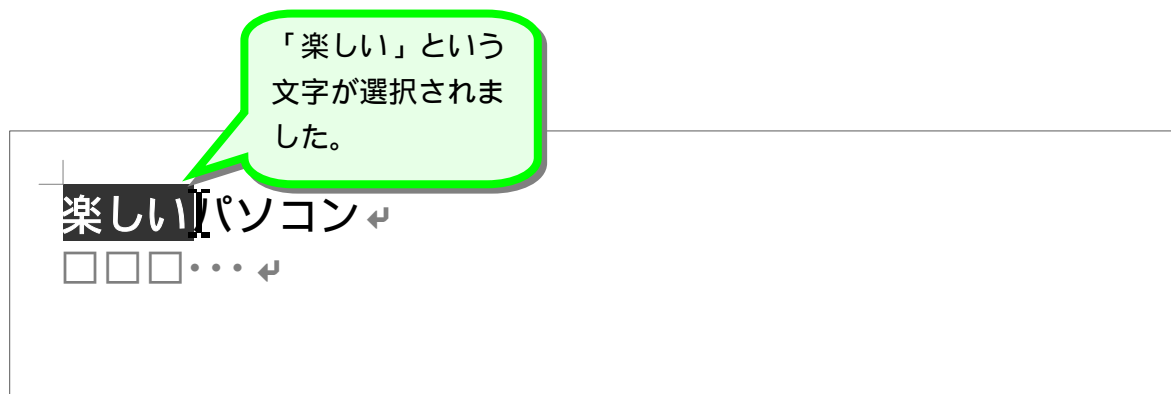
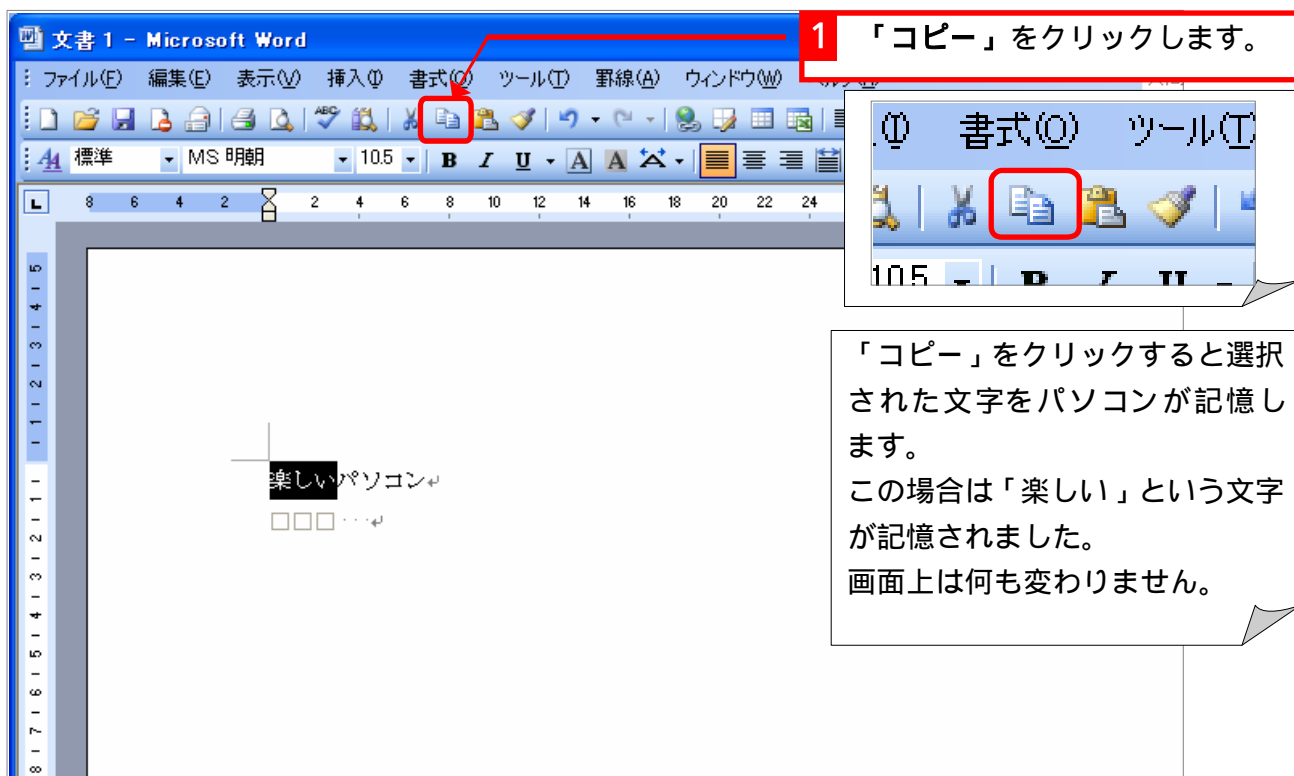


