

2. 日付を入力しましょう

1 セル「A19」をクリックします。

2 フォントサイズを「20」に変更します。

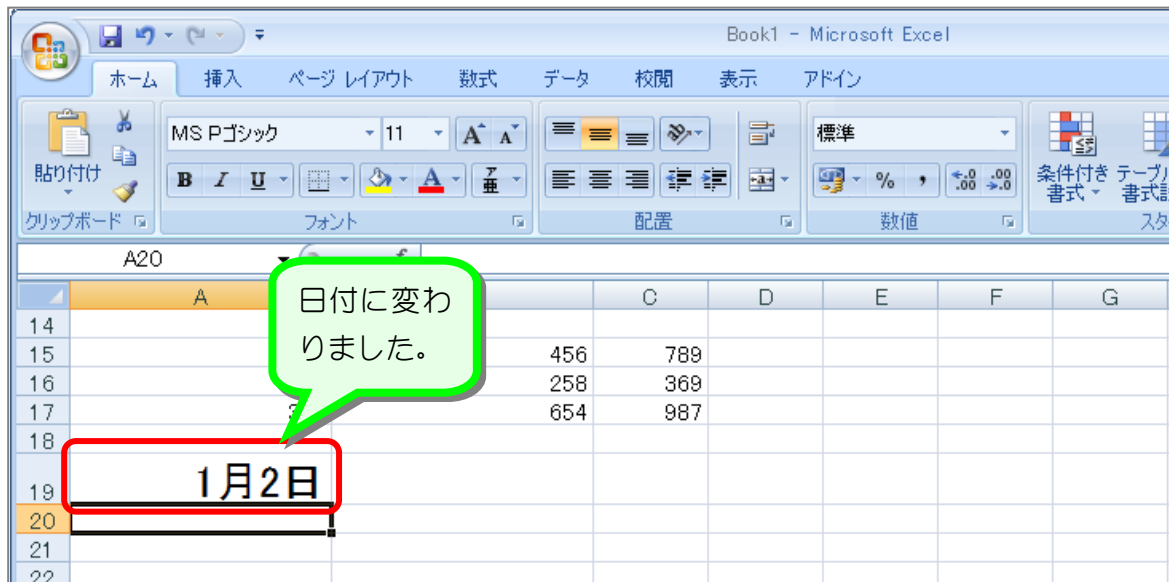
	A	B	C	D	E	F	G
16		147		258	369		
17		321		654	987		
18							
19							
20							
21							
22							
23							
24							
25							
26							
27							
28							
29							

3 「1/2」と入力します。

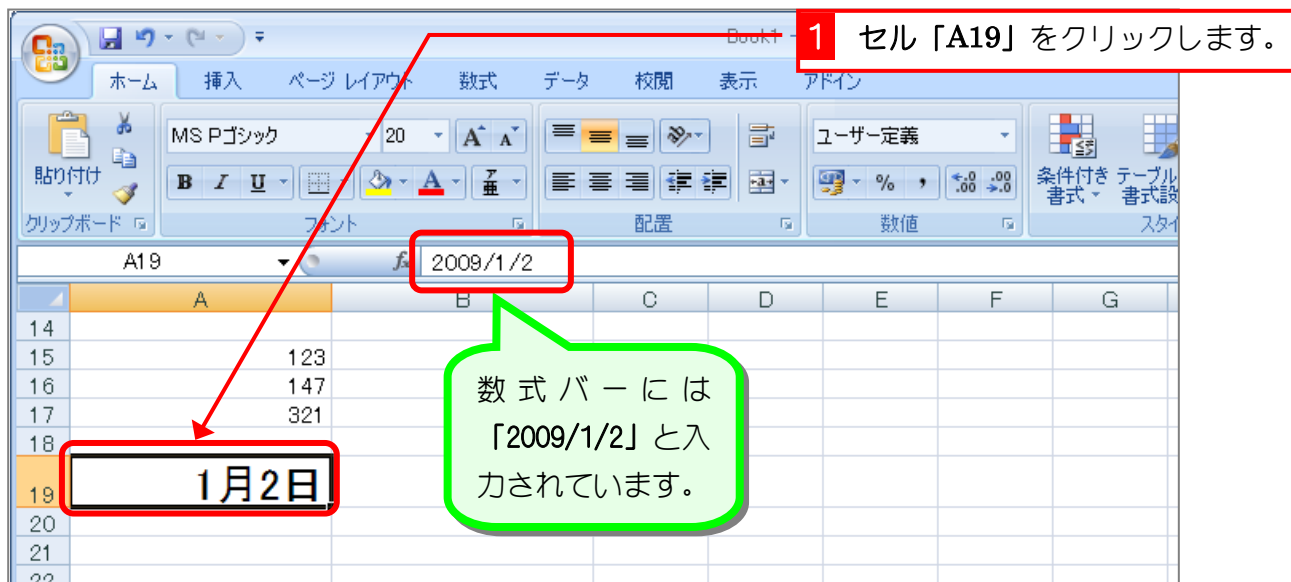
全角で入力してもかまいません。

4 「Enter」キーを押します。

	A	B	C	D
14				
15		123	456	789
16		147	258	369
17		321	654	987
18				
19	1/2			
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				



3. セルの内容を確認してみましょう



解説 1/2 が日付になるのは

日付は通常「2009/1/2」という形で入力するのですが、「1/2」と入力した場合「2009/」の部分を省略したと判断して、自動的に今日の「年」を追加して日付の形に直しています。

解説 セルの内容と表示が異なる

Excel ではセルに入力したデータとセルに表示されるデータが異なる場合があります。上の日付の例もその一つで、セル「A19」には「2009/1/2」と入力されているのですが、「1月2日」と表示されています。この表示の仕方は後で勉強しますが、自由に変更することができます。

4. その他の入力方法

The screenshot shows the Excel 2007 interface. The font size of cell A20 is being changed to 20. The font size dropdown in the ribbon is set to 20. The cell A20 is highlighted with a red box, and the text '1月2日' is visible in the cell. A red arrow points from the font size dropdown to the cell A20.

