

第 1 章 数値の入力と表示形式

STEP 1. 数字に 3 桁区切りのカンマを付ける

1. 数字を入力しましょう

1 エクセルを起動し、シートのフォントサイズを「22」にします。

2 図のように数字を入力します。

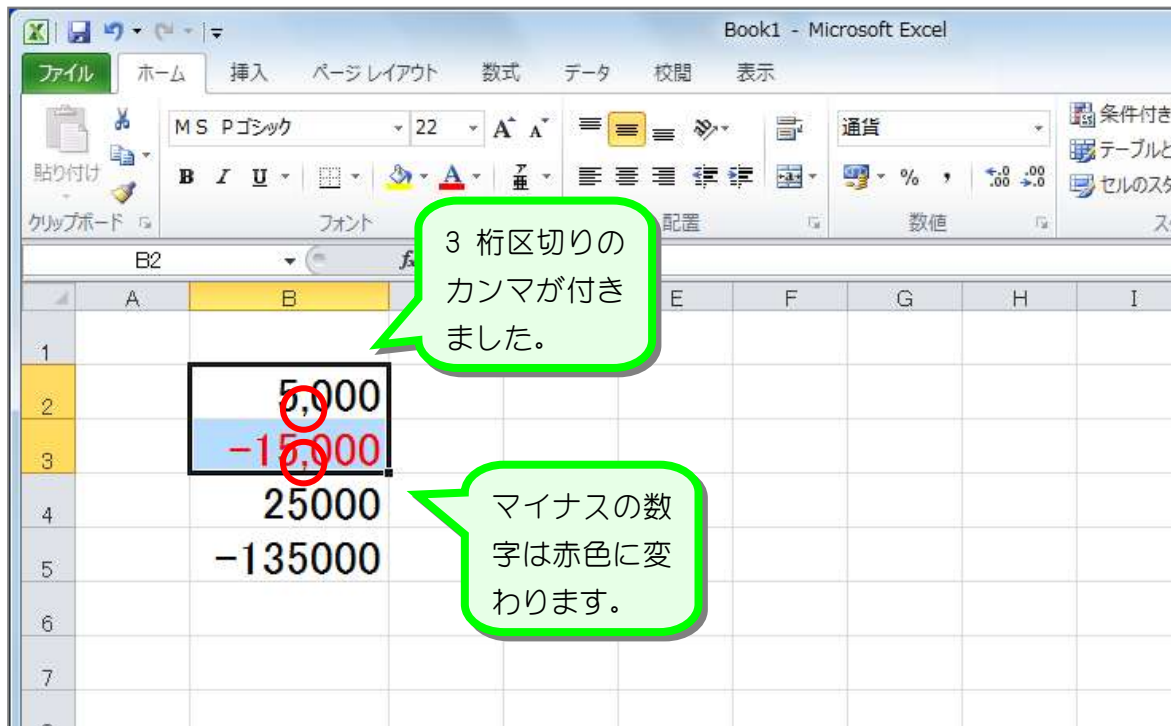
	A	B	C	D	E	F	G	H	I
1									
2		5000							
3		-15000							
4		25000							
5		-135000							
6									
7									

