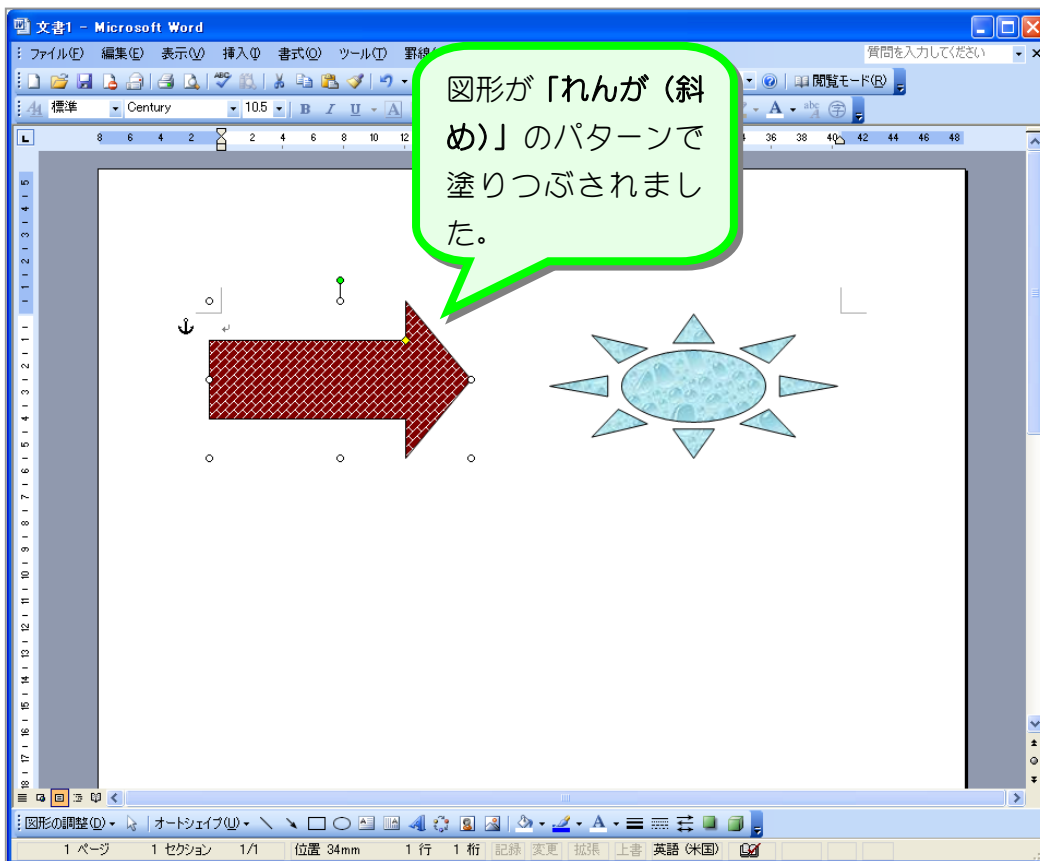


3 「OK」をクリックします。

