

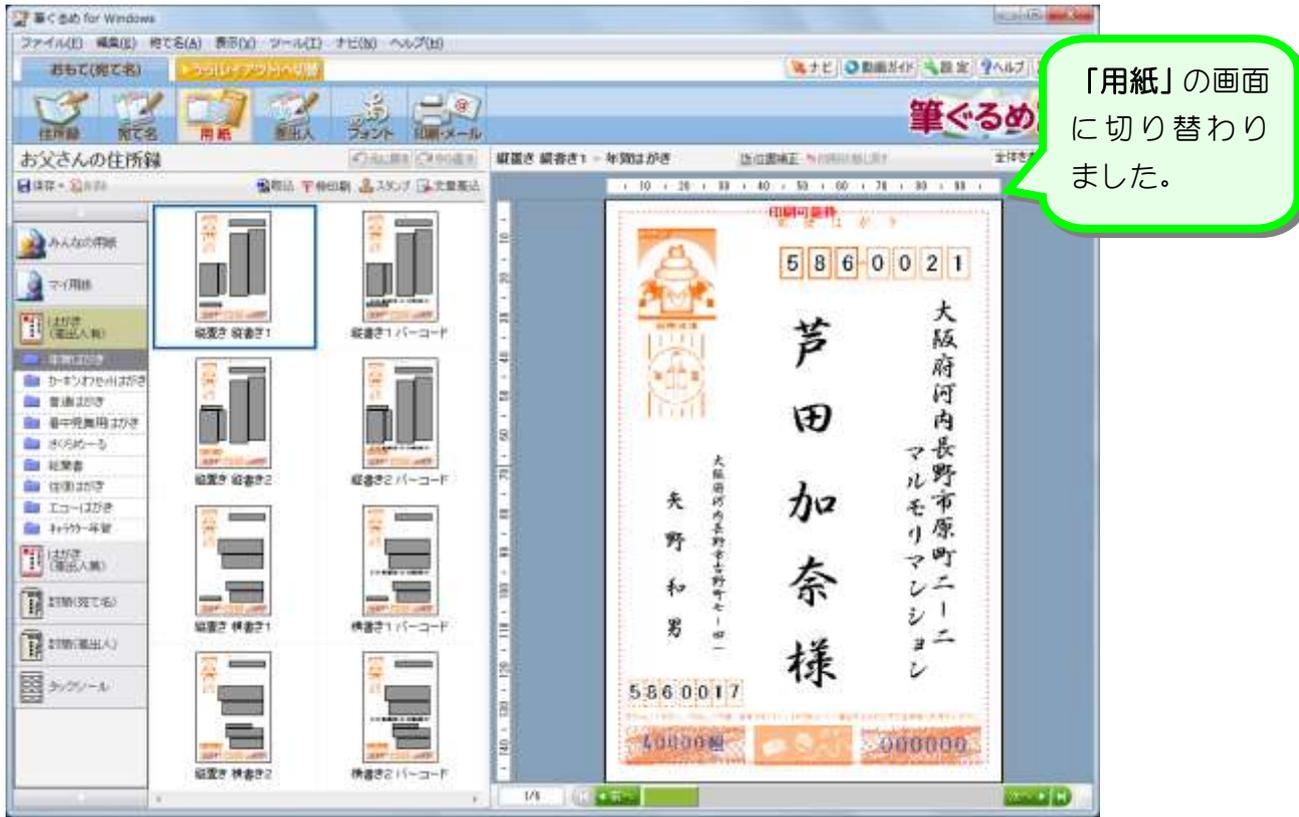
第2章 おもて面をデザインしましょう

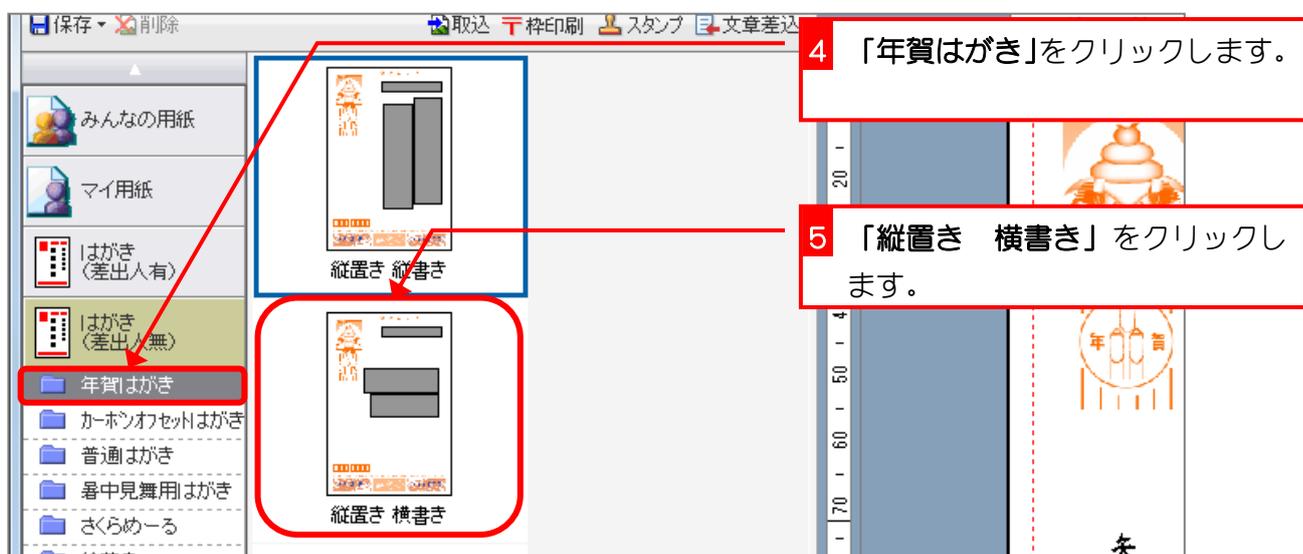
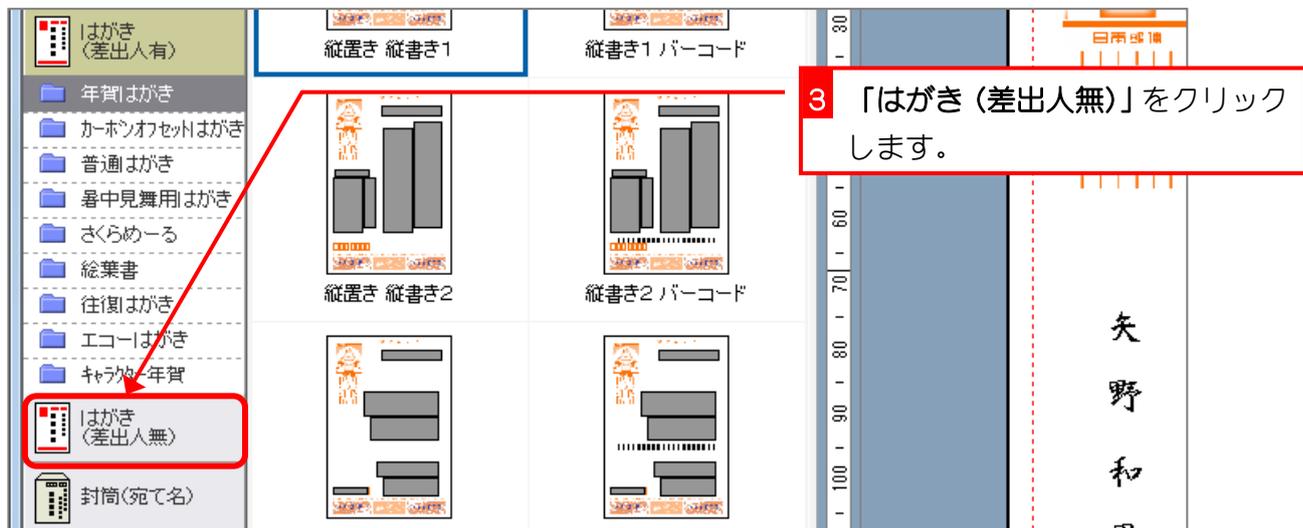
STEP 1. おもて面(宛て名)のレイアウトを変更しましょう