1 セル「A20」をクリックします。

2 フォントサイズを「20」に変更します。

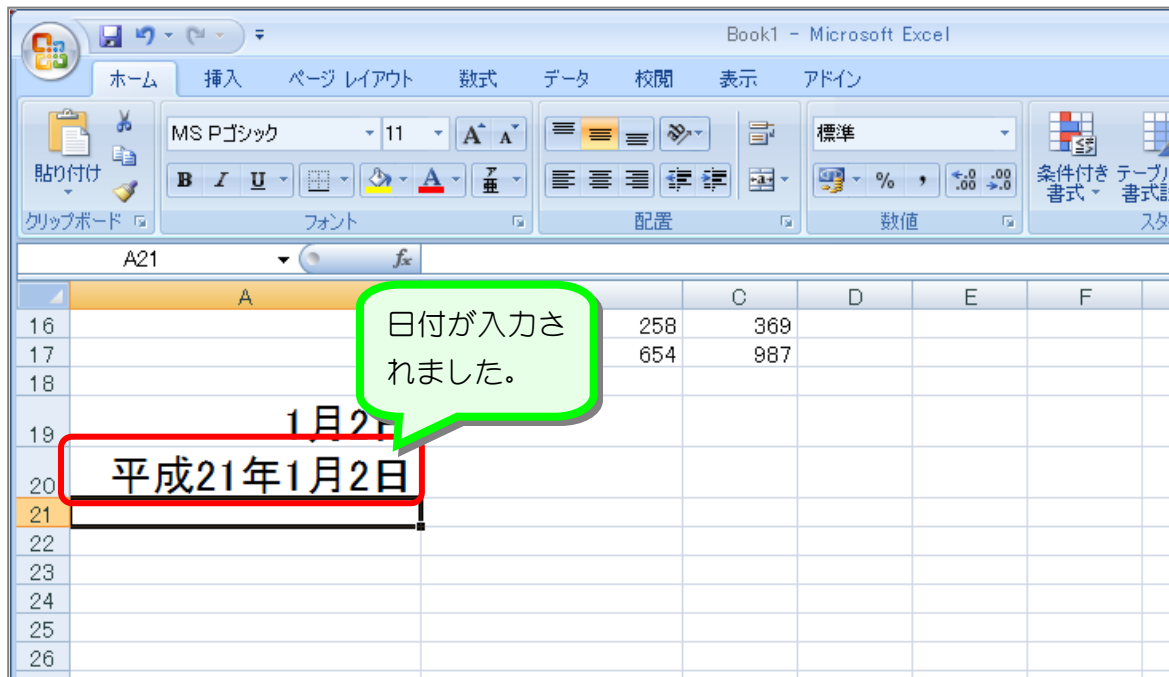
	A	B	C	D	E	F	G
16	147		258	369			
17	321		654	987			
18							
19	1月2日						
20							
21							
22							
23							
24							
25							
26							
27							

The screenshot shows the Excel 2007 interface. The date '平成21年1月2日' is entered into cell A20. The font size of the text is 20. The cell A20 is highlighted with a red box, and the text '平成21年1月2日' is visible in the cell. A red arrow points from the font size dropdown to the cell A20.

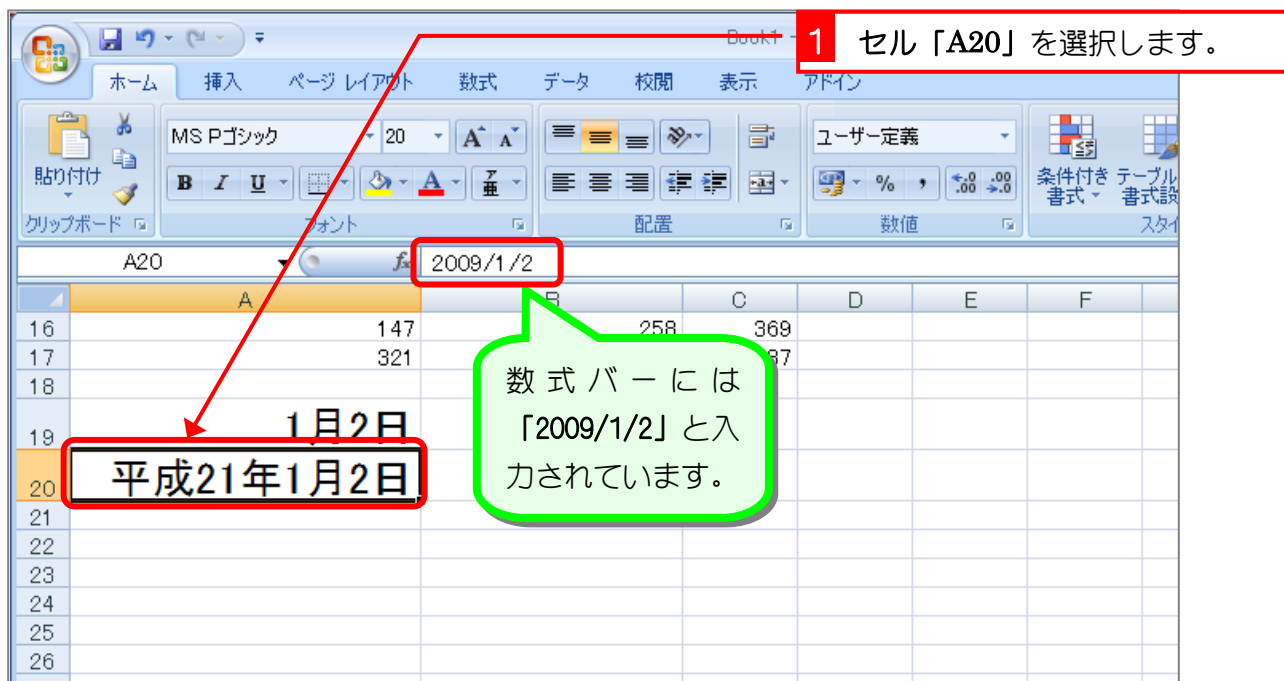
3 「平成21年1月2日」と入力します。

4 「Enter」キーを押します。

	A	B	C	D	E	F	G
16	147		258	369			
17	321		654	987			
18							
19	1月2日						
20	平成21年1月2日						
21							
22							
23							
24							
25							
26							
27							
28							
29							
30							



5. セルA20の内容を確認しましょう



ポイント 「1/2」も「平成21年1月2日」も同じ

「1/2」と入力しても「平成21年1月2日」と入力してもセルの中に入るのはどちらも「2009/1/2」になります。

STEP 4. 文字の修正

1. 「たこやき」を「やきそば」に変えましょう

1 セル「A1」を選択します。

	A	B	C	D	E	F
1	たこやき	ぶたまん				
2						
3	ぎつね					
4	ねこ					
5	こいぬ					
6	ぬりえ					
7	えのぐ					
8						
9	くり	りす	すいか	からす	すずめ	
10	かもめ	めじろ	ろーそく	くじら	らくだ	

