | 配置 | | | |
|---------|-----|--------|-----|-----|-----|-----|---|
| A10 | | X ✓ fx | | | | | |
| | A | B | C | D | E | F | G |
| 1 | たこや | ぶたまん | | | | | |
| 2 | | | | | | | |
| 3 | きつね | | | | | | |
| 4 | ねこ | | | | | | |
| 5 | こいぬ | | | | | | |
| 6 | ぬりえ | | | | | | |
| 7 | えのぐ | | | | | | |
| 8 | | | | | | | |
| 9 | く | りす | すいか | からす | すずめ | めだか | |
| 10 | | | | | | | |
| 11 | | | | | | | |
| 12 | | | | | | | |
| 13 | | | | | | | |

「Tab」キーを使ってアクティブセルを移動した後に「Enter」キーを押すと、アクティブセルの列は最初の列に戻ります。

- 「Tab」キーと「Enter」キーを使って図のように文字を入力しましょう。
しりとりになるように入力しましょう。

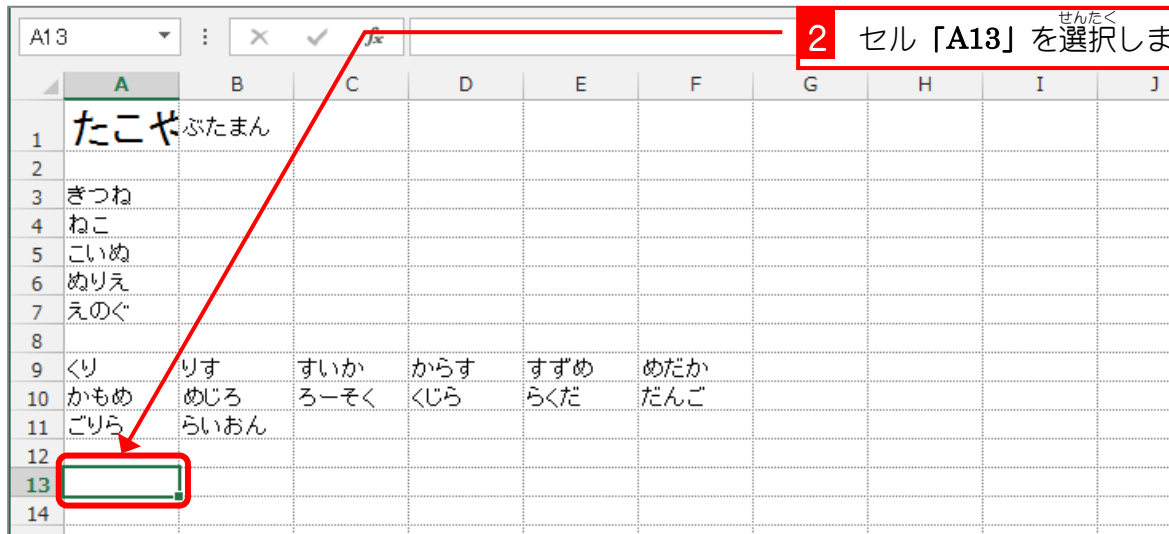
| クリップボード | | フォント | | 配置 | | | |
|---------|-----|--------|------|-----|-----|-----|---|
| C11 | | X ✓ fx | | | | | |
| | A | B | C | D | E | F | G |
| 1 | たこや | ぶたまん | | | | | |
| 2 | | | | | | | |
| 3 | きつね | | | | | | |
| 4 | ねこ | | | | | | |
| 5 | こいぬ | | | | | | |
| 6 | ぬりえ | | | | | | |
| 7 | えのぐ | | | | | | |
| 8 | | | | | | | |
| 9 | く | りす | すいか | からす | すずめ | めだか | |
| 10 | かもめ | めじろ | ろーそく | くじら | らくだ | だんご | |
| 11 | ごりら | らいおん | | | | | |
| 12 | | | | | | | |