1. おもて面のレイアウトを変更しましょう

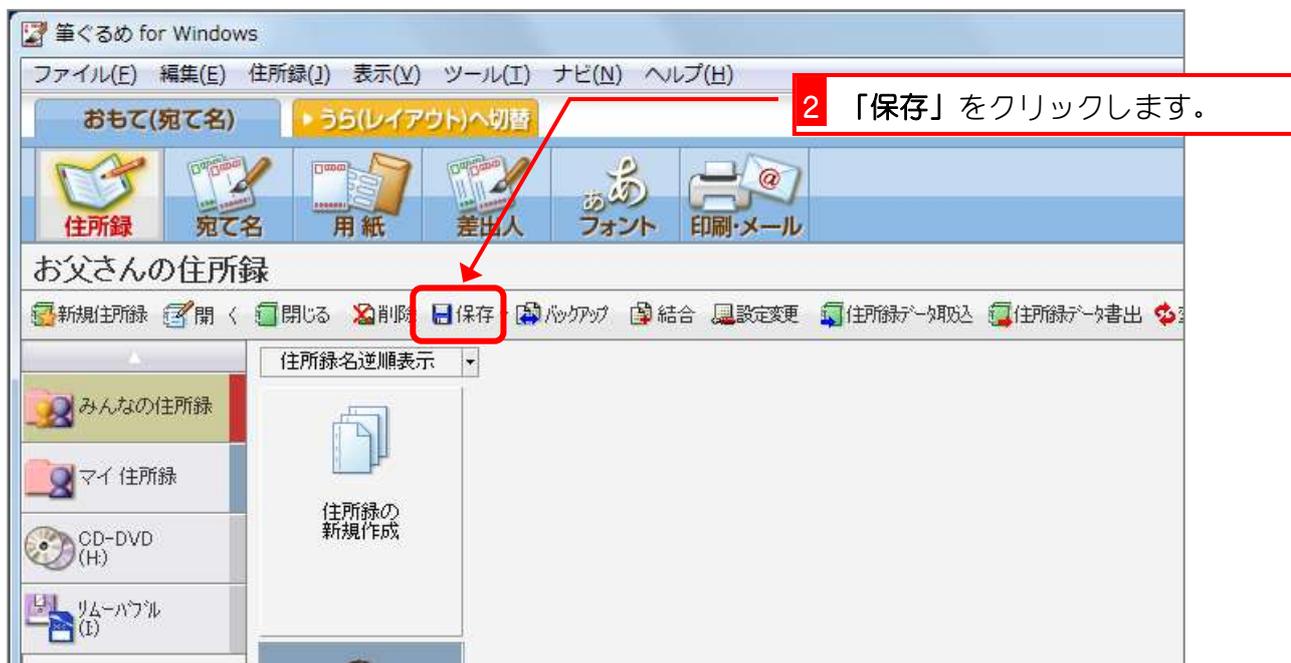
1 「お父さんの住所録」を開いておきましょう。

2 「用紙」をクリックします。





2. レイアウトの設定を保存しましょう

