

## STEP 9. 万年カレンダーを作る

### 1. シートを用意しましょう

1 シートを新規作成し、シートのフォントサイズを「14」にします。

2 データを入力します。

3 列幅を変更します。

A列、F列	13.00 (109ピクセル)
B~E列、G~I列	6.00 (53ピクセル)

### 2. セル「A4」に DATE 関数を使って、セル「C1」とセル「C2」で表す年月の1日の日付を表示しましょう

1 セル「A4」に「=DATE(C1,C2,1)」と入力します。

**=DATE(C1,C2,1)**  
「C1」年「C2」月1日の日付を返します。

関数は関数ライブラリを使って入力してもかまいませんが、慣れれば直接入力するほうが簡単です。

2 「Enter」キーを押します。

### 3. セル「A5」にセル「A4」の日付の1日後の日付を表示する数式を入力しましょう

The screenshot shows an Excel spreadsheet with the following data:

	A	B	C	D	E	F
1			2010	年		
2			1	月		
3						
4	2010/1/1					
5	=A4+1					
6						
7						
8						
9						

Two callout boxes provide instructions:

- 1 セル「A5」に「=A4+1」と入力します。
- 2 「Enter」キーを押します。

A text box next to the spreadsheet shows the formula **=A4+1** and explains: 「A4」の日付の1日後の日付を計算します。

### 4. セル「A5」をセル「A18」までコピーしましょう

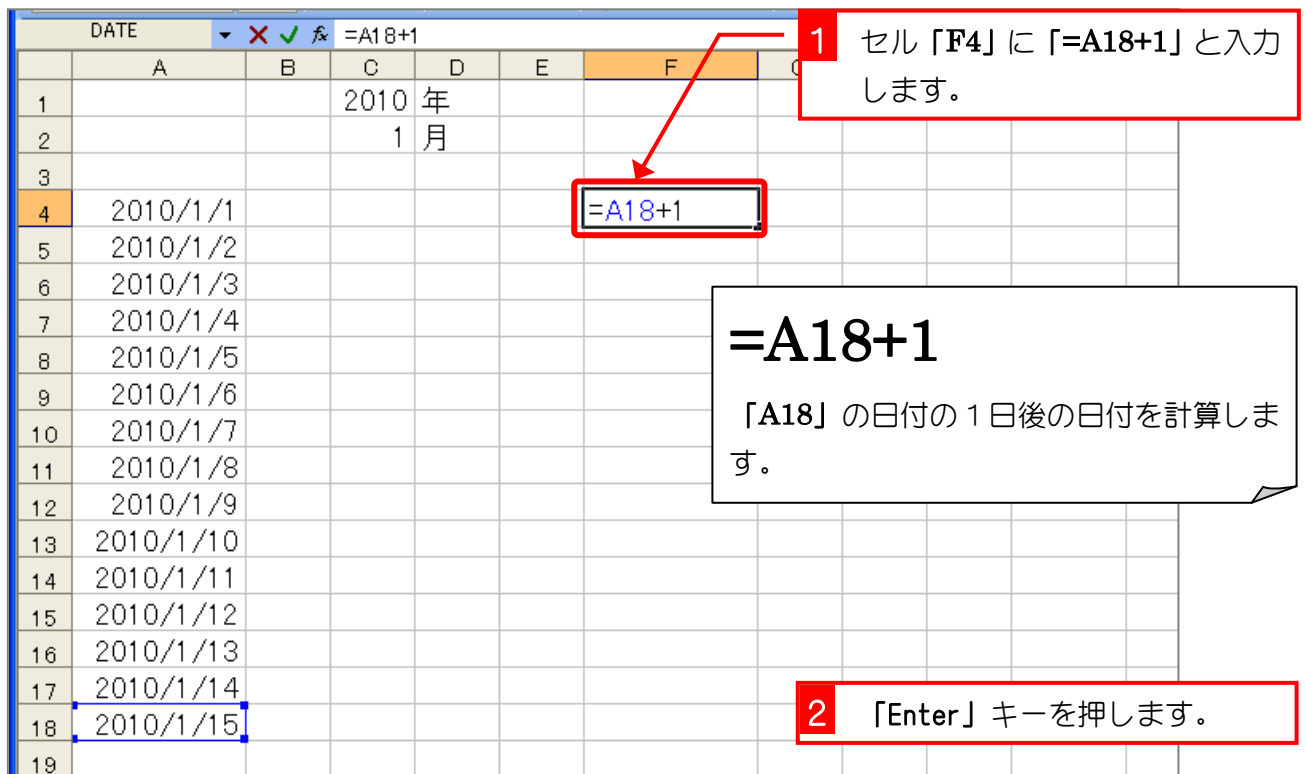
The screenshot shows the same Excel spreadsheet as above, but now cells A5 through A18 are filled with dates, demonstrating the result of the autofill operation:

	A	B	C	D	E	F
1			2010	年		
2			1	月		
3						
4	2010/1/1					
5	2010/1/2					
6	2010/1/3					
7	2010/1/4					
8	2010/1/5					
9	2010/1/6					
10	2010/1/7					
11	2010/1/8					
12	2010/1/9					
13	2010/1/10					
14	2010/1/11					
15	2010/1/12					
16	2010/1/13					
17	2010/1/14					
18	2010/1/15					
19						

A callout box provides the instruction:

- 1 セル「A5」をオートフィルでセル「A18」までコピーします。

5. セル「F4」にセル「A18」の日付の1日後の日付を表示する数式を入力しましょう



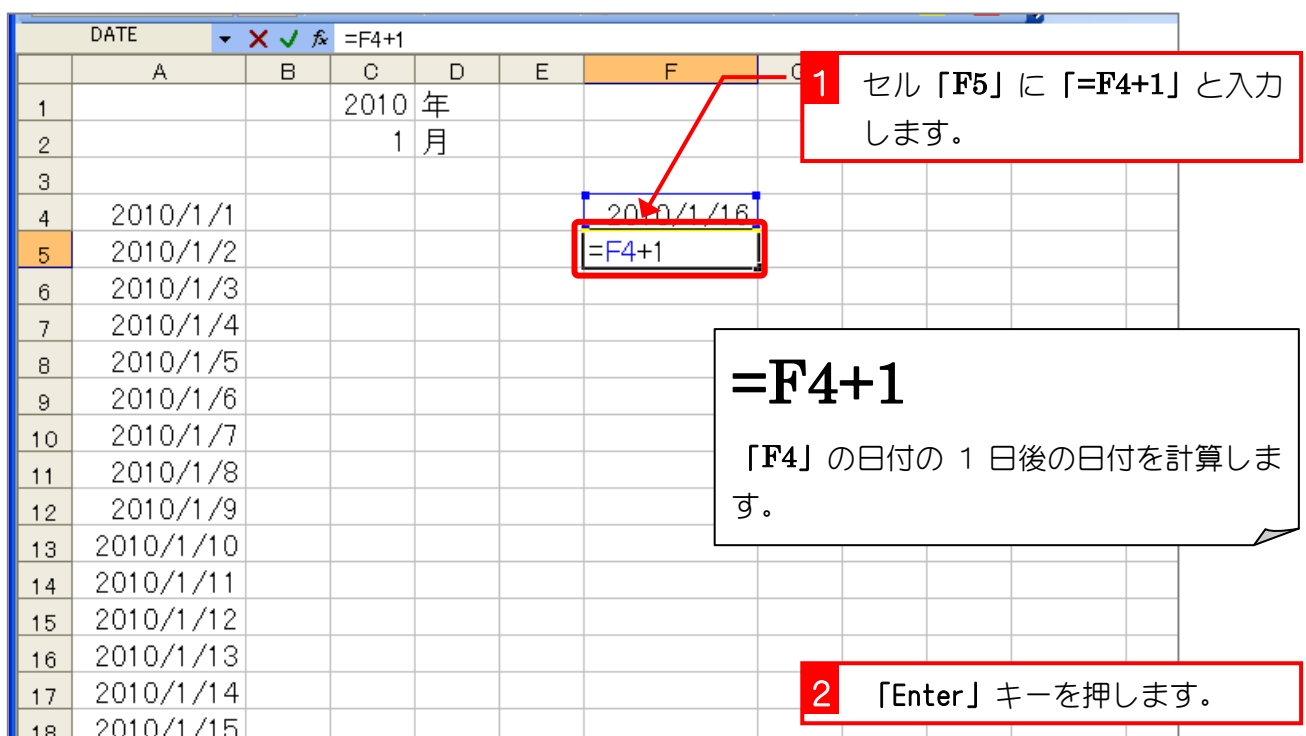
1 セル「F4」に「=A18+1」と入力します。

**=A18+1**  
「A18」の日付の1日後の日付を計算します。

2 「Enter」キーを押します。

	A	B	C	D	E	F
1			2010年			
2			1月			
3						
4	2010/1/1					=A18+1
5	2010/1/2					
6	2010/1/3					
7	2010/1/4					
8	2010/1/5					
9	2010/1/6					
10	2010/1/7					
11	2010/1/8					
12	2010/1/9					
13	2010/1/10					
14	2010/1/11					
15	2010/1/12					
16	2010/1/13					
17	2010/1/14					
18	2010/1/15					
19						

6. セル「F5」にセル「F4」の日付の1日後の日付を表示する数式を入力しましょう



1 セル「F5」に「=F4+1」と入力します。

**=F4+1**  
「F4」の日付の1日後の日付を計算します。

2 「Enter」キーを押します。

	A	B	C	D	E	F
1			2010年			
2			1月			
3						
4	2010/1/1					2010/1/16
5	2010/1/2					=F4+1
6	2010/1/3					
7	2010/1/4					
8	2010/1/5					
9	2010/1/6					
10	2010/1/7					