STEP 2. 数字の入力

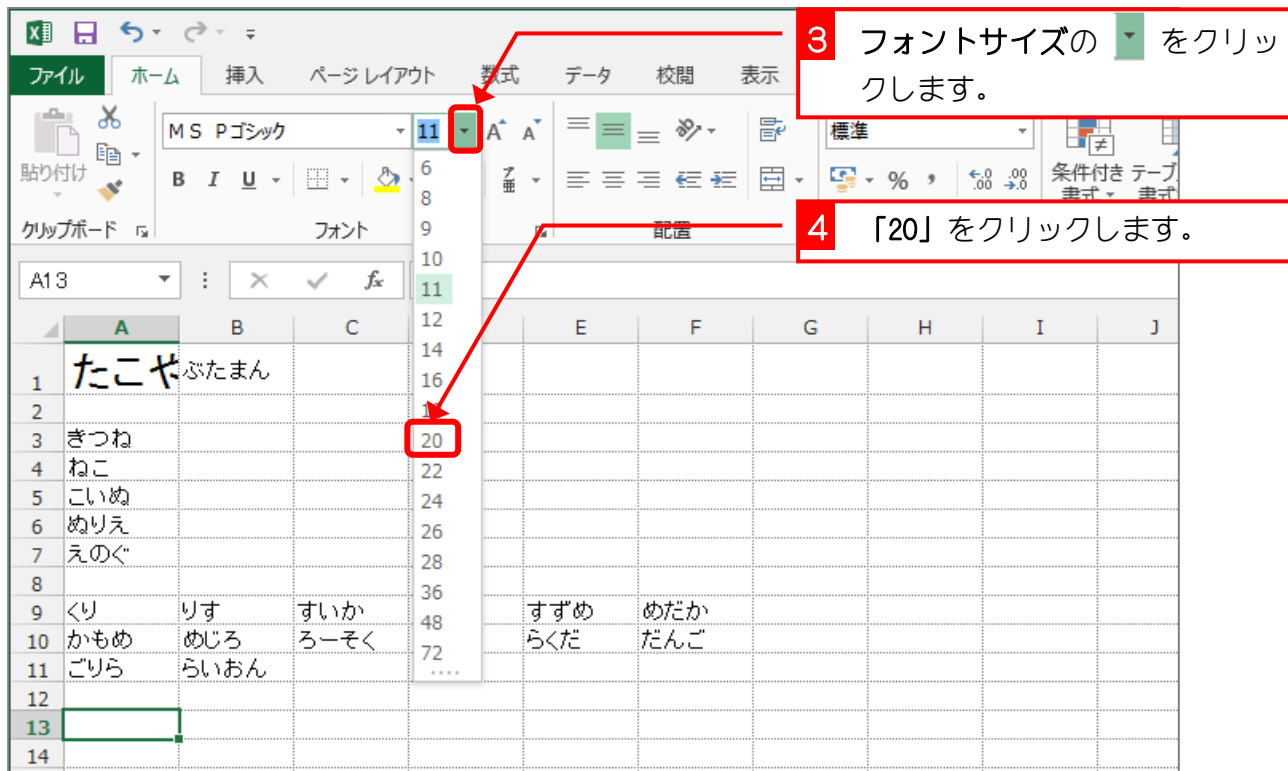
1. 日本語入力がオンのまま数字を入力する



1 「入力モード」が「ひらがな」になっていることを確認します。



2 セル「A13」を選択します。



Book1 - Excel

ファイル ホーム 挿入 ページレイアウト 数式 データ 校閲 表示

MS Pゴシック 20 A A

B I U

1234567890

| | A | B | C | D | E | F | G | H | I | J |
|----|------------|------|------|-----|-----|-----|---|---|---|---|
| 1 | たこや | ぶたまん | | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | | | | |
| 3 | きつね | | | | | | | | | |
| 4 | ねこ | | | | | | | | | |
| 5 | こいぬ | | | | | | | | | |
| 6 | ぬりえ | | | | | | | | | |
| 7 | えのぐ | | | | | | | | | |
| 8 | | | | | | | | | | |
| 9 | くり | りす | すいか | からす | すずめ | めだか | | | | |
| 10 | かもめ | めじろ | ろーそく | くじら | らくだ | だんご | | | | |
| 11 | ごりら | らいおん | | | | | | | | |
| 12 | | | | | | | | | | |
| 13 | 1234567890 | | | | | | | | | |
| 14 | | | | | | | | | | |
| 15 | | | | | | | | | | |

5 全角で「1234567890」と入力します。

6 「Tab (タブ)」キーを押します。

Book1 - Excel

ファイル ホーム 挿入 ページレイアウト 数式 データ 校閲 表示

MS Pゴシック

B I U

B13

| | A | B | C | D | E | F | G | H |
|----|------------|------|------|-----|-----|-----|---|---|
| 1 | たこや | ぶたまん | | | | | | |
| 2 | | | | | | | | |
| 3 | きつね | | | | | | | |
| 4 | ねこ | | | | | | | |
| 5 | こいぬ | | | | | | | |
| 6 | ぬりえ | | | | | | | |
| 7 | えのぐ | | | | | | | |
| 8 | | | | | | | | |
| 9 | くり | りす | すいか | からす | すずめ | めだか | | |
| 10 | かもめ | めじろ | ろーそく | くじら | らくだ | だんご | | |
| 11 | ごりら | らいおん | | | | | | |
| 12 | | | | | | | | |
| 13 | 1234567890 | | | | | | | |
| 14 | | | | | | | | |
| 15 | | | | | | | | |
| 16 | | | | | | | | |
| 17 | | | | | | | | |