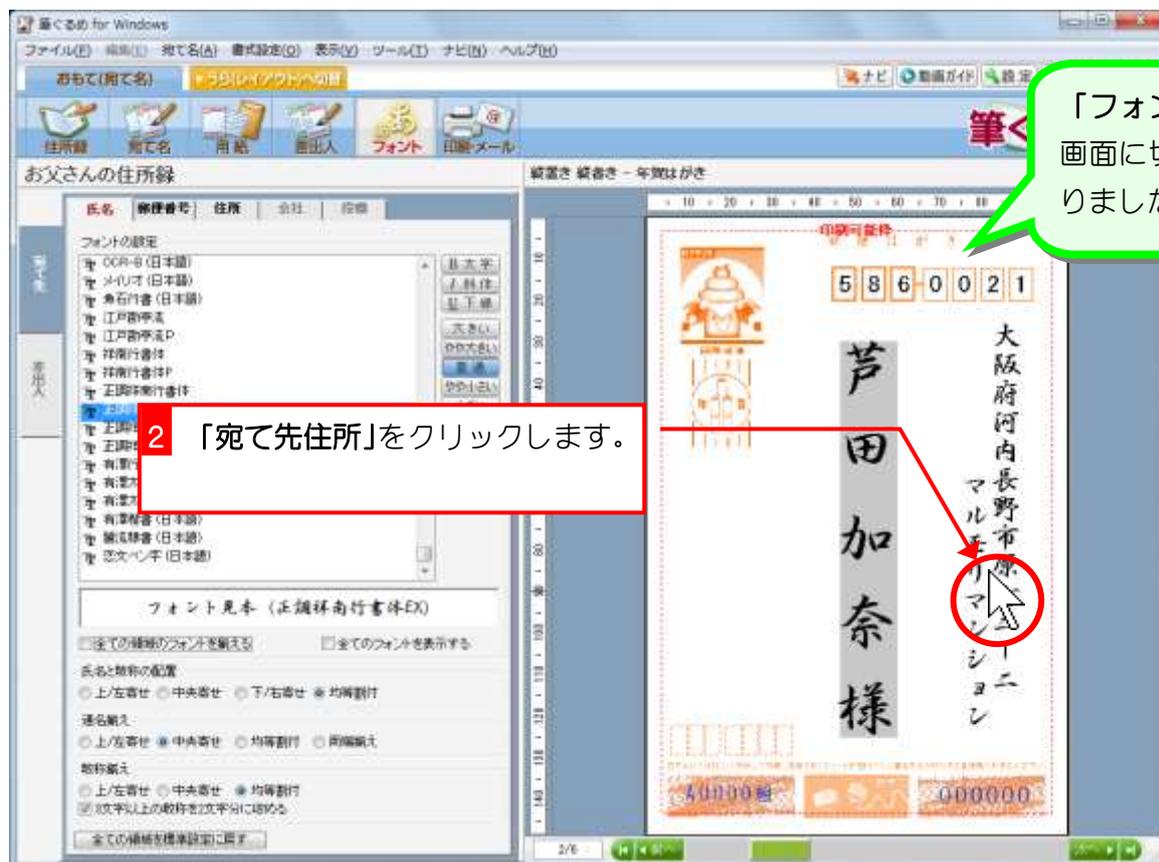


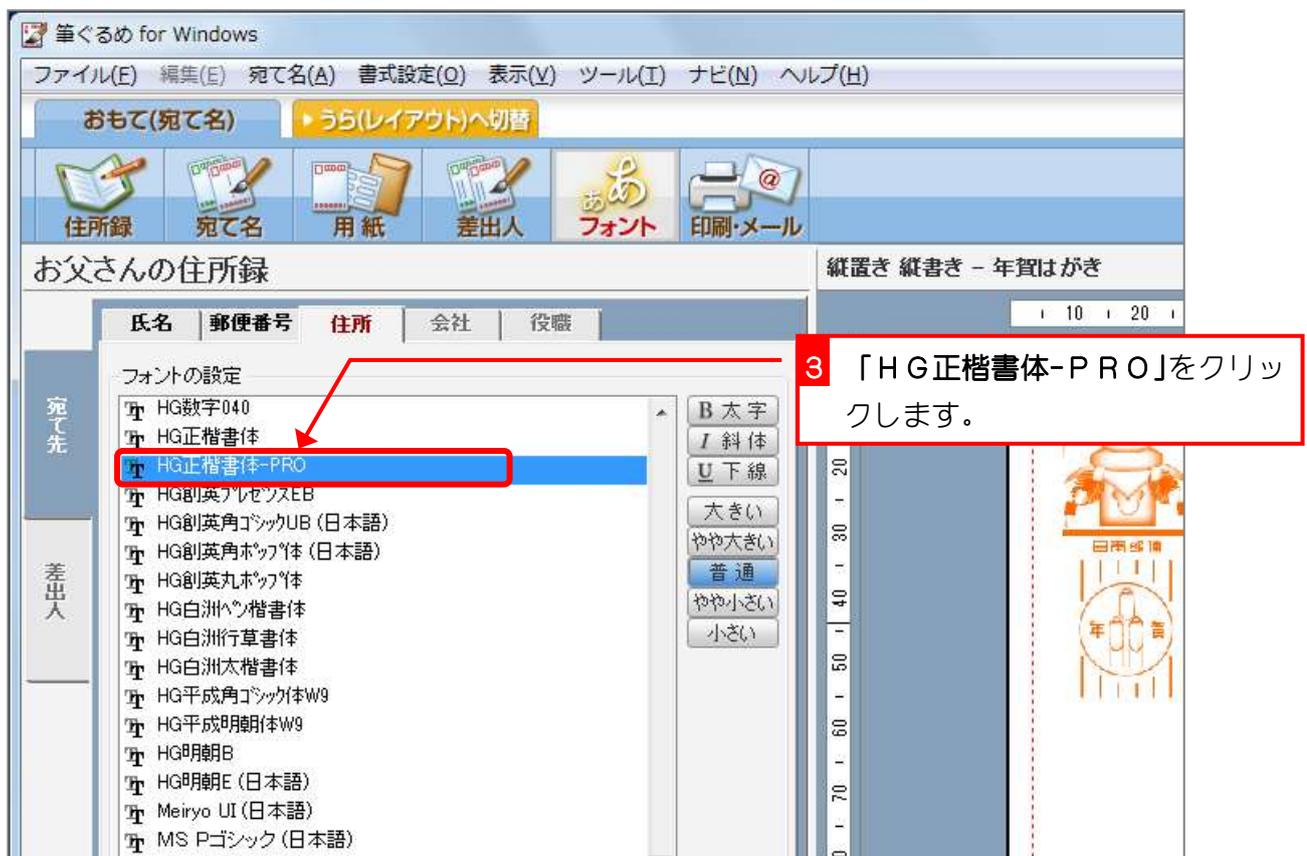
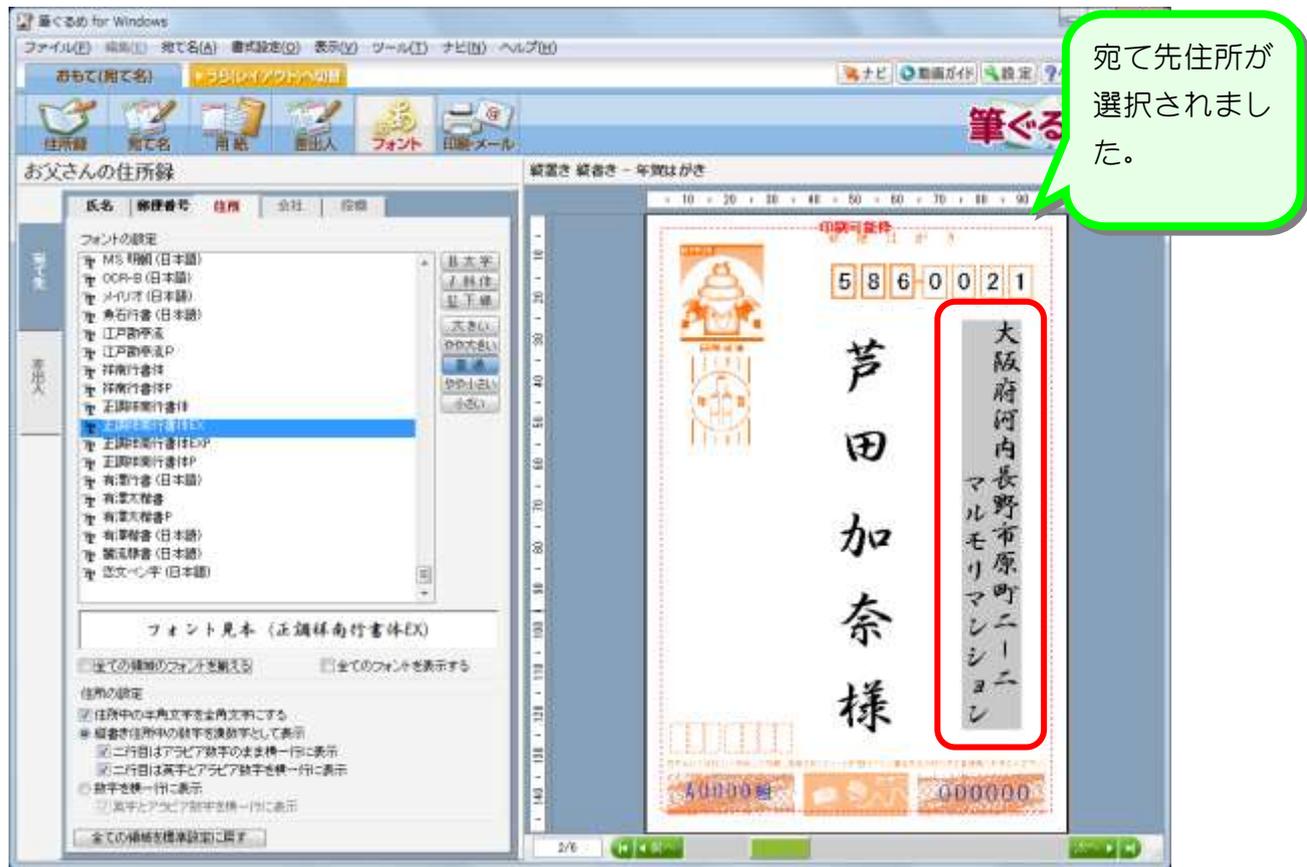
練習問題