2 「やきそば」と入力します。

3 「Enter」キーを押します。

	A	B	C	D	E	F
1	やきそば	ぶたまん				
2						
3	ぎつね					
4	ねこ					
5	こいぬ					
6	ぬりえ					
7	えのぐ					
8						
9	くり	りす	すいか	からす	すずめ	
10	かもめ	めじろ	ろーそく	くじら	らくだ	

ポイント セルのデータは上書き

セルのデータをまったく別のデータに入れ直す時は、セルを選択してそのままデータを入れましょう。データは上書きされるので最初に入っていたデータを消す必要はありません。

2. 「やきそば」を「やきめし」に変えましょう

1 「やきそば」の「き」と「そ」の間をダブルクリックします。

	A	B	C	D	E	F
1	やきそば	ぶたまん				
2						
3	ぎつね					
4	ねこ					
5	こいぬ					
6	ぬりえ					
7	えのぐ					
8						
9	くり	りす	すいか	からす	すずめ	
10	かもめ	めじろ	ろーそく	くじら	らくだ	
11	ごりら	らいおん				
12						
13	1234567890	1234567890				

「き」と「そ」の間にカーソルが現れました。

	A	B	C	D	E	F
1	やきそば	ぶたまん				
2						
3	ぎつね					
4	ねこ					
5	こいぬ					
6	ぬりえ					
7	えのぐ					
8						
9	くり	りす	すいか	からす	すずめ	
10	かもめ	めじろ	ろーそく	くじら	らくだ	
11	ごりら	らいおん				
12						
13	1234567890	1234567890				

2 「Delete」キーを2回押して「そば」を消します。

	A	B	C	D	E	F
1	やき	ぶたまん				
2						
3	ぎつね					
4	ねこ					
5	こいぬ					
6	ぬりえ					
7	えのぐ					
8						
9	くり	りす	すいか	からす	すずめ	
10	かもめ	めじろ	ろーそく	くじら	らくだ	

3 「めし」と入力します。

4 「Enter」キーを押します。

	A	B	C	D	E	F
1	やきめし	ぶたまん				
2						
3	ぎつね					
4	ねこ					
5	こいぬ					
6	ぬりえ					
7	えのぐ					
8						
9	くり	りす	すいか	からす	すずめ	

解説 ダブルクリックでセルの編集

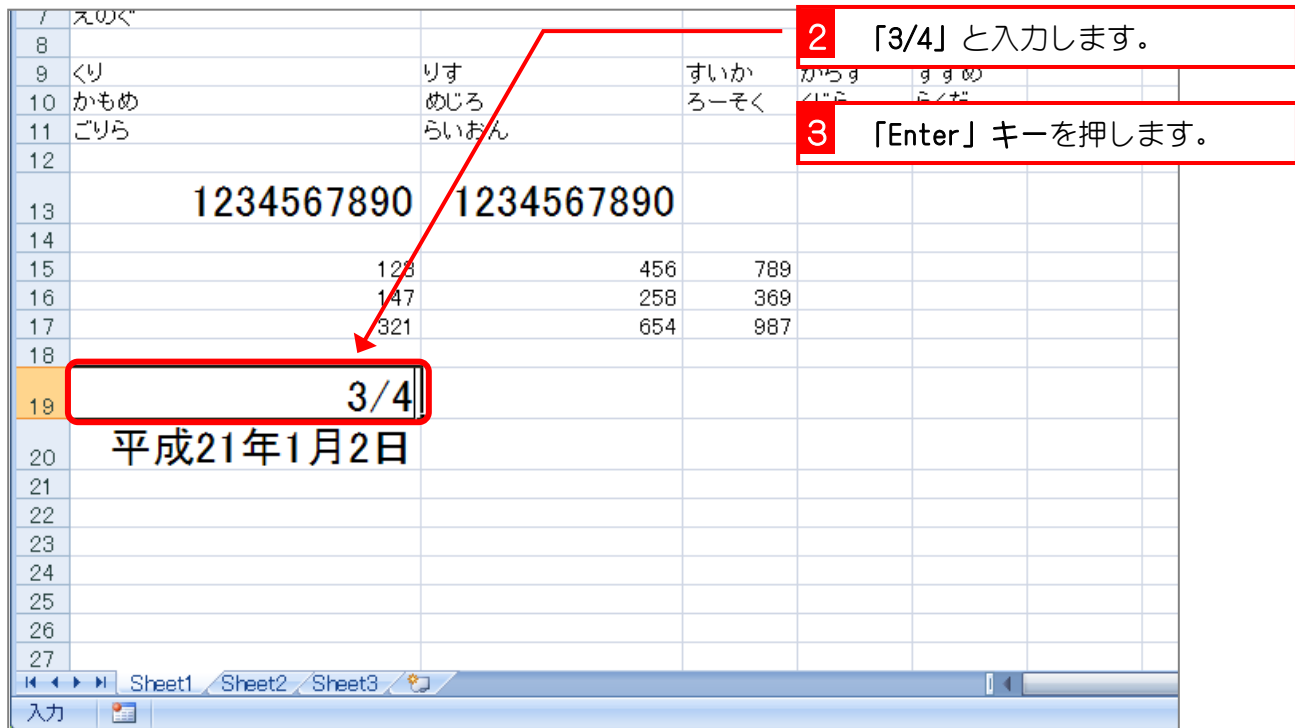
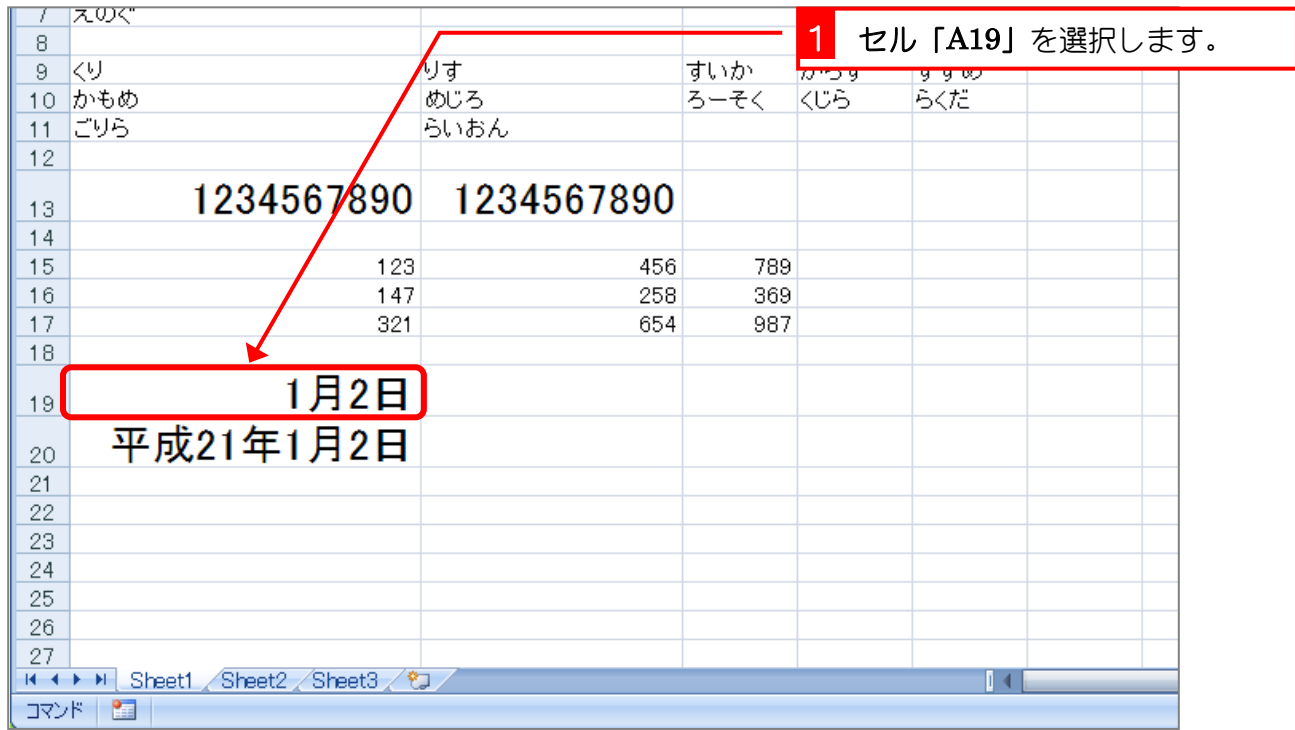
セルをダブルクリックすると、その場所にカーソルが現れてセルを編集することができます。「やきそば」を「やきめし」に変える場合「そば」だけを消したいので、「そ」の前をダブルクリックし、「Delete」キーでカーソルの右の文字を消しました。