A 列の列幅が
入力した数字に
合わせて広がりま
した。

全角で入力し
た数字が半角に
変わりました。

数字は右詰めで
表示されます。

2. 直接入力ちよくせつにゅうりよくで数字すうじを入力するにゅうりよく

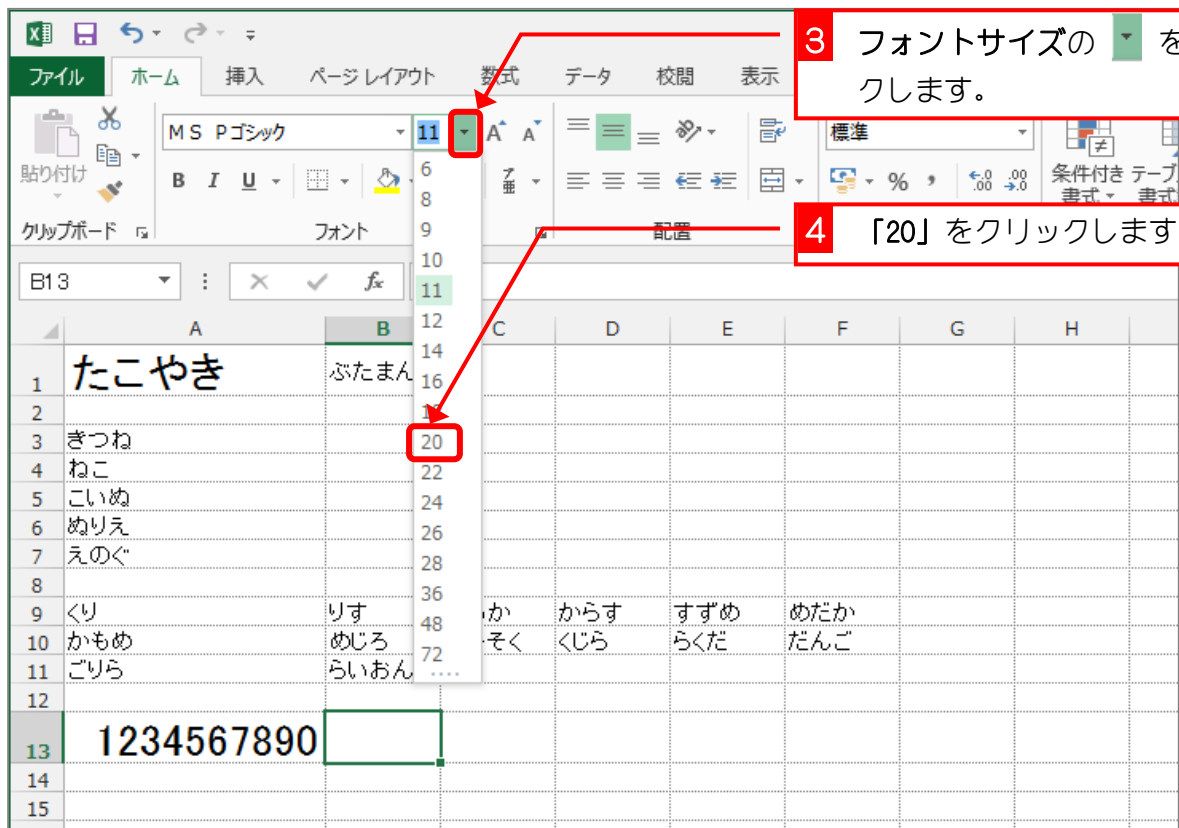