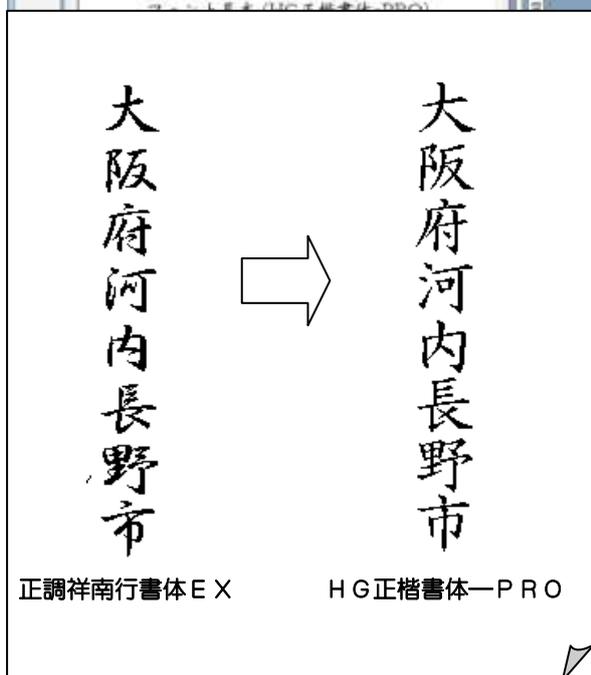
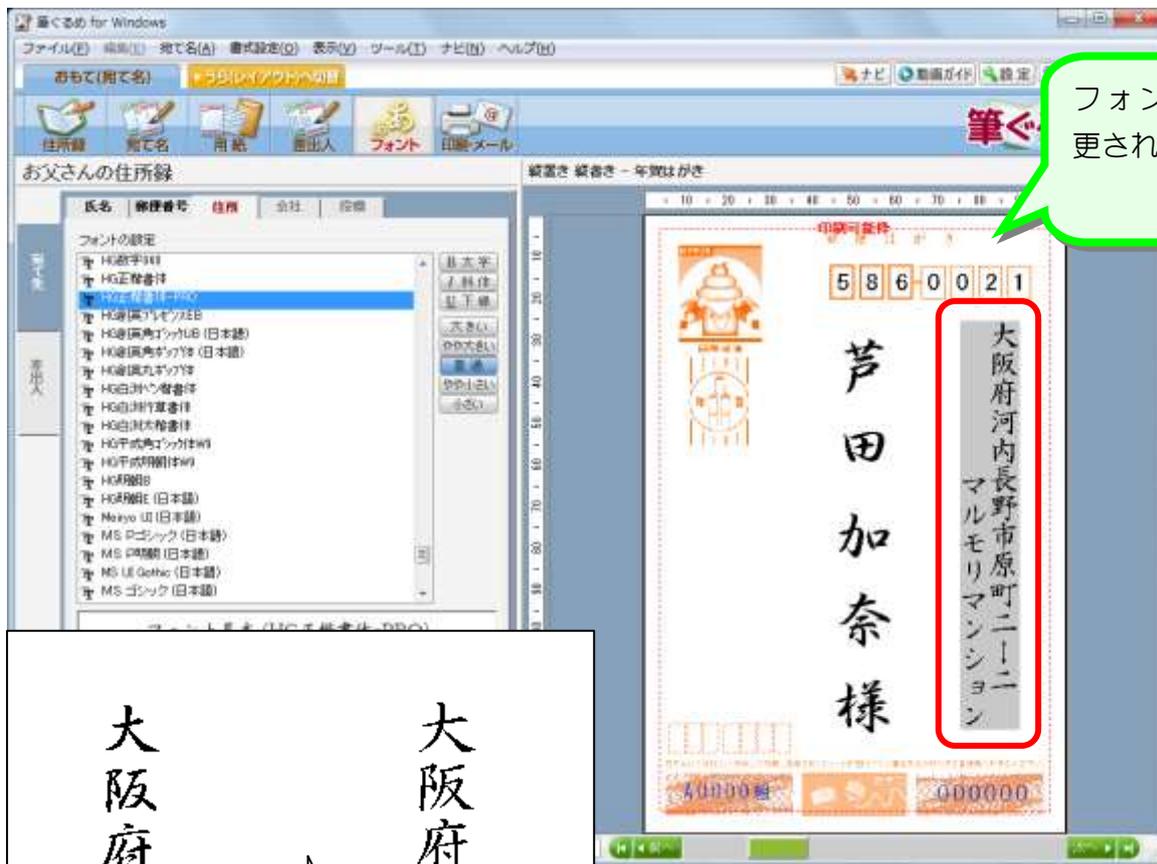
- おもて面のデザインを「はがき（差出人無）」「年賀はがき」の「縦置き 縦書き」に変更しましょう。
- レイアウトの設定を保存しましょう。