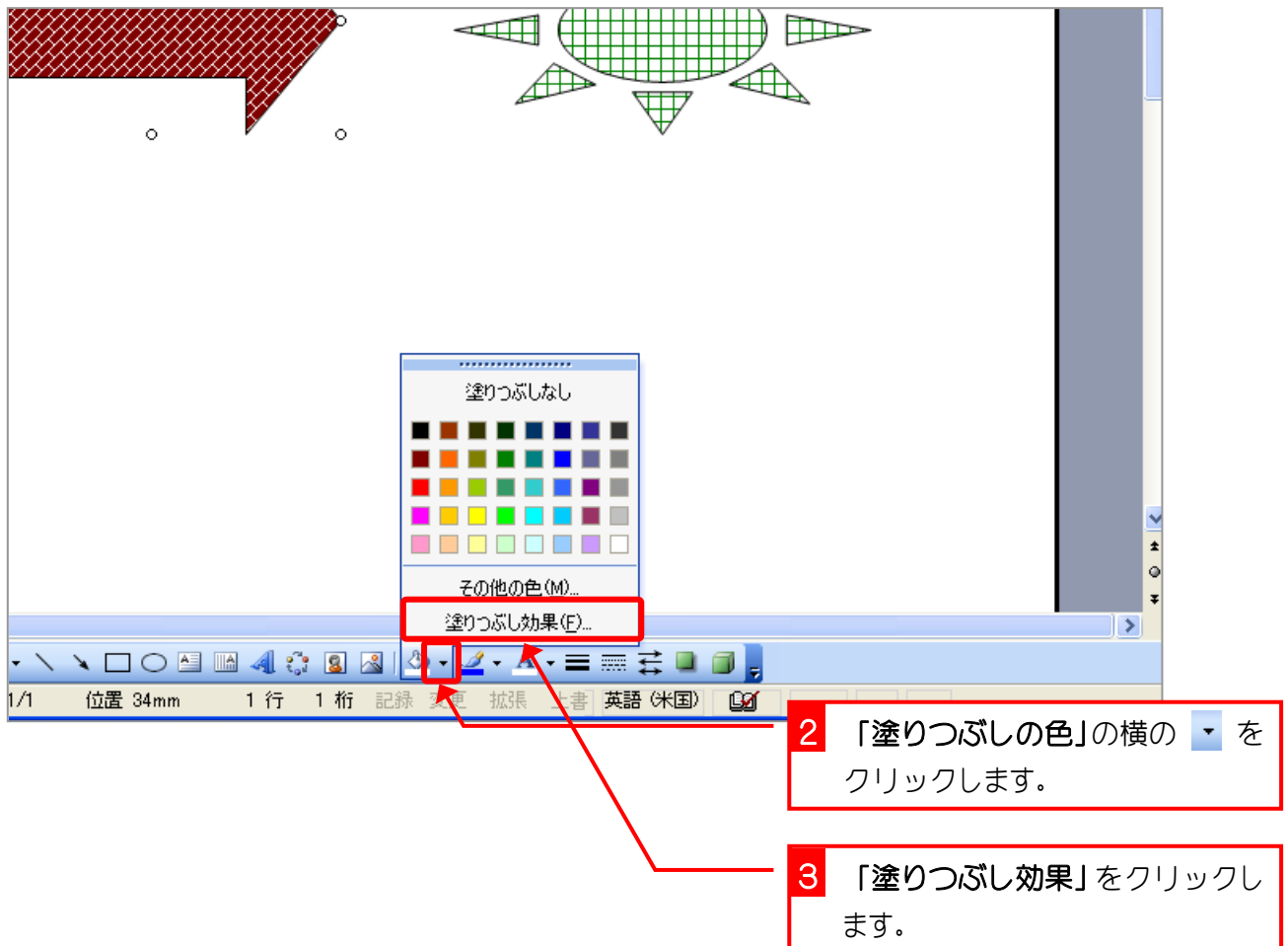
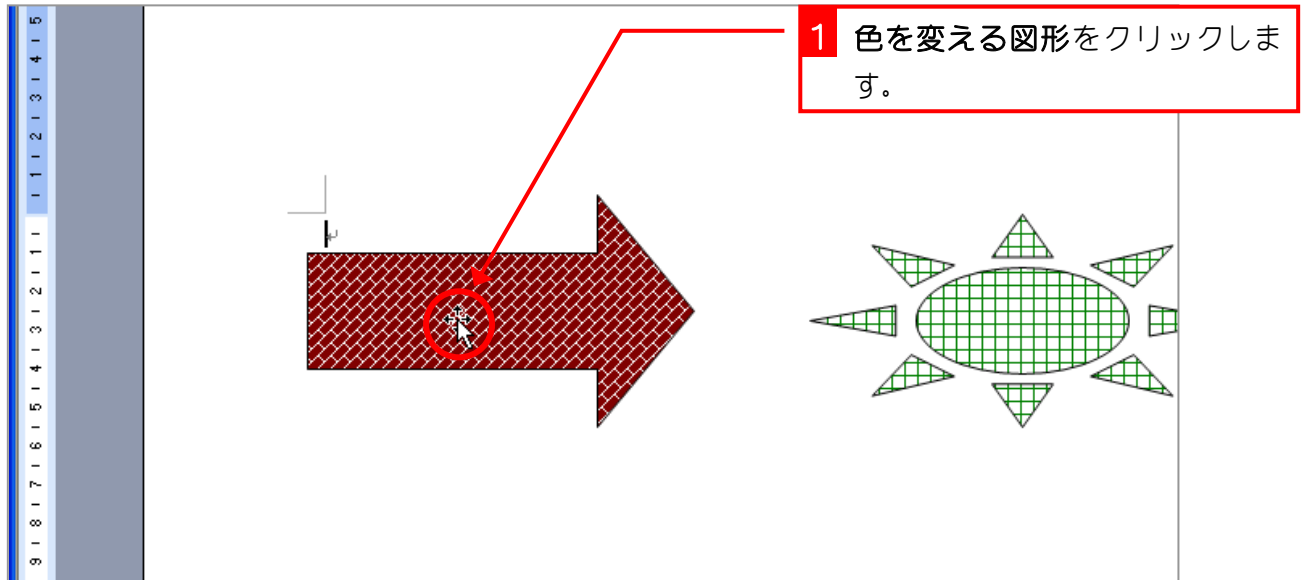


