

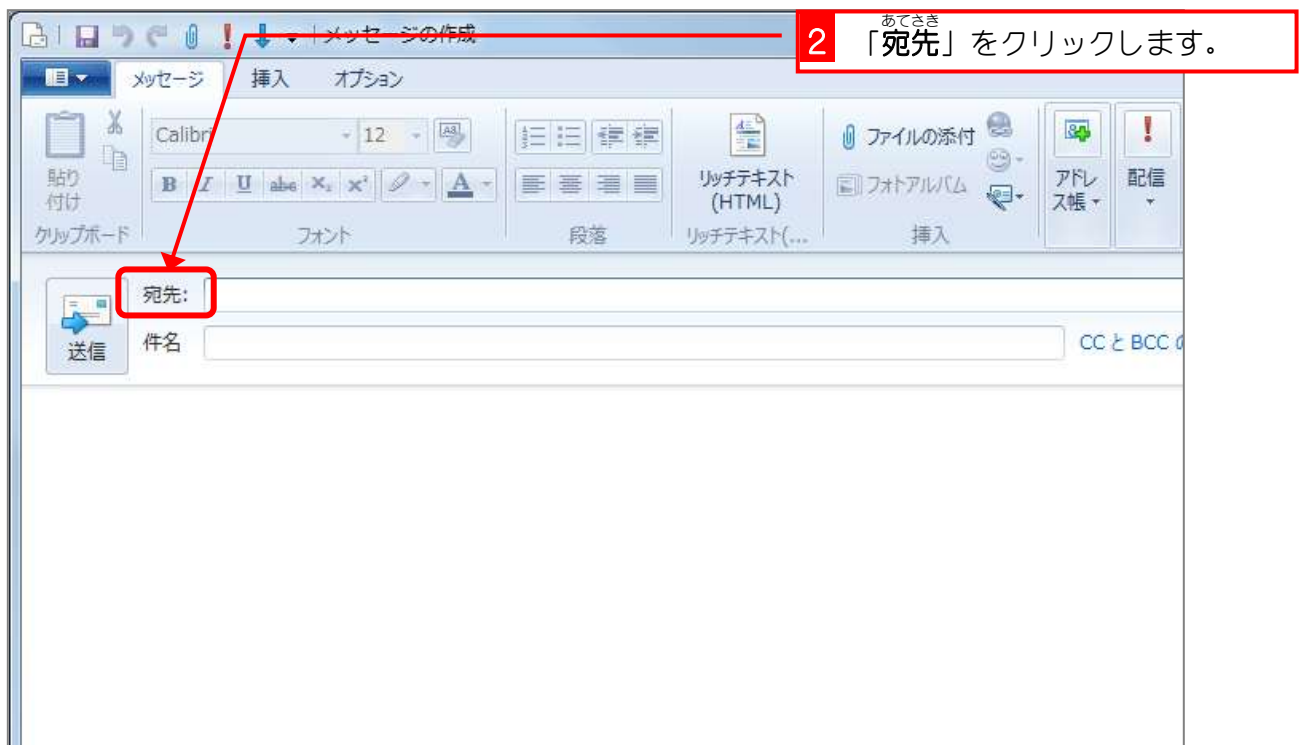
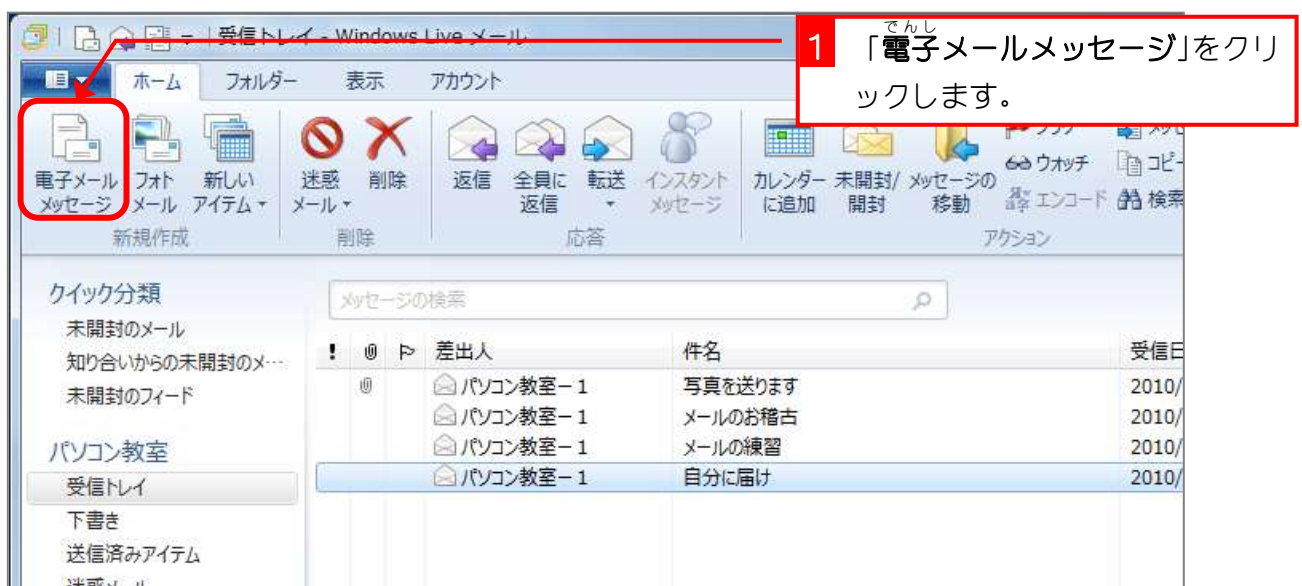
第2章 HTML形式のメールを送ろう