11	2010/1/8					
12	2010/1/9					
13	2010/1/10					
14	2010/1/11					
15	2010/1/12					
16	2010/1/13					
17	2010/1/14					
18	2010/1/15					

## セル「A5」をセル「A18」までコピーしましょう

	A	B	C	D	E	F
1			2010 年			
2			1 月			
3						
4	2010/1/1					2010/1/16
5	2010/1/2					2010/1/17
6	2010/1/3					2010/1/18
7	2010/1/4					2010/1/19
8	2010/1/5					2010/1/20
9	2010/1/6					2010/1/21
10	2010/1/7					2010/1/22
11	2010/1/8					2010/1/23
12	2010/1/9					2010/1/24
13	2010/1/10					2010/1/25
14	2010/1/11					2010/1/26
15	2010/1/12					2010/1/27
16	2010/1/13					2010/1/28
17	2010/1/14					2010/1/29
18	2010/1/15					2010/1/30
19						2010/1/31
20						

1 セル「F5」をオートフィルでセル「F19」までコピーします。

## 7. セル「B4」にセル「A4」の日付の「月」を表示しましょう。

	A	B	C	D	E	F
1			2010 年			
2			1 月			
3						
4	2010/1/1	=month(A4)				2010/1/16
5	2010/1/2					2010/1/17
6	2010/1/3					2010/1/18
7	2010/1/4					2010/1/19
8	2010/1/5					2010/1/20
9	2010/1/6					2010/1/21
10	2010/1/7					2010/1/22
11	2010/1/8					2010/1/23
12	2010/1/9					2010/1/24
13	2010/1/10					2010/1/25
14	2010/1/11					2010/1/26
15	2010/1/12					2010/1/27
16	2010/1/13					2010/1/28
17	2010/1/14					2010/1/29
18	2010/1/15					2010/1/30