STEP 2. フォントを変更しましょう

1. 宛て先住所のフォントを変更しましょう

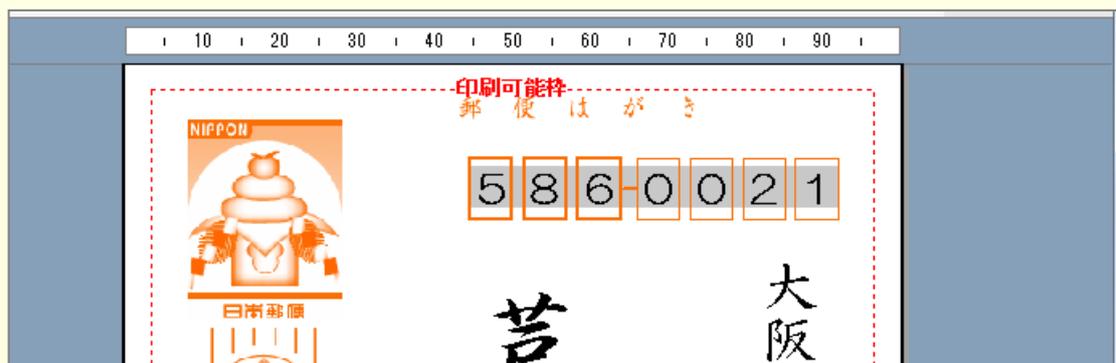




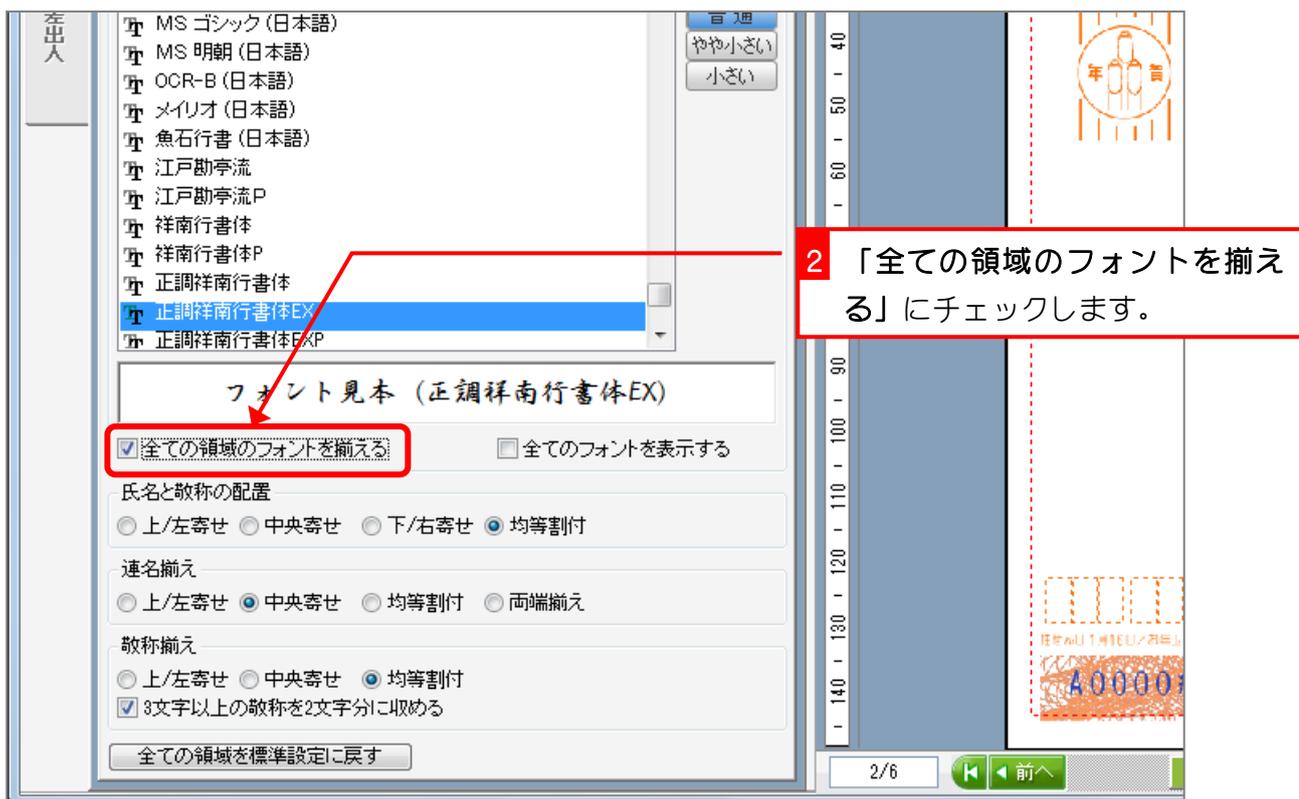
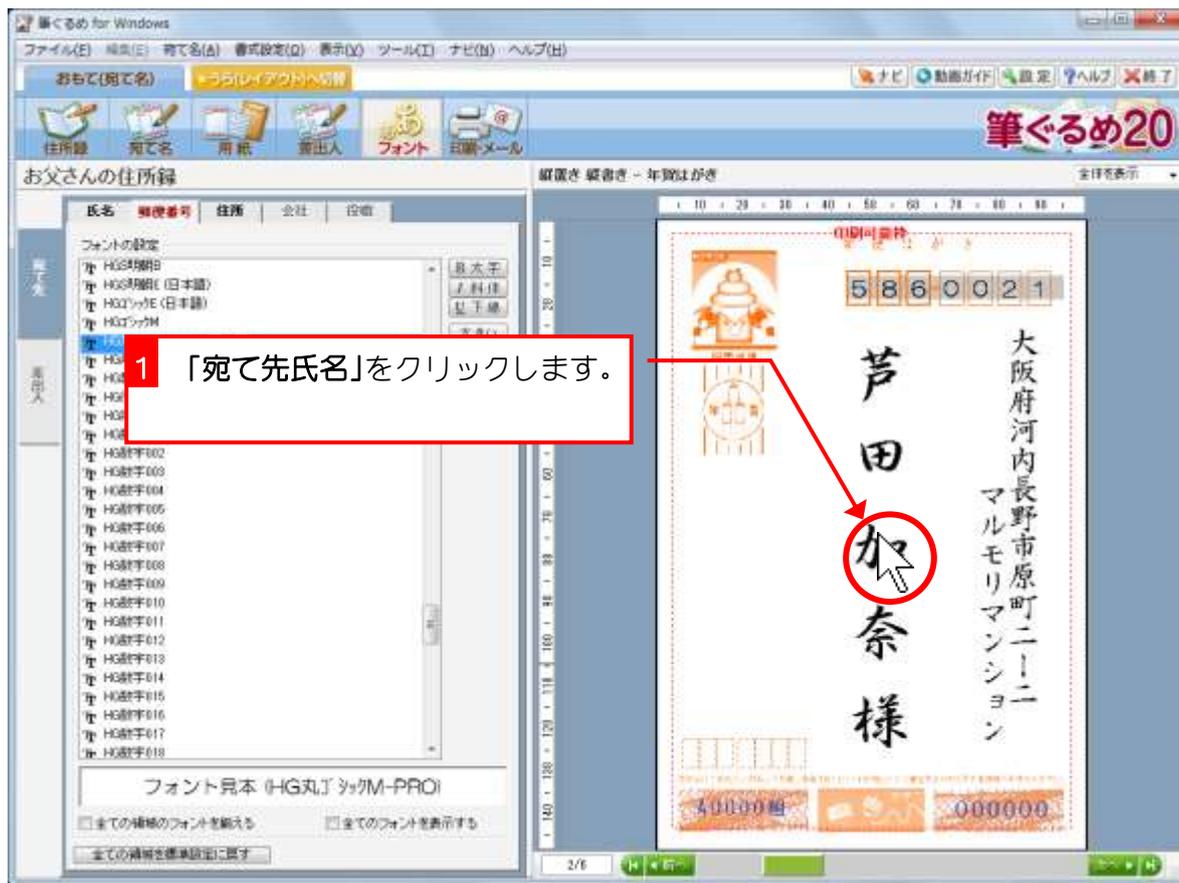