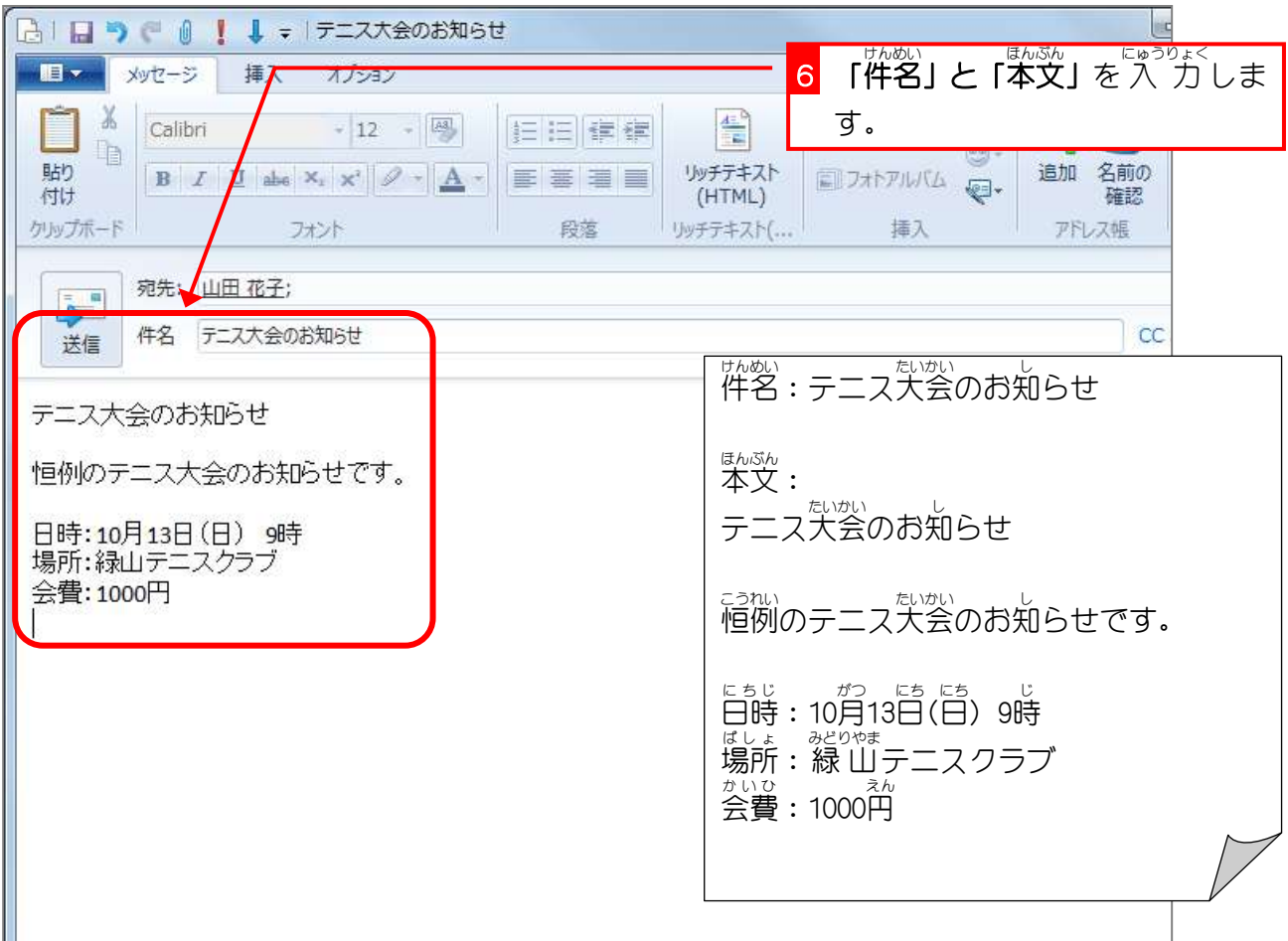
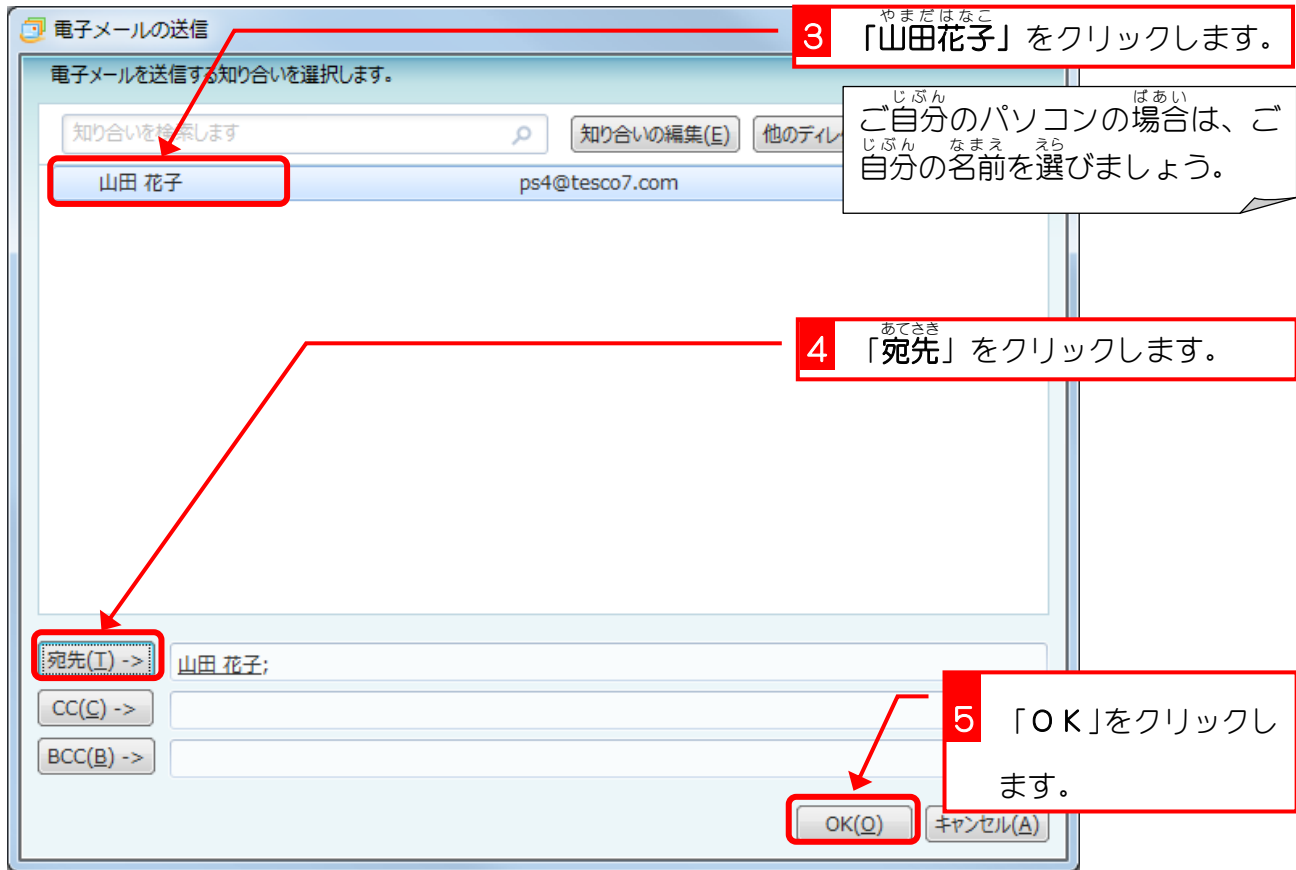
STEP 1. HTML形式のメールを作ります。