1 セル「B4」に「=MONTH(A4)」と入力します。

**=MONTH(A4)**  
「A4」の日付の「月」を整数で返します。

2 「Enter」キーを押します。

## 8. セル「C4」にセル「A4」の日付の「日」を表示しましょう。

	A	B	C	D	E	F
1			2010年			
2			1月			
3						
4	2010/1/1	1	=day(A4)			2010/1/16
5	2010/1/2					2010/1/17
6	2010/1/3					2010/1/18
7	2010/1/4					2010/1/19
8	2010/1/5					2010/1/20
9	2010/1/6					2010/1/21
10	2010/1/7					2010/1/22
11	2010/1/8					2010/1/23
12	2010/1/9					2010/1/24
13	2010/1/10					2010/1/25
14	2010/1/11					2010/1/26
15	2010/1/12					2010/1/27

**1** セル「C4」に「=DAY(A4)」と入力します。

**2** 「Enter」キーを押します。

**=DAY(A4)**

「A4」の日付の「日」を整数で返します。

## 9. セル「B4」～「C4」をセル「B5」～「C18」と、セル「G4」～「H19」にコピーしましょう。

	A	B	C	D	E	F	G	H
1			2010年					
2			1月					
3								
4	2010/1/1	1	1			2010/1/16	1	16
5	2010/1/2	1	2			2010/1/17	1	17
6	2010/1/3	1	3			2010/1/18	1	18
7	2010/1/4	1	4			2010/1/19	1	19
8	2010/1/5	1	5			2010/1/20	1	20
9	2010/1/6	1	6			2010/1/21	1	21
10	2010/1/7	1	7			2010/1/22	1	22
11	2010/1/8	1	8			2010/1/23	1	23
12	2010/1/9	1	9			2010/1/24	1	24
13	2010/1/10	1	10			2010/1/25	1	25
14	2010/1/11	1	11			2010/1/26	1	26
15	2010/1/12	1	12			2010/1/27	1	27
16	2010/1/13	1	13			2010/1/28	1	28
17	2010/1/14	1	14			2010/1/29	1	29
18	2010/1/15	1	15			2010/1/30	1	30
19						2010/1/31	1	31
20								
21								
22								

**1** セル「B4」～「C4」をコピーし、セル「B5」～「C18」とセル「G4」～「H19」に貼り付けます。

## STEP 10. 日付の曜日を表示する

セル「D4」にセル「A4」の日付の「曜日」を表示しましょう

### 1. セル「D4」にセル「A4」の日付を表示しましょう

	A	B	C	D	E	F
1			2010	年		
2			1	月		
3						
4	2010/1/1	1		=A4	2010/1/16	1 16
5	2010/1/2	1	2		2010/1/17	1 17
6	2010/1/3	1	3		2010/1/18	1 18
7	2010/1/4	1	4		2010/1/19	1 19
8	2010/1/5	1	5		2010/1/20	1 20
9	2010/1/6	1	6		2010/1/21	1 21
10	2010/1/7	1	7		2010/1/22	1 22
11	2010/1/8	1	8		2010/1/23	1 23
12	2010/1/9	1	9		2010/1/24	
13	2010/1/10	1	10		2010/1/25	
14	2010/1/11	1	11		2010/1/26	1 26