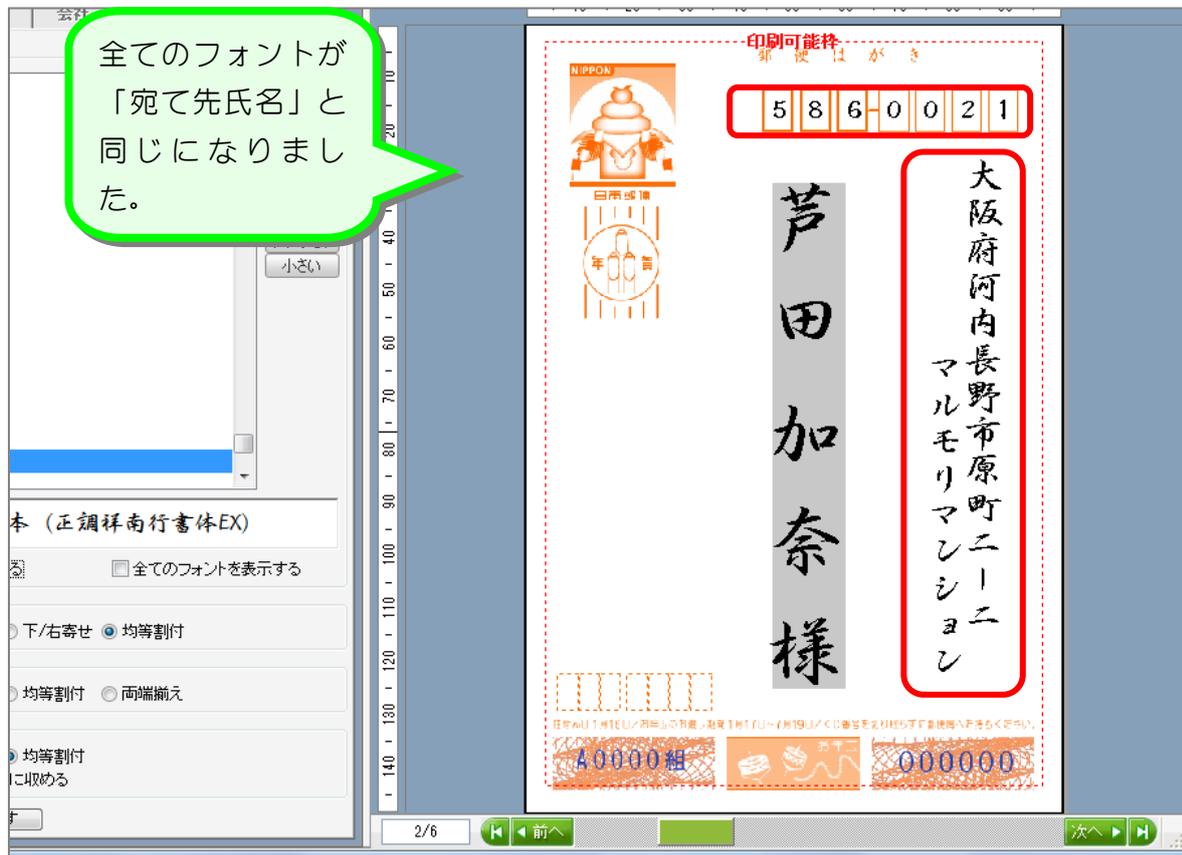
練習問題

- 郵便番号のフォントを「HG丸ゴシックM-PRO」に変更しましょう。

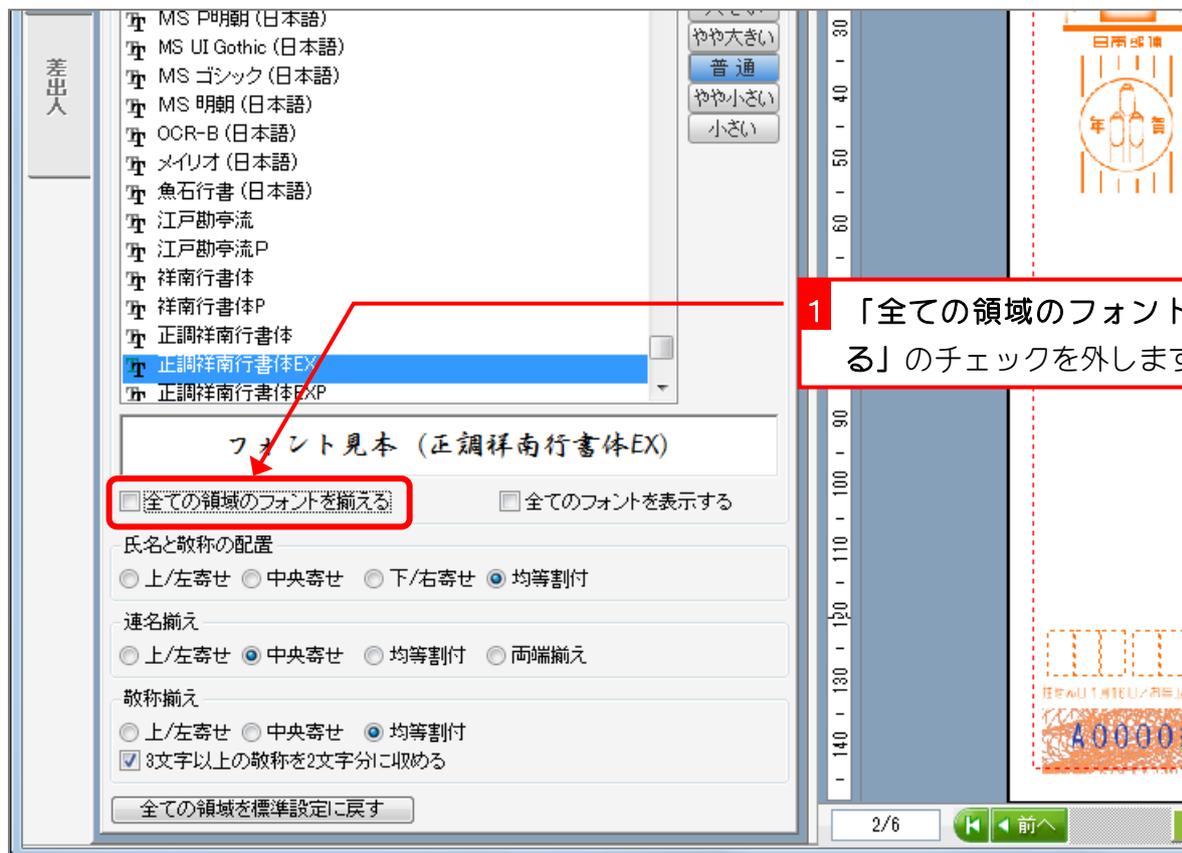