Windows メールを使うとメールに色々な模様や音楽などを付けて送ることができます。

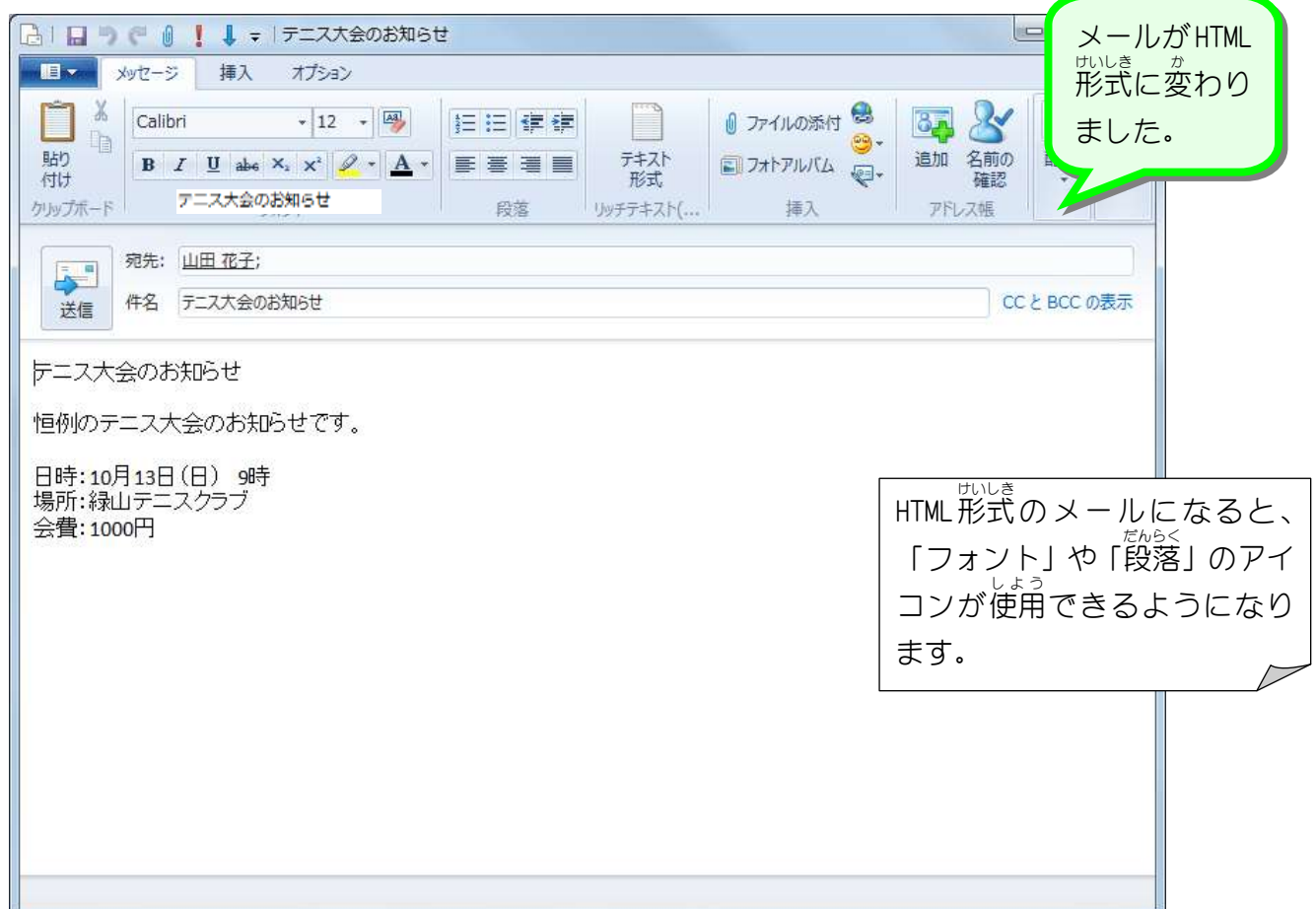
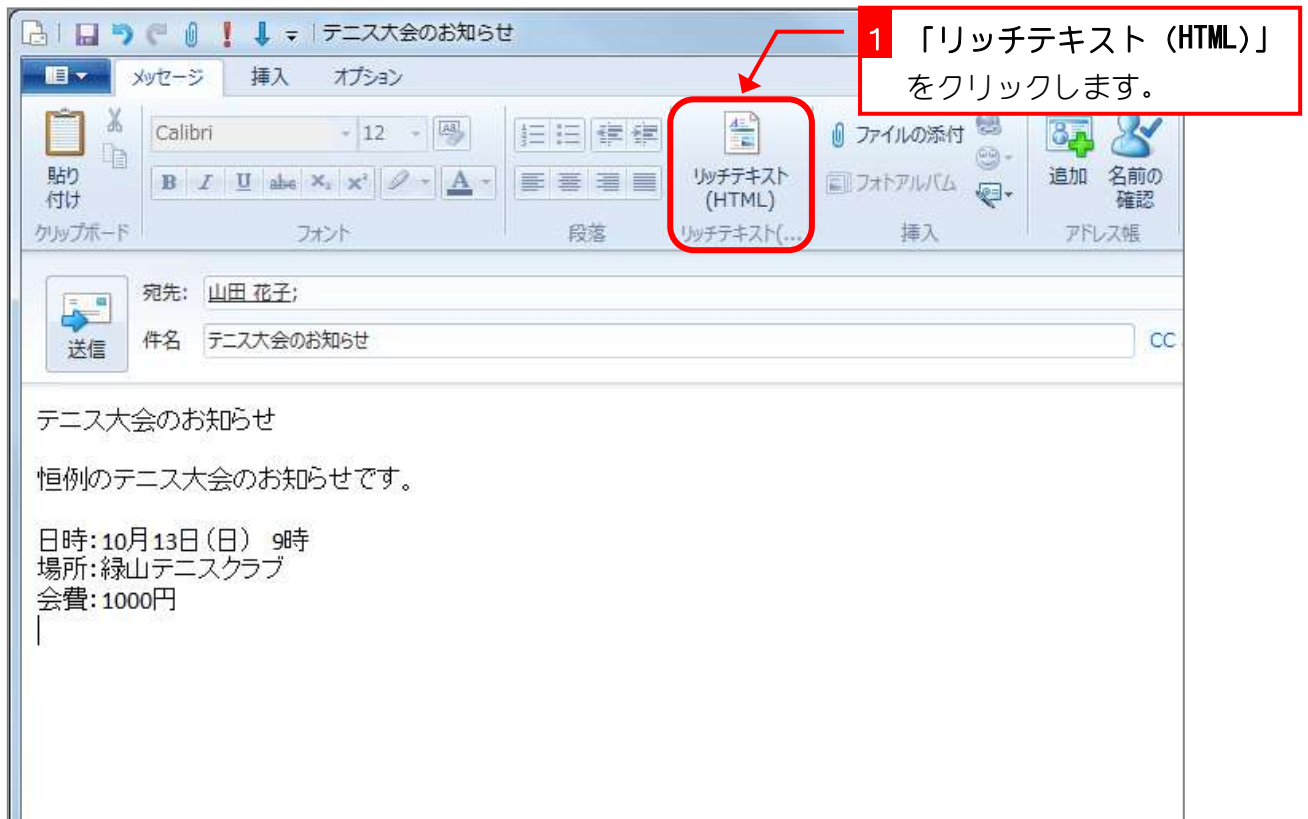
1. 新しくメールを作成しましょう

どのように表示されるかを確認するために自分宛にメールを作りましょう。





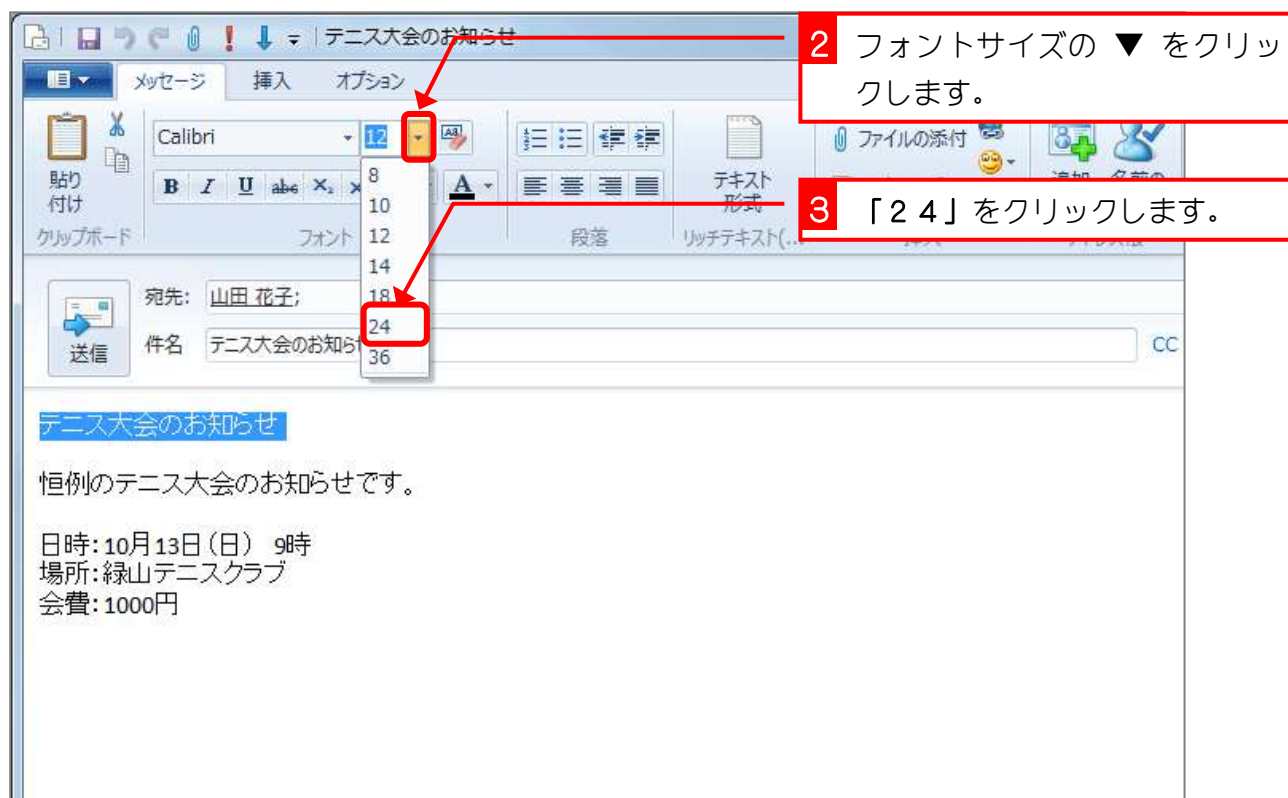
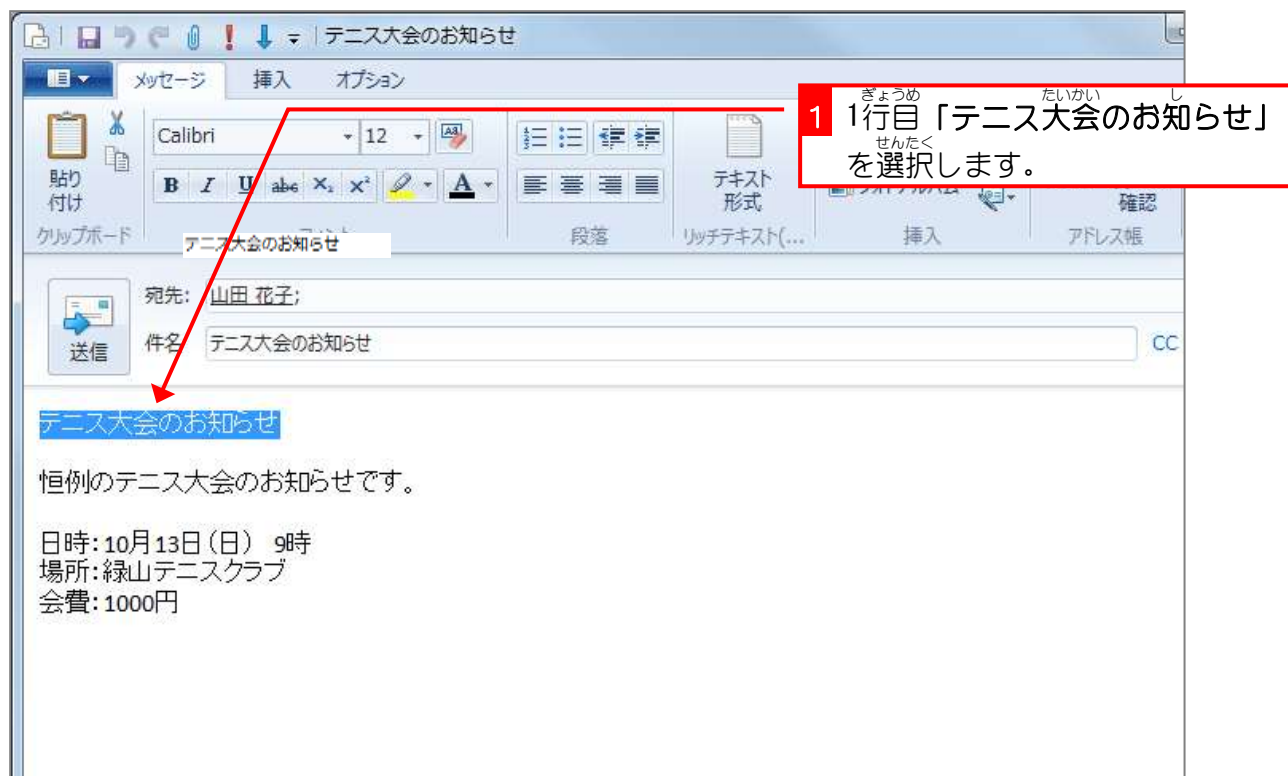
2. メールの形式をHTMLに変更しましょう