STEP 4. コピーと貼り付け

1. 文字の選択

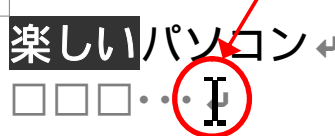


2. コピー



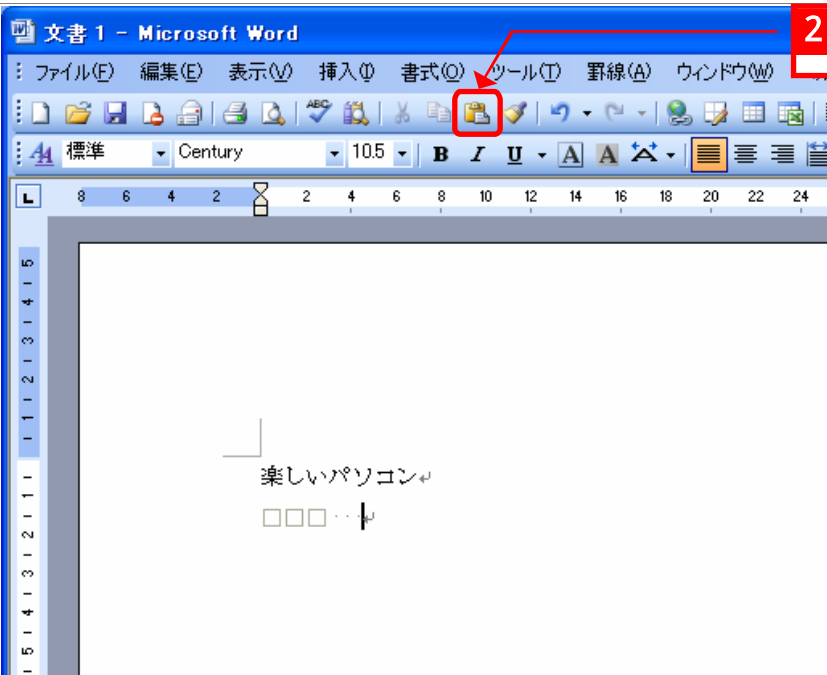
3. 貼り付け

1 文書の最後をクリックします。




カーソルを張り付けたい場所に移動します。

2 「貼り付け」をクリックします。



「楽しい」という文字が入力されました。




「貼り付け」をクリックすると、パソコンが記憶している文字をカーソルのある場所に入力します。
この場合は「楽しい」という文字が入力されました。

3 続けて「貼り付け」を4回クリックします。

「楽しい」という文字が4回入力されました。

楽しいパソコン
□□□…楽しい 楽しい楽しい楽しい楽しい

参考 貼り付けオプション

貼り付けを実行したときに現れた  は「貼り付けオプション ボタン」といいます。

この「貼り付けオプション ボタン」をクリックすると、貼り付けるときのオプションを選択することができます。

必要の無いときは無視してください。

4 「Enter (エンター)」キーを押して改行します。

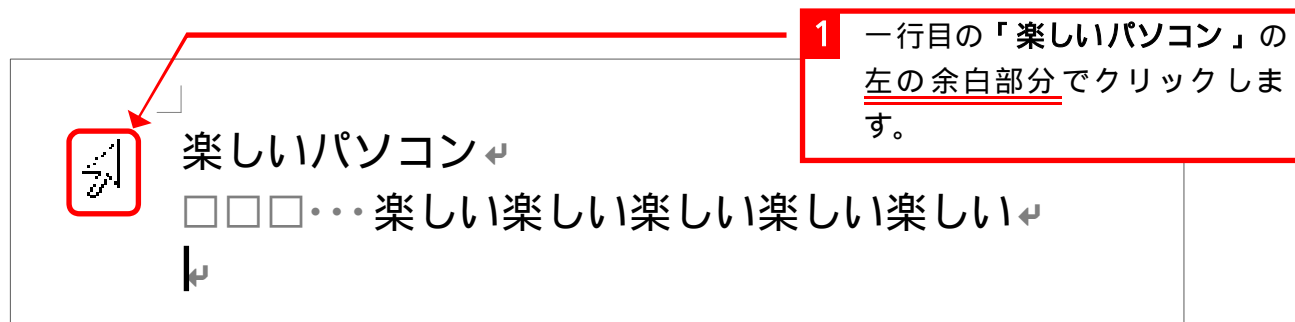
楽しいパソコン
□□□…楽しい楽しい楽しい楽しい楽しい

↓

カーソルが3行目に移動しました。

4. 行単位の選択

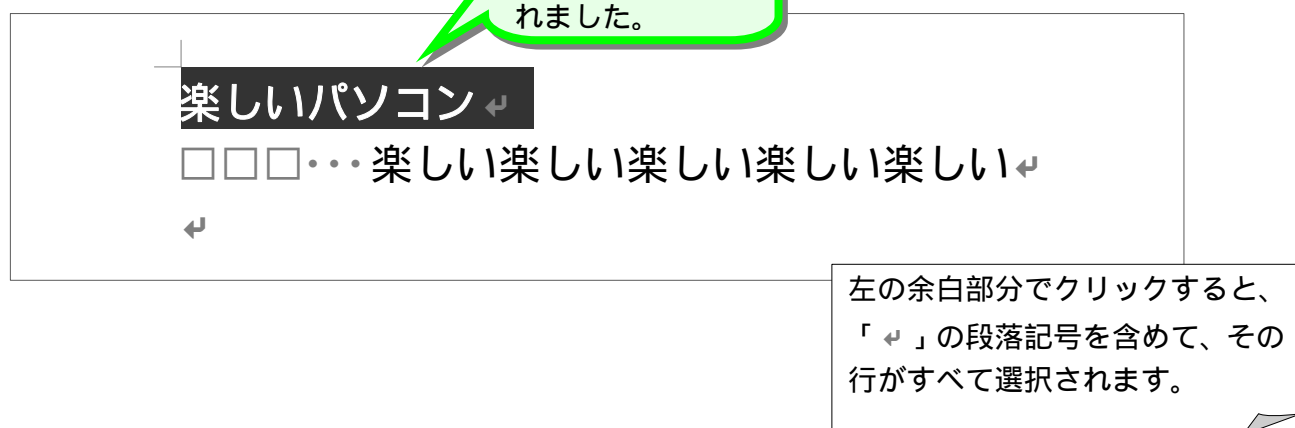
1 一行目の「楽しいパソコン」の左の余白部分でクリックします。



楽しいパソコン
□□□・・・楽しい楽しい楽しい楽しい楽しい

余白部分

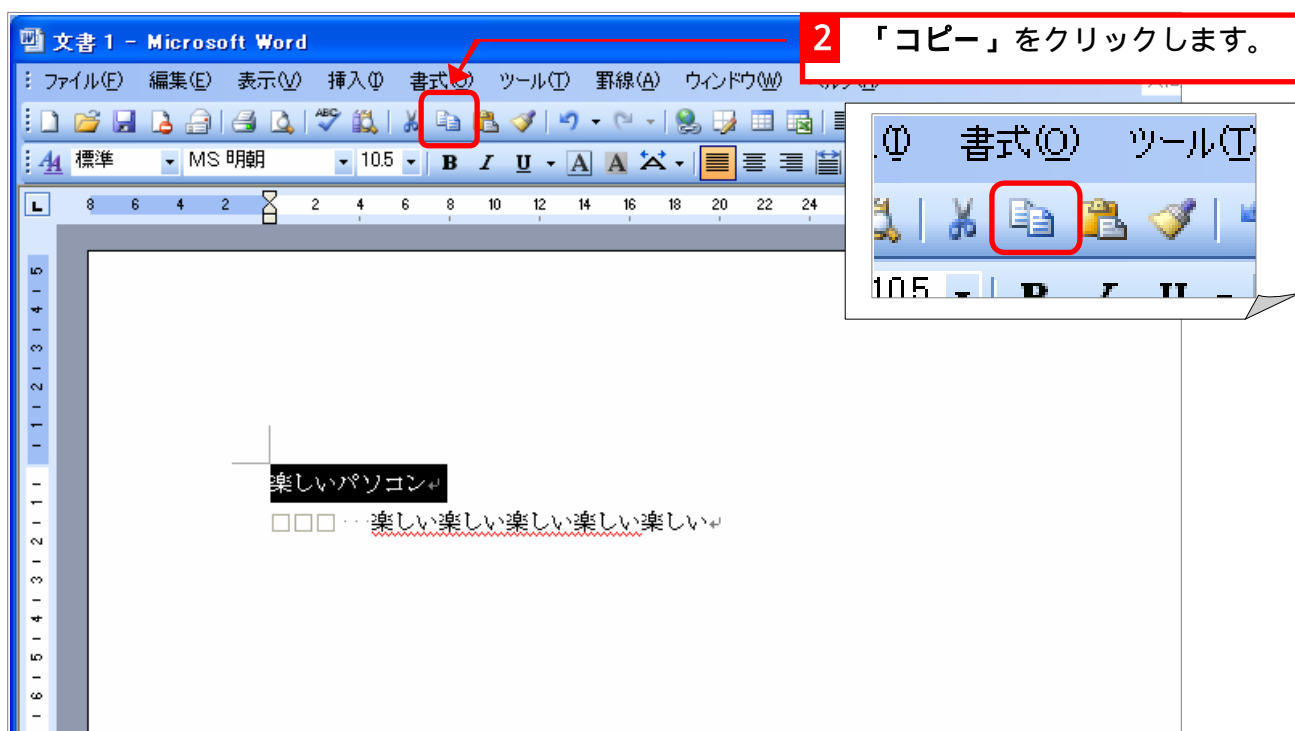
「楽しいパソコン」の行が選択されました。



楽しいパソコン
□□□・・・楽しい楽しい楽しい楽しい楽しい

左の余白部分でクリックすると、「↵」の段落記号を含めて、その行がすべて選択されます。

2 「コピー」をクリックします。

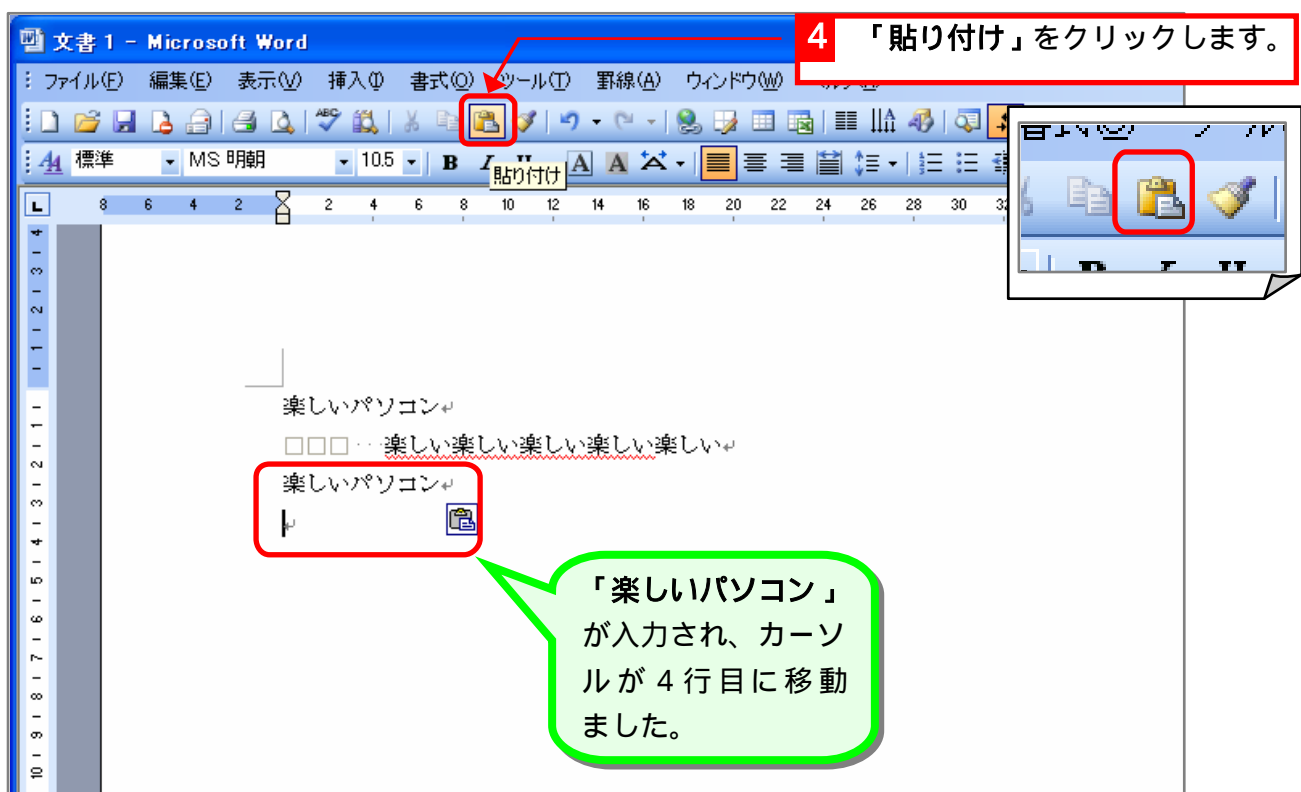
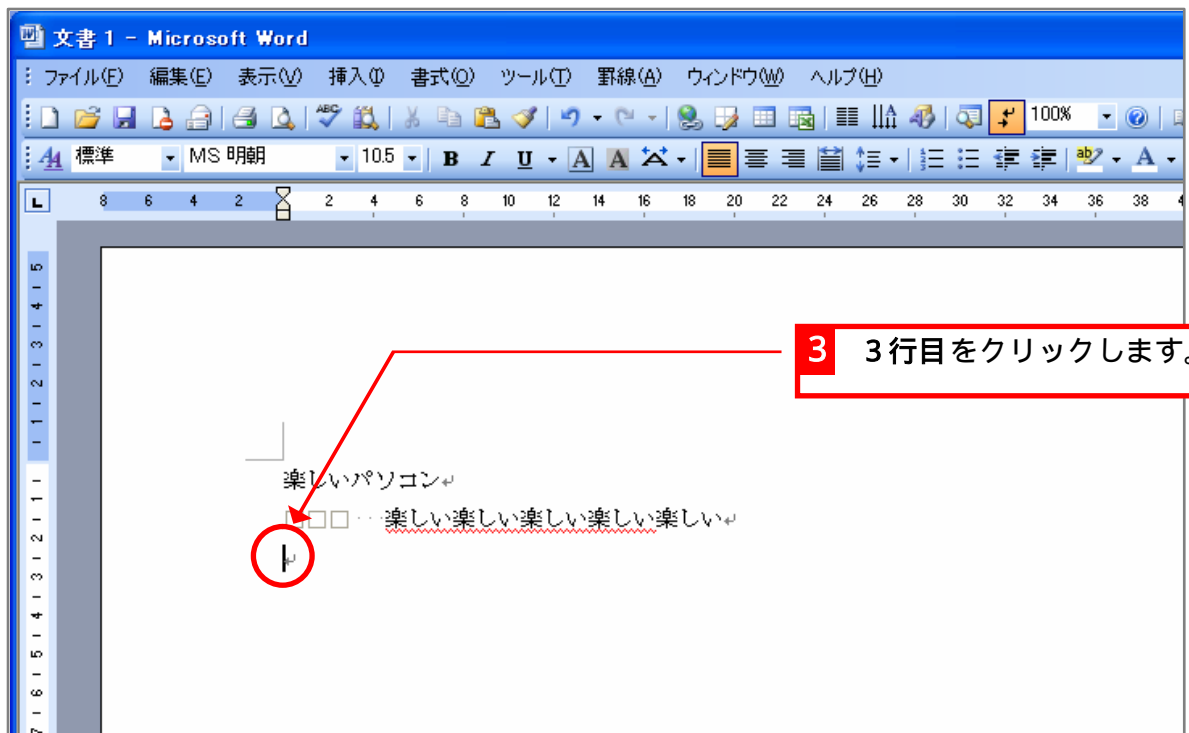


