

## 第2章 データの入力と編集

### STEP 1. 日本語の入力

1 エクセルを起動しましょう

#### 1. 日本語入力をオンにしましょう

Excel を立ち上げてすぐの時は日本語入力がオフになっています。日本語を入力するために日本語入力システムをオンにしましょう。



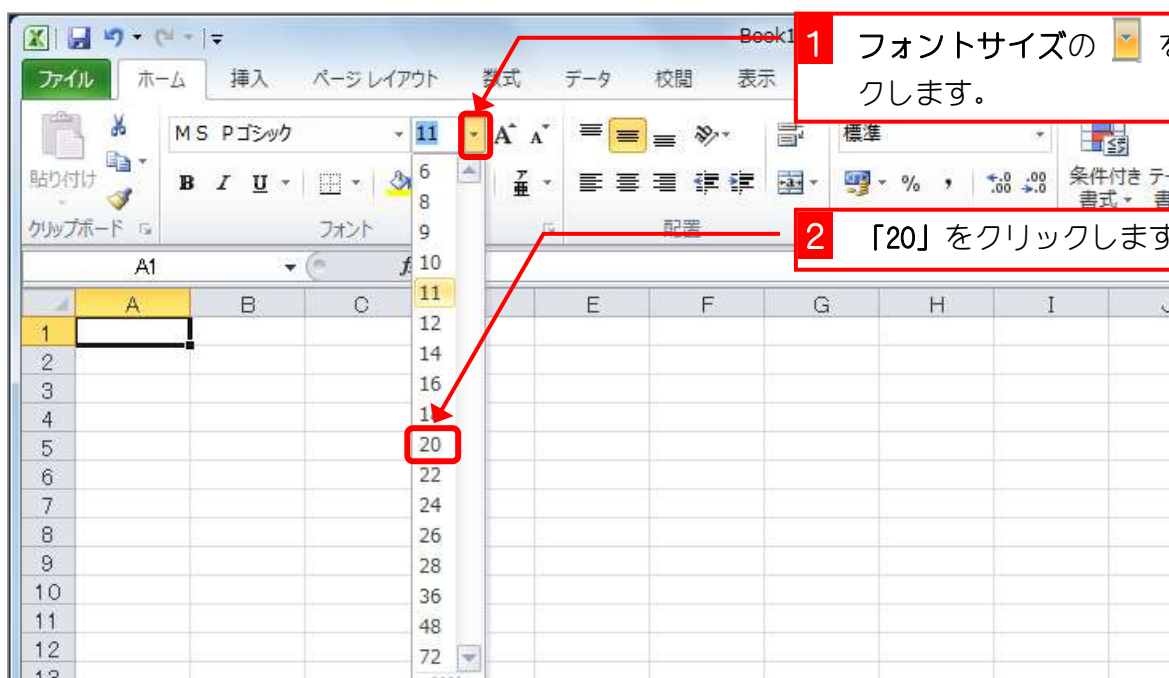
1 「半角/全角」キーを押します。

半角/  
全角



2 「入力モード」が「ひらがな」になっていることを確認します。