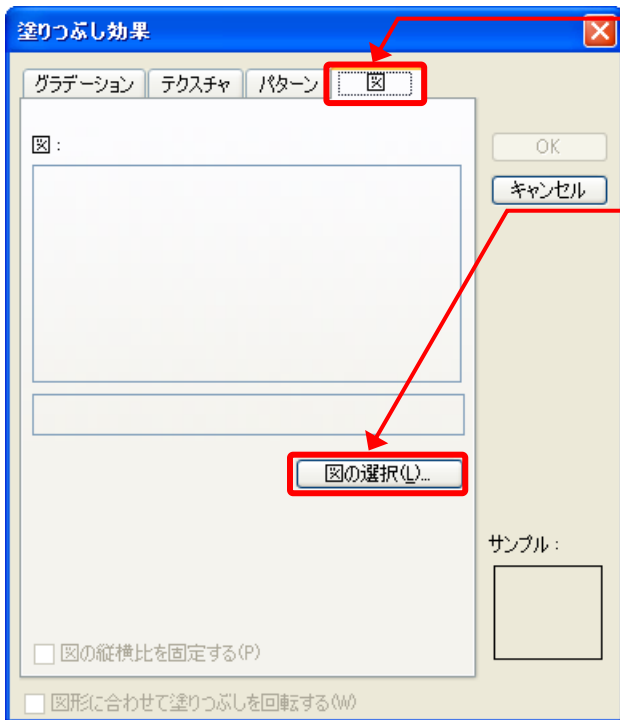


## STEP 8. 図形を写真で塗りつぶす

図形は写真でも塗りつぶすことができます。

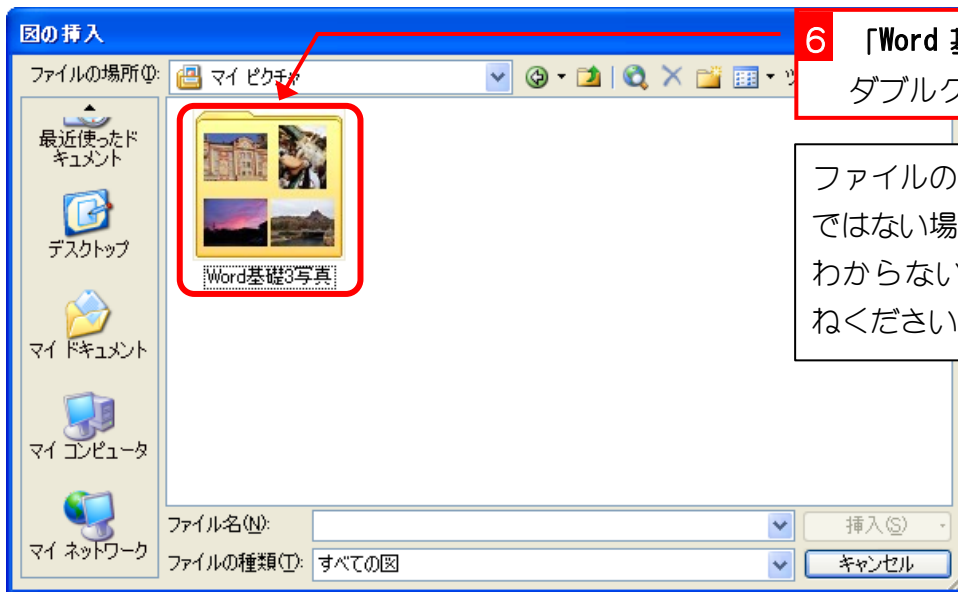
### 1. 花の写真で塗りつぶしましょう





4 「図」をクリックします。