文書 1 - Microsoft Word

ファイル(F) 編集(E) 表示(V) 挿入(I) 書式(O) ツール(T) 野線(A) ウィンドウ(W)

標準 MS 明朝 105 B I U A A

楽しいパソコン
□□□・・・楽しい楽しい楽しい楽しい楽しい



「↵」の段落記号を含めてコピーしたので、貼り付けると「↵」の段落記号も入力され、行が変わりました。

5 「貼り付け」を4回クリックします。

楽しいパソコン
□□□… 楽しい楽しい楽しい楽しい楽しい
楽しいパソコン
楽しいパソコン
楽しいパソコン
楽しいパソコン
楽しいパソコン
↓

「楽しいパソコン」が4回入力されました。

The screenshot shows the Microsoft Word 2003 interface. The title bar reads '文書1 - Microsoft Word'. The menu bar includes 'ファイル(F)', '編集(E)', '表示(V)', '挿入(I)', '書式(O)', 'ツール(T)', '罫線(A)', and 'ウィンドウ(W)'. The toolbar contains various icons, with the 'Paste' icon (two overlapping sheets of paper) highlighted by a red circle. A red-bordered callout box with the number '5' contains the text '「貼り付け」を4回クリックします。'. The document text area shows several lines of text: '楽しいパソコン', '□□□… 楽しい楽しい楽しい楽しい楽しい', '楽しいパソコン', and four more instances of '楽しいパソコン' stacked vertically. A red-bordered box encloses these four instances, with a green-bordered callout box pointing to it containing the text '「楽しいパソコン」が4回入力されました。'. A smaller inset window on the right shows a close-up of the 'Paste' button, also highlighted with a red circle.

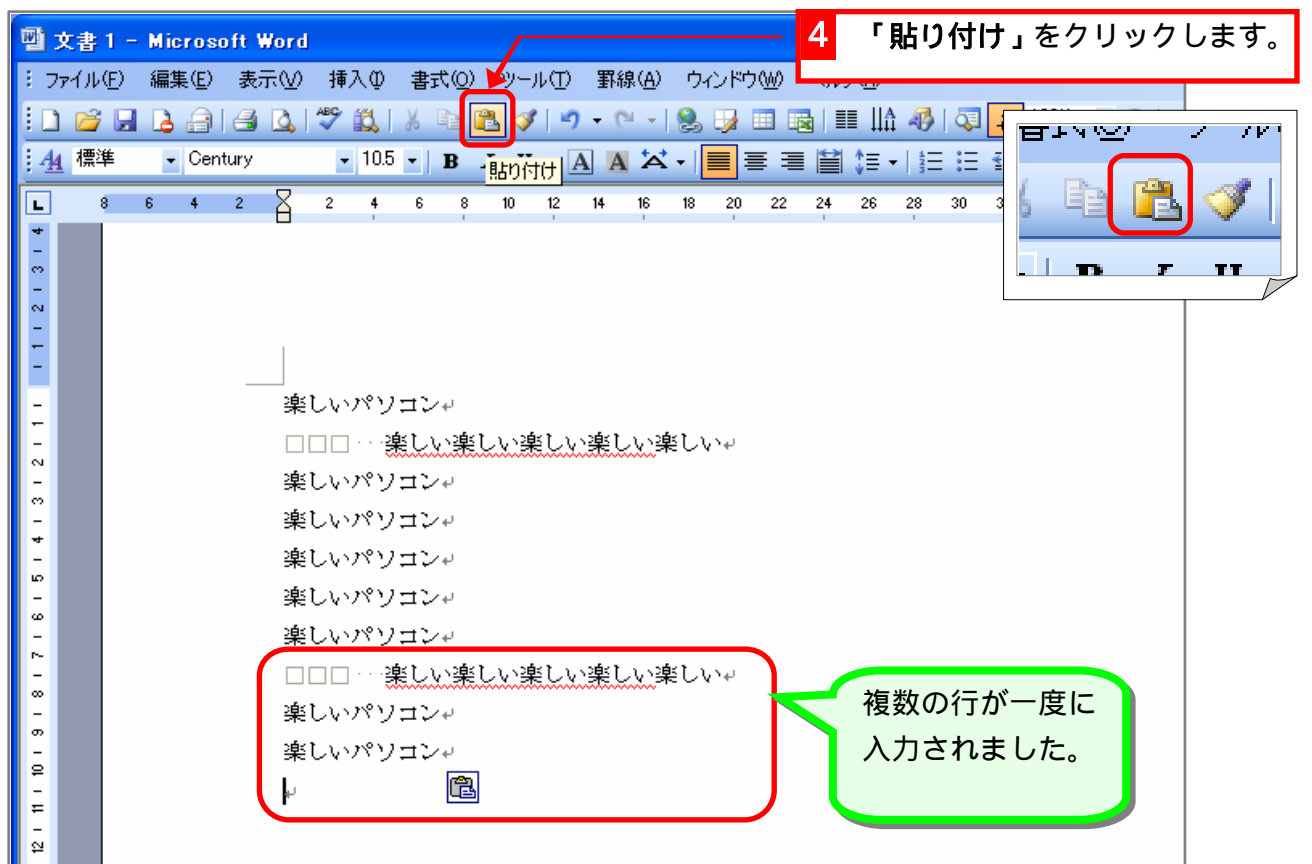
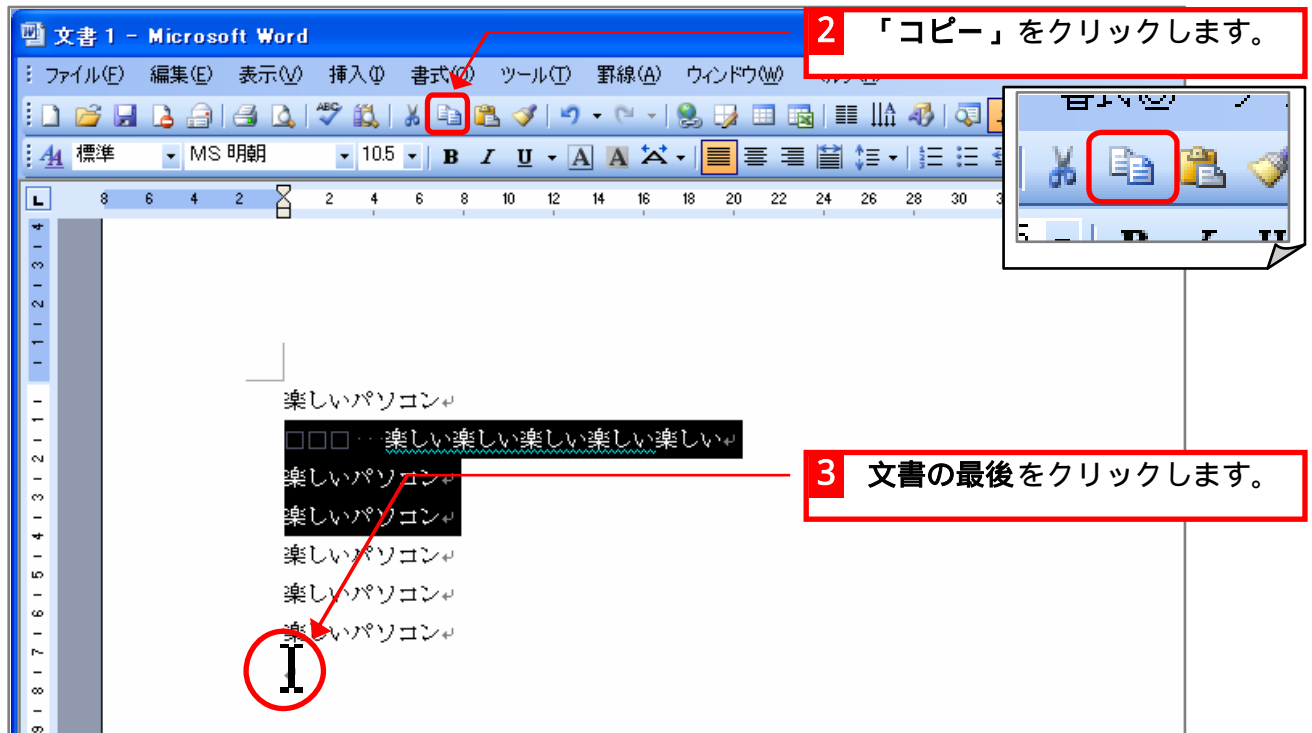
5. 複数行の選択

1 左の余白部分を2行目から4行目までドラッグします。

楽しいパソコン ←
□□□・・・楽しい楽しい楽しい楽しい楽しい ←
楽しいパソコン ←
楽しいパソコン ←
楽しいパソコン ←
楽しいパソコン ←
楽しいパソコン ←
| ←