1 「半角/全角」キーを押します。

半角/
全角

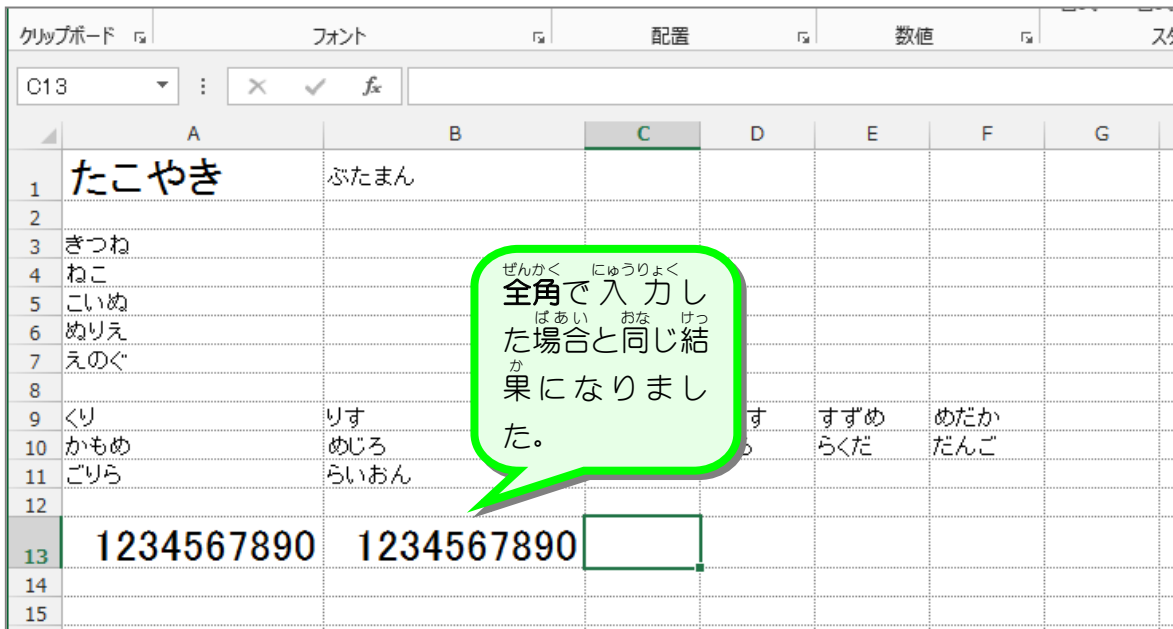
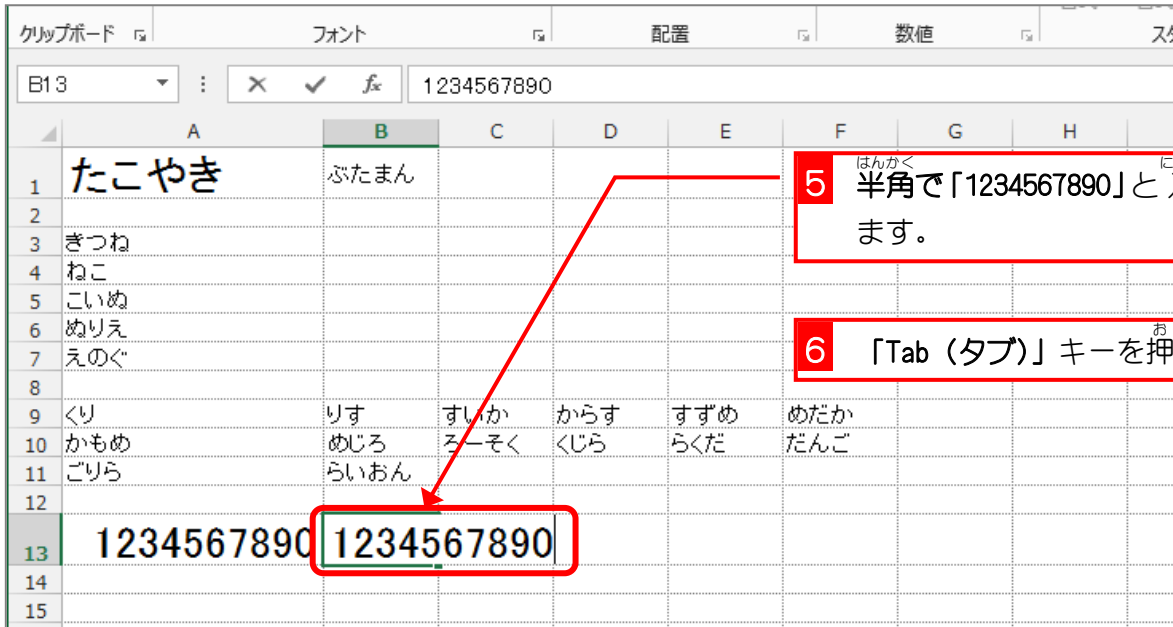