5 「図の選択」をクリックします。



6 「Word 基礎 3 写真」フォルダをダブルクリックします。

ファイルの場所が「マイピクチャ」ではない場合もあります。  
わからない時は教室の先生にお尋ねください。



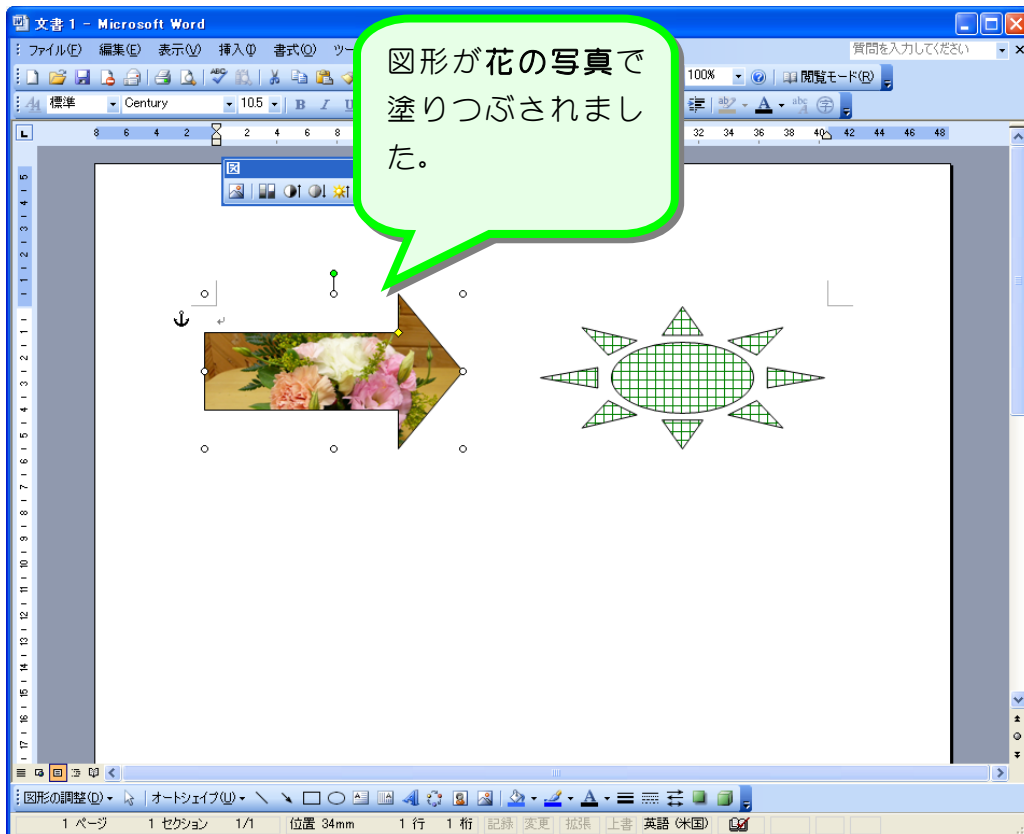
7 この写真をクリックします。

8 「挿入」をクリックします。



