

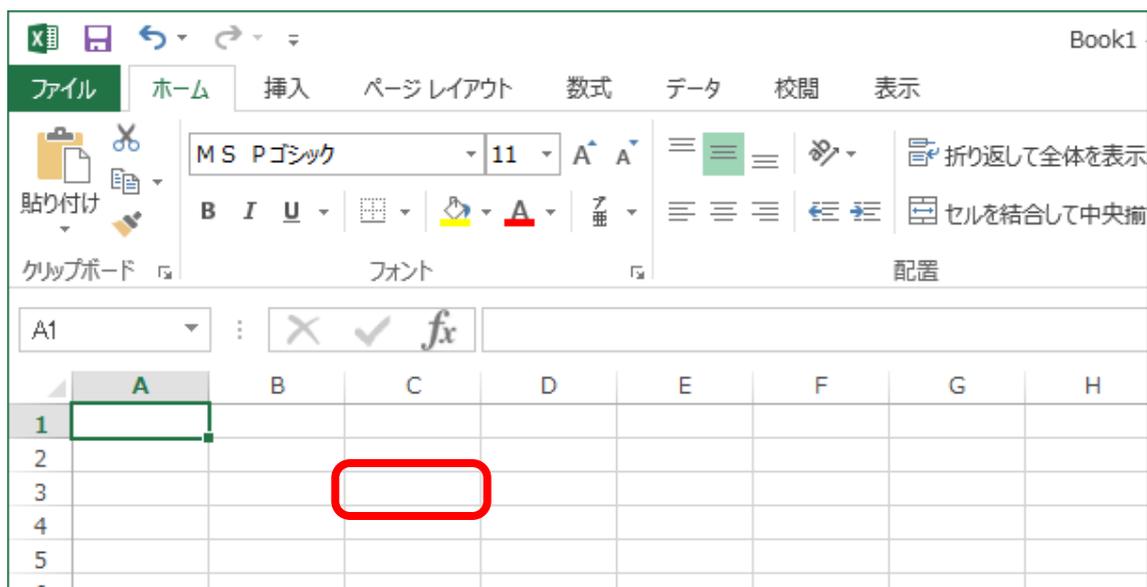
第2章 文字の入力と修正

エクセルは、セルが1つの単位になっているので、ワードやメールなどの文章作成とは文字入力や修正の仕方が異なります。

慣れるまでは少し難しいですが、じっくり進めて行きましょう。

2-1 セルの選択と位置

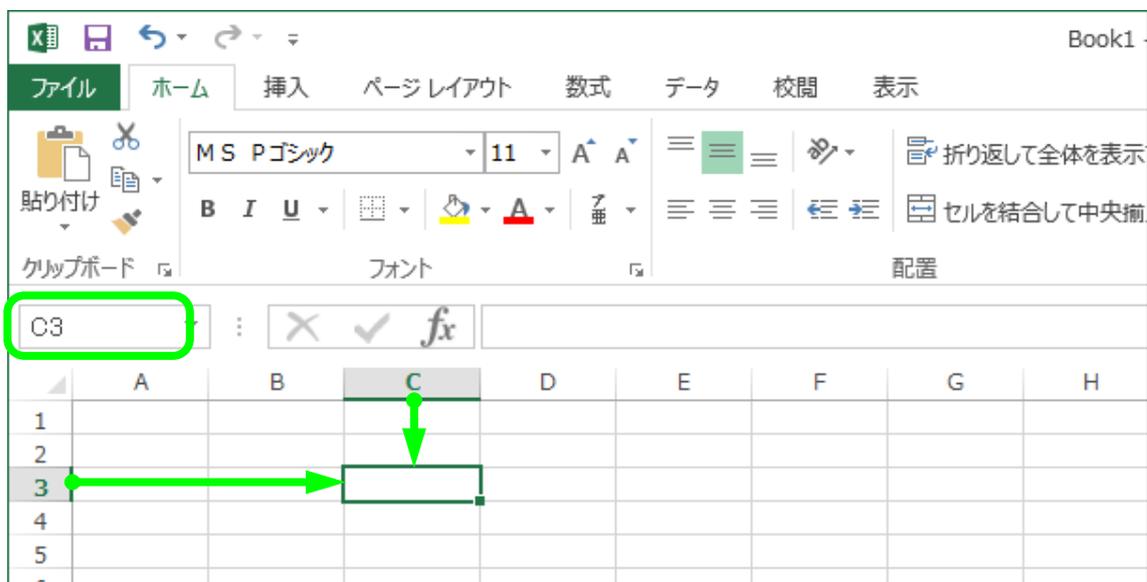
➤ 下の図の位置をクリックします。



➤ 緑の線の四角（アクティブセル）が移動しました。

