

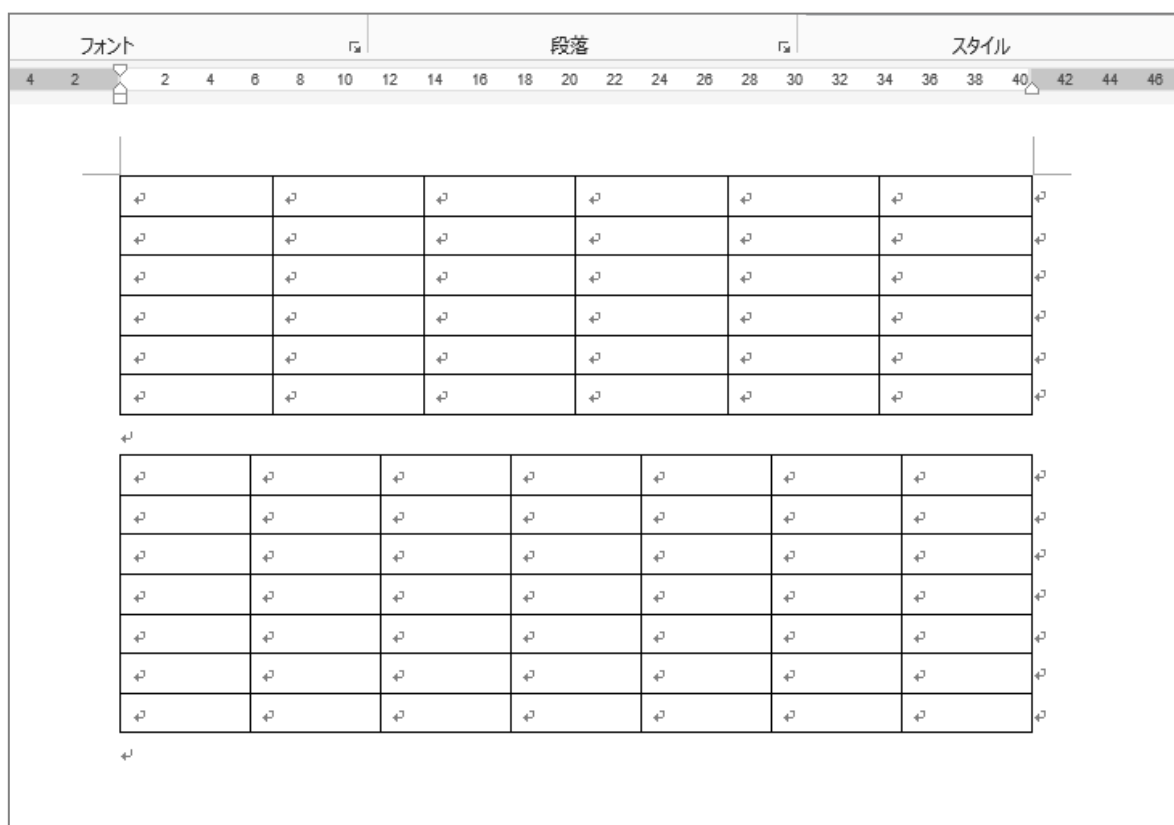
■第 1 章■ 表の編集(レイアウト)