1 セル「D4」に「=A4」と入力します。

2 「Enter」キーを押します。

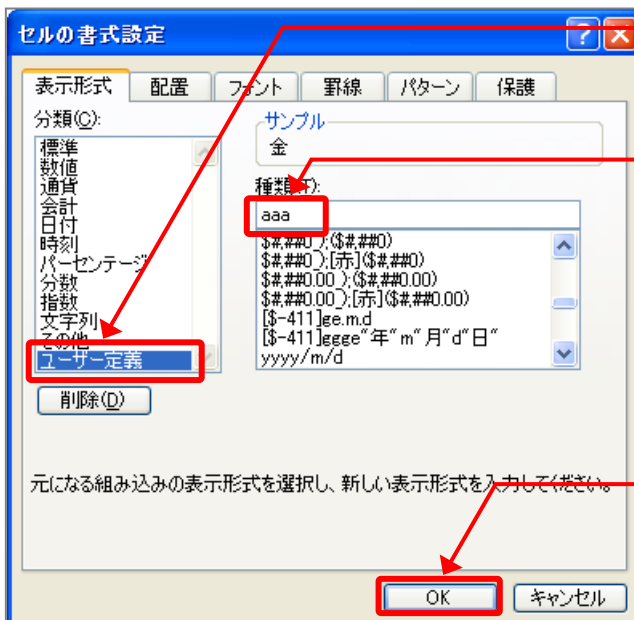
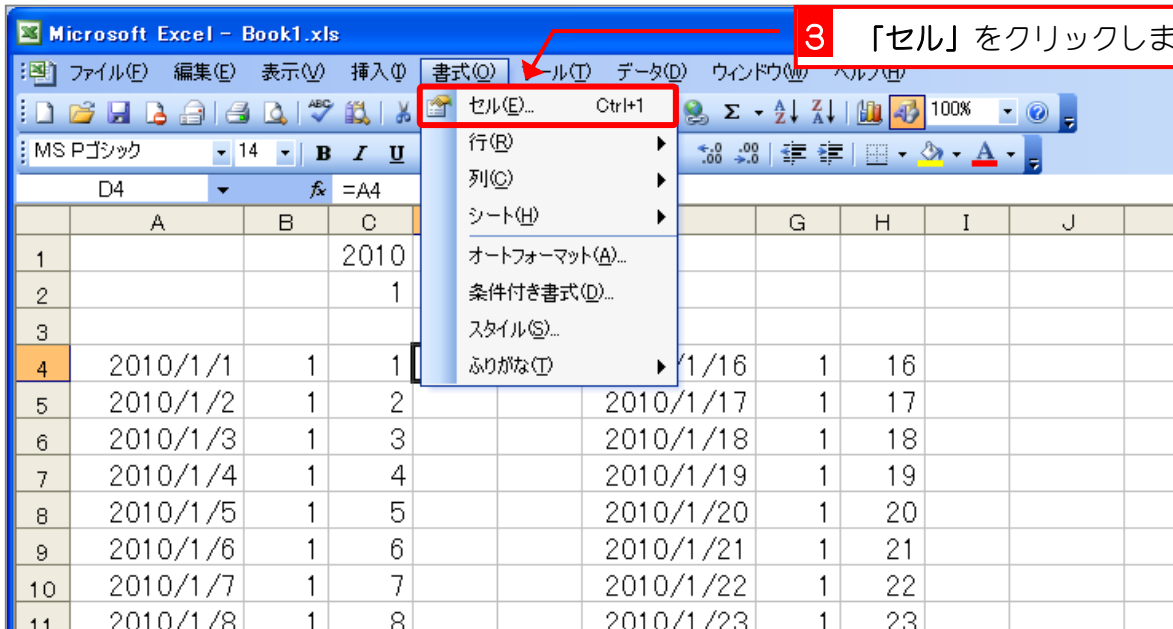
### 2. セル「D4」の日付の表示形式を変更して曜日で表示しましょう

	A	B	C	D	E	F
1			2010	年		
2			1	月		
3						
4	2010/1/1	1	1	####	2010/1/16	1 16
5	2010/1/2	1	2		2010/1/17	1 17
6	2010/1/3	1	3		2010/1/18	1 18
7	2010/1/4	1	4		2010/1/19	1 19
8	2010/1/5	1	5		2010/1/20	1 20
9	2010/1/6	1	6		2010/1/21	1 21
10	2010/1/7	1	7		2010/1/22	1 22
11	2010/1/8	1	8		2010/1/23	1 23
12	2010/1/9	1	9		2010/1/24	1 24
13	2010/1/10	1	10		2010/1/25	1 25
14	2010/1/11	1	11		2010/1/26	1 26
15	2010/1/12	1	12		2010/1/27	1 27
16	2010/1/13	1	13		2010/1/28	1 28