#### 2. フォントサイズを「20」に変更しましょう。

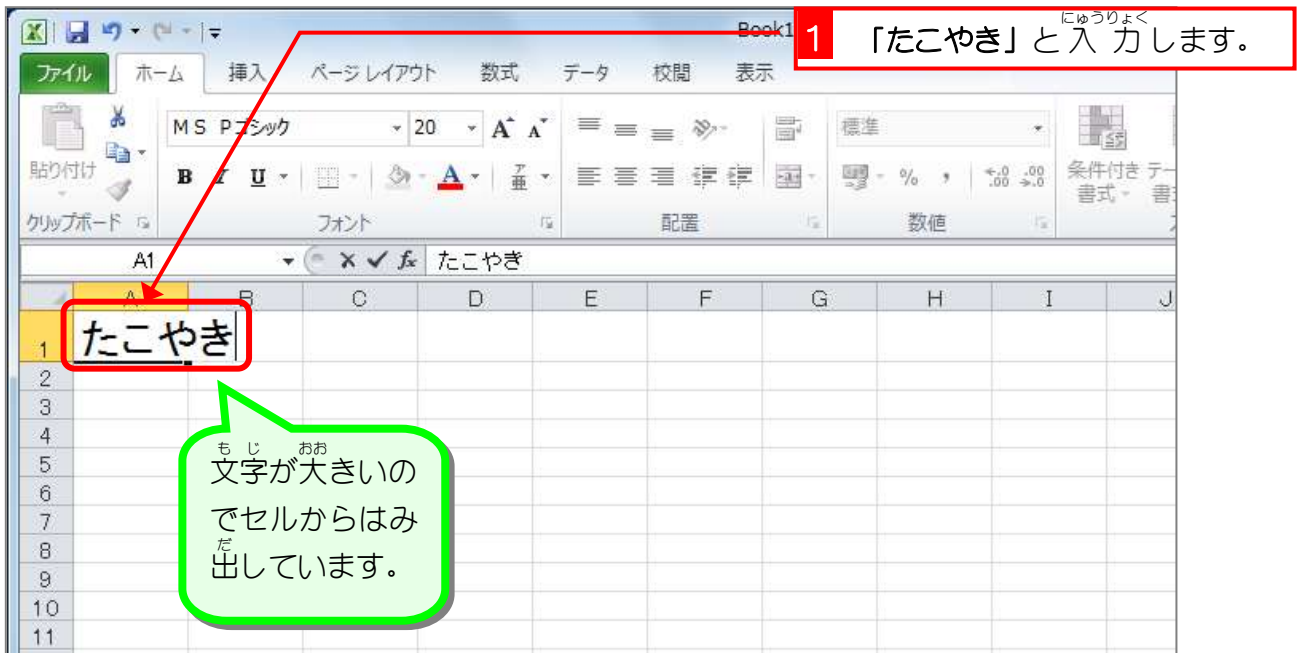


1 フォントサイズの [ ] をクリックします。

2 「20」をクリックします。

### 3. 「たこやき」<sup>にゅうりょく</sup>と入力します。

1 「たこやき」<sup>にゅうりょく</sup>と入力します。



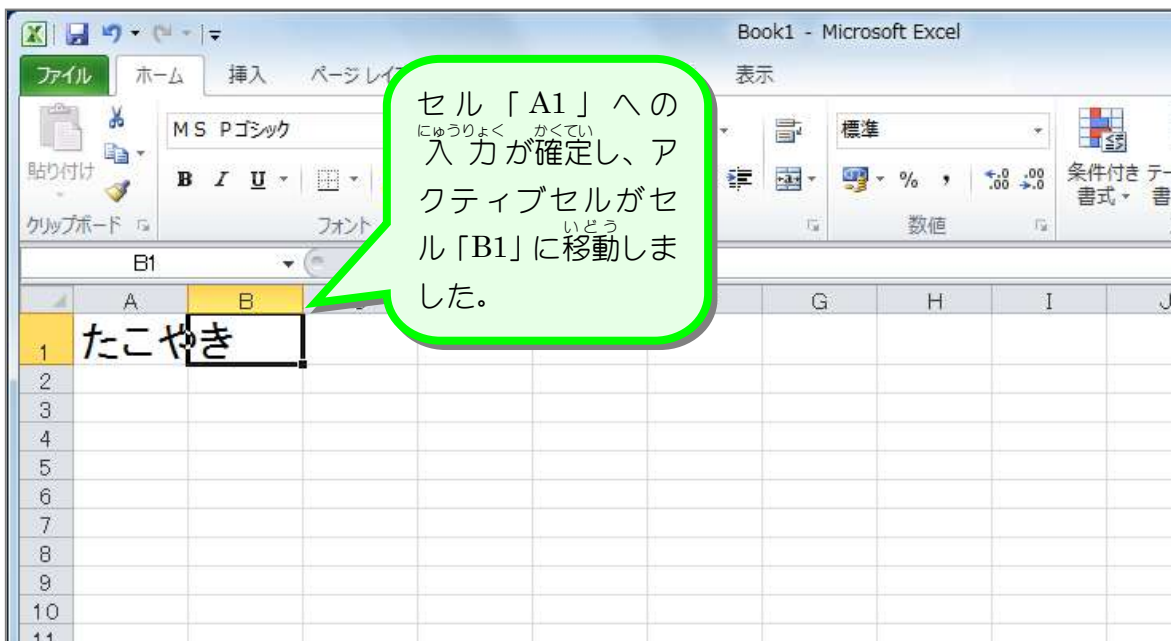
もし<sup>も</sup>お<sup>お</sup>文字が大きいのでセルからはみだ出しています。