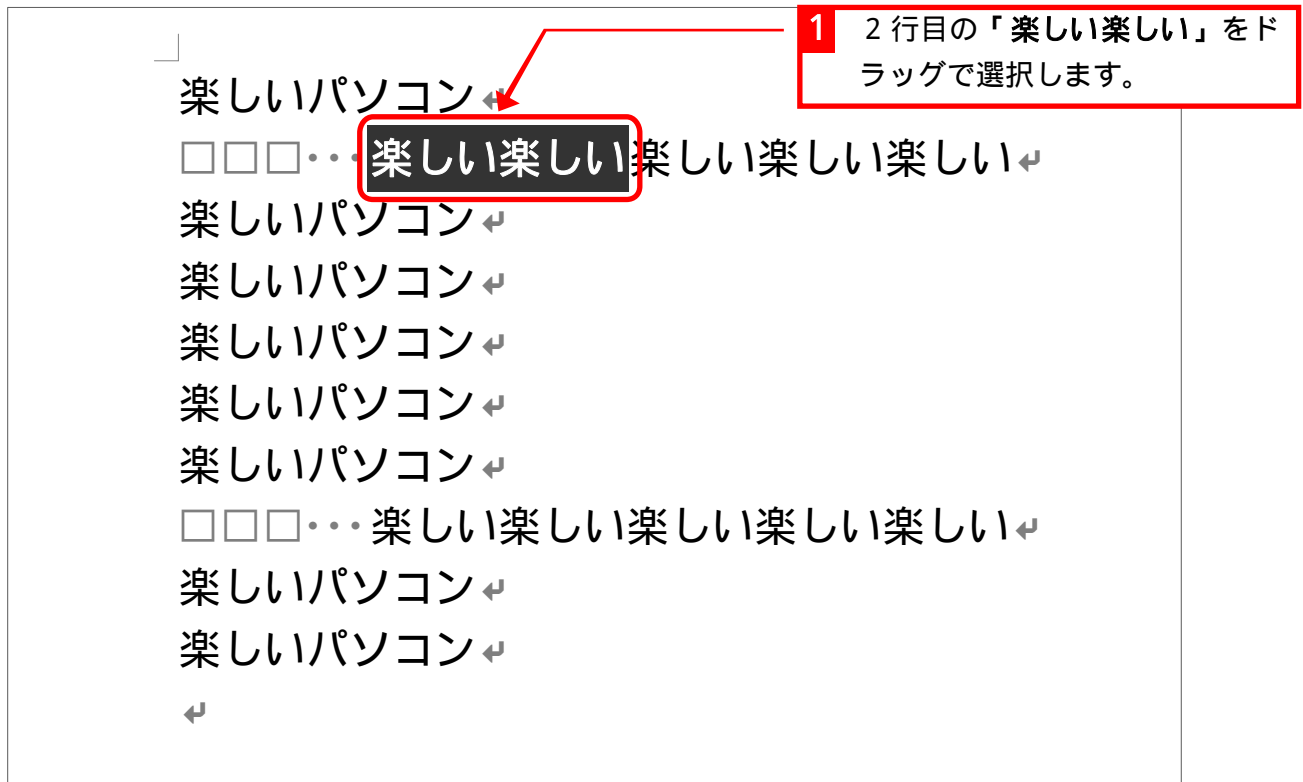
楽しいパソコン ←
□□□・・・楽しい楽しい楽しい楽しい楽しい ←
楽しいパソコン ←
楽しいパソコン ←
楽しいパソコン ←
楽しいパソコン ←
楽しいパソコン ←
| ←

ドラッグした範囲の行が選択されました。



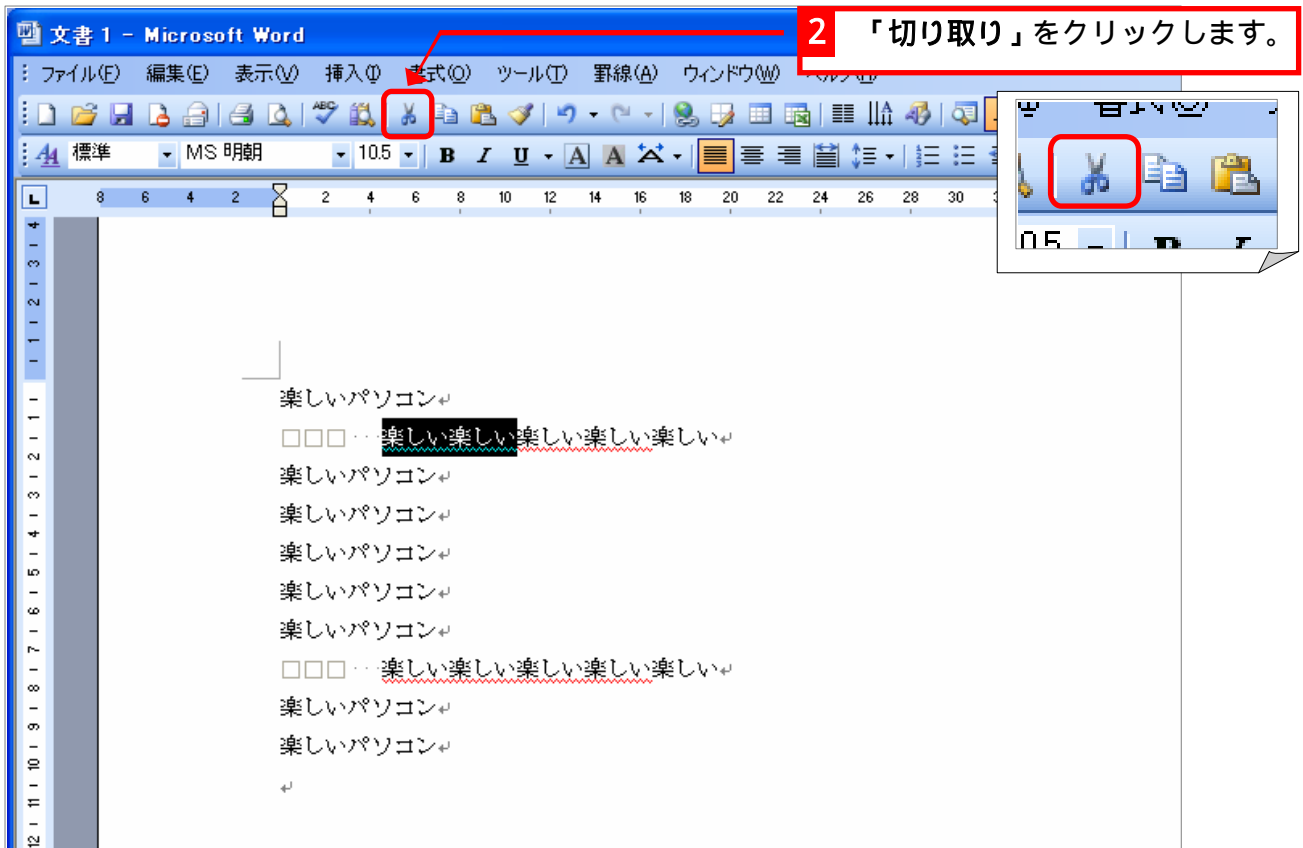
STEP 5. 切り取りと貼り付け

1. 切り取り



1 2行目の「楽しい楽しい」をドラッグで選択します。

楽しいパソコン
□□□・・・**楽しい楽しい**楽しい楽しい楽しい
楽しいパソコン
楽しいパソコン
楽しいパソコン
楽しいパソコン
楽しいパソコン
楽しいパソコン
□□□・・・楽しい楽しい楽しい楽しい楽しい
楽しいパソコン
楽しいパソコン
↵



2 「切り取り」をクリックします。

文書 1 - Microsoft Word
ファイル(F) 編集(E) 表示(V) 挿入(I) **格式(O)** ツール(T) 野線(A) ウィンドウ(W) ヘルプ(H)

標準 MS 明朝 10.5 B I U A A

楽しいパソコン
□□□・・・楽しい楽しい楽しい楽しい楽しい
楽しいパソコン
楽しいパソコン
楽しいパソコン
楽しいパソコン
楽しいパソコン
楽しいパソコン
□□□・・・楽しい楽しい楽しい楽しい楽しい
楽しいパソコン
楽しいパソコン
↵

楽しいパソコン

□□□…楽しい楽しい楽しい

楽しいパソコン

楽しいパ

楽しいパ

楽しいパ

楽しいパソコン

□□□…楽しい楽しい楽しい楽しい楽しい

楽しいパソコン

楽しいパソコン

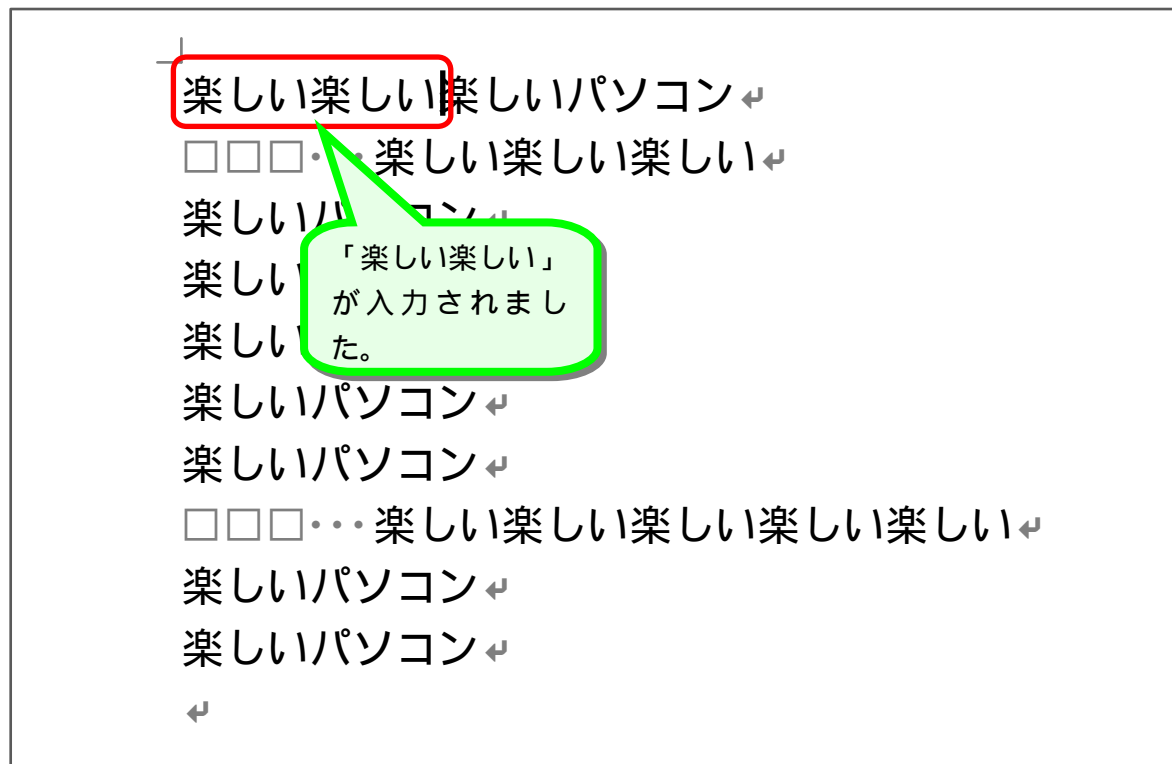
「楽しい楽しい」
が切り取られまし
た。

2. 貼り付け

1 1行目の先頭をクリックします。

2 「貼り付け」をクリックします。

楽しいパソコン
□□□…楽しい楽しい楽しい楽しい楽しい
楽しいパソコン
楽しいパソコン
楽しいパソコン
楽しいパソコン
楽しいパソコン
楽しいパソコン
□□□…楽しい楽しい楽しい楽しい楽しい
楽しいパソコン
楽しいパソコン