参考 データの修正を中止するには「ESC」（エスケープ）

データの修正を途中で中止して元の状態に戻したい時は「Enter」キーを押さずに「ESC」キーを押しましょう。

STEP 5. 日付の修正

1. 「1月2日」を「3月4日」に変更しましょう。



7	えのぐ				
8					
9	くり	りす	すいか	からす	すずめ
10	かもめ	めじろ	ろーそく	くじら	らくだ
11	ごりら	らいおん			
12					
13	12345	「3月4日」に 変わりました。	67890		
14					
15			456	789	
16			258	369	
17			654	987	
18					
19		3月4日			
20		平成21年1月2日			
21					
22					
23					
24					
25					
26					
27					

コマンド

2. 「平成21年1月2日」を「平成21年1月20日」に変更 しましょう

7	えのぐ				
8					
9	くり	りす	すいか	からす	すずめ
10	かもめ	めじろ	ろーそく	くじら	らくだ
11	ごりら	らいおん			
12					
13	1234567890	1234567890			
14					
15		123	456	789	
16		147	258	369	
17		321	654	987	
18					
19		3月4日			
20		平成21年1月2日			
21					
22					
23					
24					
25					
26					
27					
28					
29					

コマンド

1 セル「A20」をダブルクリックします。

7	えのぐ				
8					
9	くり	りす	すいか	からす	すずめ
10	かもめ	めじろ	ろーそく	くじら	らくだ
11	ごりら	らいおん			
12					
13	1234567890	1234567890			
14					
15		123	456	789	
16		147	258	369	
17		321	654	987	
18					
19	3月4日				
20	2009/1/20				
21					
22					
23					
24					
25					
26					
27					
28					
29					
30					
31					
32					
33					