2 「Tab (タブ)」キー<sup>お</sup>を押します。



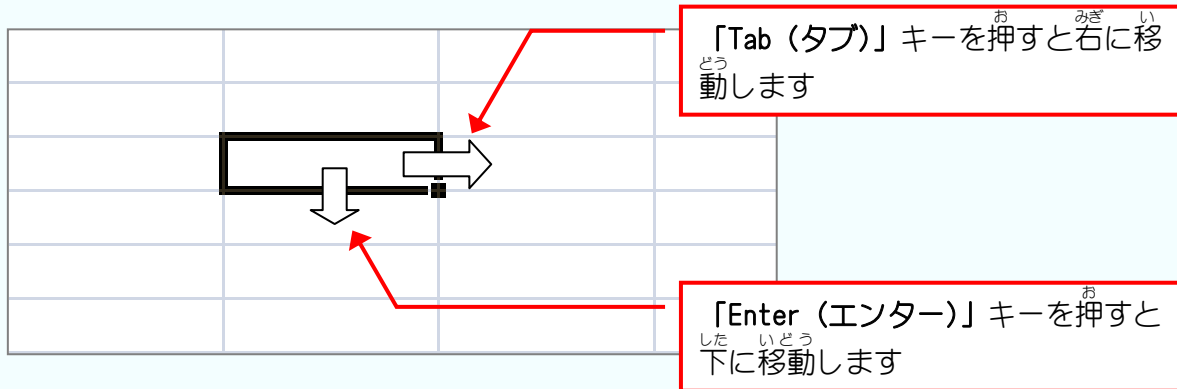
Tab

セル「A1」への<sup>にゅうりょく</sup>入力が確定し、アクティブセルがセル「B1」に<sup>いどう</sup>移動しました。

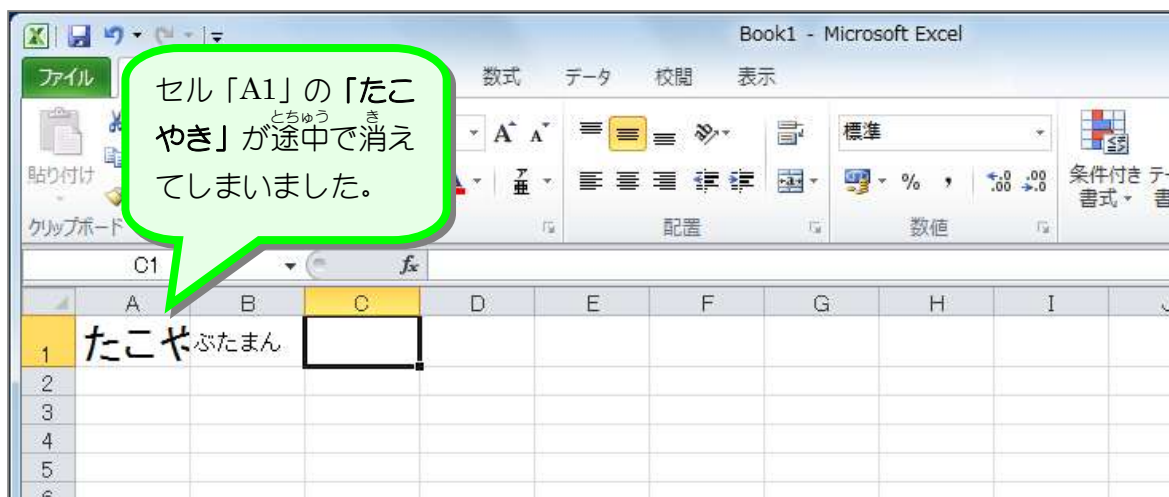
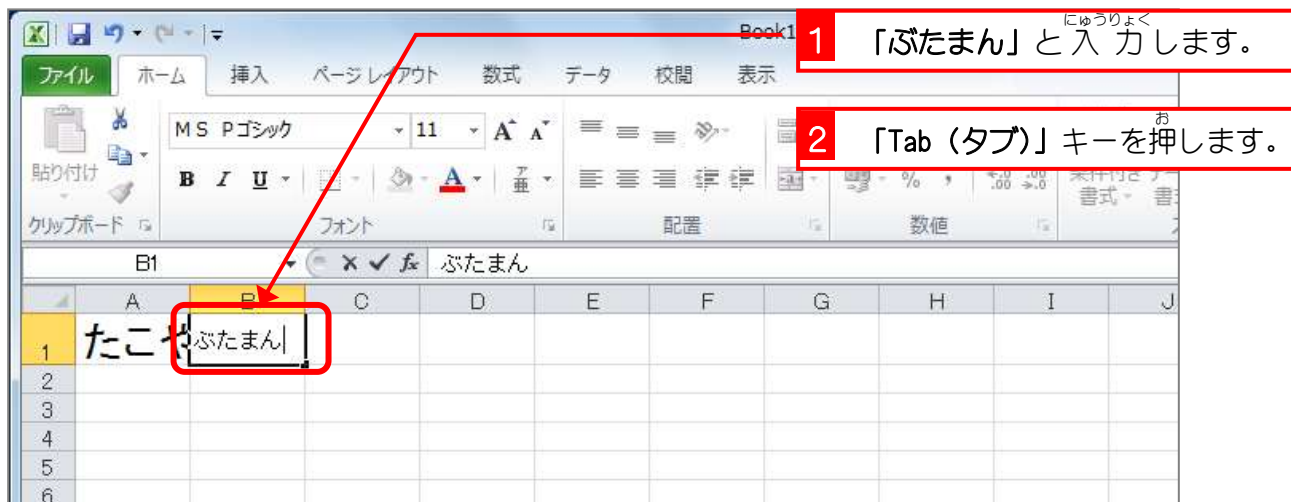


## ポイント 「Enter」キーと「Tab」キー

セルへの入力を確定するときに「Enter (エンター)」キーもしくは「Tab (タブ)」キーを押します。「Enter」キーを押すとアクティブセルは下に移動し、「Tab」キーを押すとアクティブセルは右に移動します。