2 「入力モード」が「直接入力」になっていることを確認します。



3 フォントサイズの▼をクリックします。

4 「20」をクリックします。



ポイント 数字は直接入力を入れましょう

数字は全角で入力しても半角に変換されます。全角で入力した場合入力の確定に「Enter」キーを押す必要がありますが、直接入力にすることでキーを押す回数を減らすことができますね。

また、キーボードにテンキーがある場合数字はテンキーを使って入力しましょう。



テンキー

練習問題

- 図のように数字を「直接入力」で入力しましょう。
「Tab」キーと「Enter」キーを使って効率よく入力しましょう。

| | A | B | C | D | E |
|----|------------|------------|------|-----|-----|
| 1 | たこやき | ふたまん | | | |
| 2 | | | | | |
| 3 | ぎつね | | | | |
| 4 | ねこ | | | | |
| 5 | こいぬ | | | | |
| 6 | ぬりえ | | | | |
| 7 | えのぐ | | | | |
| 8 | | | | | |
| 9 | くり | りす | すいか | からす | すずめ |
| 10 | かもめ | めじろ | ろーそく | くじら | らくだ |
| 11 | ごりら | らいおん | | | |
| 12 | | | | | |
| 13 | 1234567890 | 1234567890 | | | |
| 14 | | | | | |
| 15 | | 123 | 456 | 789 | |
| 16 | | 147 | 258 | 369 | |
| 17 | | 321 | 654 | 987 | |
| 18 | | | | | |
| 19 | | | | | |