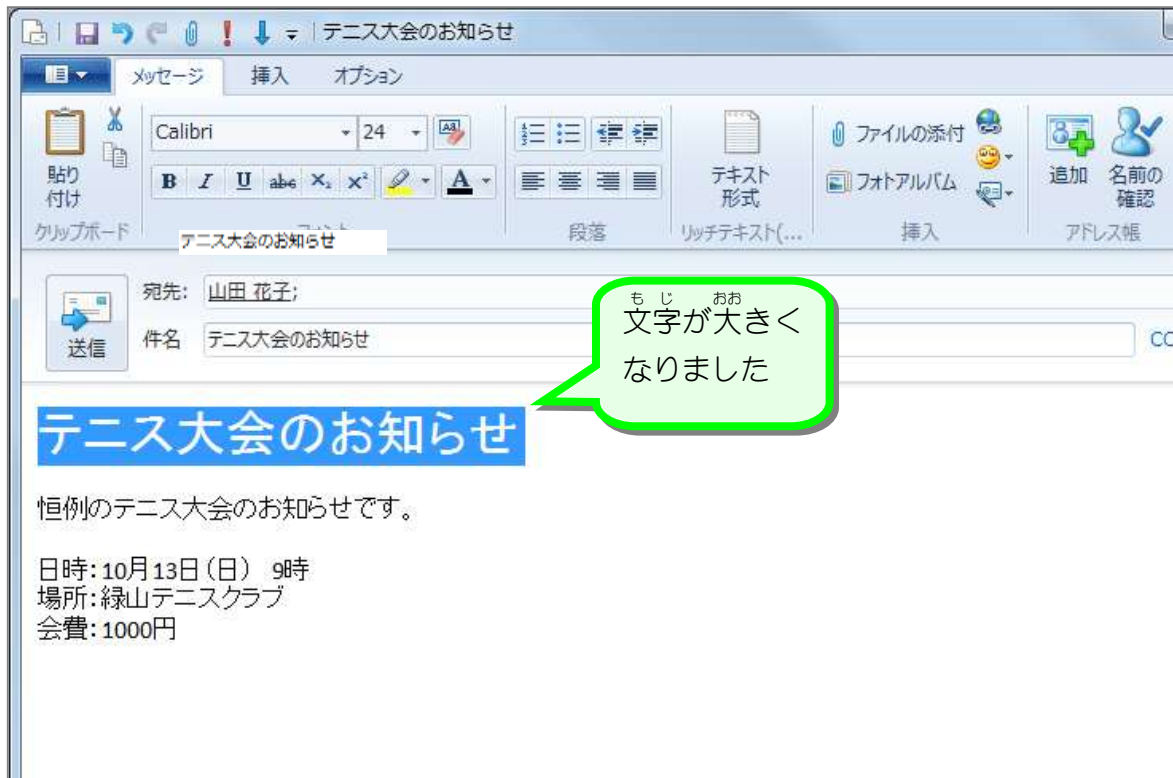


STEP 2. 文字の書式を変更しましょう

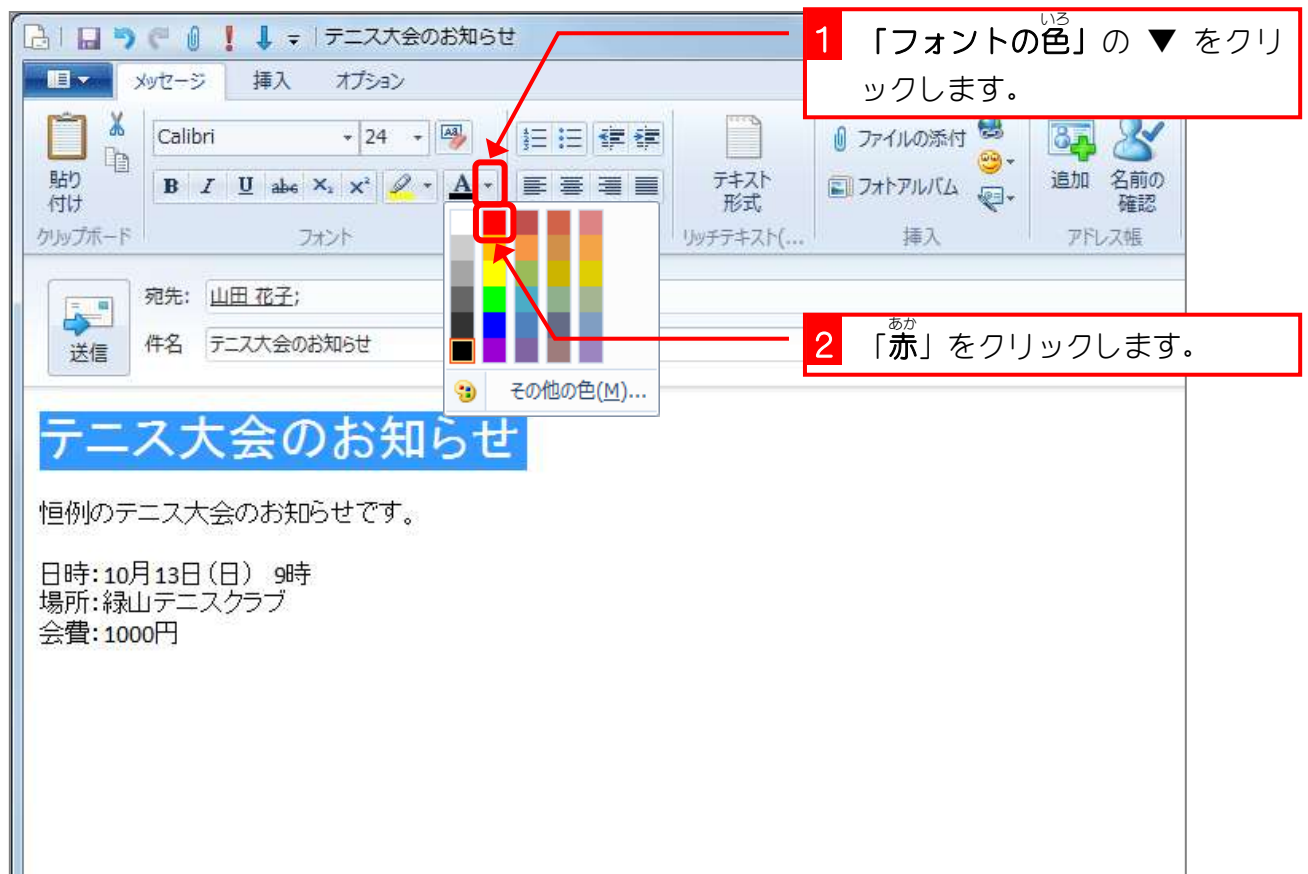
1. フォントサイズを変えましょう

「テニス大会のお知らせ」を 24 ポイントの大きさに変更しましょう。

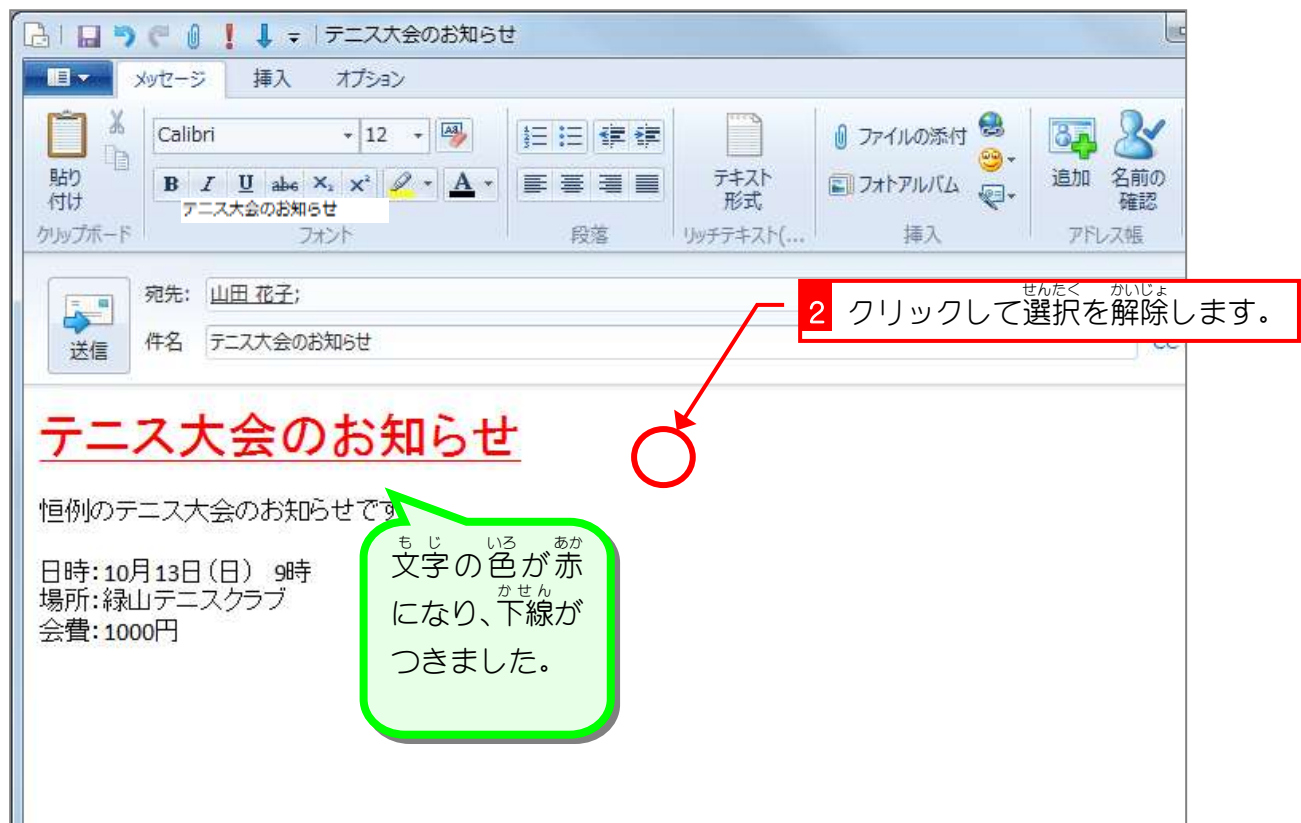
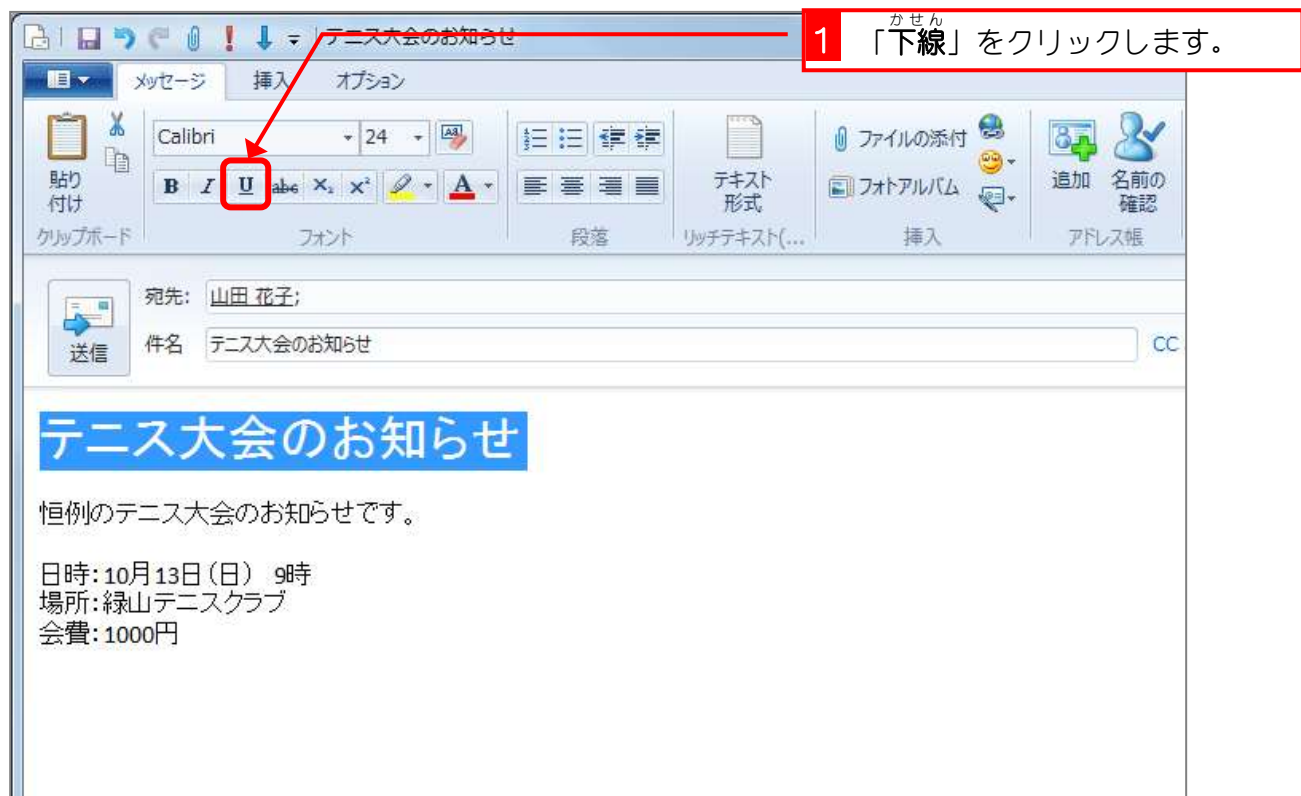




2. フォントの色を^{いろ}変えましょう



3. ^{かせん}下線をつけましょう



4. ^{かじょうが}箇条書きにしましょう

1 ^{かじょうが}箇条書きにする部分を選択します。

2 ^{かじょうが}「箇条書き」をクリックします。

テニス大会のお知らせ

恒例のテニス大会のお知らせです。

日時: 10月13日(日) 9時
場所: 緑山テニスクラブ
会費: 1000円

このスクリーンショットは、Windows Live Mailのメール作成画面を示しています。ツールバーには「箇条書き」ボタンが赤い枠で囲まれています。また、本文の「日時: 10月13日(日) 9時」などの行が青い背景で選択されています。右側の説明ボックスには、この操作の2つのステップが示されています。