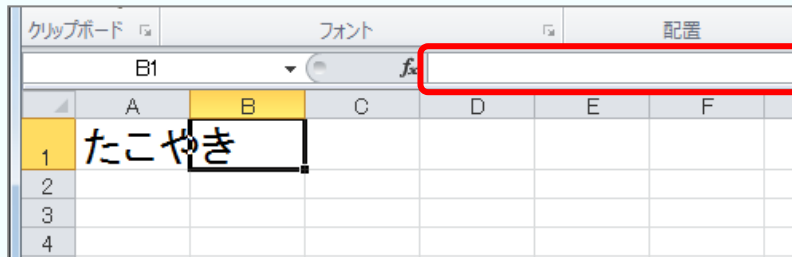


### 4. セル「B1」に「ぶたまん」と入力しましょう。



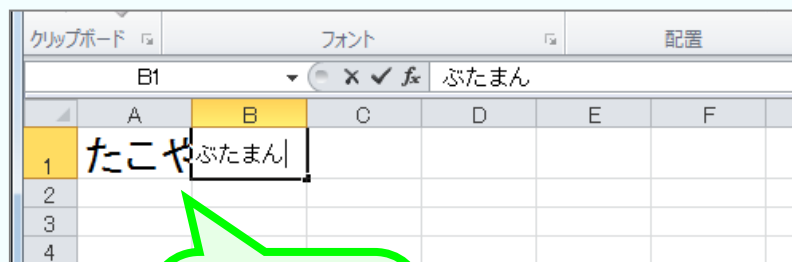
## 解説 文字が途中から消えるのは

セルの幅よりも長い文字を入力すると、セルに収まらない部分はセルからはみ出して表示されます。下の図はセル「A1」に「たこやき」と入れたのですが、セル「B1」に「き」があるように見えます。しかし数式バーを見ると何も入っていないので、セル「B1」には何も入っていないことがわかりますね。



セル「B1」には何も入っていないのは数式バーで確認できます。

この時、セル「B1」に文字を入力すると、セル「B1」に入力した文字の表示が優先されるので、セル「A1」の文字が途中で表示されなくなってしまいます。実際には文字が消えたのではなく隠れているだけです。



「たこやき」が「ぶたまん」の下に隠れてしまった。



## 練習問題

- 「Enter」キーを使って図のように文字を入力しましょう。

	A	B	C	D	E	F	G
1	たこや	ぶたまん					
2							
3	きつね						
4	ねこ						
5	こいぬ						
6	ぬりえ						
7	えのぐ						
8							
9							
10							
11							

- 「Tab」キーを使って図のように文字を入力しましょう。

	A	B	C	D	E	F	G
1	たこや	ぶたまん					
2							
3	きつね						
4	ねこ						
5	こいぬ						
6	ぬりえ						
7	えのぐ						
8							
9	くり	りす	すいか	からす	すずめ	めだか	
10							
11							
12							

## 練習問題

- 「Enter」キーを押してアクティブセルをA10に移動しましょう。

	A	B	C	D	E	F	G
1	たこやぶ	たまん					
2							
3	きつね						
4	ねこ						
5	こいぬ						
6	ぬりえ						
7	えのぐ						
8							
9	く	りす	すいか	からす	すずめ	めだか	
10							
11							
12							
13							