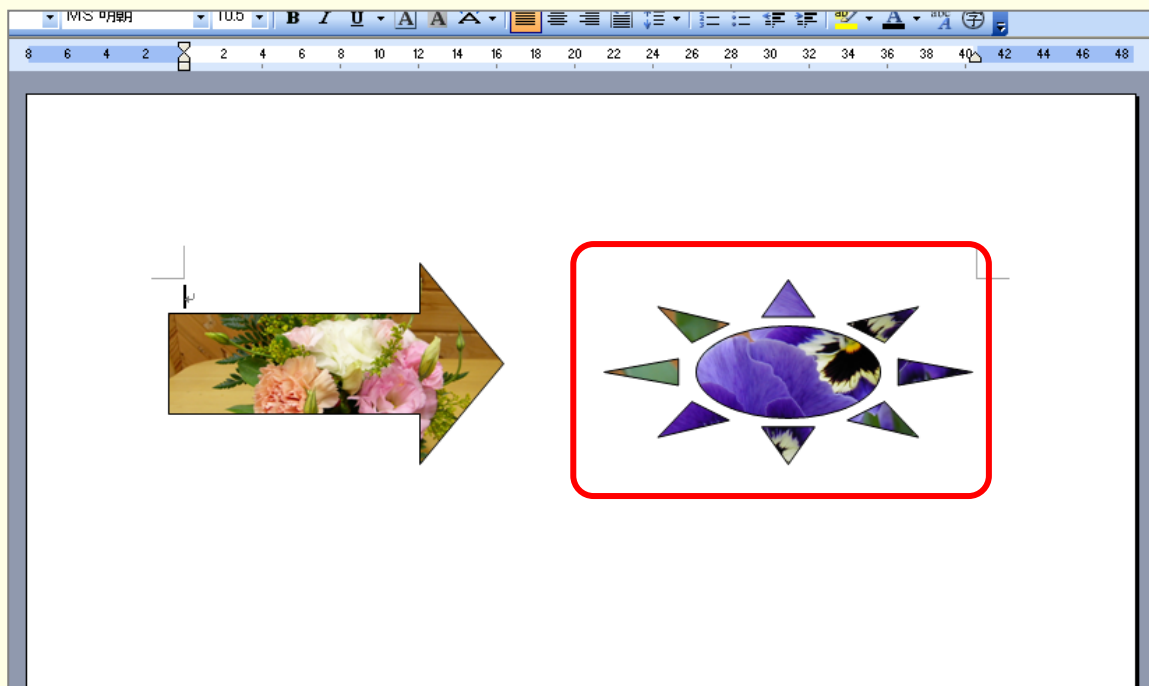
9 「図の縦横比を固定する」にチェックを入れます。

10 「OK」をクリックします。



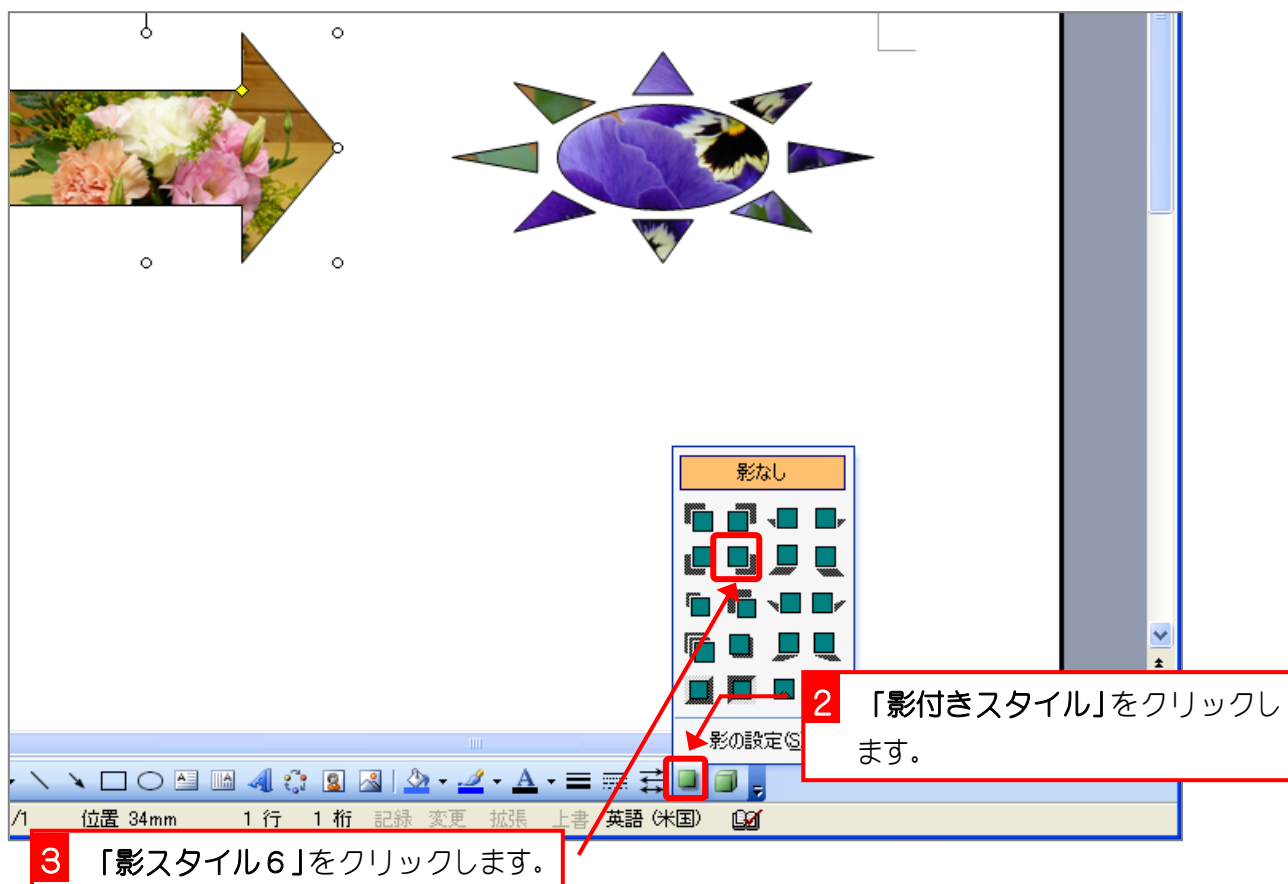
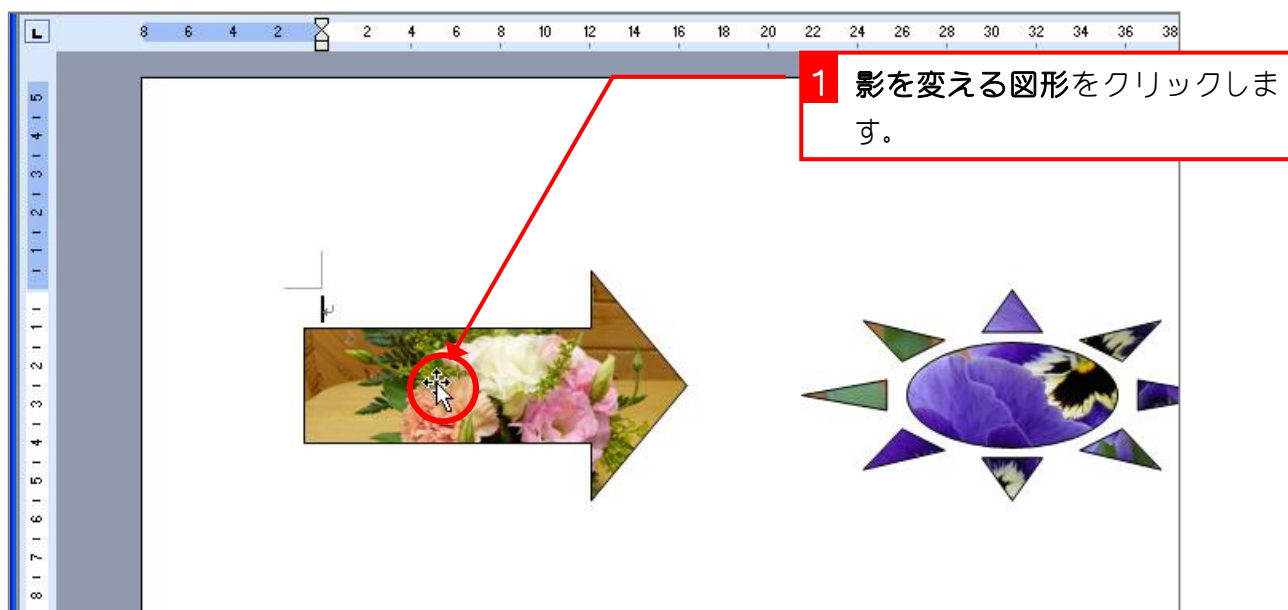
## 練習問題