2 「2009/1/20」に変更します。

「2009/1/2」の後に「0」を追加しましょう。

3 「Enter」キーを押します。

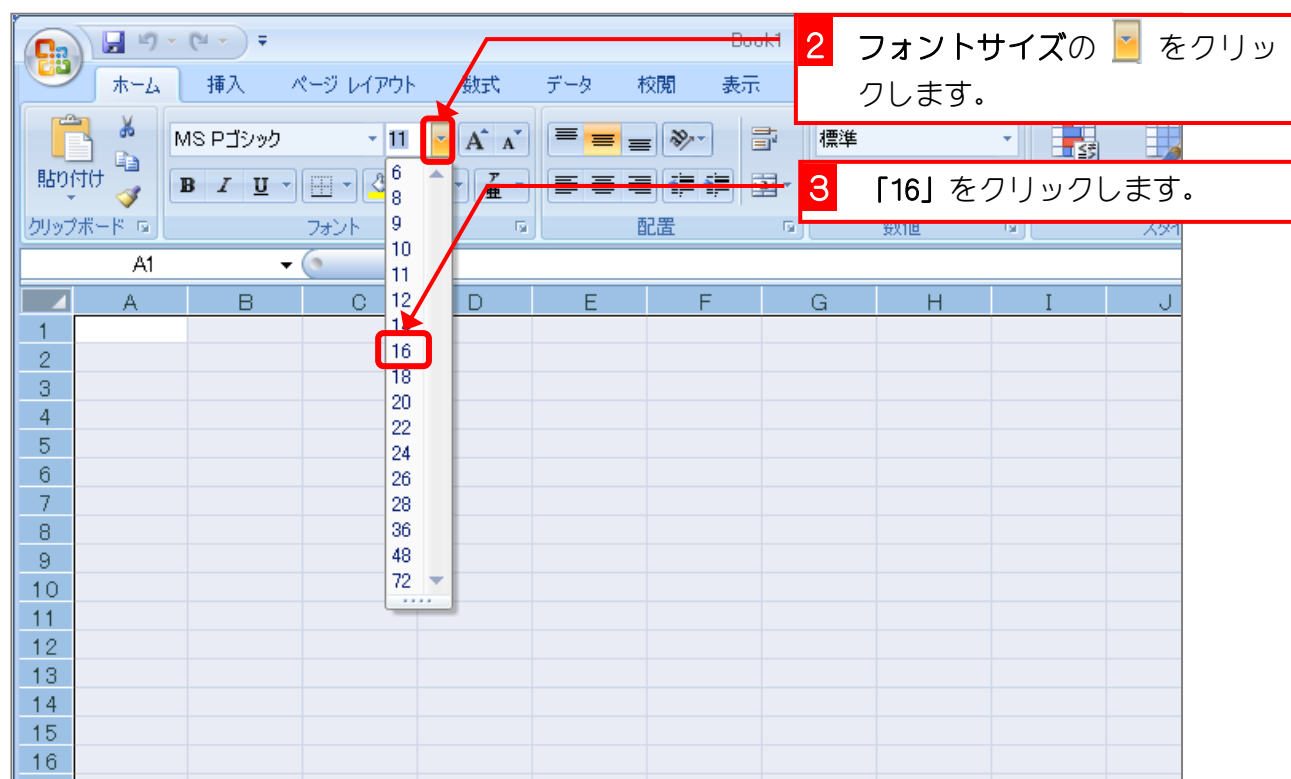
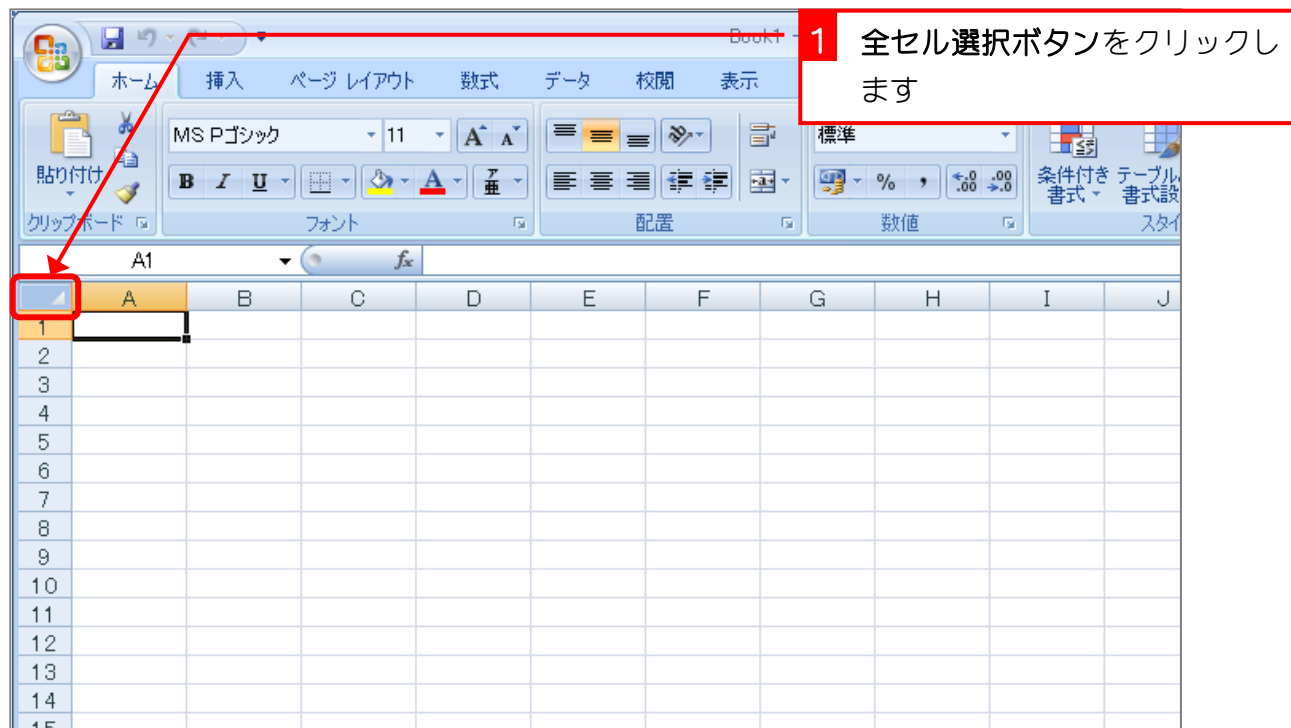
9	くり	りす	すいか	からす	すずめ
10	かもめ	めじろ	ろーそく	くじら	らくだ
11	ごりら	らいおん			
12					
13	1234567890	1234567890			
14					
15		456	789		
16		258	369		
17		654	987		
18					
19	3月4日				
20	平成21年1月20日				
21					
22					
23					
24					
25					
26					
27					
28					
29					
30					
31					
32					
33					

「平成 21 年 1 月 20 日」に変わりました。

第4章 計算式を入力する

STEP 1. 計算式を入力する

1. シートのフォントサイズを「16」にしましょう



2. セルにデータを入力しましょう

1 データを入力します。

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
1	イ	ロ	足し算	引き算	掛け算	割り算				
2		2								
3		8								
4		18								
5		20								
6		40								
7		100								
8		200								

3. セル「C2」に足し算の計算式を入力しましょう

1 セル「C2」をクリックします。

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
1	イ	ロ	足し算	引き算	掛け算	割り算				
2		2								
3		8								
4		18								
5		20								
6		40								
7		100								
8		200								

2 「=」を入力します。

計算式は必ず「=」から始まります。

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
1	イ	□	足し算	引き算	掛け算	割り算				
2		2	=							
3		8	4							
4		18	6							
5		20	10							
6		40	5							
7		100	10							
8		200	2							

3 続けて「a2」を入力します。

「a2」はセルの番地です。大文字で「A2」と入力してもかまいませんが、入力を確定すると大文字に変わります。また、全角でもいいですが、なるべく直接入力を入力するようにしましょう。

	A	B	C	D	E	F	G
1	イ	□	足し算	引き算	掛け算	割り算	
2		2	=a2				
3		8	4				
4		18	6				
5		20	10				
6		40	5				
7		100	10				
8		200	2				

計算式の中でセル番地を入力すると、セル番地の色が変わり、該当するセルも同じ色で表示されます。

「a2」が青色に変わりました。

セル「A2」が青色で表示されました。

4 続けて「+」を入力します。

「+」は足し算を表す記号です。
 そのほかの計算を表す記号は、
 「-」 引き算 (ハイフン)
 「*」 掛け算 (アスタリスク)
 「/」 割り算 (スラッシュ)
 があります。