1 セル「D4」を選択します。

2 メニューの「書式」をクリックします。

#### と表示されていますが、本来は日付で「2010/1/1」になります。



	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
1			2010	年						
2			1	月						
3										
4	2010/1/1	1	1	金		2010/1/16	1	16		
5	2010/1/2	1	2							
6	2010/1/3	1	3							
7	2010/1/4	1	4							
8	2010/1/5	1	5							
9	2010/1/6	1	6							
10	2010/1/7	1	7							
11	2010/1/8	1	8			2010/1/23	1	23		
12	2010/1/9	1	9			2010/1/24	1	24		

日付の「2010/1/1」が曜日の「金」で表示されました。

## 参考 曜日の表示形式

ユーザー定義の種類に「aaa」と指定すると曜日の「金」が表示されましたが、「aaa」以外にも次のような指定方法があります。

記号	解説	表示
ddd	英語の曜日(Sun～Sat)を表示します。	Mon
dddd	英語の曜日(Sunday～Saturday)を表示します。	Monday
aaa	漢字で曜日(日～土)を表示します。	月
aaaa	漢字で曜日(日曜日～土曜日)を表示します。	月曜日



### 3. セル「D4」をセル「D5」～「D18」と、セル「I4」～「I19」にコピーしましょう。

1 セル「D4」をコピーし、セル「D5」～「D18」とセル「I4」～「I19」に貼り付けます。

	A	B	C	D	E	F	G	H	I
1			2010 年						
2			1 月						
3									
4	2010/1/1	1	1	金		2010/1/16	1	16	土
5	2010/1/2	1	2	土		2010/1/17	1	17	日
6	2010/1/3	1	3	日		2010/1/18	1	18	月
7	2010/1/4	1	4	月		2010/1/19	1	19	火
8	2010/1/5	1	5	火		2010/1/20	1	20	水
9	2010/1/6	1	6	水		2010/1/21	1	21	木
10	2010/1/7	1	7	木		2010/1/22	1	22	金
11	2010/1/8	1	8	金		2010/1/23	1	23	土
12	2010/1/9	1	9	土		2010/1/24	1	24	日
13	2010/1/10	1	10	日		2010/1/25	1	25	月
14	2010/1/11	1	11	月		2010/1/26	1	26	火
15	2010/1/12	1	12	火		2010/1/27	1	27	水
16	2010/1/13	1	13	水		2010/1/28	1	28	木
17	2010/1/14	1	14	木		2010/1/29	1	29	金
18	2010/1/15	1	15	金		2010/1/30	1	30	土
19						2010/1/31	1	31	日
20									
21									

### 4. 表示が変わることを確認しましょう

1 セル「C2」を「2」に変更します。

2月のカレンダーに変わりました。

	A	B	C	D	E	F	G	H	I
1			2010 年						
2			2 月						
3									
4	2010/2/1	2	1	月		2010/2/16	2	16	火
5	2010/2/2	2	2	火		2010/2/17	2	17	水
6	2010/2/3	2	3	水		2010/2/18	2	18	木
7	2010/2/4	2	4	木		2010/2/19	2	19	金
8	2010/2/5	2	5	金		2010/2/20	2	20	土
9	2010/2/6	2	6	土		2010/2/21	2	21	日
10	2010/2/7	2	7	日		2010/2/22	2	22	月
11	2010/2/8	2	8	月		2010/2/23	2	23	火
12	2010/2/9	2	9	火		2010/2/24	2	24	水
13	2010/2/10	2	10	水		2010/2/25	2	25	木
14	2010/2/11	2	11	木		2010/2/26	2	26	金
15	2010/2/12	2	12	金		2010/2/27	2	27	土
16	2010/2/13	2	13	土		2010/2/28	2	28	日
17	2010/2/14	2	14	日		2010/3/1	3	1	月
18	2010/2/15	2	15	月		2010/3/2	3	2	火
19						2010/3/3	3	3	水
20									

## STEP 1 1. 条件で表示を切り替える IF (イフ)

2月のカレンダーをよく見ると、2月28日の次に3月の日付が表示されていますね。途中で日付の月が変わった場合、次の月の日付は表示されないように IF (イフ) 関数を使って細工しましょう。