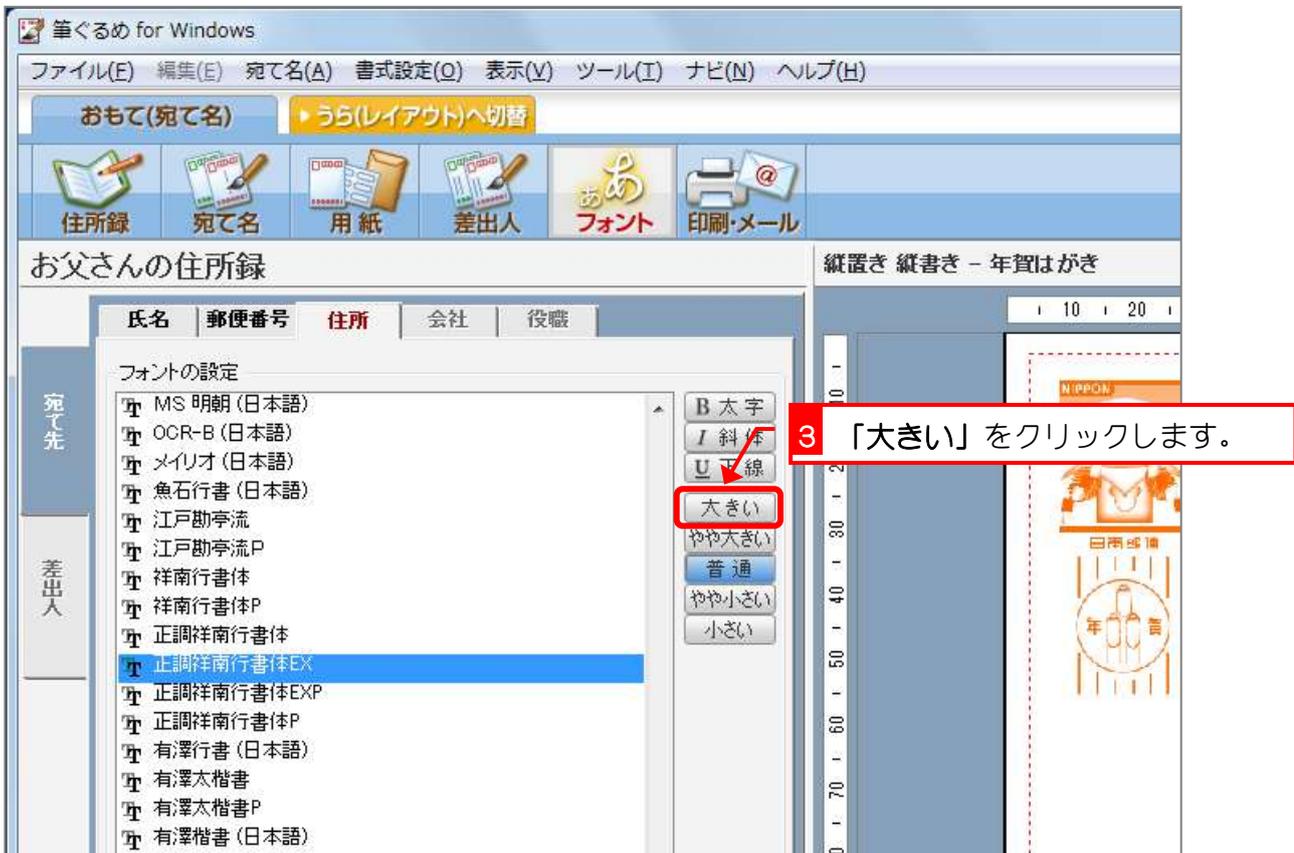
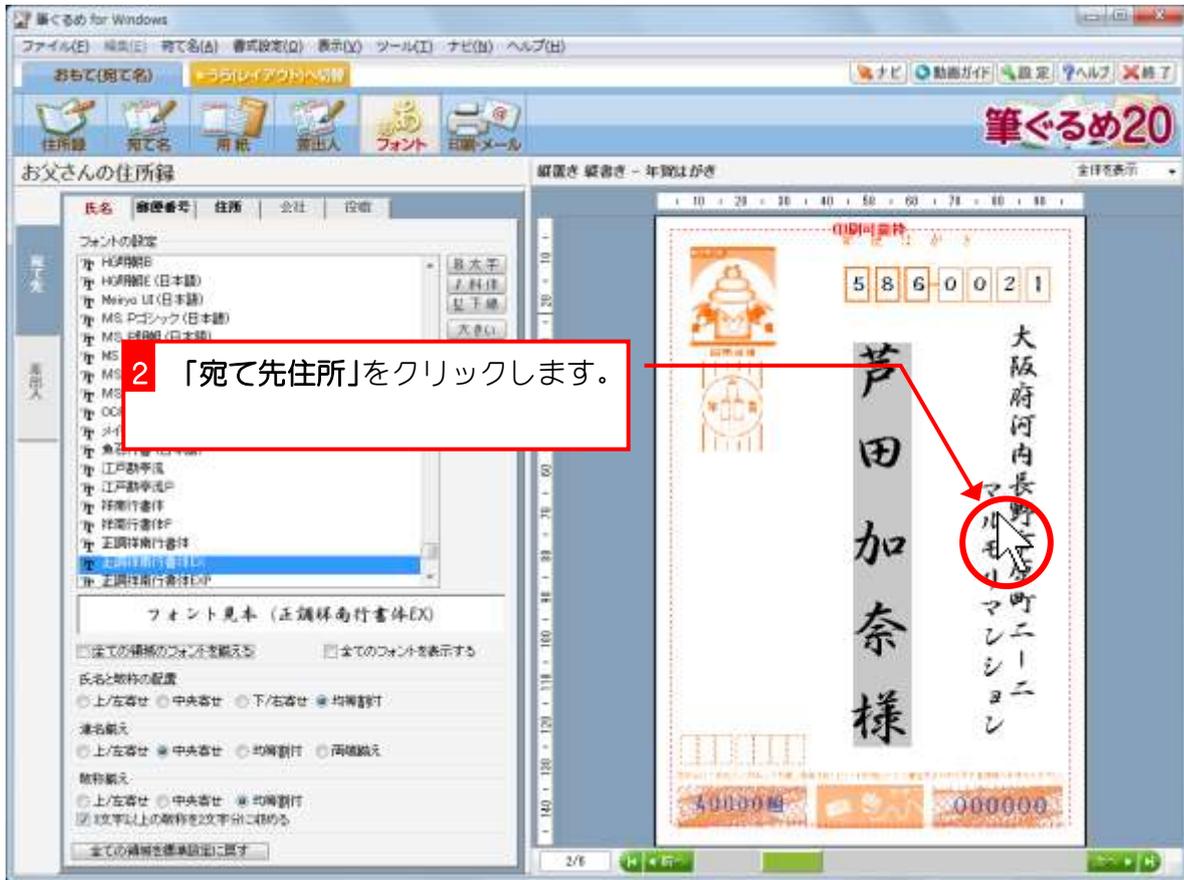
2. 全てのフォントを宛て先氏名に合わせましょう