2. セル「B2」～「B3」に 3 桁区切りのカンマを付けましょう

1 セル「B2」～「B3」を選択します。

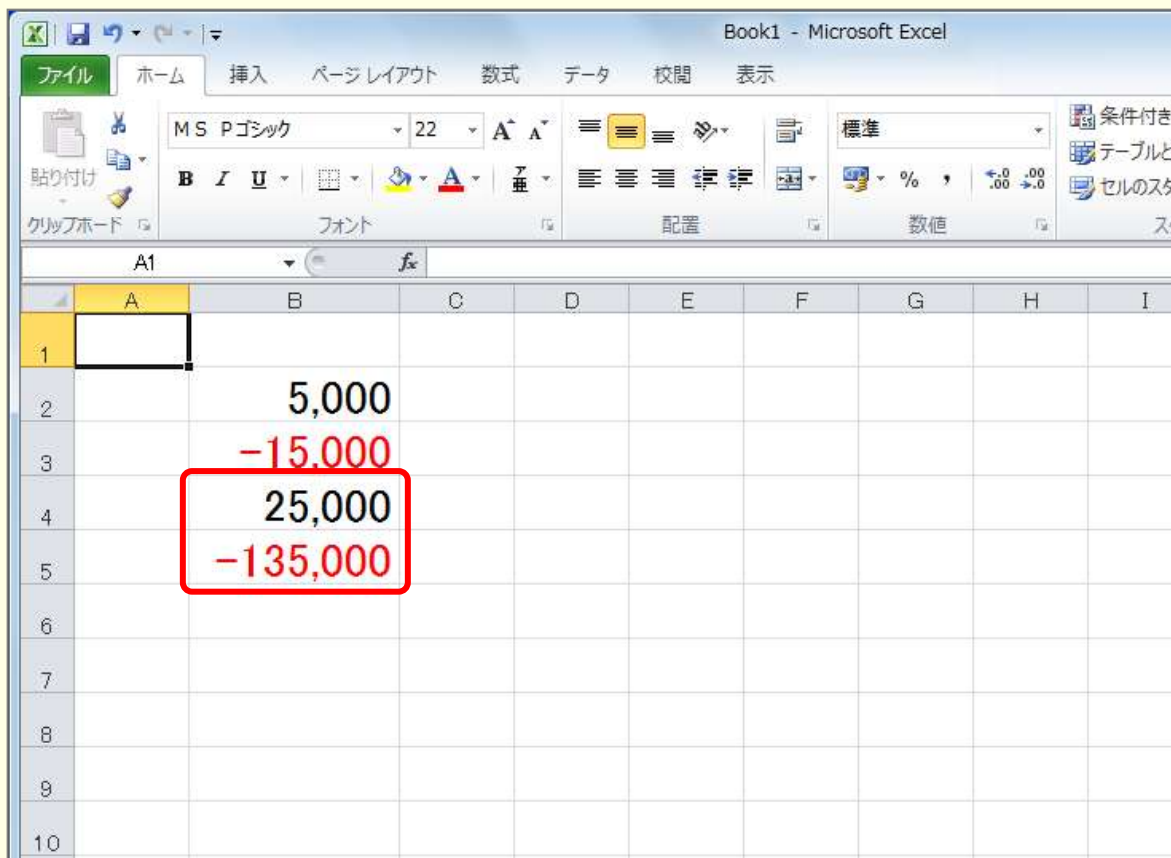
2 「桁区切りスタイル」をクリックします。

	A	B	C	D	E	F	G
1							
2		5000					
3		-15000					
4		25000					
5		-135000					
6							



練習問題

- 図のようにセル「B4」～「B5」の数字に3桁区切りのカンマを付けましょう。