3 クリックして選択を解除します。

テニス大会のお知らせ

恒例のテニス大会のお知らせです。

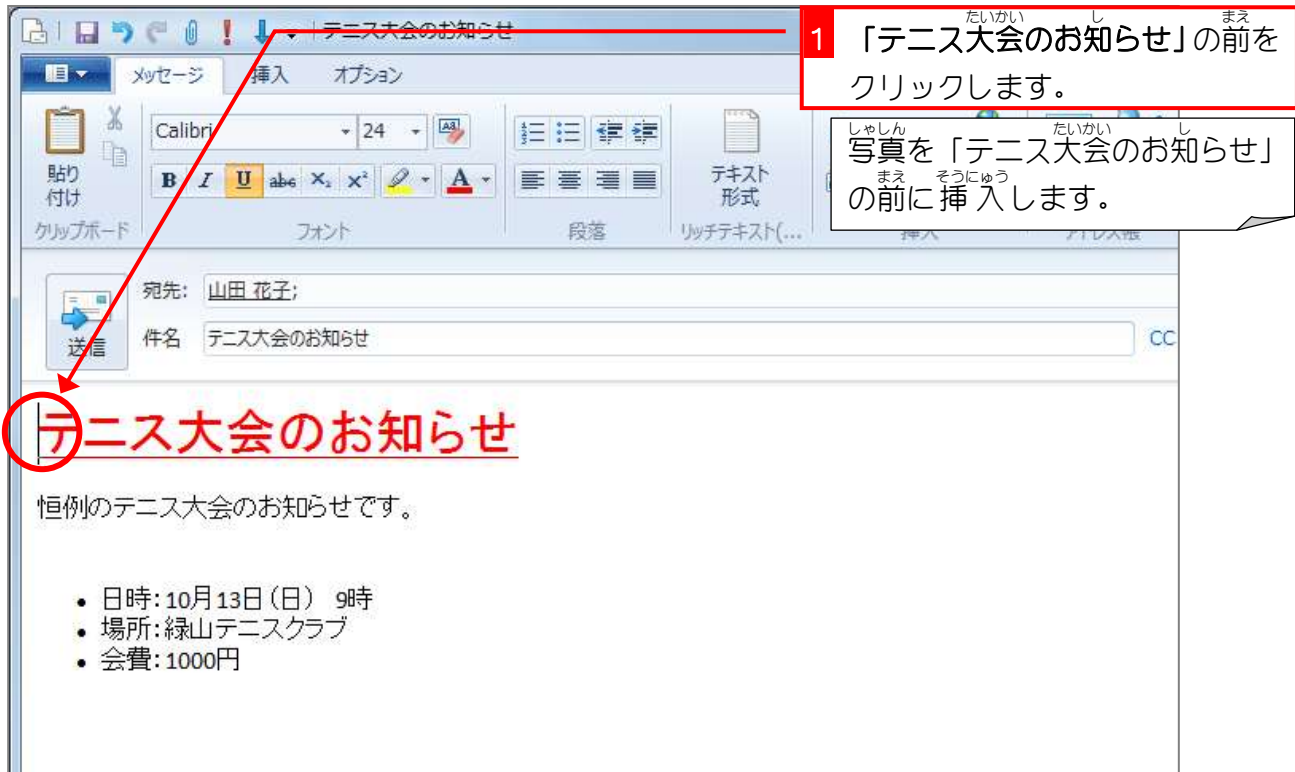
- 日時: 10月13日(日) 9時
- 場所: 緑山テニスクラブ
- 会費: 1000円

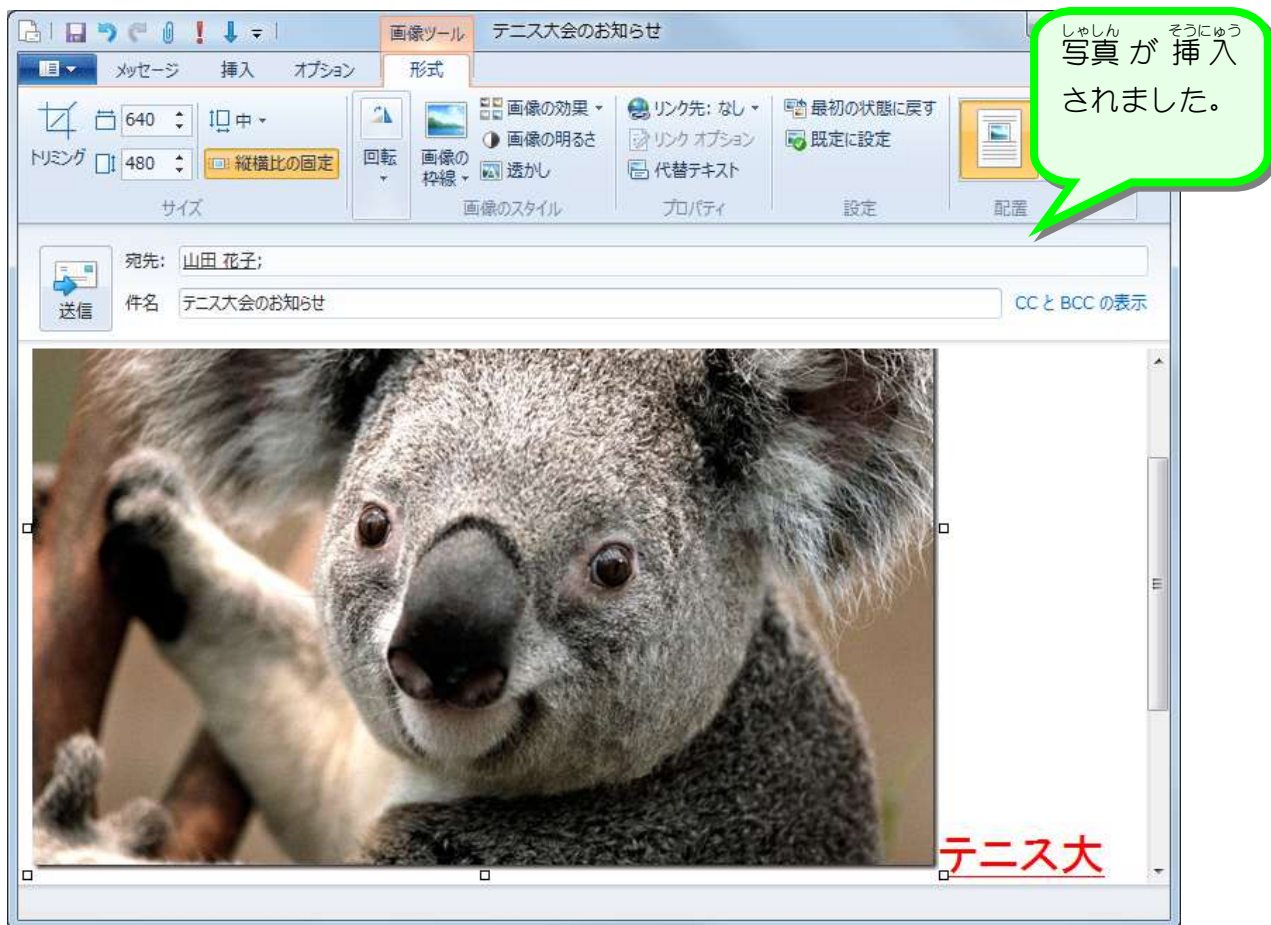
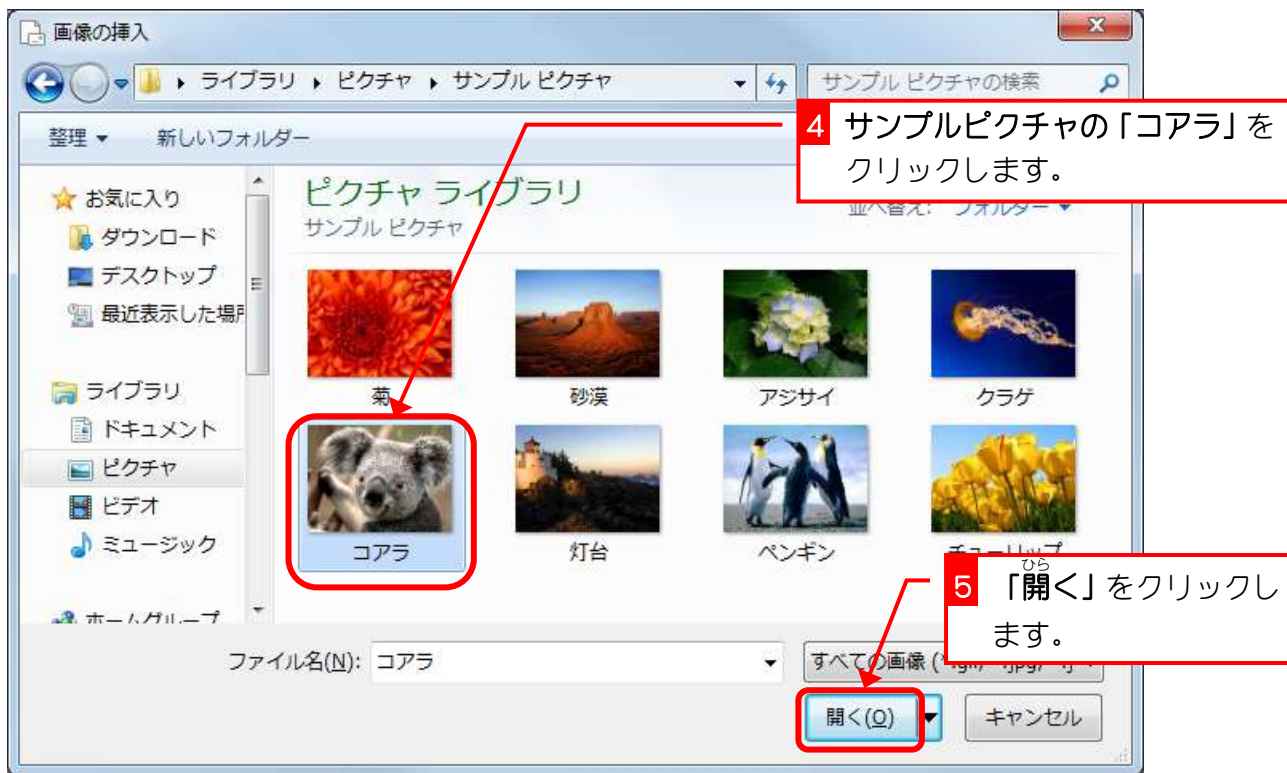
かじょうが
箇条書きになりました。