「Tab」キーを使ってアクティブセルを移動した後に「Enter」キーを押すと、アクティブセルの列は最初の列に戻ります。

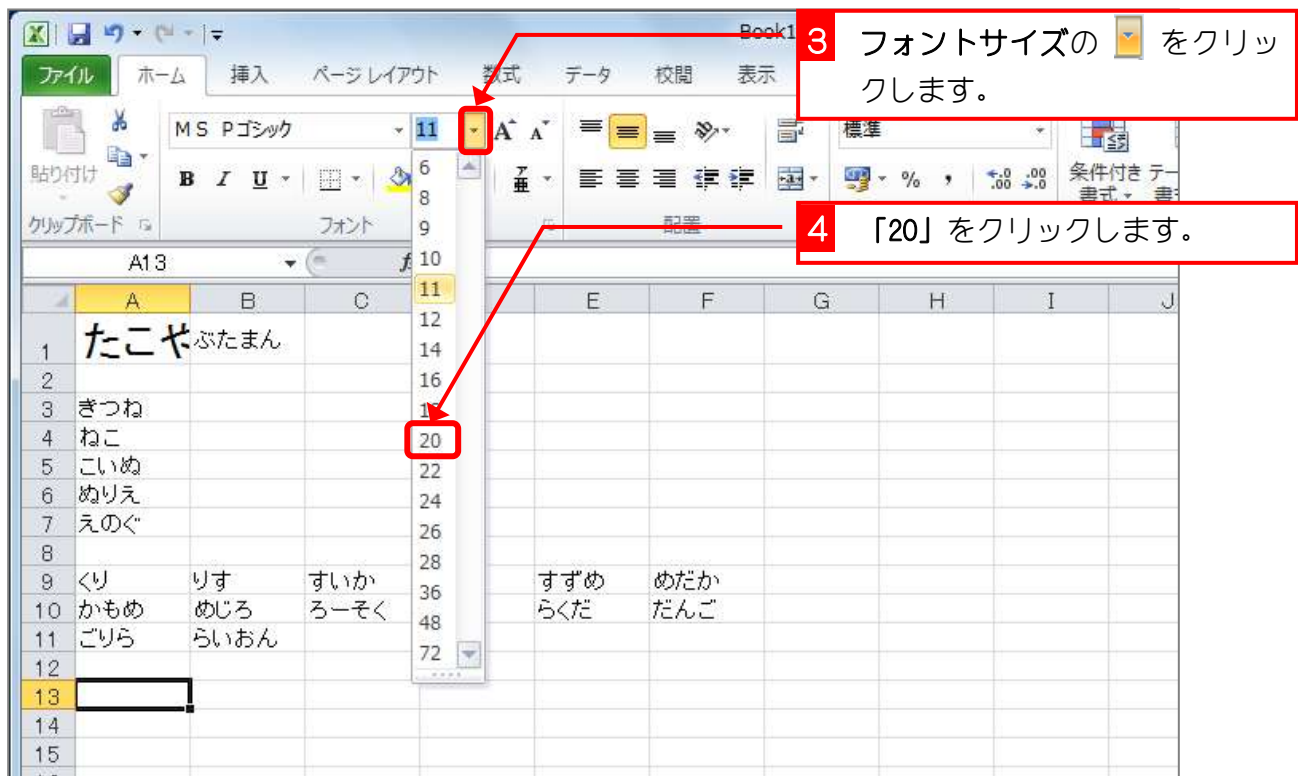
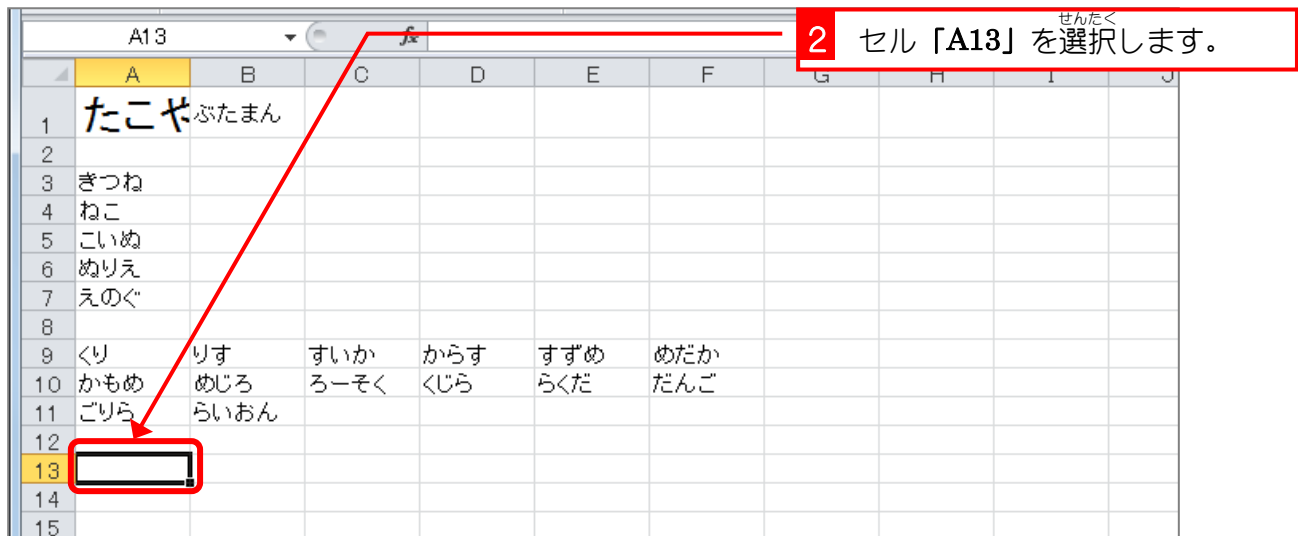
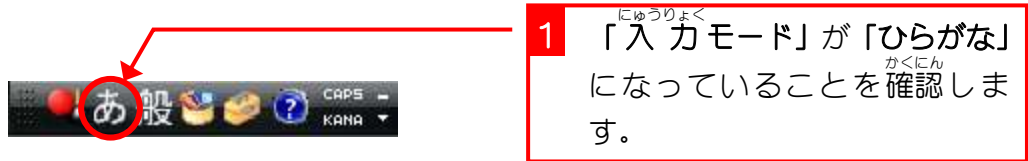
- 「Tab」キーと「Enter」キーを使って図のように文字を入力しましょう。  
しりとりになるように入力しましょう。