入門 1 では簡単な表の挿入について学びましたが、基礎 2 ではもう少し複雑な表の作成について勉強しましょう。

STEP 1. 表を用意しましょう

新しい文書を開き次のように「6 行 x 6 列」と「7 行 x 7 列」の表を作成しましょう。

表の作り方は「Word2013 入門 1」で確認しましょう。



STEP 2. セルを結合する

1. 「表ツール」の「レイアウト」を表示しましょう

1 「表ツール」の「レイアウト」をクリックします。

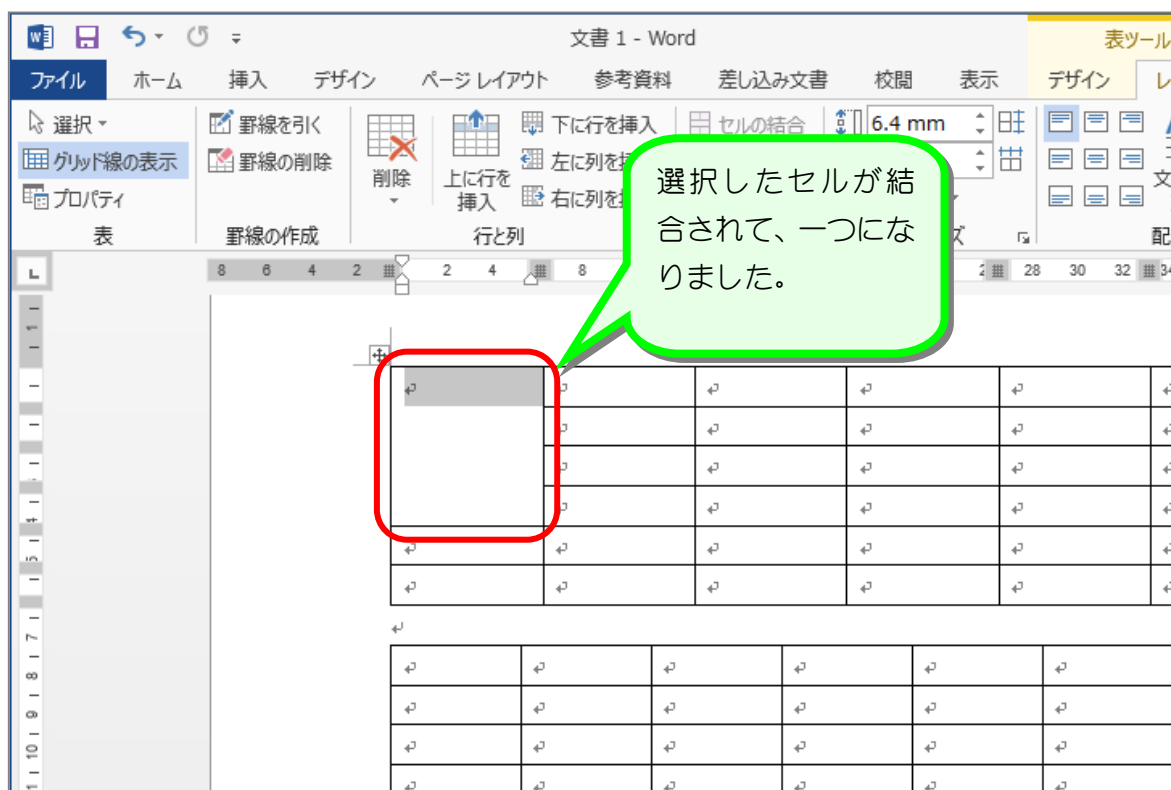
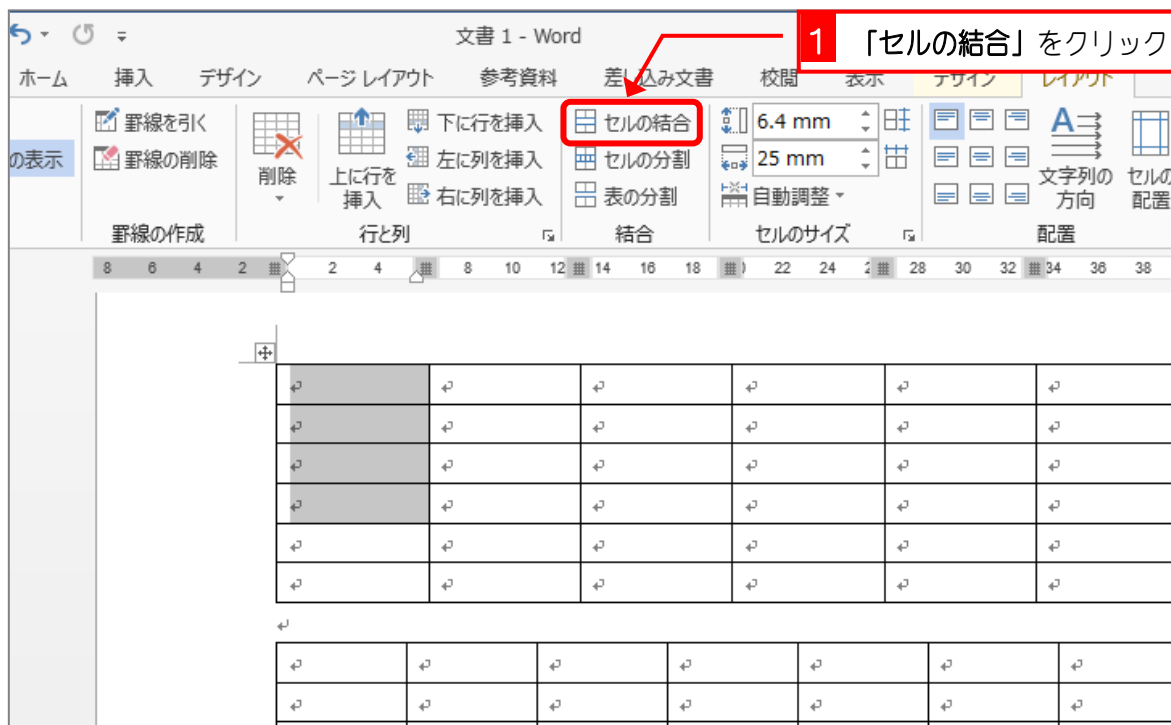
The screenshot shows the Microsoft Word interface with the 'Table Tools' ribbon active. The 'Layout' tab is selected and highlighted in yellow. A red box surrounds the 'レイアウト' (Layout) tab name, and a red arrow points to it from a callout box containing the instruction '1 「表ツール」の「レイアウト」をクリックします。' (Click the 'Layout' tab in the 'Table Tools' ribbon.)