このスクリーンショットは、同じメール作成画面ですが、本文のリスト項目が青い背景から白に戻り、箇条書きの形式になっています。ツールバーの「箇条書き」ボタンは赤い丸で囲まれています。右側の説明ボックスには、この操作の3つ目のステップが示されています。また、本文の下部には緑色の吹き出しで「かじょうが 箇条書きになりました。」というメッセージが表示されています。

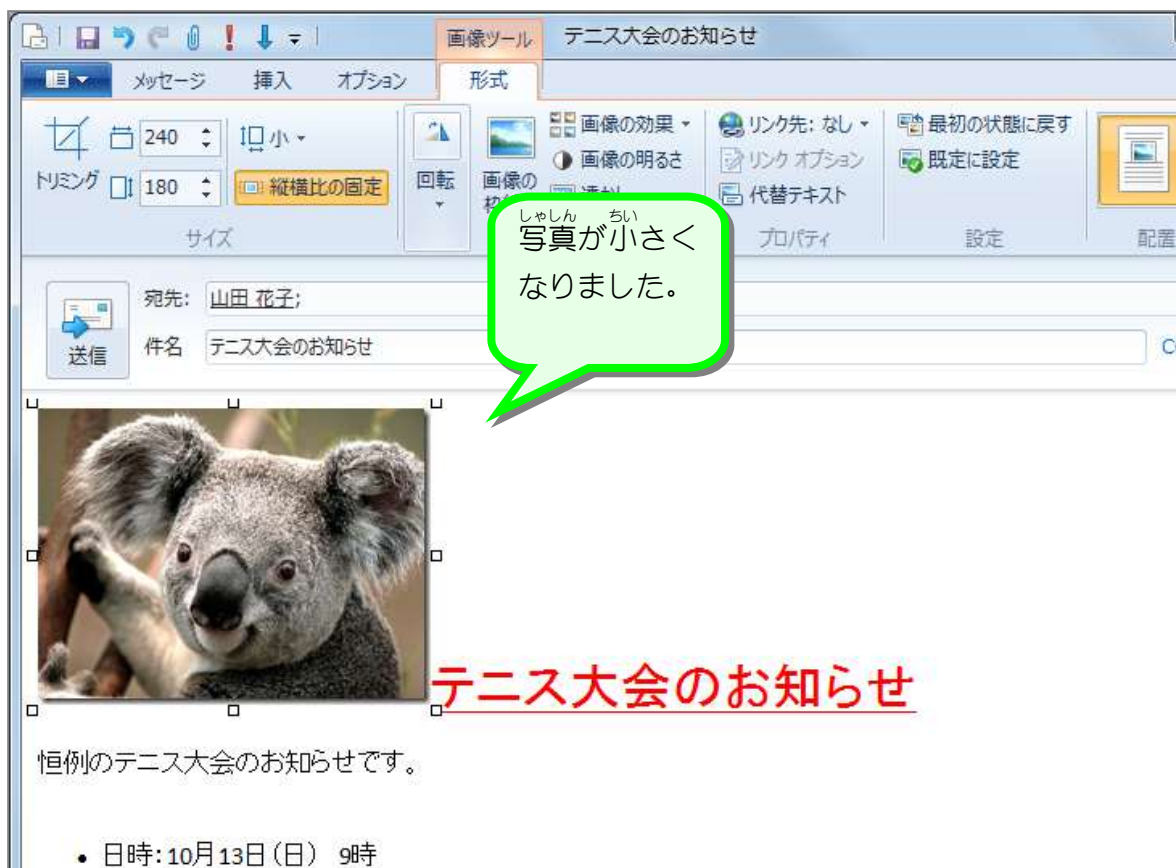
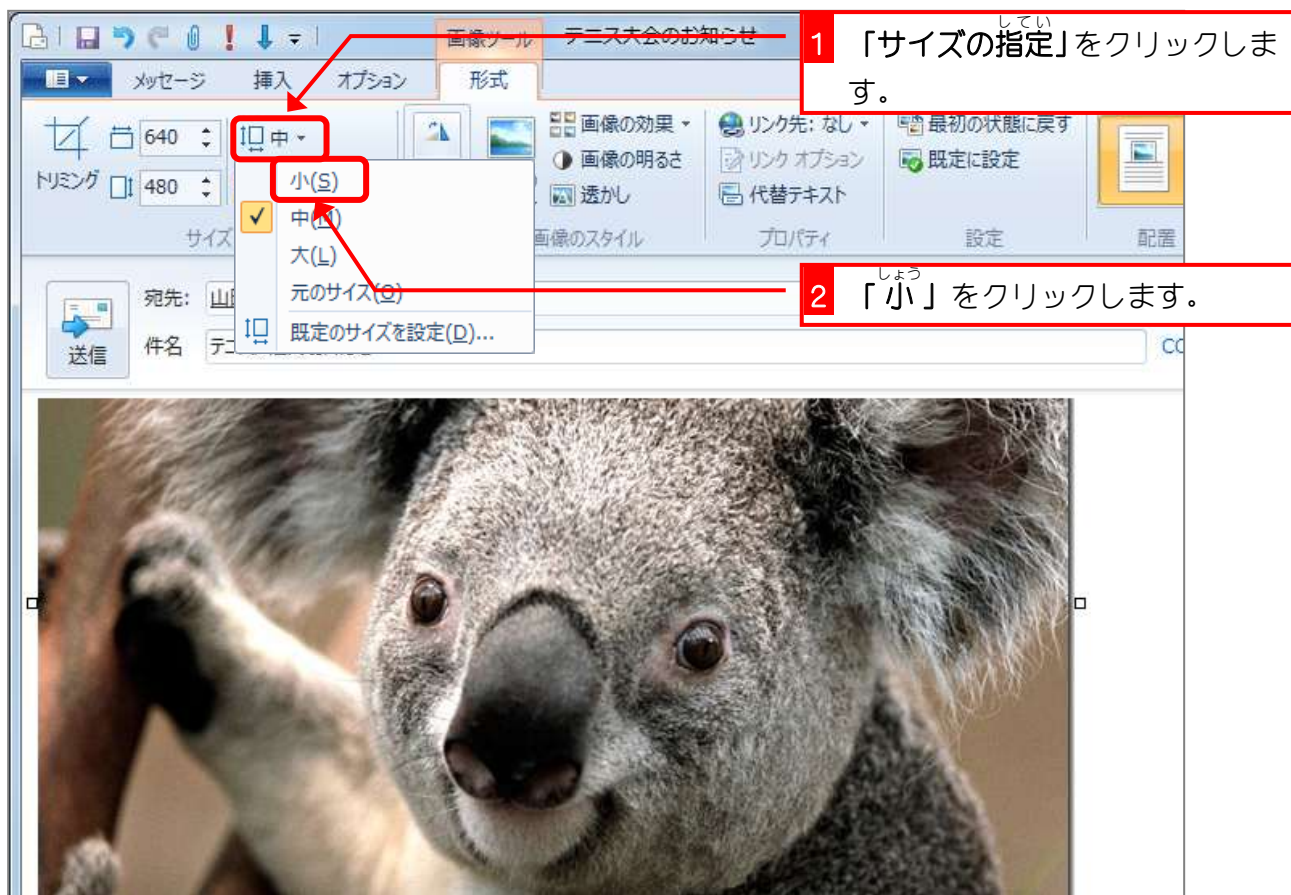
STEP 3. メールに写真を貼り付けましょう