左上に「C3」と表示されています。

これは、アクティブセルの位置が「列番号C」「行番号3」の位置にあることを表しています。



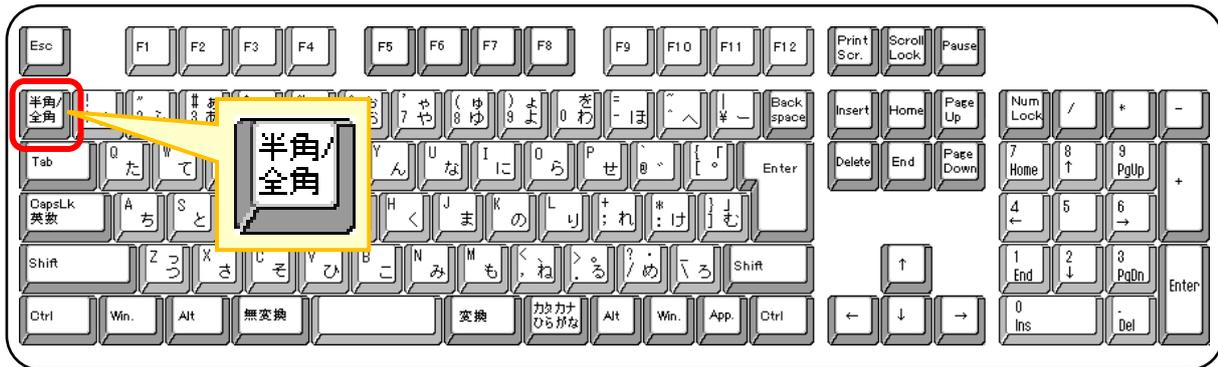
2-2 文字の入力

では、エクセルに文字を入力していきましょう。

- エクセルの起動時は文字入力モードが、半角英数「A」になっていますので、ひらがな「あ」に切り替えます。
方法はいろいろありますが、以下の2つを知っておけば十分です。