2. 結合するセルを選択します

1 図のようにドラッグしてセルを選択します。

The screenshot shows the same Word document with a table. The top-left cell of the table is selected, indicated by a thick border and a red circle around the cell. A red arrow points from a callout box containing the instruction '1 図のようにドラッグしてセルを選択します。' (Select the cell by dragging as shown in the figure.)

3. セルを結合しましょう



練習問題

- 図のようにセルを結合しましょう。

文書 1 - Word

表ツール

デザイン レイアウト

セルの結合 セルの分割 表の分割

セルのサイズ

6.4 mm

自動調整

文字列の方向 セルの配置

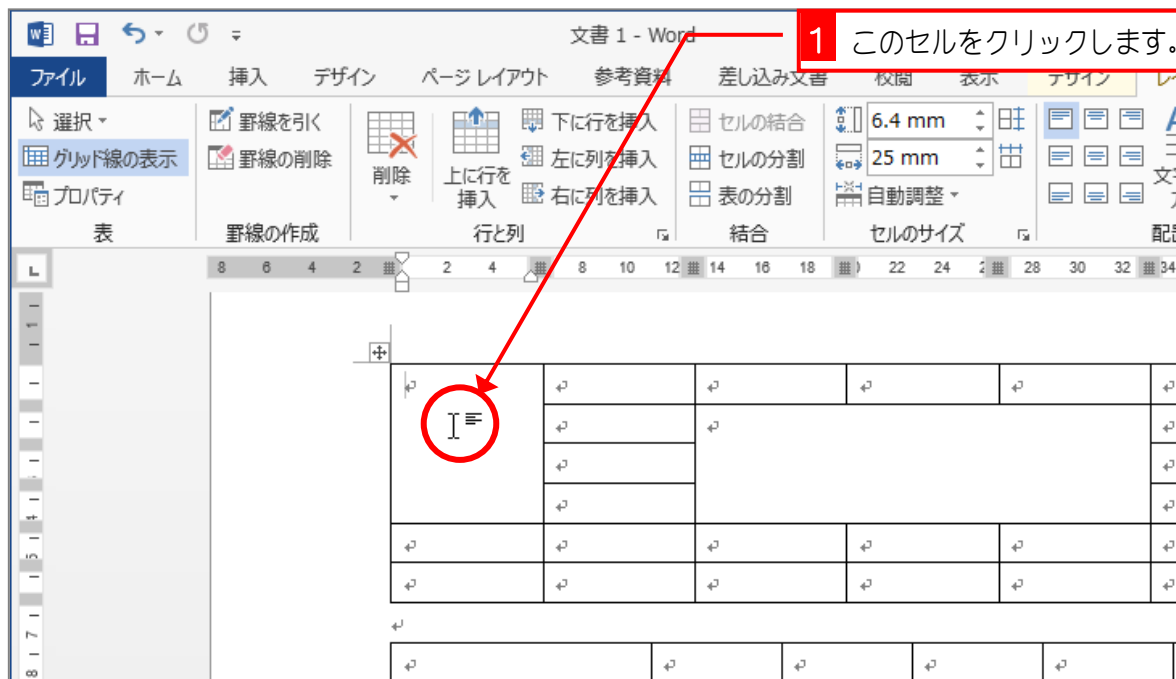
並べ替え

The screenshot shows the Microsoft Word interface with the Table Tools ribbon active. The ribbon includes tabs for 'デザイン' (Design) and 'レイアウト' (Layout). The 'レイアウト' tab is selected, showing options for 'セルの結合' (Merge Cells), 'セルの分割' (Split Cells), and '表の分割' (Split Table). The 'セルのサイズ' (Cell Size) group shows a height of 6.4 mm and an '自動調整' (AutoFit) dropdown. The '文字列の方向' (Text Direction) and 'セルの配置' (Cell Spacing) groups are also visible. Below the ribbon, a table grid is shown with two tables. The top table is a 5x5 grid with a red box highlighting a 2x2 area in the middle. The bottom table is a 5x5 grid with two red boxes: one highlighting a 2x2 area on the left and another highlighting a 2x2 area in the middle.