1. 写真を貼り付けましょう

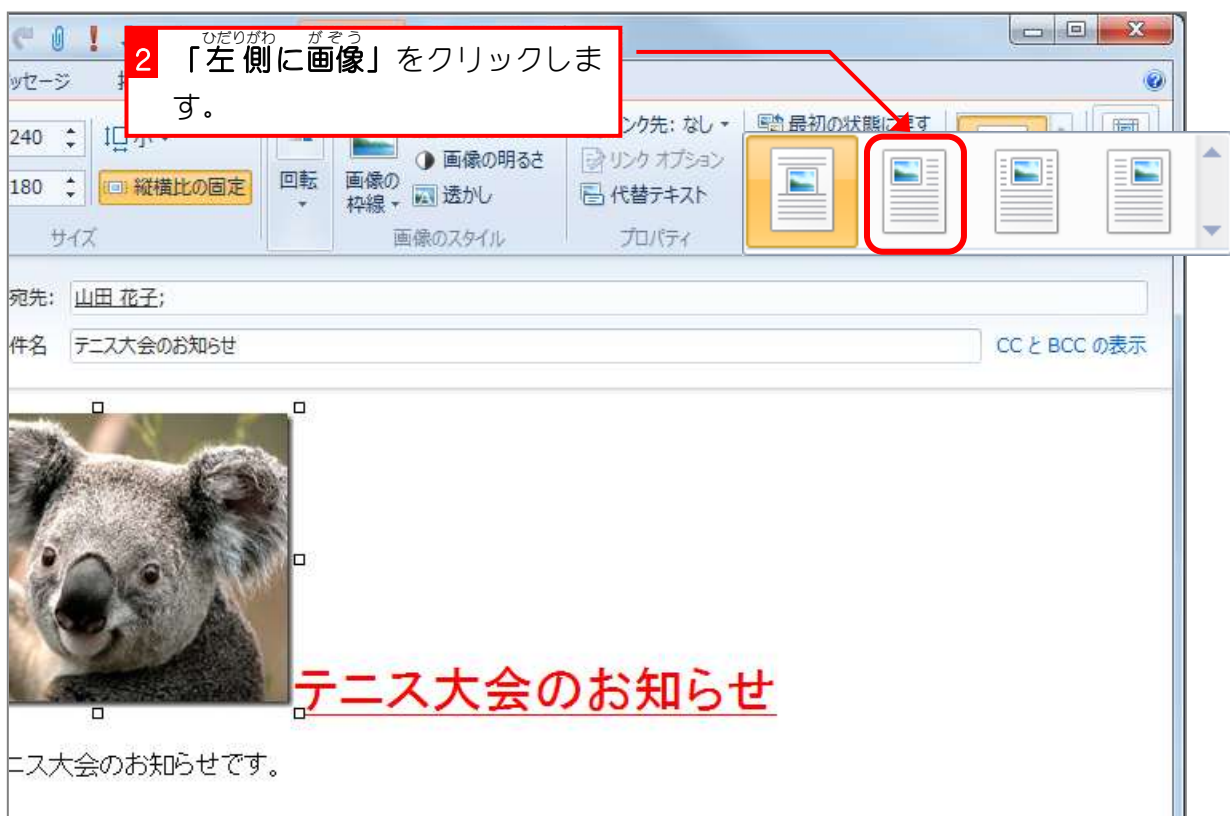


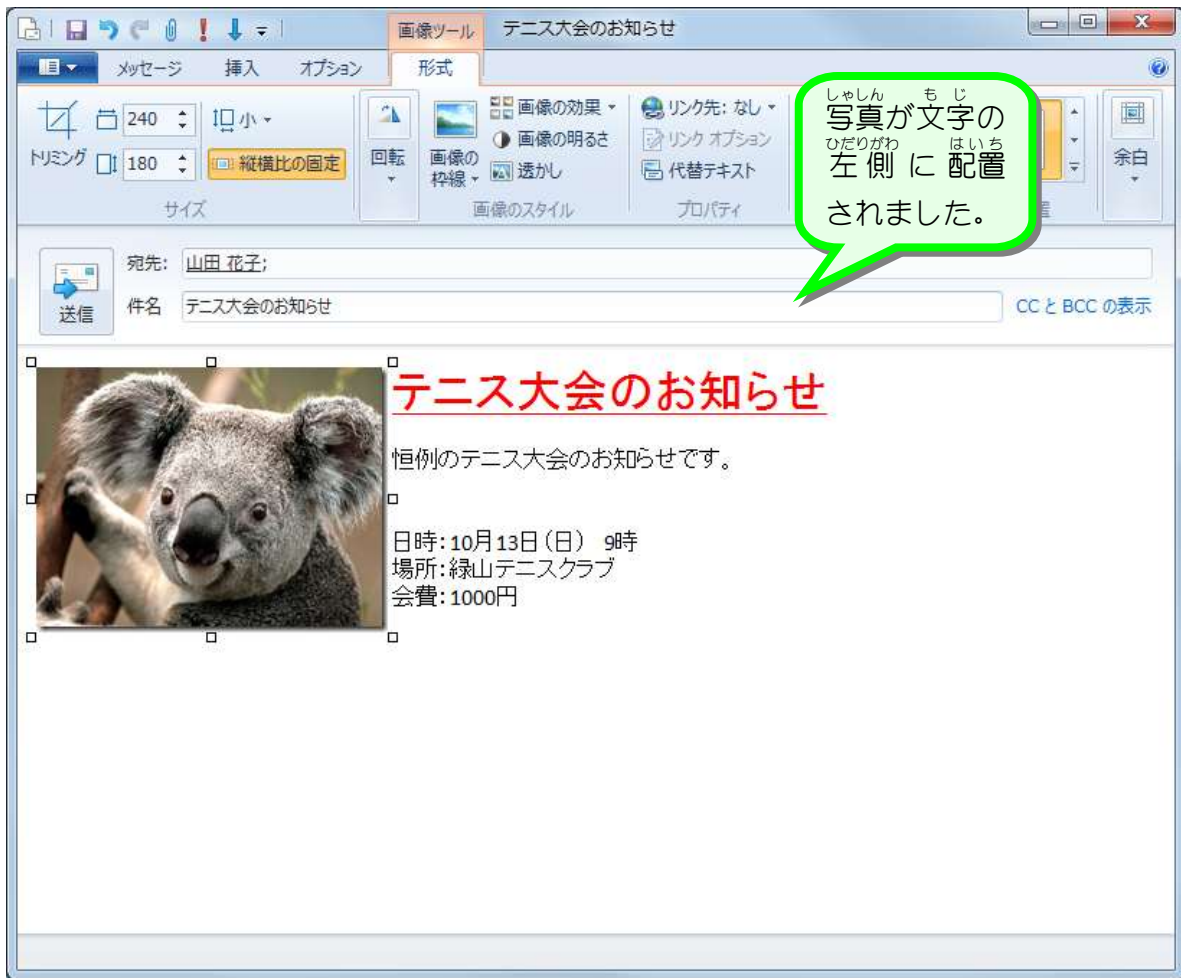


2. 写真を小さくしましょう



3. 写真の配置を変更しましょう





4. 写真の周りの余白を変更しましょう