STEP 2. 数字に¥マーク（通貨記号）を付ける

1. セル「B2」～「B3」に¥マーク（通貨記号）を付けましょう

1 セル「B2」～「B3」を選択します。

2 「通貨表示形式」をクリックします。

2 「通貨表示形式」をクリックします。

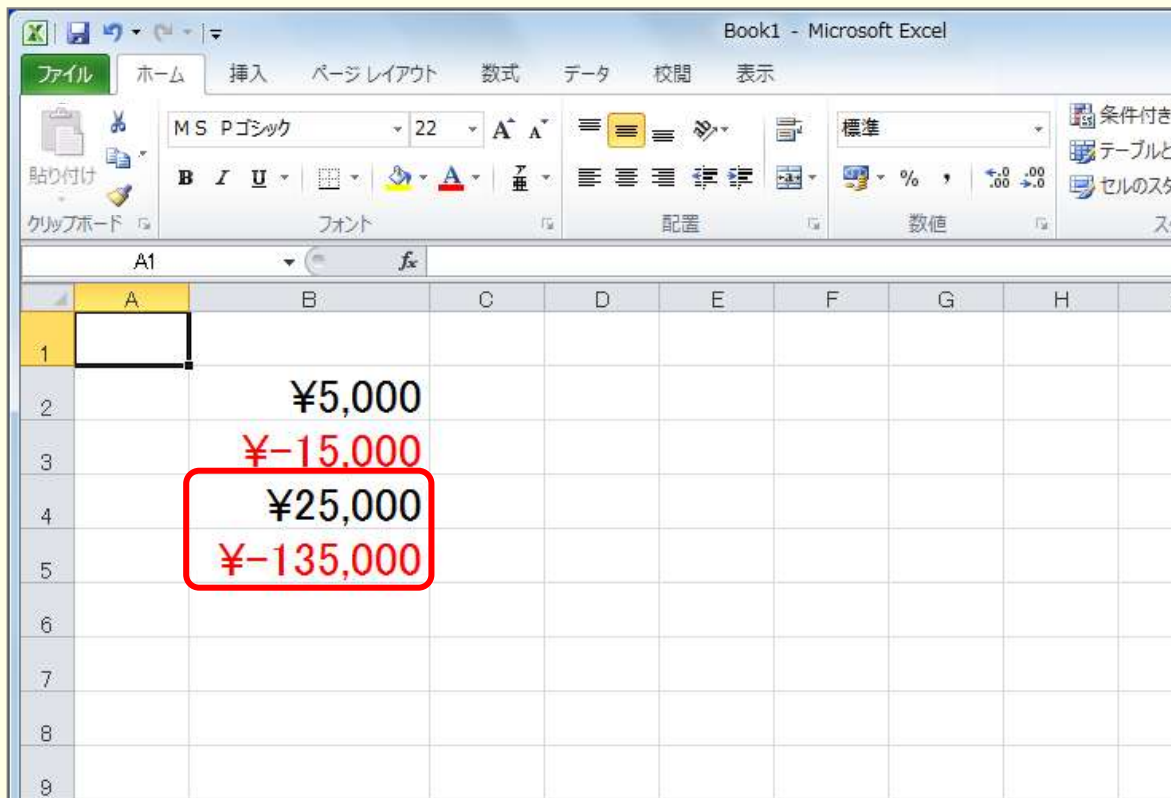
	A	B	C	D	E	F
1		5,000				
2		-15,000				
3		25,000				
4		-135,000				
5						
6						
7						
8						