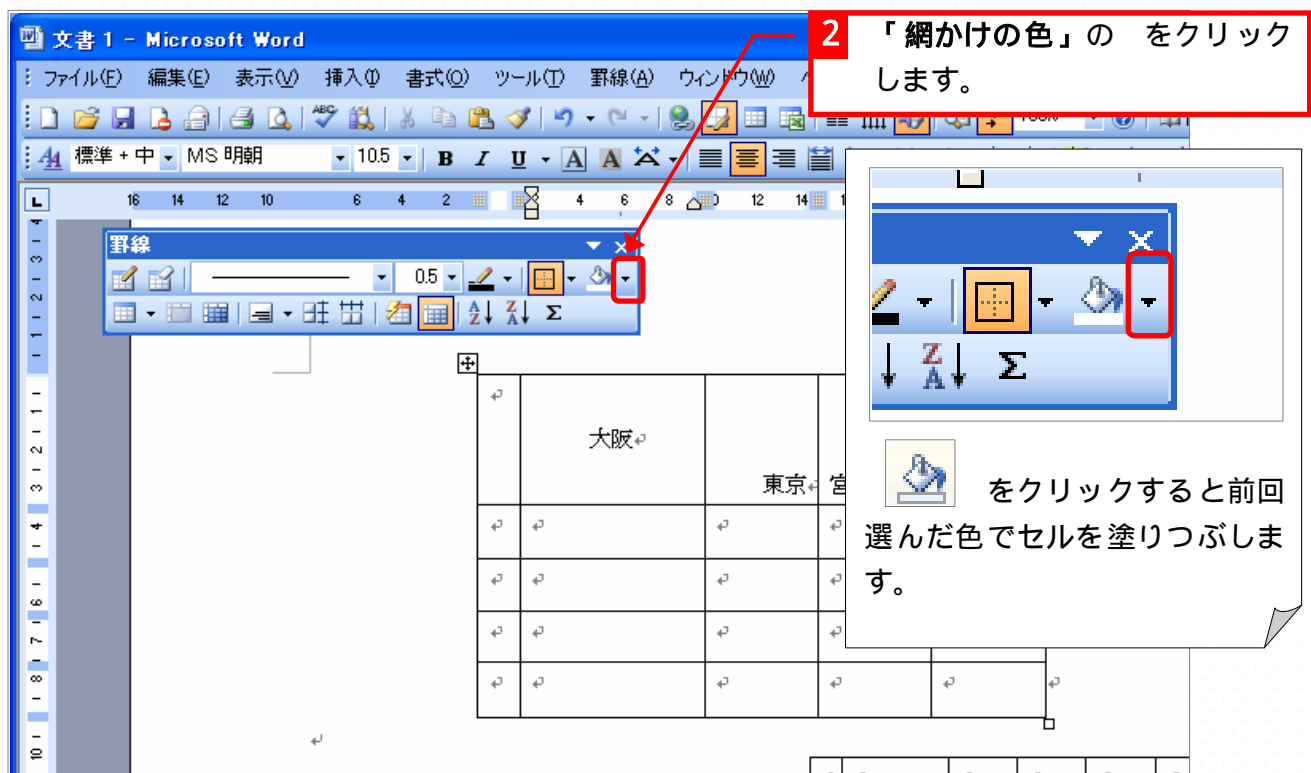
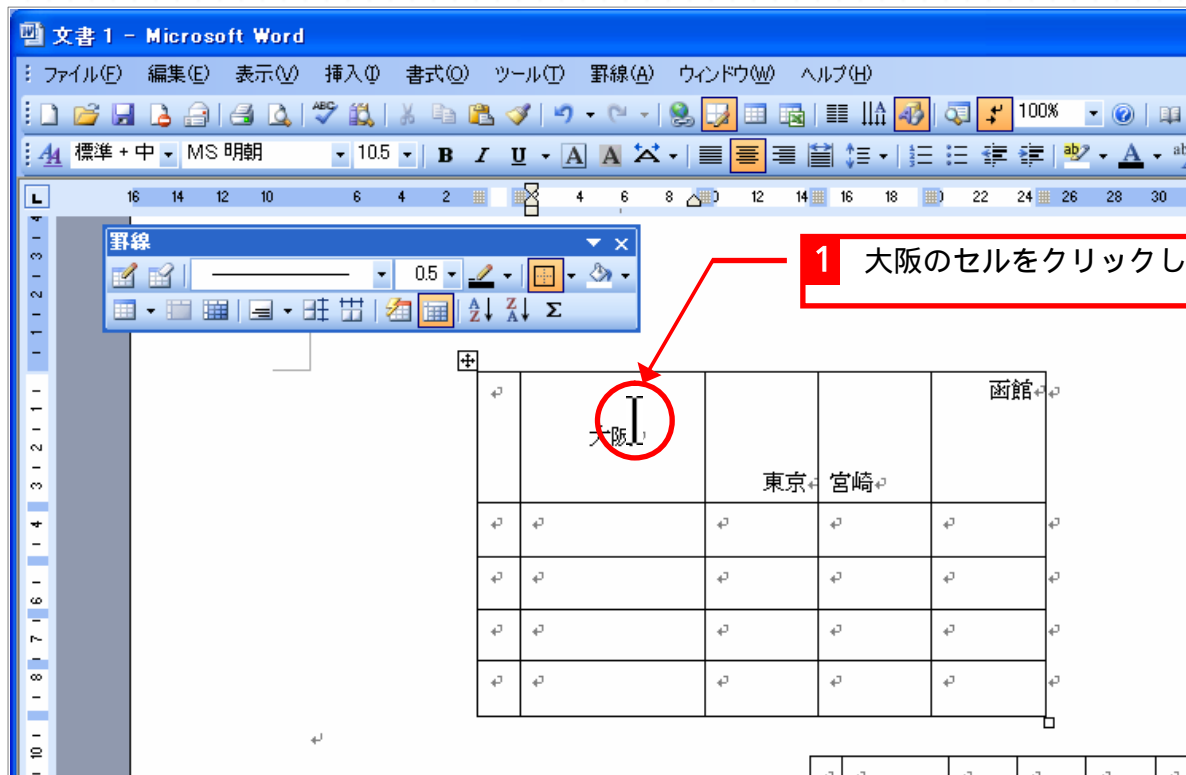
解説 『コピー』と『切り取り』

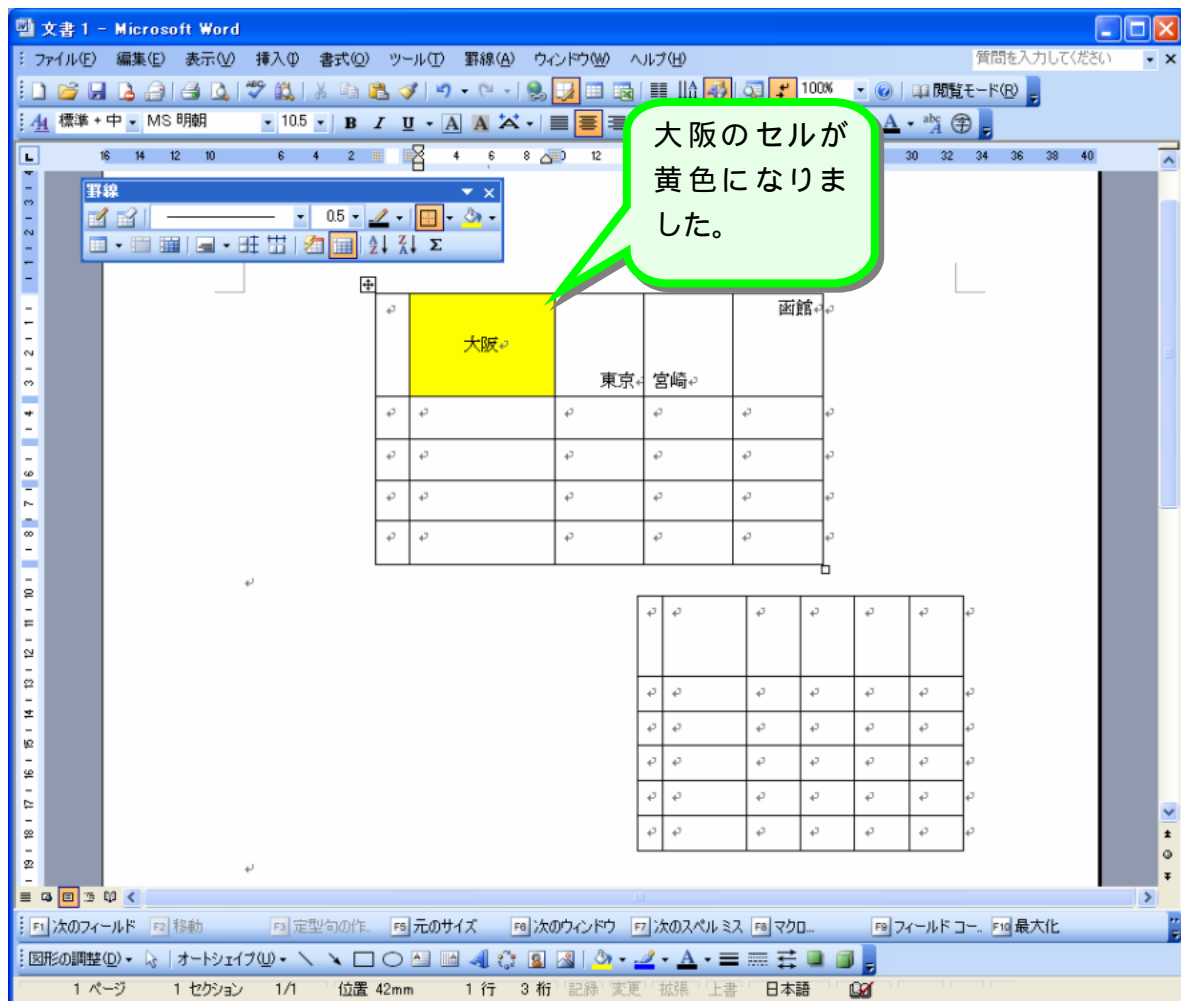
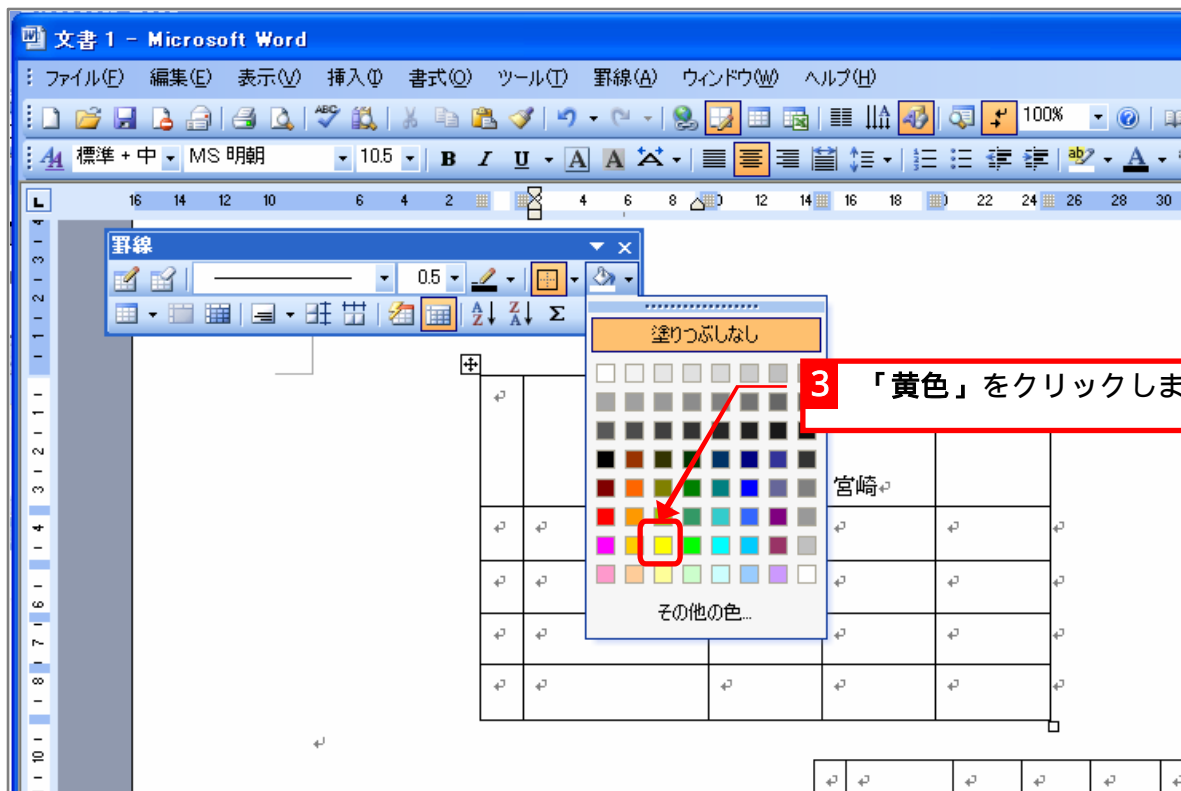
「コピー」と「切り取り」はどちらも『選択している文字を記憶する』という点で同じです。違うのは、「コピー」は選択した文字は残るのに対して、「切り取り」は選択した文字が消えるという点です。