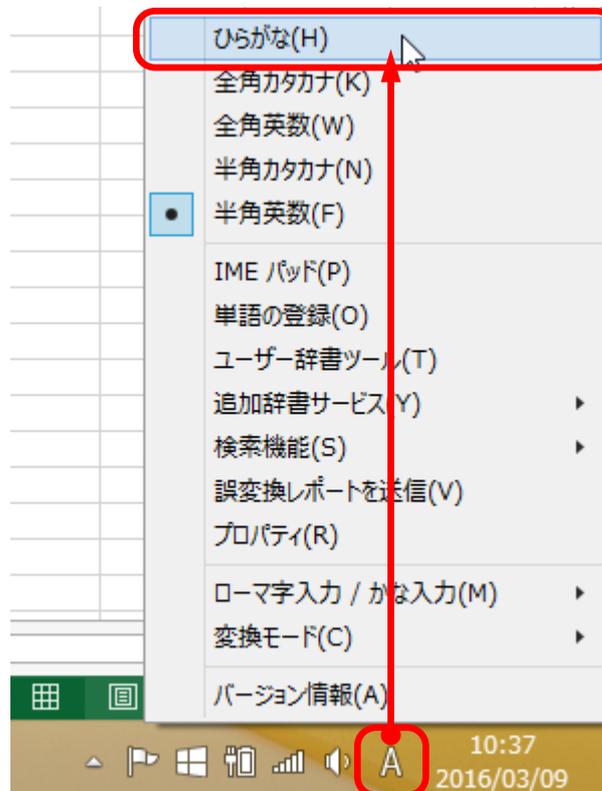
① キーボード上の「半角/全角」キーを押す

※通常の場合は、この方法を使用するとよいでしょう。

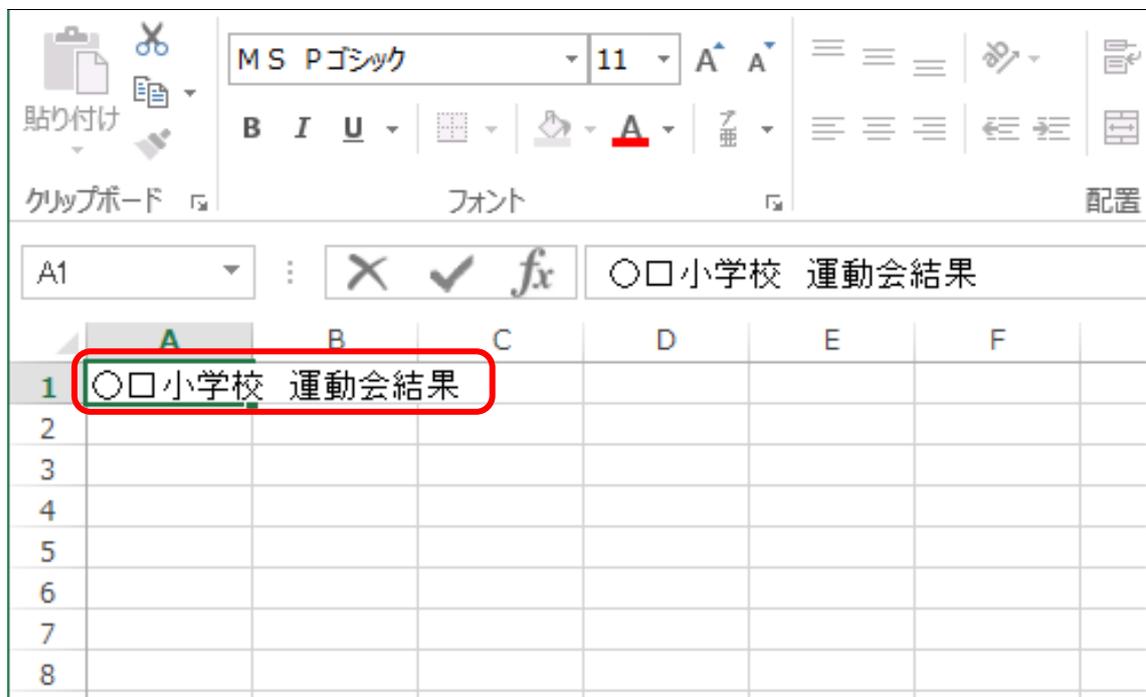


② 入力モードを右クリックし、「ひらがな」を選択する

※①の方法でうまく切り替わらないときにこの方法を使用します。



- 文字入力モードが「あ」に切り替わったら、セル [A1] をクリックして選択しましょう。
- キーボードから「〇〇小学校 運動会結果」と入力します。
※文字確定までしておいてください