	A	B	C	D	E	F	G
1	たこやぶ	たまん					
2							
3	きつね						
4	ねこ						
5	こいぬ						
6	ぬりえ						
7	えのぐ						
8							
9	く	りす	すいか	からす	すずめ	めだか	
10	かもめ	めじろ	ろーそく	くじら	らくだ	だんご	
11	ごりら	らいおん					
12							



## STEP 2. 数字の入力

### 1. 日本語入力がオンのまま数字を入力する



Book1 - Microsoft Excel

ファイル ホーム 挿入 ページレイアウト 数式 データ 校閲 表示

MS Pゴシック 20 A A

B I U

クリップボード フォント 配置 数値

A13 1234567890

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
1	たこや	ぶたまん								
2										
3	きつね									
4	ねこ									
5	こいぬ									
6	ぬりえ									
7	えのぐ									
8										
9	くり	りす	すいか	からす	すずめ	めだか				
10	かもめ	めじろ	ろーそく	くじら	らくだ	だんご				
11	ごりら	らいおん								
12										
13	1234567890									
14										
15										
16										

5 ぜんかく  
全角で「1 2 3 4 5 6 7 8 9 0」  
と入力します。

6 「Tab (タブ)」キーを押します。

Book1 - Microsoft Excel

ファイル ホーム 挿入 ページレイアウト 数式 データ 校閲 表示

MS Pゴシック 20 A A

B I U

クリップボード フォント 配置 数値

B13

	A	B	C	D	E	F	G	H
1	たこやき	ぶたまん						
2								
3	きつね							
4	ねこ							
5	こいぬ							
6	ぬりえ							
7	えのぐ							
8								
9	くり	りす	すいか	からす	すずめ	めだか		
10	かもめ	めじろ	ろーそく	くじら	らくだ	だんご		
11	ごりら	らいおん						
12								
13	1234567890							
14								
15								
16								
17								
18								