「コピー」または「切り取り」で記憶した文字は「貼り付け」をクリックすることで文書中に入力することができます。

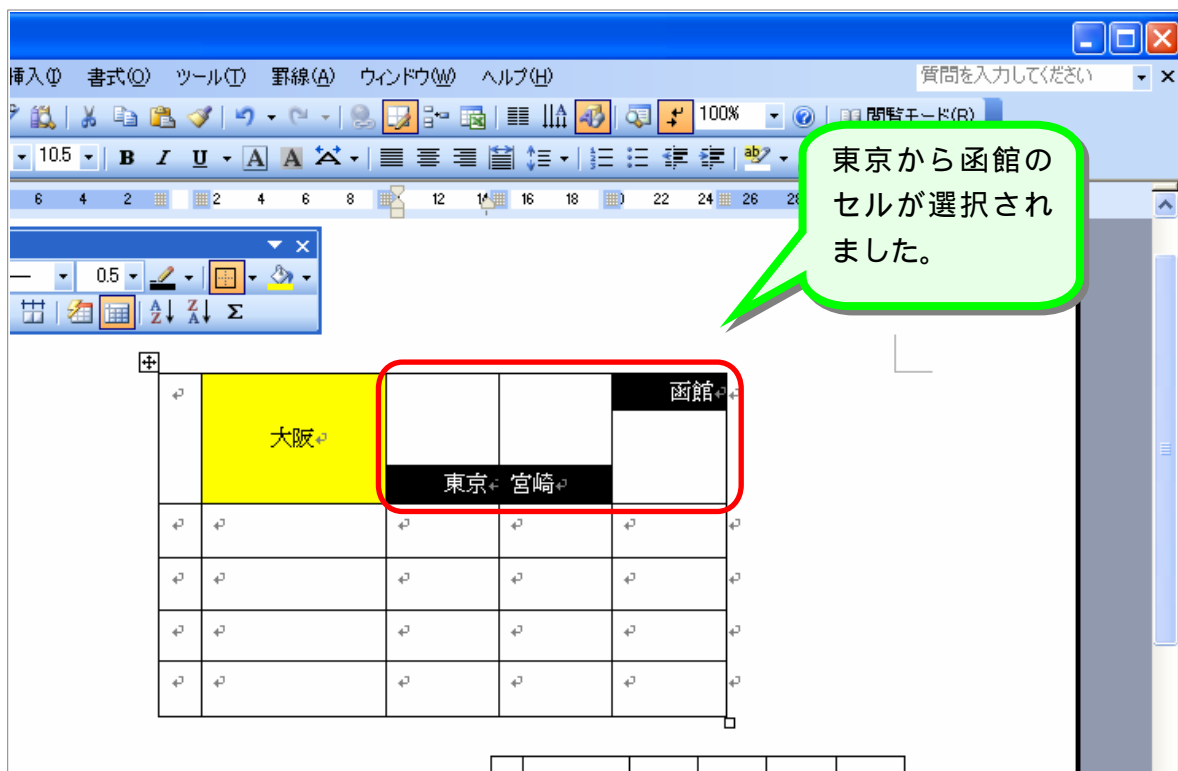
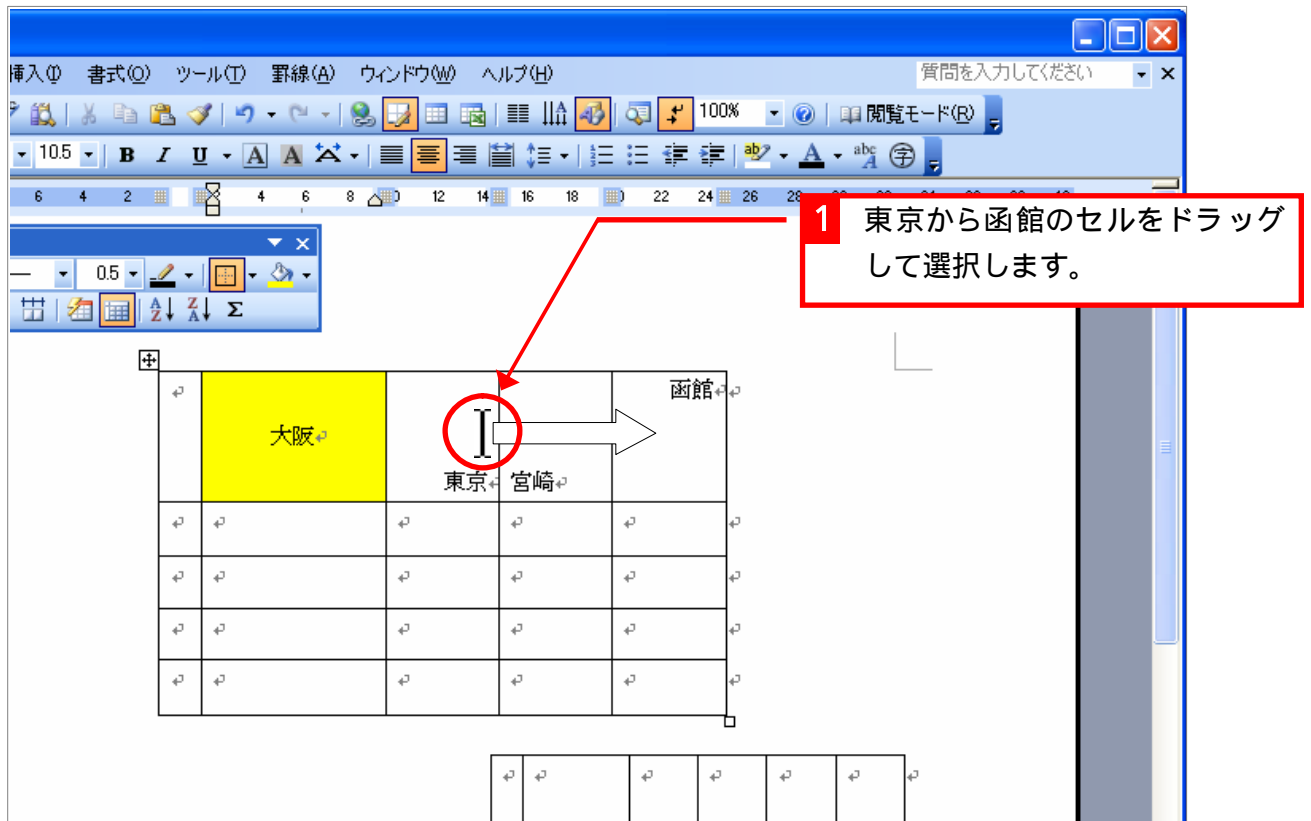
STEP 9. セルの色を変えましょう (セルの選択方法)