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
1			2010 年							
2			2	月						
3										
4	2010/2/1	2	1	月		2010/2/16	2	16	火	
5	2010/2/2	2	2	火		2010/2/17	2	17	水	
6	2010/2/3	2	3	水		2010/2/18	2	18	木	
7	2010/2/4	2	4	木		2010/2/19	2	19	金	
8						2010/2/20	2	20	土	
9						2010/2/21	2	21	日	
10						2010/2/22	2	22	月	
11						2010/2/23	2	23	火	
12						2010/2/24	2	24	水	
13						2010/2/25	2	25	木	
14						2010/2/26	2	26	金	
15						2010/2/27	2	27	土	
16						2010/2/28	2	28	日	
17	2010/2/14	2	14	日		2010/3/1	3	1	月	
18	2010/2/15	2	15	月		2010/3/2	3	2	火	
19						2010/3/3	3	3	水	

セル「C2」とセル「G17」を比べて、2つの値が同じ時はセル「H17」に「DAY(F17)」を表示し、それ以外は何にも表示しないようにします。  
このように条件によって処理を変えるときは IF 関数を使います。

## 解説 IF (イフ) 関数

上の条件をもとに数式を作ると、セル「H17」に入る数式は次のようになります。

=IF (C2=G17, DAY (F17), "" )

条件式  
セル「C2」とセル「G17」が同じなら

条件が成立するとき  
DAY (F17) を表示する

条件が成立しないとき  
"" を表示する (何も表示しない)

引数に文字を指定するときは "あ" のように文字列を" " で囲みます。  
"" というのは長さが 0 の文字列を表示するということなので、結局何も表示されません。

## 1. セル「H17」の数式を IF 関数を使って書き変えましょう

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
1			2010	年						
2			2	月						
3										
4	2010/2/1	2	1	月		2010/2/16	2	16	火	
5	2010/2/2	2	2	火		2010/2/17	2	17	水	
6	2010/2/3	2	3	水		2010/2/18	2	18	木	
7	2010/2/4	2	4	木		2010/2/19	2	19	金	
8	2010/2/5	2	5	金		2010/2/20	2	20	土	
9	2010/2/6	2	6	土		2010/2/21	2	21	日	
10	2010/2/7	2	7	日		2010/2/22	2	22	月	
11	2010/2/8	2	8	月		2010/2/23	2	23	火	
12	2010/2/9	2	9	火		2010/2/24	2	24	水	
13	2010/2/10	2	10	水		2010/2/25	2	25	木	
14	2010/2/11	2	11	木		2010/2/26	2	26	金	
15	2010/2/12	2	12	金		2010/2/27	2	27	土	
16	2010/2/13	2	13	土		2010/2/28	2	28	日	
17	2010/2/14	2	14	日		2010/3/1	3	1	月	
18	2010/2/15	2	15	月		2010/3/2	3	2	火	

1 セル「H17」をダブルクリック  
します。

11	2010/2/8	2	8	月		2010/2/23	2	23	火	
12	2010/2/9	2	9	火		2010/2/24	2	24	水	
13	2010/2/10	2	10	水		2010/2/25	2	25	木	
14	2010/2/11	2	11	木		2010/2/26	2	26	金	
15	2010/2/12	2	12	金		2010/2/27	2	27	土	
16	2010/2/13	2	13	土		2010/2/28	2	28	日	
17	2010/2/14	2	14	日		2010/3/1	3	1	月	
18	2010/2/15	2	15	月		2010/3/2	3	2	火	
19						2010/3/3	3	3	水	