¥マークが付きました。

	A	B	C	D	E	F	G	H	I
1		¥5,000							
2		¥-15,000							
3		25,000							
4		-135,000							
5									
6									
7									
8									

練習問題

- 図のようにセル「B4」～「B5」の数字に¥マーク（通貨記号）を付けましょう。



STEP 3. 小数点以下の表示桁数を増やす

1. セル「B2」～「B3」の小数点以下の表示桁数を増やしましょう

1 セル「B2」～「B3」を選択します。

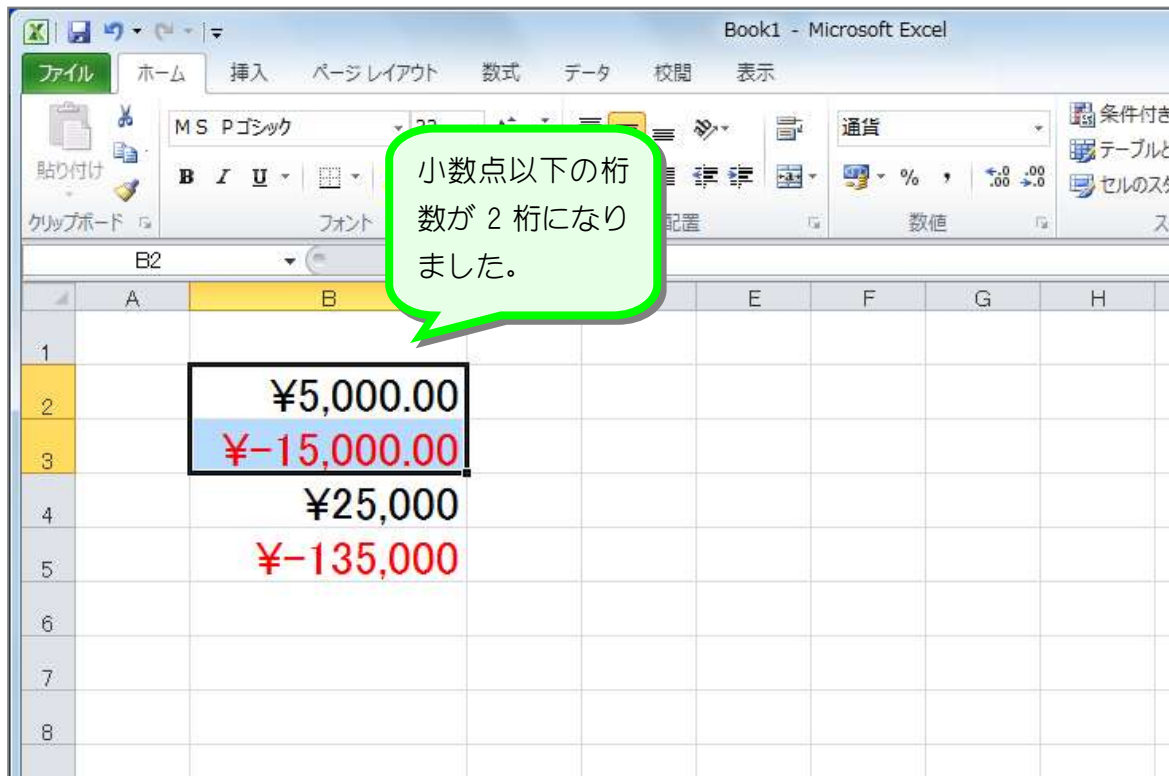
2 「小数点以下の表示桁数を増やす」をクリックします。

1	
2	¥5,000
3	¥-15,000
4	¥25,000
5	¥-135,000
6	
7	
8	
9	
10	

3 もう一度「小数点以下の表示桁数を増やす」をクリックします。

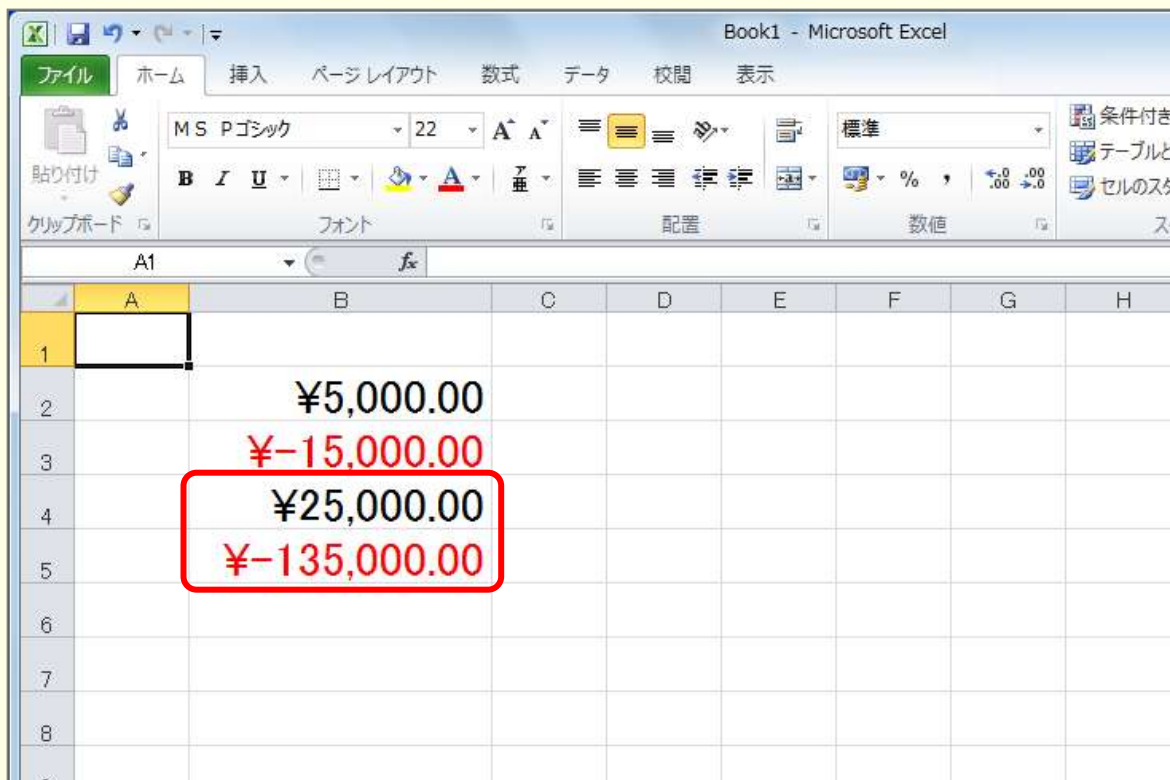
小数点以下の桁数が一つ増えました。

1	
2	¥5,000.0
3	¥-15,000.0
4	¥25,000
5	¥-135,000
6	
7	
8	



練習問題

- 図のようにセル「B4」～「B5」の小数点以下の表示桁数を 2 に変更しましょう。



STEP 4. 小数点以下の表示桁数を減らす

1. セル「B2」～「B3」の小数点以下の表示桁数を減らしましょう

1 セル「B2」～「B3」を選択します。

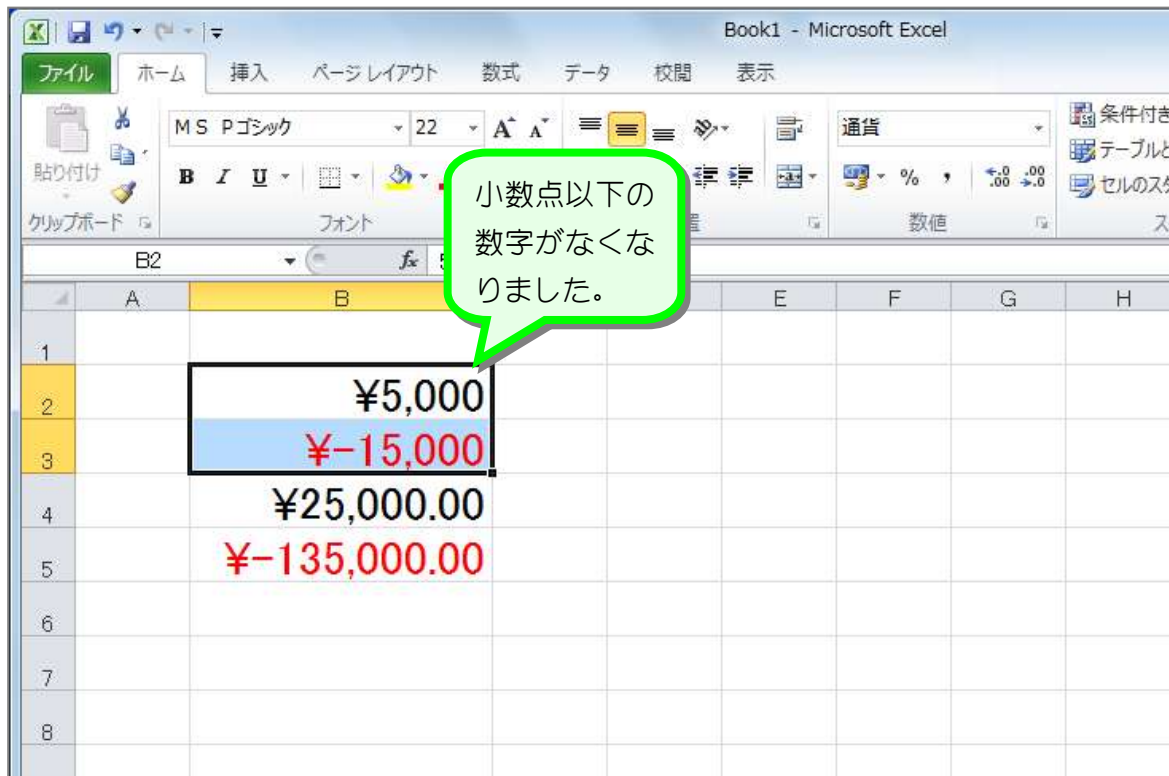
2 「小数点以下の表示桁数を減らす」をクリックします。

	A	B
1		¥5,000.00
2		¥-15,000.00
3		¥25,000.00
4		¥-135,000.00
5		
6		
7		
8		
9		
10		

3 もう一度「小数点以下の表示桁数を減らす」をクリックします。

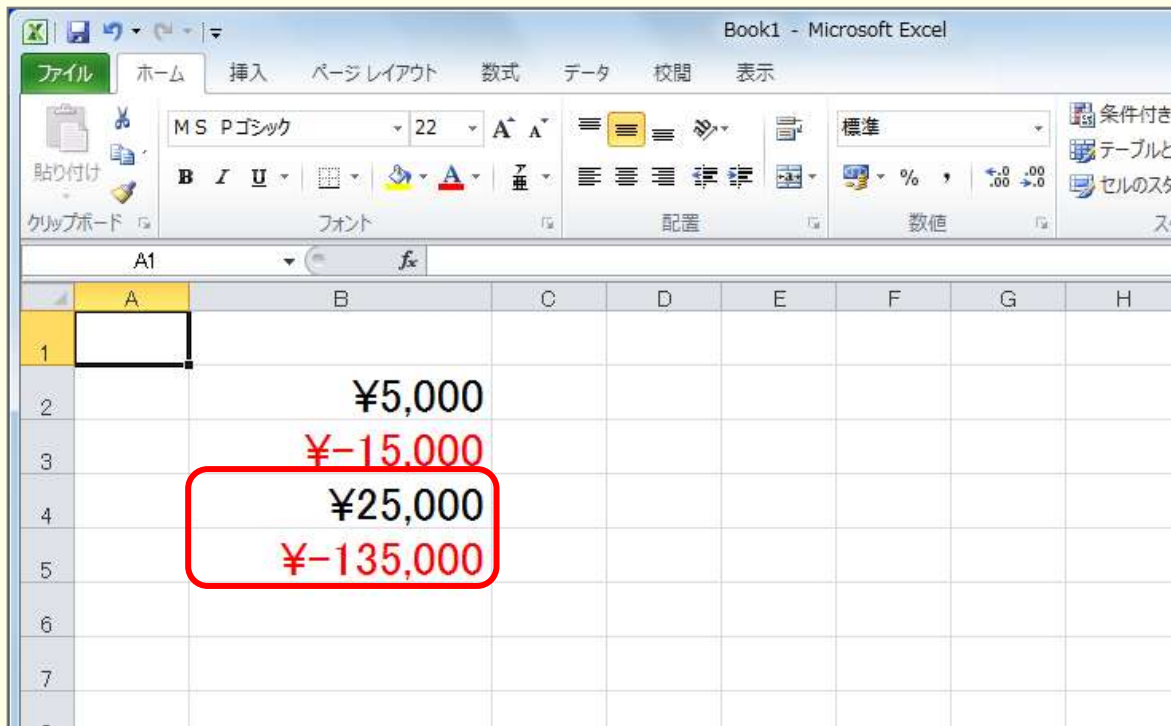