1. 大阪のセルを黄色にしましょう





2. 東京から函館のセルを「薄い緑」にしましょう



練習問題

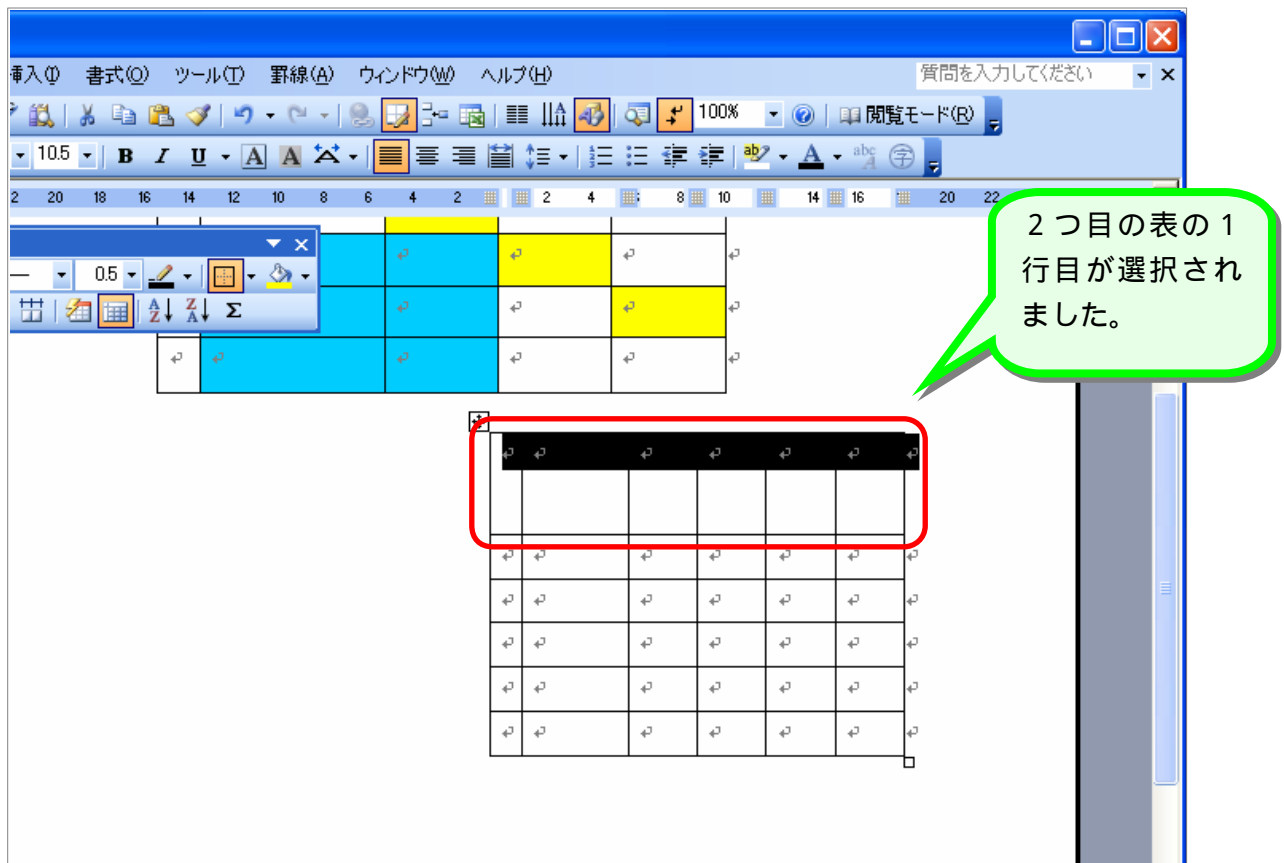
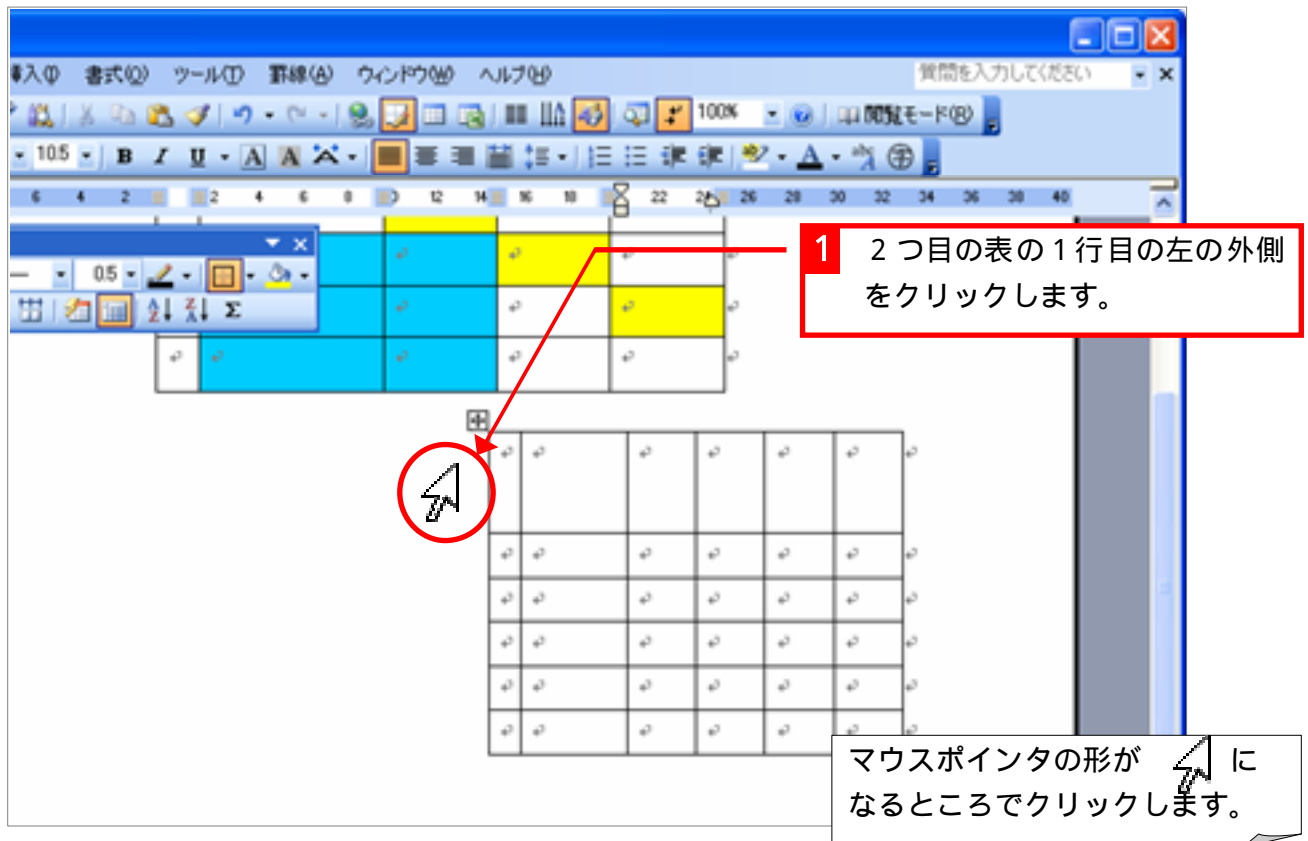
- 東京から函館のセルを「薄い緑」で塗りつぶしましょう。



- 残りのセルを図のように塗りつぶしましょう



3. 2つ目の表の1行目を黄色にしましょう



練習問題

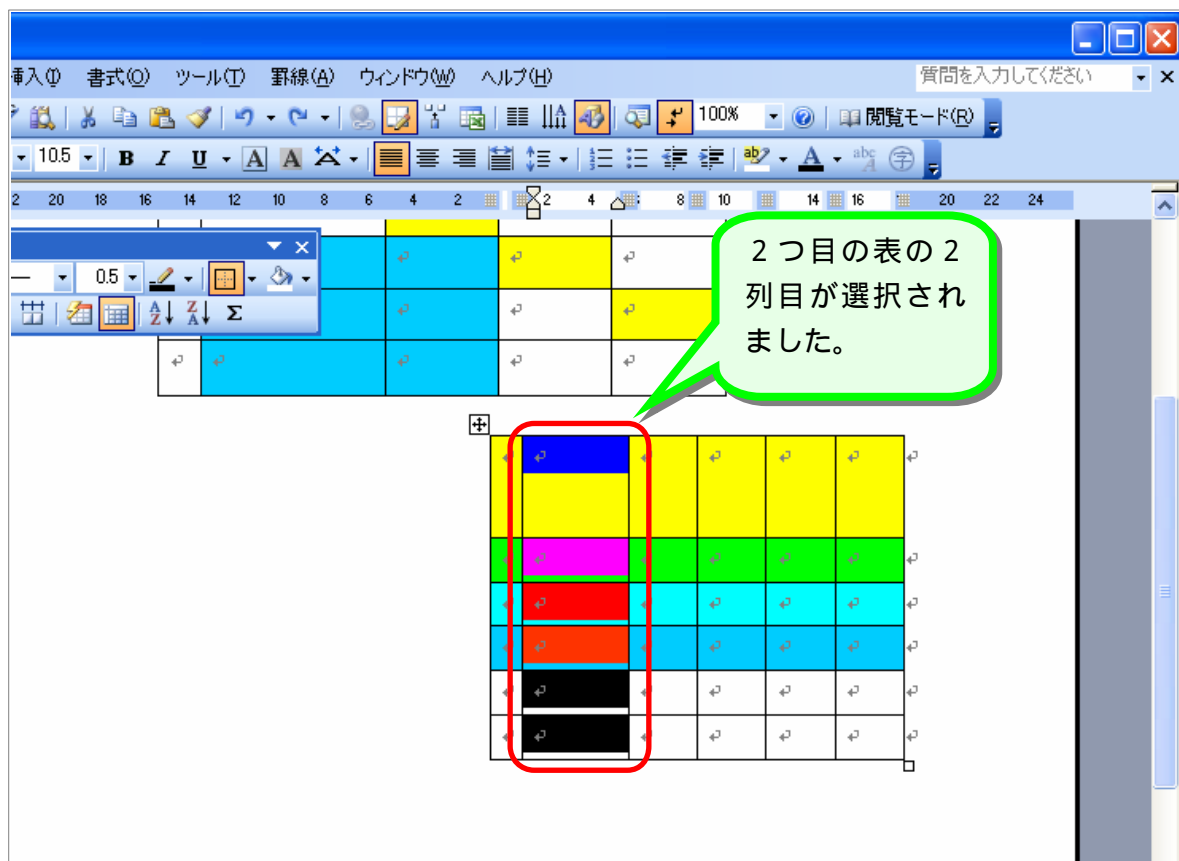
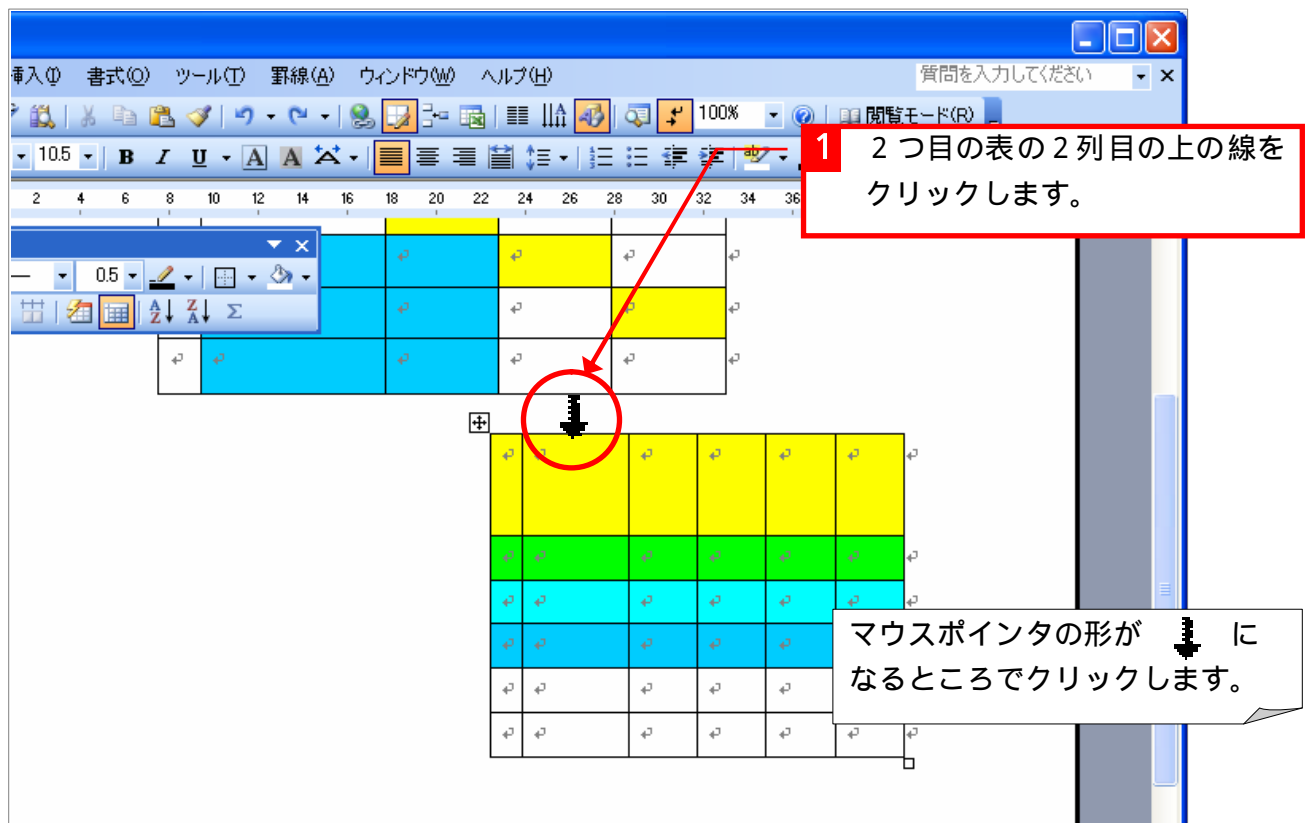
- 2つ目の表の1行目を黄色に塗りつぶしましょう