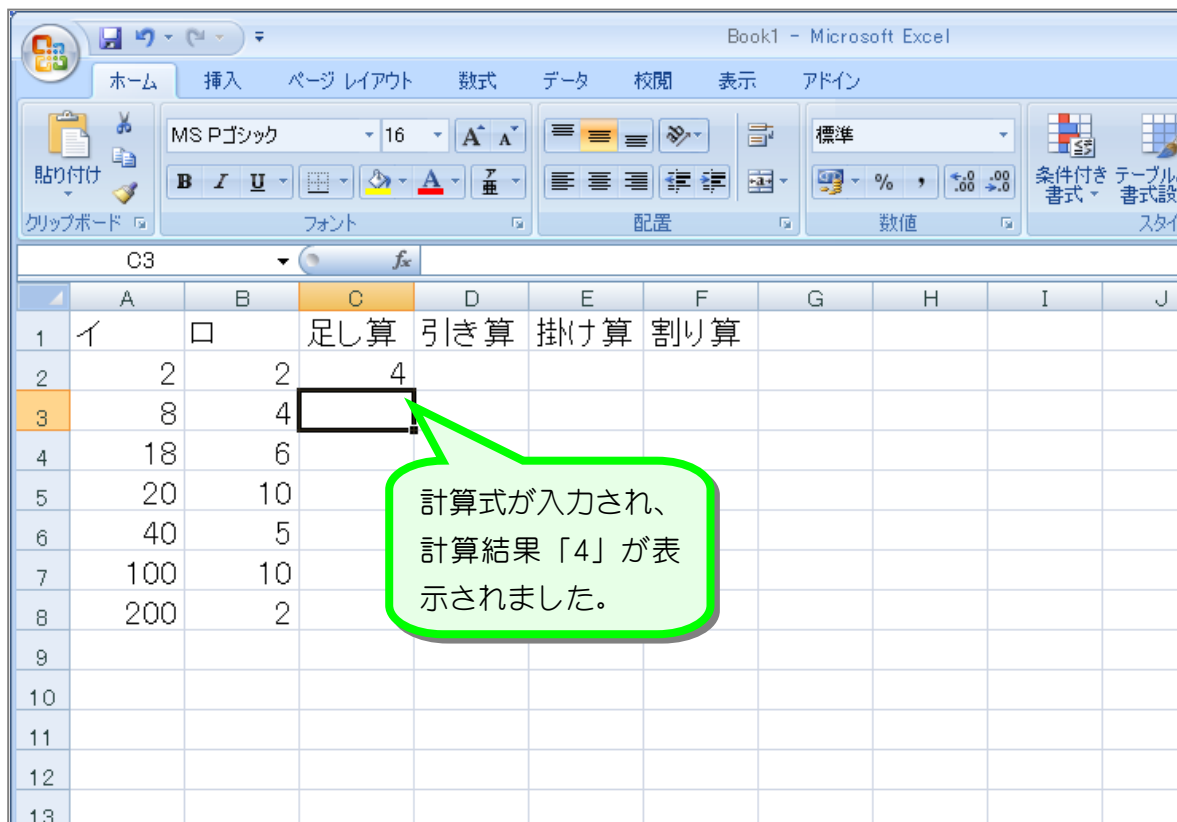
	A	B	C	D	E	F	G
1	イ	ロ	足し算	引き算	掛け算	割り算	
2	2	2	=a2+				
3	8	4					
4	18	6					
5	20	10					
6	40	5					
7	100	10					
8	200	2					
9							
10							
11							
12							
13							

5 続けて「b2」を入力します。

「=a2+b2」が『セル「A2」の内容とセル「B2」の内容を足し算します』という意味の計算式になります。

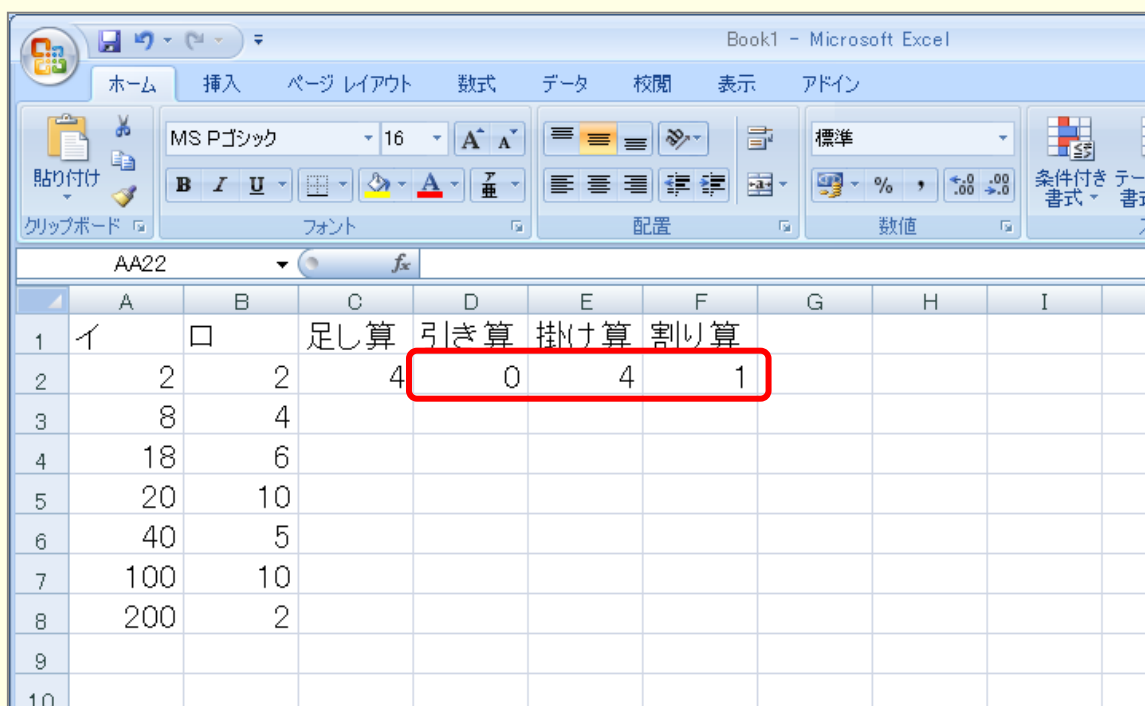
	A	B	C	D	E	F	G
1	イ	ロ	足し算	引き算	掛け算	割り算	
2	2	2	=a2+b2				
3	8	4					
4	18	6					
5	20	10					
6	40	5					
7	100	10					
8	200	2					
9							
10							
11							
12							
13							