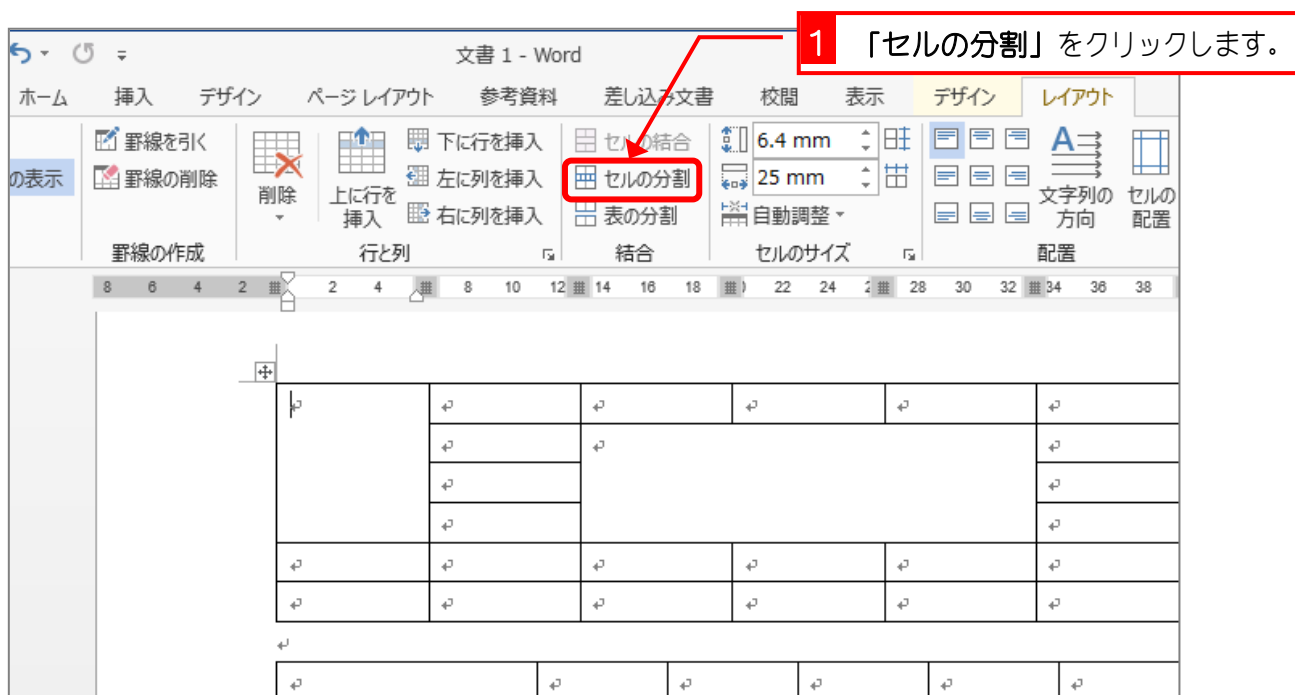
STEP 3. セルを分割する

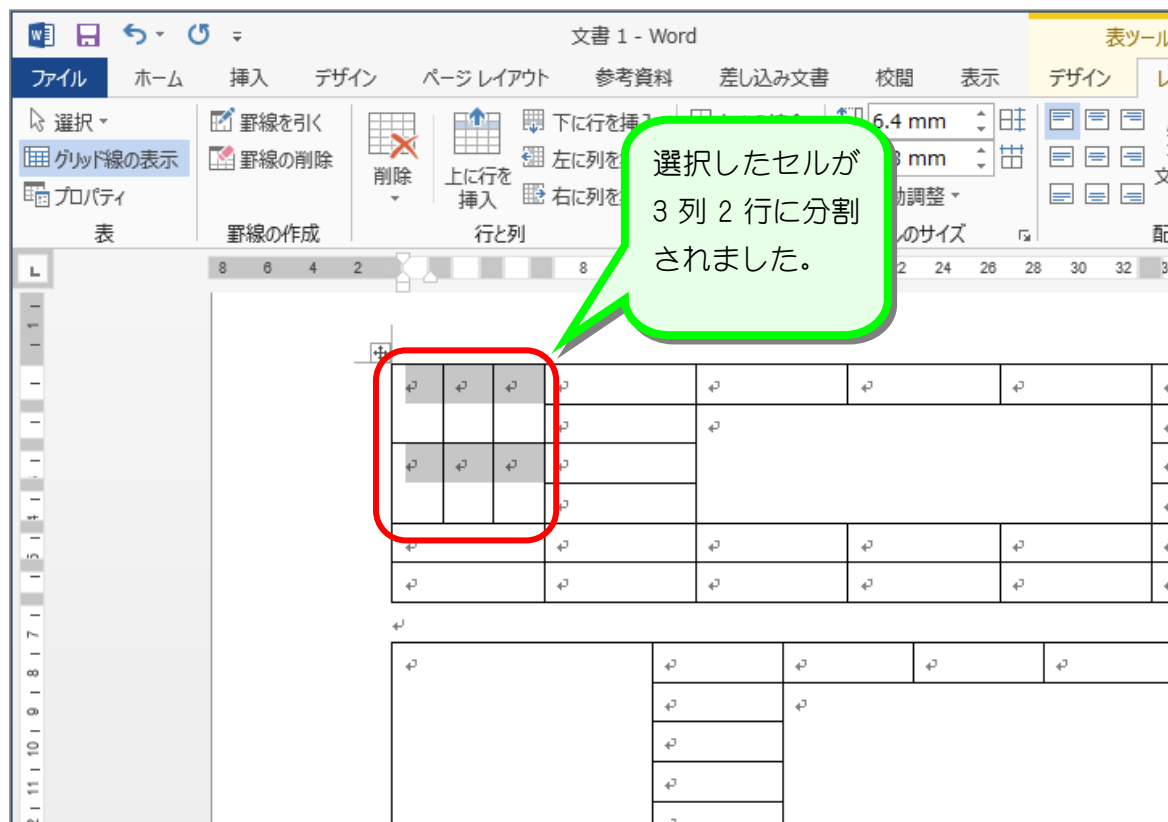
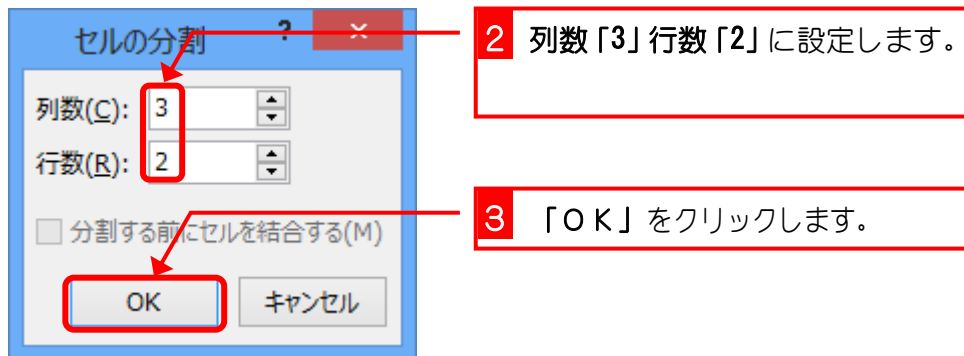
1つのセルを横に3つ、縦に2つ（3列、2行）のセルに分けましょう。