The screenshot shows the Microsoft Word 2003 interface. A table with 4 columns and 3 rows is visible. The top row is highlighted in yellow. The second row has the first two cells highlighted in blue. The third row is white. Below this, a larger table with 6 columns and 5 rows is shown. The top row of this larger table is highlighted in yellow and is enclosed in a red rectangular box.

- 2つ目の表の2行目から4行目を図のように塗りつぶしましょう。

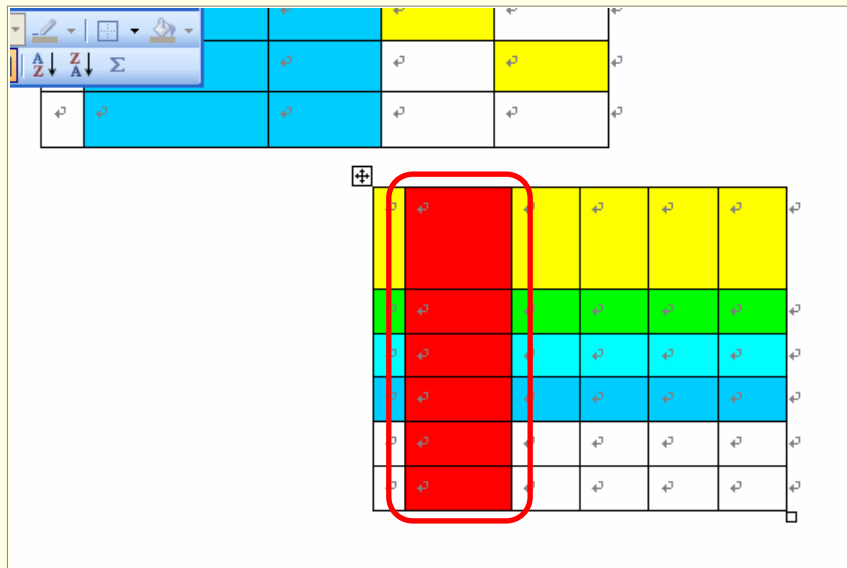
The screenshot shows the Microsoft Word 2003 interface. A table with 4 columns and 3 rows is visible. The top row is highlighted in yellow. The second row has the first two cells highlighted in blue. The third row is white. Below this, a larger table with 6 columns and 5 rows is shown. The top row is yellow, the second row is green, the third row is cyan, and the fourth row is blue. These four rows (2, 3, 4, and 5) are enclosed in a red rectangular box.

4. 2つ目の表の2列目を赤色にしましょう

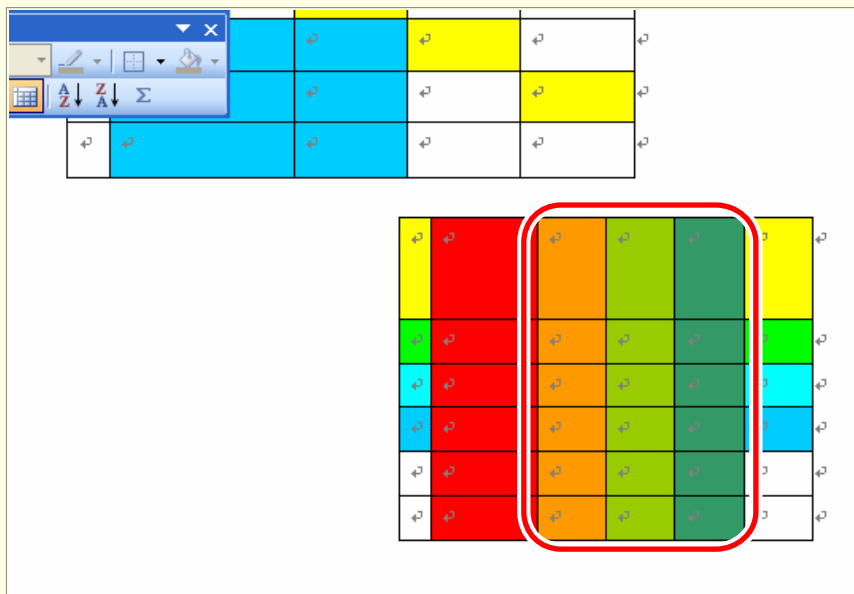


練習問題

- 2つ目の表の2列目を赤色に塗りつぶしましょう

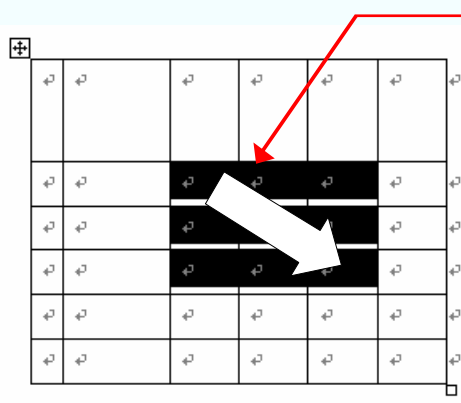


- 2つ目の表の3列目から5列目を図のように塗りつぶしましょう。



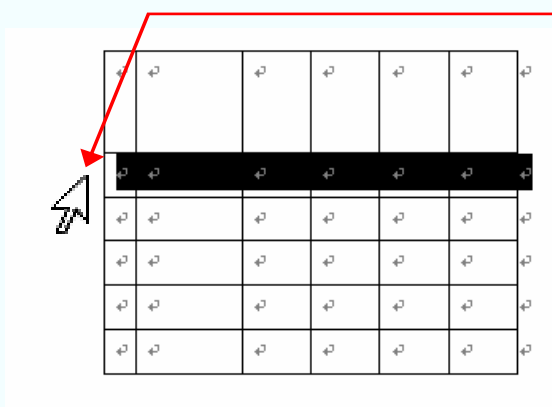
ポイント セルの選択方法

■ 連続範囲の選択



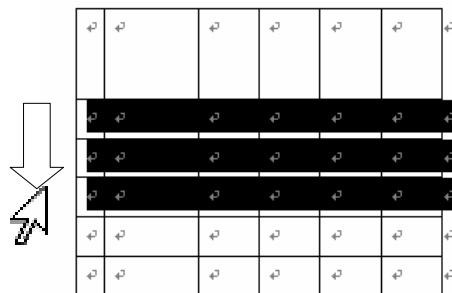
選択したい範囲をドラッグします。

■ 行単位の選択

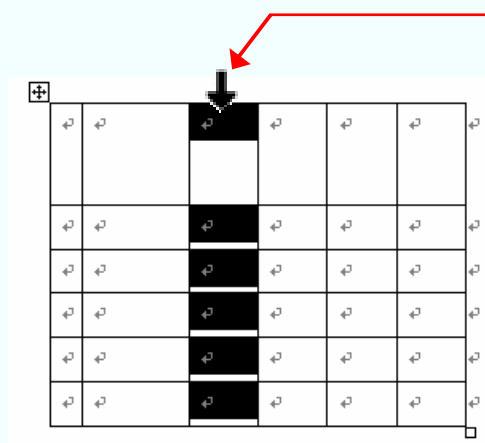


選択したい行の左の外側をクリックします

ドラッグすれば複数の行を選択できます。



■ 列単位の選択



選択したい列の上の線をクリックします

ドラッグすれば複数の列を選択できます。