小数点以下の桁数が一つ減りました。

	A	B
1		¥5,000.0
2		¥-15,000.0
3		¥25,000.00
4		¥-135,000.00
5		
6		
7		
8		



練習問題

- 図のようにセル「B4」～「B5」の小数点以下の表示桁数を0に変更しましょう。



STEP 5. 負の数字の表示を変更する

1. セル「B2」～「B3」の負の数の表示形式を「(¥1,234)」に変更しましょう

1 セル「B2」～「B3」を選択します。

2 「数値」の [] をクリックします。

The screenshot shows the Excel 2010 interface. The ribbon is set to '数値' (Number). The '数値' group box is open, showing various number format options. The '数値' (Number) option is highlighted with a red box. In the background, a spreadsheet is visible with cells B2, B3, and B4 selected. Cell B2 contains '¥5,000', B3 contains '¥-15,000', and B4 contains '¥25,000'. A callout box shows a zoomed-in view of the '数値' group box with the '数値' option circled in red.

3 負の数の表示形式の「(¥1,234)」をクリックします。

4 「OK」をクリックします。

The screenshot shows the 'セルの書式設定' (Format Cells) dialog box. The '表示形式' (Number Format) tab is selected. The '通貨' (Currency) category is chosen. The '負の数の表示形式' (Negative number format) list is open, and the option '(¥1,234)' is highlighted with a red box. The 'OK' button is also highlighted with a red box. The dialog box shows the '通貨' (Currency) category selected, and the '負の数の表示形式' (Negative number format) list is open, showing options like '¥1,234', '¥-1,234', and '(¥1,234)'. The '(¥1,234)' option is highlighted with a red box. The 'OK' button is also highlighted with a red box.

Book1 - Microsoft Excel

ファイル ホーム 挿入 ページレイアウト 数式 データ 校閲 表示

MS Pゴシック 22

通貨

条件付き書式 テーブルとピボットテーブル セルのスタイル

B2 500

1 2 3 4 5 6 7 8 9

¥5,000
(¥15,000)
¥25,000
¥-135,000

正の数が1文字分左に寄りました。

負の数の表示が変わりました。

負の数が()付きに変わったので、正の数も表示を揃えるために「)」の分だけ左に寄りました。

練習問題

- 図のようにセル「B4」～「B5」の負の数の表示形式を「¥1,234」に変更しましょう

Book1 - Microsoft Excel

ファイル ホーム 挿入 ページレイアウト 数式 データ 校閲 表示

MS Pゴシック 22

標準

条件付き書式 テーブルとピボットテーブル セルのスタイル

A1

1 2 3 4 5 6 7 8

¥5,000
(¥15,000)
¥25,000
¥135,000