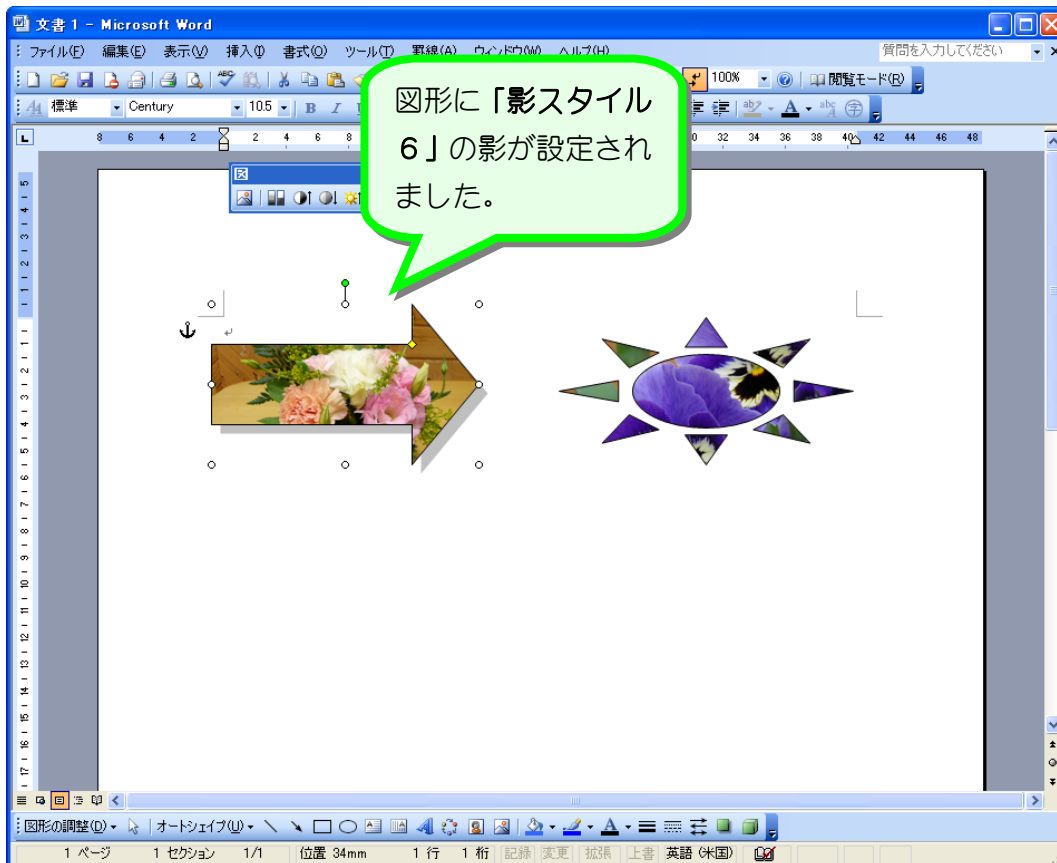
- 図のように図形を写真で塗りつぶしましょう。



## STEP 9. 影のスタイルを変更する

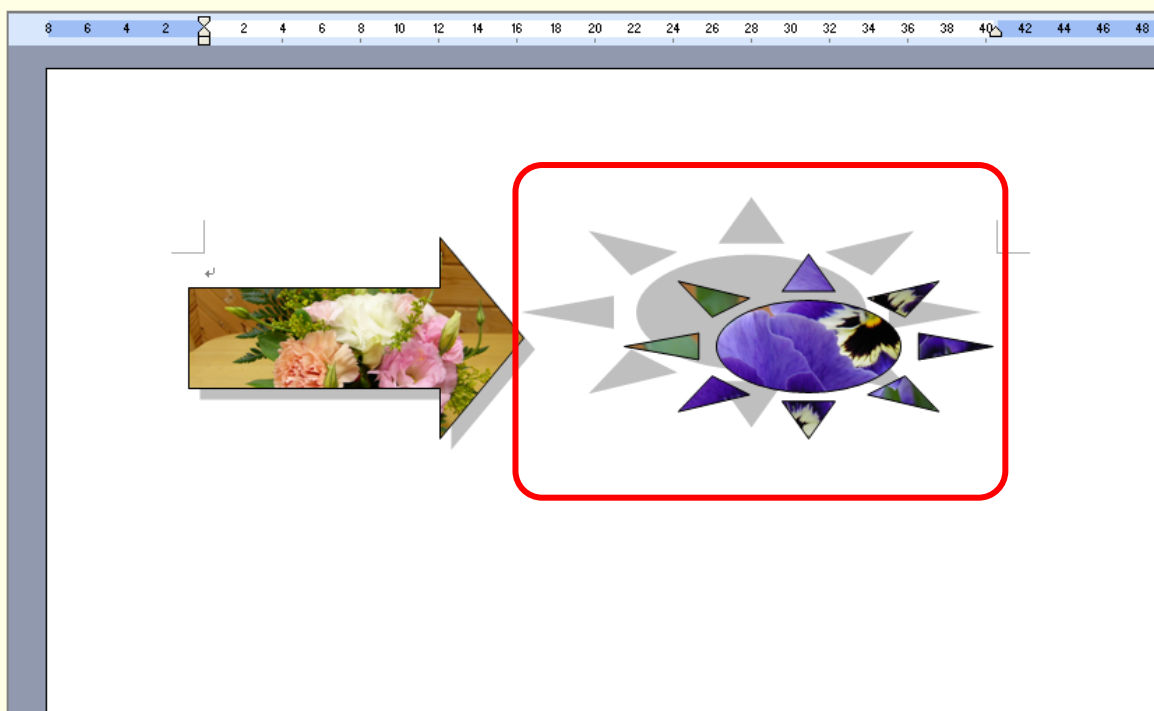