6 「Enter」キーを押します。



練習問題

- 図のように「引き算」、「掛け算」、「割り算」を計算する計算式を入力しましょう。
 セル「D2」に [=a2-b2]
 セル「E2」に [=a2*b2] (* が×の代わり)
 セル「F2」に [=a2/b2] (/ が÷の代わり)
 と入力します。



STEP 2. マウスで計算式を入力する

1. セル「C3」に足し算の計算式を入力しましょう

1 セル「C3」に「=」を入力します。

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
1	イ	口	足し算	引き算	掛け算	割り算				
2	2	2	4	0	4	1				
3	8	4	=							
4	18	6								
5	20	10								
6	40	5								
7	100	10								
8	200	2								
9										
10										
11										
12										
13										

2 セル「A3」をクリックします。

計算式を入力している途中で、他のセルをクリックすると、クリックしたセルの番地が入力されます。

「=」の後に「A3」が入力されました。

	A	B	C	D	E	F	G
1	イ	口	足し算	引き算	掛け算	割り算	
2	2	2	4	0	4	1	
3	8	4	=A3				
4	18	6					
5	20	10					
6	40	5					
7	100	10					
8	200	2					
9							
10							
11							
12							
13							

3 続けて「+」を入力します。

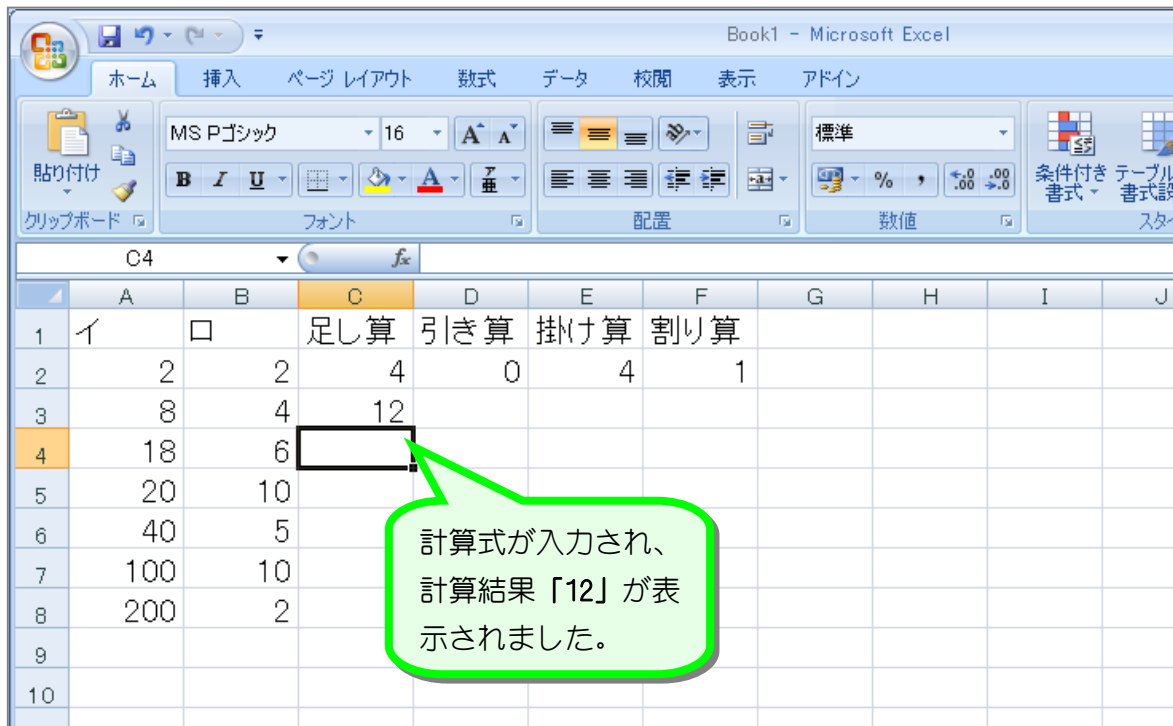
	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
1	イ	□	足し算	引き算	掛け算	割り算				
2	2	2	4	0	4	1				
3	8	4	=A3+							
4	18	6								
5	20	10								
6	40	5								
7	100	10								
8	200	2								
9										
10										
11										
12										
13										

4 セル「B3」をクリックします。

「+」の後に「B3」が入力されました。

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
1	イ	□	足し算	引き算	掛け算	割り算				
2	2	2	4	0	4	1				
3	8	4	=A3+B3							
4	18	6								
5	20	10								
6	40	5								
7	100	10								
8	200	2								
9										
10										
11										
12										
13										

5 「Enter」キーを押します。



練習問題

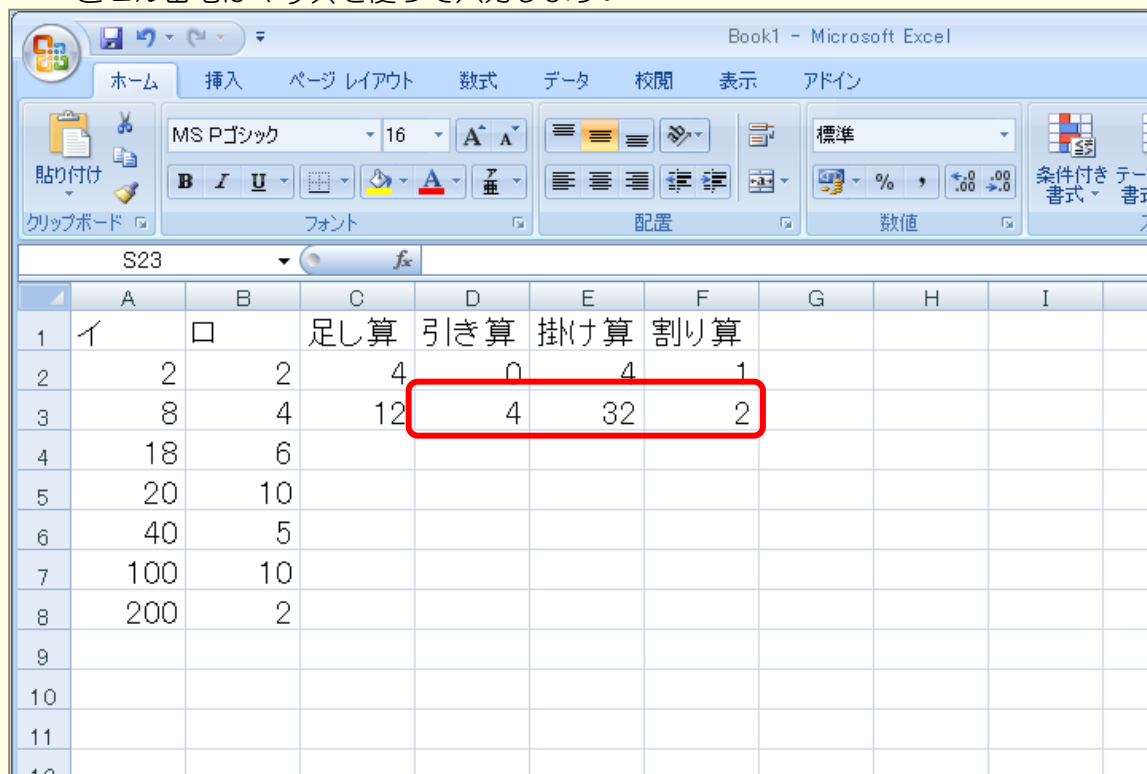
- 図のように「引き算」、「掛け算」、「割り算」を計算する計算式をマウスを使って入力しましょう。