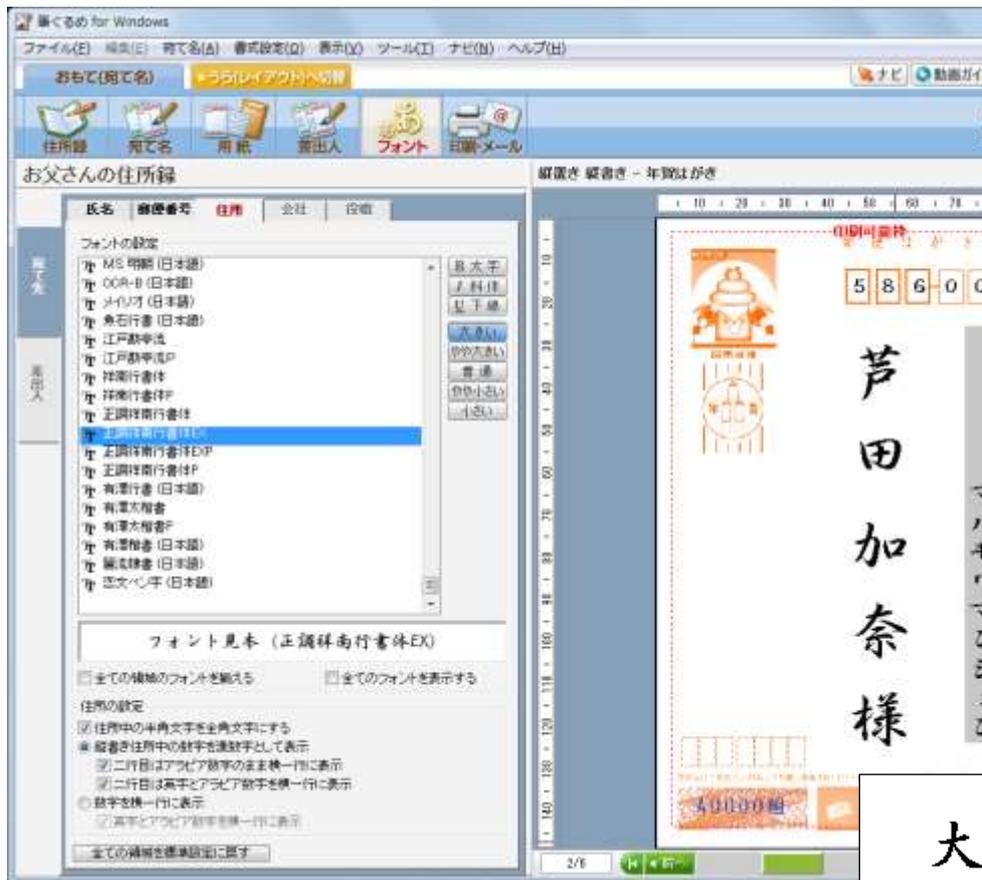




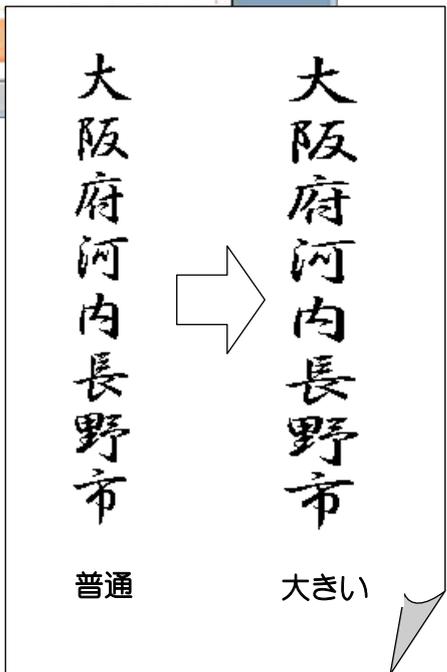
3. 宛て先住所の文字の大きさを大きくしましょう







宛て先住所の文字
が大きくなりました。
た。



STEP 3. 宛先住所の都道府県名を消しましょう

1. 宛先住所の都道府県名を消しましょう