1. 分割するセルを選択します。



2. セルを3列2行に分割します。





練習問題

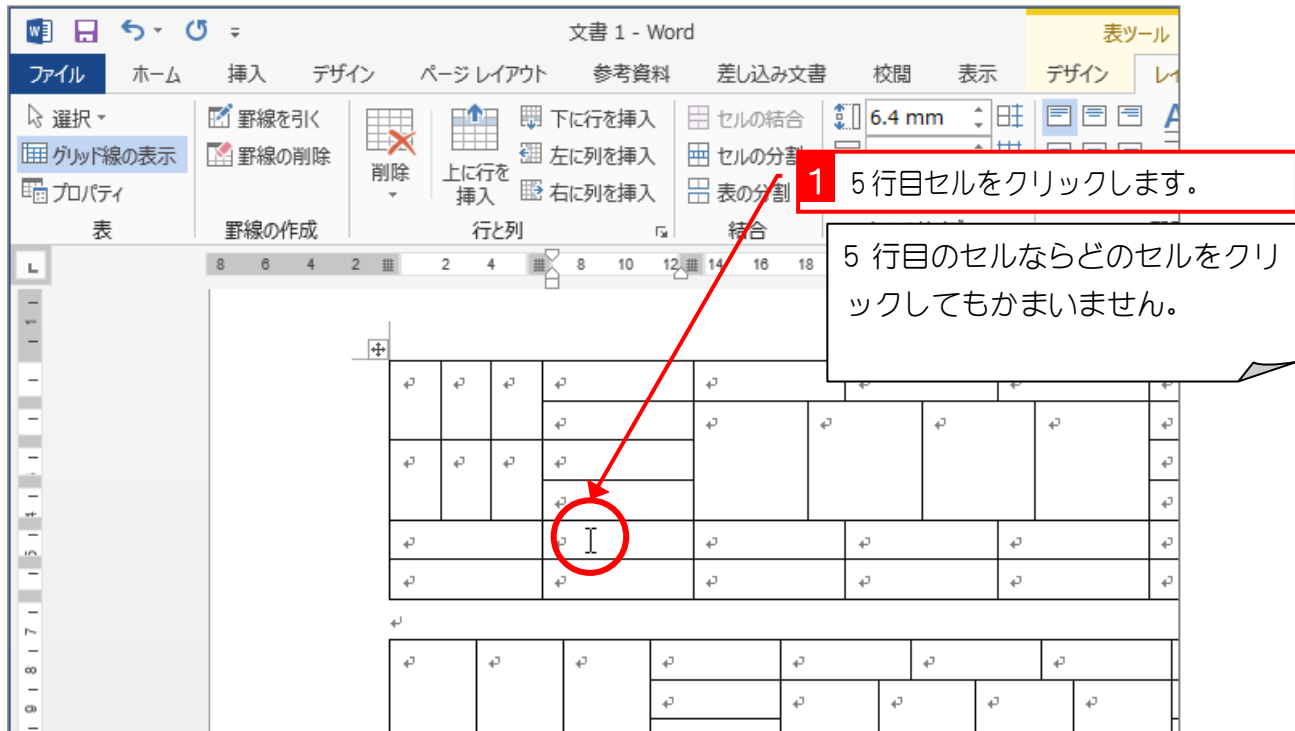
- 図のようにセルを分割しましょう。

The screenshot shows the Microsoft Word 2013 interface with the 'Table Tools' ribbon selected. The 'Layout' sub-ribbon is active, displaying various table manipulation options. The ribbon includes buttons for 'Delete', 'Insert Rows Above', 'Insert Rows Below', 'Insert Columns to the Left', and 'Insert Columns to the Right'. It also features 'Merge Cells', 'Split Cells', and 'Table Split' options. The 'Cell Size' section shows dimensions of 6.4 mm and 21.4 mm, along with an 'AutoAdjust' dropdown. The 'Text Direction' and 'Cell Configuration' sections are also visible. The ribbon tabs include 'Table Tools', 'Design', 'Layout', 'References', 'Mailings', 'Review', and 'View'. The main document area