セル「D3」に 「=a3-b3」

セル「E3」に 「=a3*b3」 (* が×の代わり)

セル「F3」に 「=a3/b3」 (/ が÷の代わり)

とセル番地はマウスを使って入力します。



STEP 3. 計算式をオートフィルでコピーする

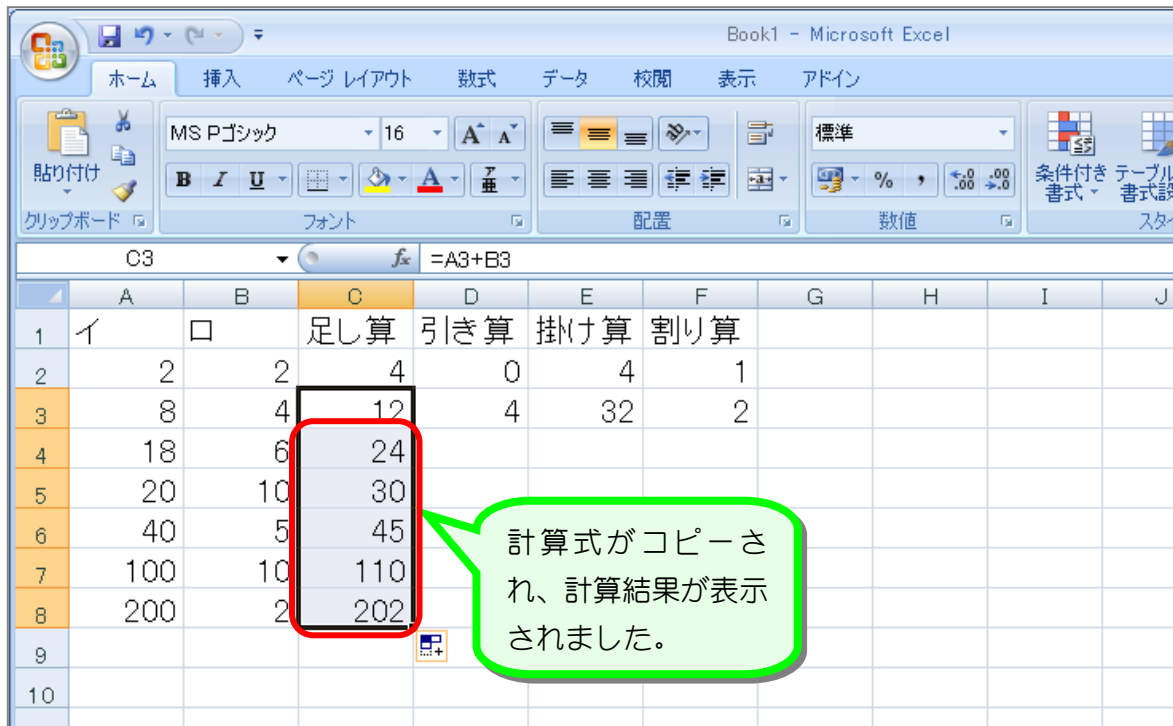
1. セル「C3」の計算式をセル「C8」までコピーしましょう。

1 セル「C3」をクリックします。

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
1	イ	□	足し算	引き算	掛け算	割り算				
2	2	2	4	0	4	1				
3	8	4	12	4	32	2				
4	18	6								
5	20	10								
6	40	5								
7	100	10								
8	200	2								
9										
10										
11										
12										
13										

2 セル「C3」のフィルハンドルを「C8」までドラッグします。

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
1	イ	□	足し算	引き算	掛け算	割り算				
2	2	2	4	0	4	1				
3	8	4	12	4	32	2				
4	18	6								
5	20	10								
6	40	5								
7	100	10								
8	200	2								
9										
10										
11										
12										
13										
14										



2. コピーした計算式を確認しましょう

1 セル「C4」をクリックします。

計算式をコピーすると計算式に含まれるセルの番地はコピー先に合わせて修正されます。

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
1	イ	ロ	足し算	引き算						
2	2	2	4	0						
3	8	4	12	4						
4	18	6	24							
5	20	10	30							
6	40	5	45							
7	100	10	110							
8	200	2	202							

練習問題

- 図のようにセル「D3」から「F3」の計算式を、オートフィルを使ってコピーしましょう。

	A	B	C	D	E	F	G	H	I
1	イ	ロ	足し算	引き算	掛け算	割り算			
2	2	2	4	0	4	1			
3	8	4	12	4	32	2			
4	18	6	24	12	108	3			
5	20	10	30	10	200	2			
6	40	5	45	35	200	8			
7	100	10	110	90	1000	10			
8	200	2	202	198	400	100			
9									
10									
11									
12									

ヒント

セル「D3」から「F3」を選択しましょう。

	A	B	C	D	E	F	G	H
1	イ	ロ	足し算	引き算	掛け算	割り算		
2	2	2	4	0	4	1		
3	8	4	12	4	32	2		
4	18	6	24					
5	20	10	30					
6	40	5	45					
7	100	10	110					
8	200	2	202					
9								
10								