### 1. 図形に「影スタイル6」を設定しましょう





## 練習問題

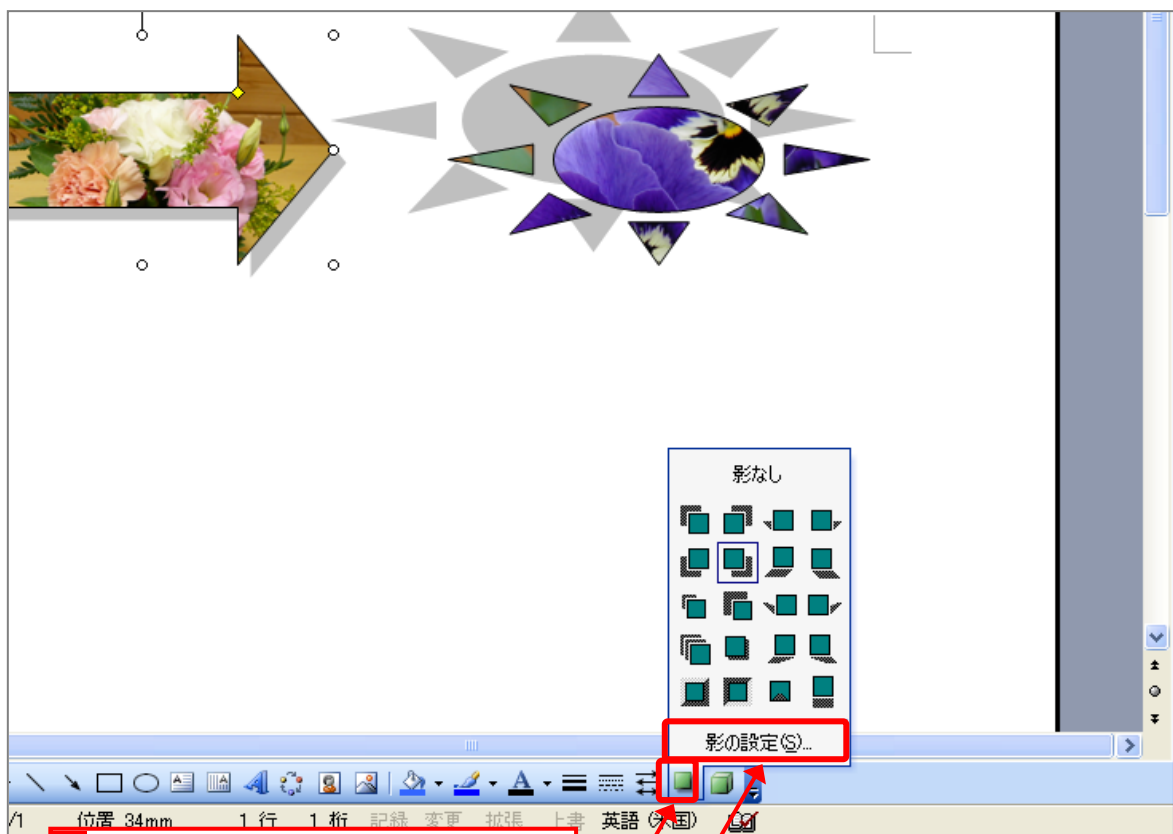
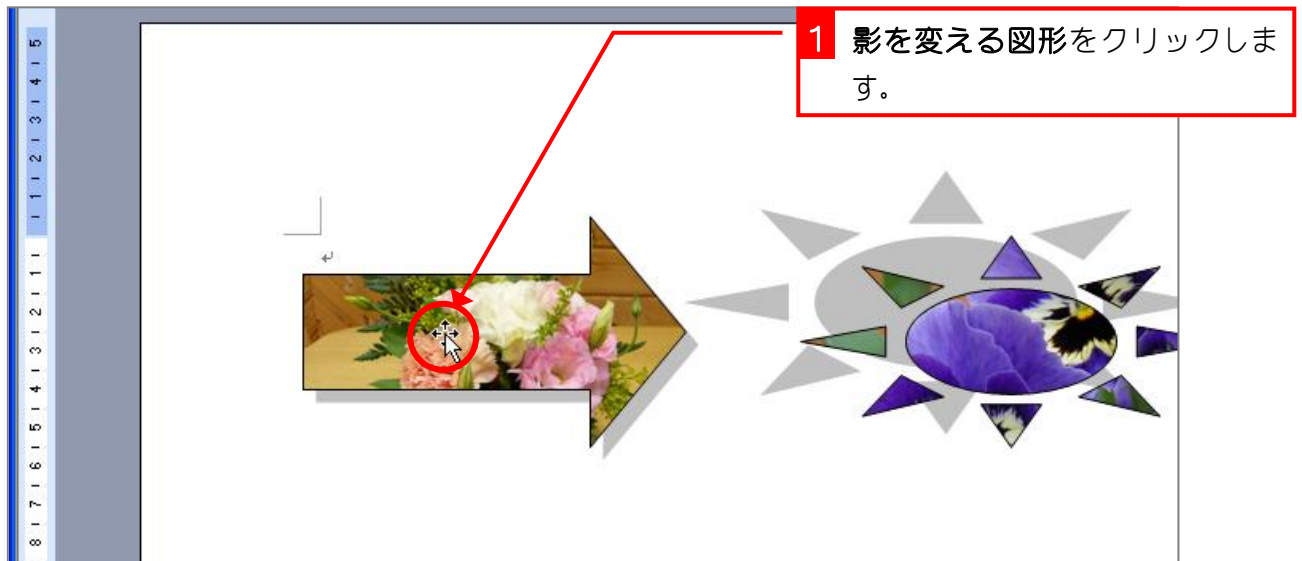
- 図のように図形に「影スタイル10」を設定しましょう。