contains a table with 6 columns and 4 rows. Two red rectangular boxes are drawn over the table to indicate where to split cells: one box is positioned over the second, third, and fourth columns of the second row, and another box is positioned over the first, second, and third columns of the third row.

STEP 4. 表を2つに分割する

1つ目の表を上4行、下2行の2つの表に分割しましょう。

1. 分割するラインの下側のセルを選択します



1 5行目セルをクリックします。

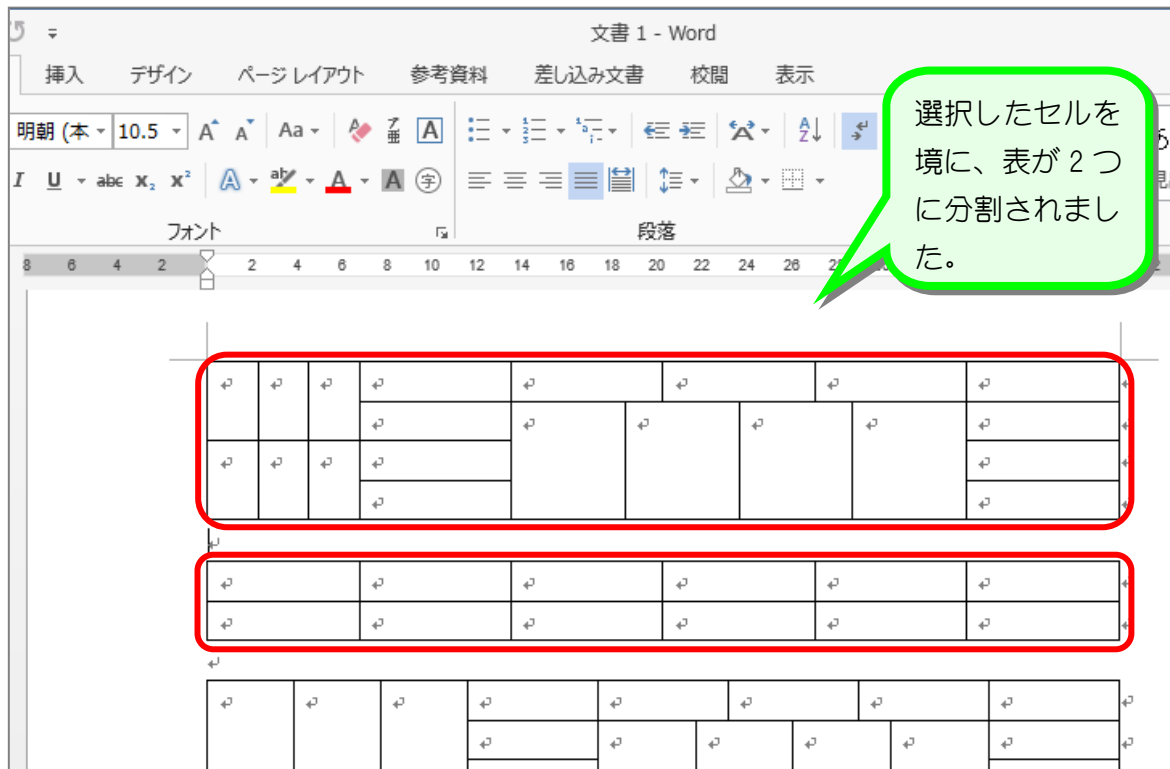
5行目のセルならどのセルをクリックしてもかまいません。

The screenshot shows the Microsoft Word interface with the 'Table Tools' ribbon active. A table is displayed with 5 rows and 8 columns. A red circle highlights a cell in the 5th row, 4th column. A red arrow points from a callout box to this cell. The callout box contains the text: '5行目のセルならどのセルをクリックしてもかまいません。' (You can click any cell in the 5th row).