2 「=」と「DAY」の間をクリック  
します。

2	28	日
3	=DAY(F17)	
3	2	火

11	2010/2/8	2	8	月		2010/2/23	2	23	火	
12	2010/2/9	2	9	火		2010/2/24	2	24	水	
13	2010/2/10	2	10	水		2010/2/25	2	25	木	
14	2010/2/11	2	11	木		2010/2/26	2	26	金	
15	2010/2/12	2	12	金		2010/2/27	2	27	土	
16	2010/2/13	2	13	土		2010/2/28	2	28	日	
17	2010/2/14	2	14	日		2010/3/1	3	1	月	
18	2010/2/15	2	15	月		2010/3/2	3	2	火	
19						2010/3/3	3	3	水	

3 「IF(C2=G17,」と入力します。

IF(C2=G17,  
「,」を忘れずに入力しましょう

=IF(C2=G17, DAY(F17))

【数式入力時の入力補助】

11	2010/2/8	2	8	月	2010/2/23	2	23	火
12	2010/2/9	2	9	火	2010/2/24	2	24	水
13	2010/2/10	2	10	水	2010/2/25	2	25	木
14	2010/2/11	2	11	木	2010/2/26	2	26	金
15	2010/2/12	2	12	金	2010/2/27	2	27	土
16	2010/2/13	2	13	土	2010/2/28	2	28	日
17	2010/2/14	2	14	日	2010/3/1	3	1	月
18	2010/2/15	2	15	月	2010/3/2	3	2	火
19	2010/2/16	2	16	火	2010/3/3	3	3	水
20	2010/2/17	2	17	水				
21	2010/2/18	2	18	木				
22	2010/2/19	2	19	金				

4 カーソルを一番後ろに移動します。

「→」キーを押してカーソルを移動させるか、マウスでクリックしましょう。

=if(C2=G17, DAY(F17), "")

11	2010/2/8	2	8	月	2010/2/23	2	23	火
12	2010/2/9	2	9	火	2010/2/24	2	24	水
13	2010/2/10	2	10	水	2010/2/25	2	25	木
14	2010/2/11	2	11	木	2010/2/26	2	26	金
15	2010/2/12	2	12	金	2010/2/27	2	27	土
16	2010/2/13	2	13	土	2010/2/28	2	28	日
17	2010/2/14	2	14	日	2010/3/1	3	1	月
18	2010/2/15	2	15	月	2010/3/2	3	2	火
19	2010/2/16	2	16	火	2010/3/3	3	3	水
20	2010/2/17	2	17	水				
21	2010/2/18	2	18	木				
22	2010/2/19	2	19	金				

5 「, ""）」と入力します。

= IF (C2=G17, DAY (F17), "" )  
 となっていることを確認しましょう。  
 赤い字のところを追加しました。

=if(C2=G17, DAY(F17), "")

6 「Enter」キーを押します。

12	2010/2/9	2	9	火	2010/2/24	2	24	水
13	2010/2/10	2	10	水	2010/2/25	2	25	木
14	2010/2/11	2	11	木	2010/2/26	2	26	金
15	2010/2/12	2	12	金	2010/2/27	2	27	土
16	2010/2/13	2	13	土	2010/2/28	2	28	日
17	2010/2/14	2	14	日	2010/3/1	3	1	月
18	2010/2/15	2	15	月	2010/3/2	3	2	火
19	2010/2/16	2	16	火	2010/3/3	3	3	水
20	2010/2/17	2	17	水				

= IF (C2=G17, DAY (F17), "" )  
 論理式「C2=G17」が成立しないので、偽の場合の「''」が表示されました。

表示が消えました。

## 練習問題

- セル「I17」の「=F17」を「=IF(C2=G17, F17, "")」に変更しましょう。

13	2010/2/10	2	10	水	2010/2/25	2	25	木
14	2010/2/11	2	11	木	2010/2/26	2	26	金
15	2010/2/12	2	12	金	2010/2/27	2	27	土
16	2010/2/13	2	13	土	2010/2/28	2	28	日
17	2010/2/14	2	14	日	2010/3/1	3	1	月
18	2010/2/15	2	15	月	2010/3/2	3	2	火
19	2010/2/16	2	16	火	2010/3/3	3	3	水
20	2010/2/17	2	17	水				