A 列の列幅が  
入力した数字に  
合わせて広がりました。

ぜんかく  
全角で入力し  
た数字が半角に  
変わりました。

数字は右詰めで  
表示されます。



ちよくせつにゆうりよく すうじ にゆうりよく  
**2. 直接入力で数字を入力する**

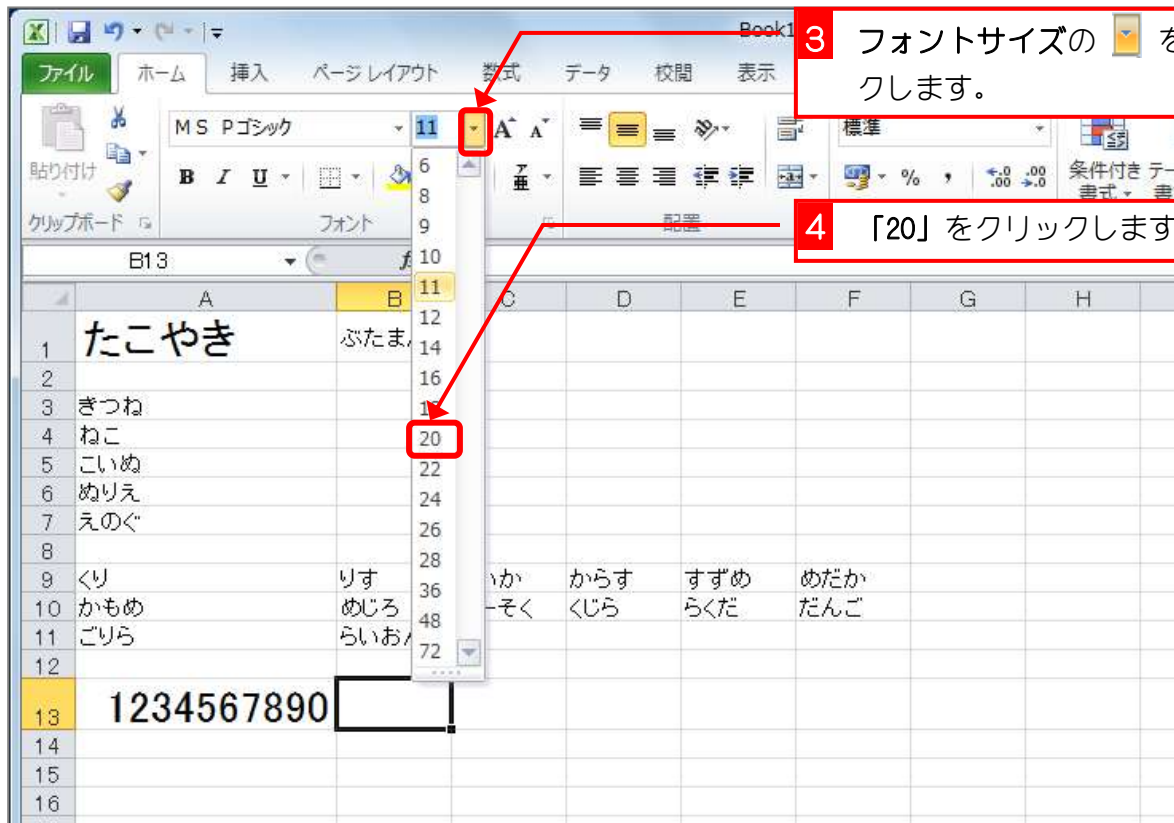



**1** 「<sup>はんかく</sup>半角/<sup>せんかく</sup>全角」キーを押します。

半角/  
全角



**2** 「<sup>にゆうりよく</sup>入力モード」が「<sup>ちよくせつ</sup>直接入力」になっていることを<sup>かくにん</sup>確認します。



**3** フォントサイズの  をクリックします。

**4** 「20」をクリックします。

	A	B	C	D	E	F	G	H
1	たこやき	ぶたまん						
2								
3	ぎつね							
4	ねこ							
5	こいぬ							
6	ぬりえ							
7	えのぐ							
8								
9	くり	りす	すいか	からす	すずめ	めだか		
10	かもめ	めじろ	ろーそく	くじら	らくだ	だんご		
11	ごりら	らいおん						
12								
13	1234567890	1234567890						
14								
15								
16								

5 ほんかく 半角で「1234567890」と入 にゅうりょく 力します。

6 「Tab (タブ)」キーを お 押します。

	A	B	C	D	E	F	G
1	たこやき	ぶたまん					
2							
3	ぎつね						
4	ねこ						
5	こいぬ						
6	ぬりえ						
7	えのぐ						
8							
9	くり	りす		からす	すずめ	めだか	
10	かもめ	めじろ		くじら	らくだ	だんご	
11	ごりら	らいおん					
12							
13	1234567890	1234567890					
14							
15							
16							

ぜんかく にゅうりょく 全角で入 はあい おな けつ 力した場合と同じ結 か 果になりました。

## ポイント すうじ ちよくせつにゅうりょく 数字は直接入 い 力で入れましょう。

すうじ ぜんかく にゅうりょく ほんかく へんかく 数字は全角で入 ぜんかく にゅうりょく 力しても半角に変換されます。全角で入 はあい にゅうりょく かてい 力した場合入 お ひつよう 力の確定に「Enter」キーを お ひつよう 押す必要がありますが、直接入 ちよくせつにゅうりょく 力にすることでキーを お かいたす 押す回数を減らすことができますね。

また、キーボードに はあिसうじ つか にゅうりょく テンキーがある場合数字はテンキーを使って入 い 力しましょう。



テンキー