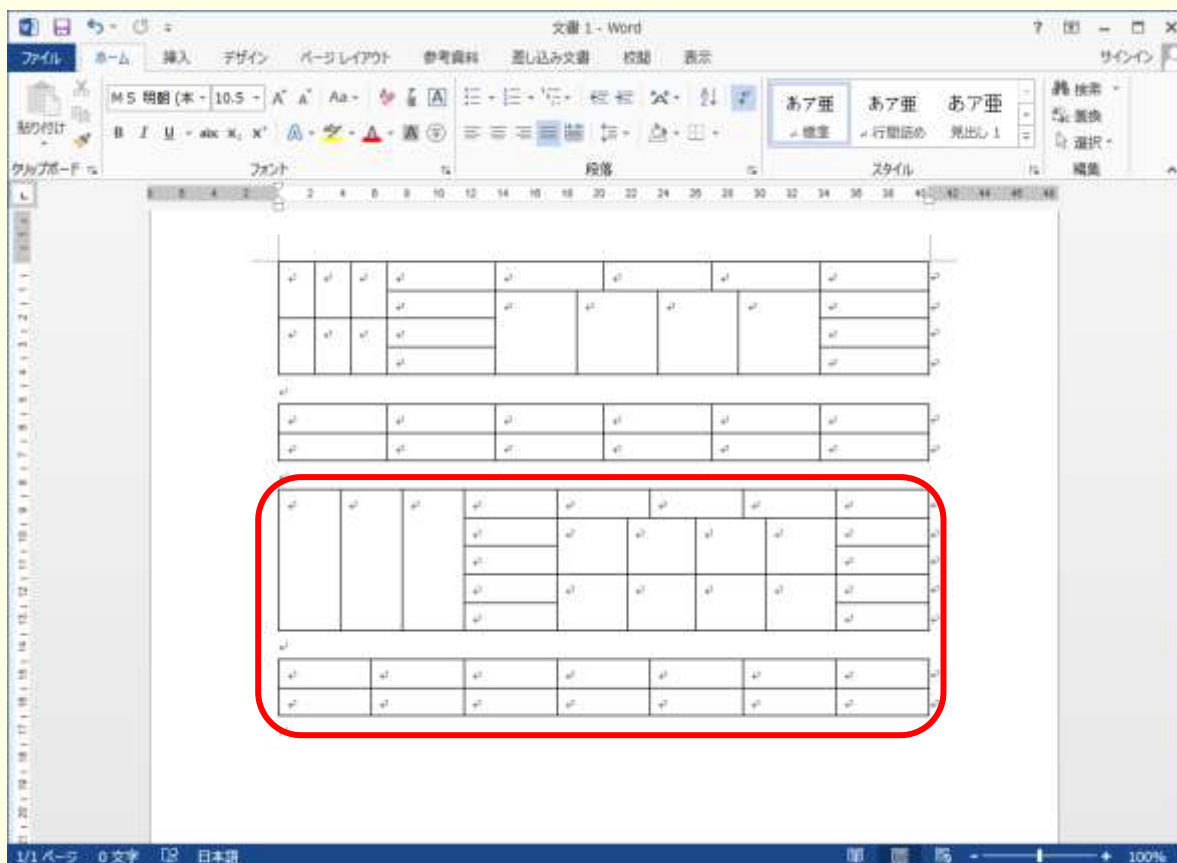
2 「表の分割」をクリックします。

The screenshot shows the Microsoft Word interface with the 'Table Tools' ribbon active. The 'Table Split' button (represented by a grid icon) is highlighted with a red box. A red arrow points from a callout box to this button. The callout box contains the text: '「表の分割」をクリックします。' (Click 'Table Split').