## STEP 10. 影の色を変更する

### 1. 影の色を半透明の赤色にしましょう



3 「影の設定」をクリックします。

4 「影の色」の横の ▾ をクリックします。

5 「赤」をクリックします。

標準では「半透明の影」が選択されています。

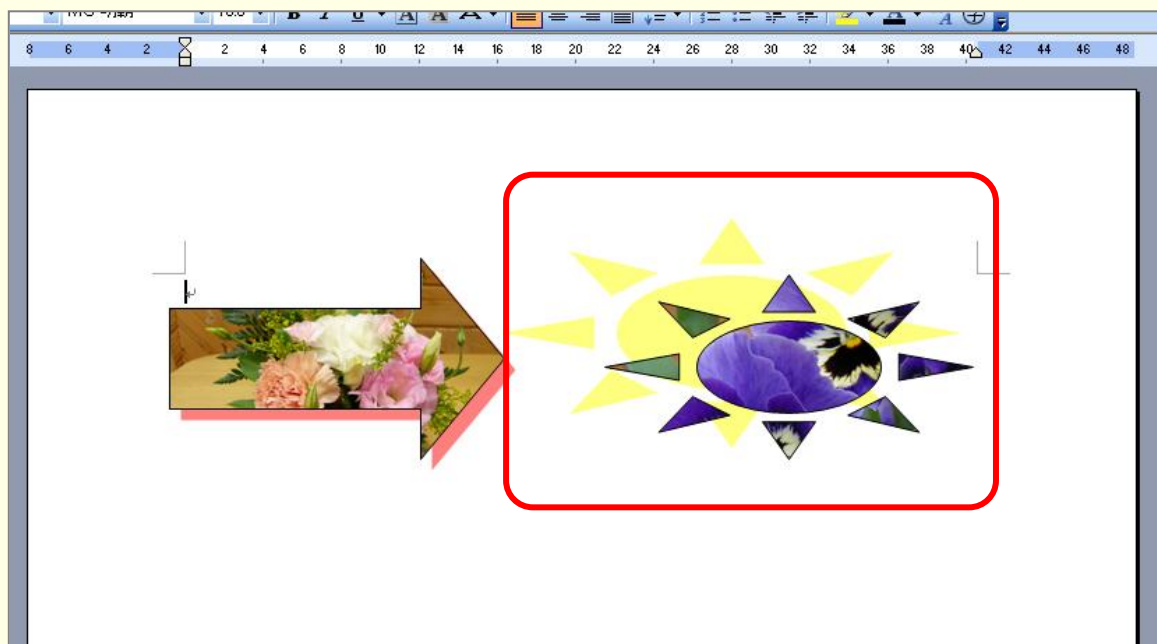
1/1 位置 34mm 1行 1桁 記録 変更 拡張 上書 英語(米国)

図形の影の色が半透明の赤色になりました。

6 影の設定の「閉じる」をクリックします。

## 練習問題

- 図のように図形の影の色を半透明の黄色にしましょう。



## STEP 1 1. 影の位置を調整する

### 1. 影の位置を右に動かしましょう