練習問題

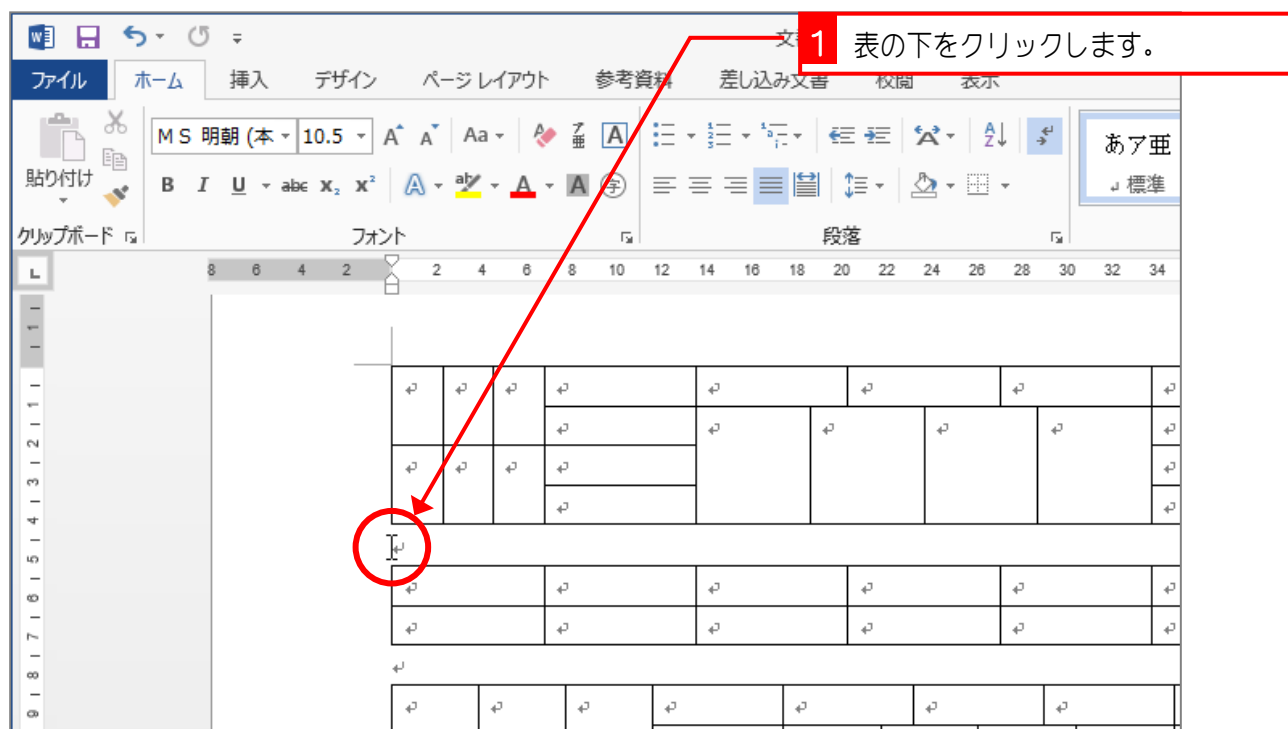
- 図のように下の表を分割しましょう。

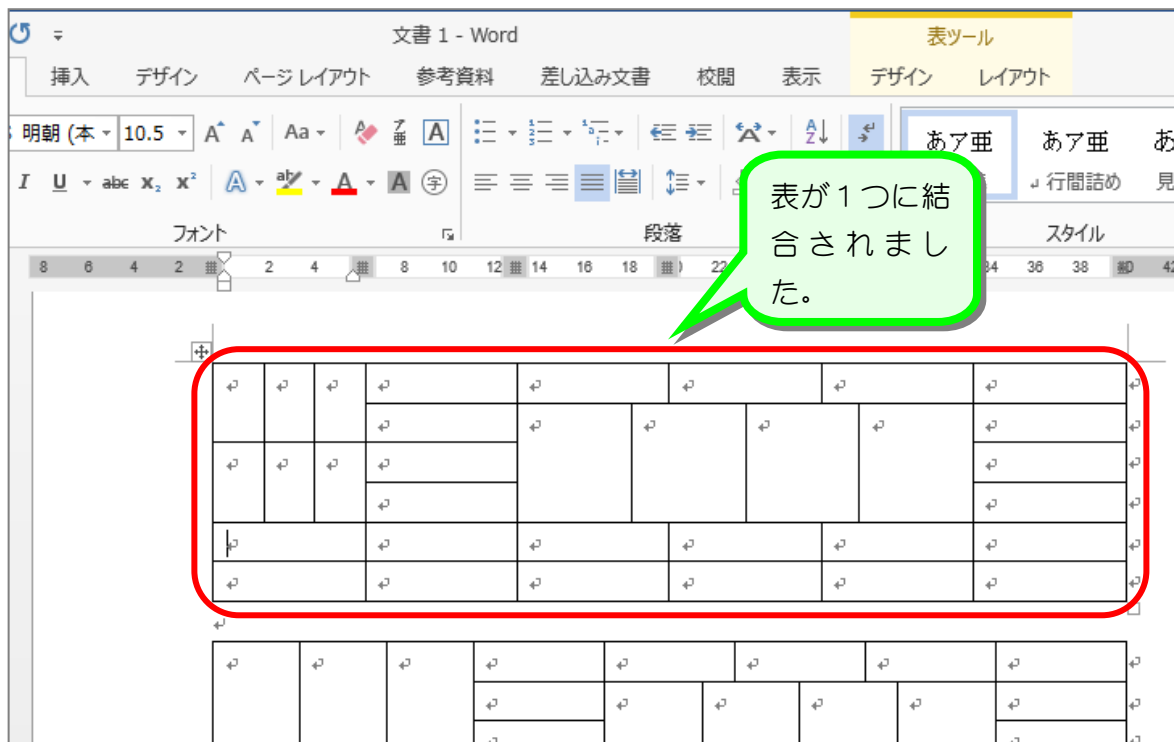


STEP 5. 表を結合する

表と表の間にある段落記号を削除すると表は結合されます。
上の2つの表を1つに結合しましょう。

1. 1つ目の表の下の段落記号を削除する





練習問題

- 図のように全ての表を結合しましょう。