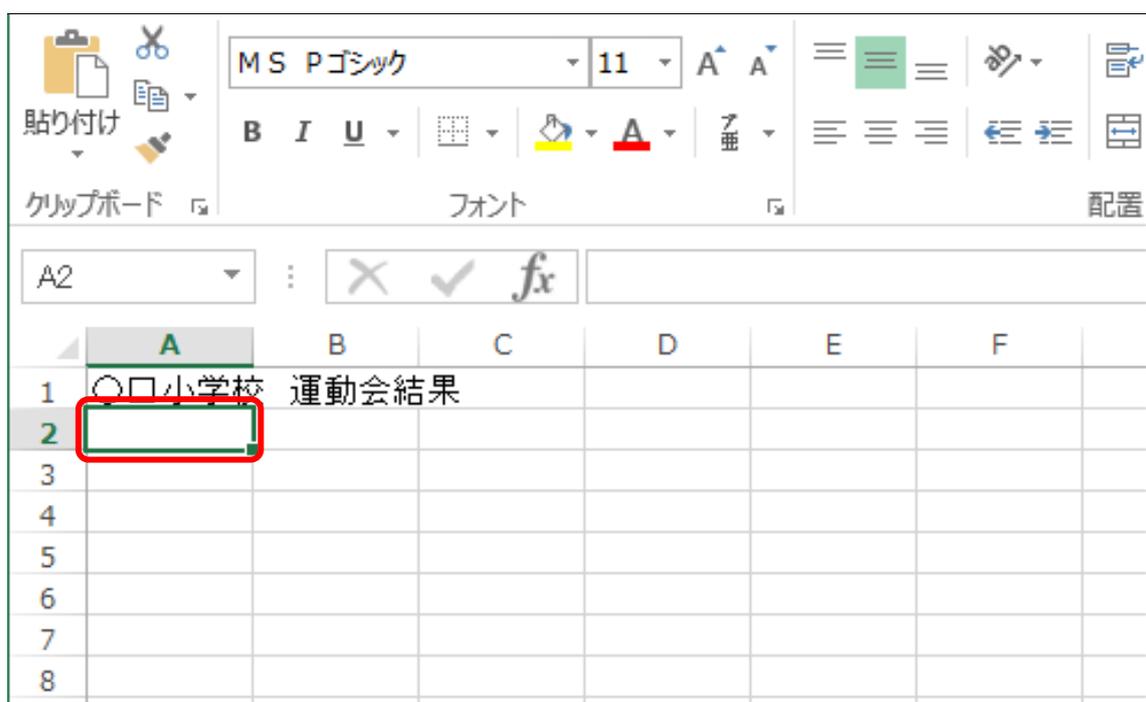


今のままではまだエクセルに文字が入っていません。

- この状態で、[Enter] キーを押します。

※アクティブセルが下に移動しました。

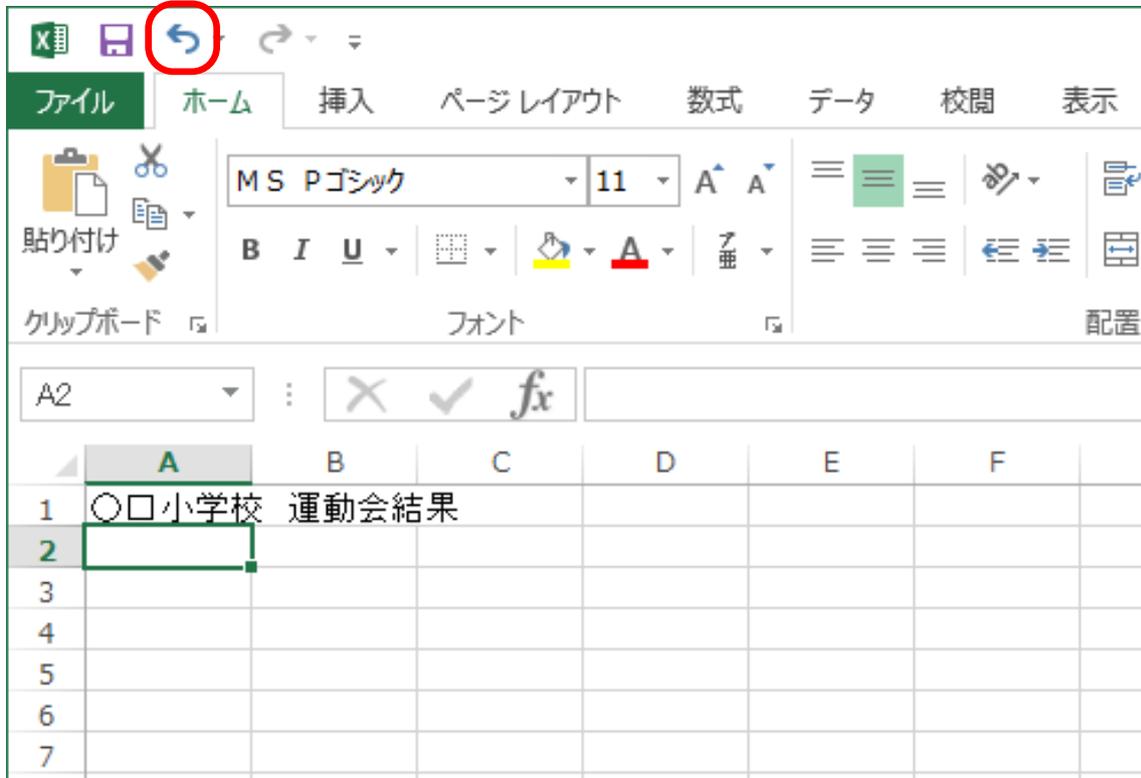
これでエクセルに文字が入ったことになります。(セルへの確定)



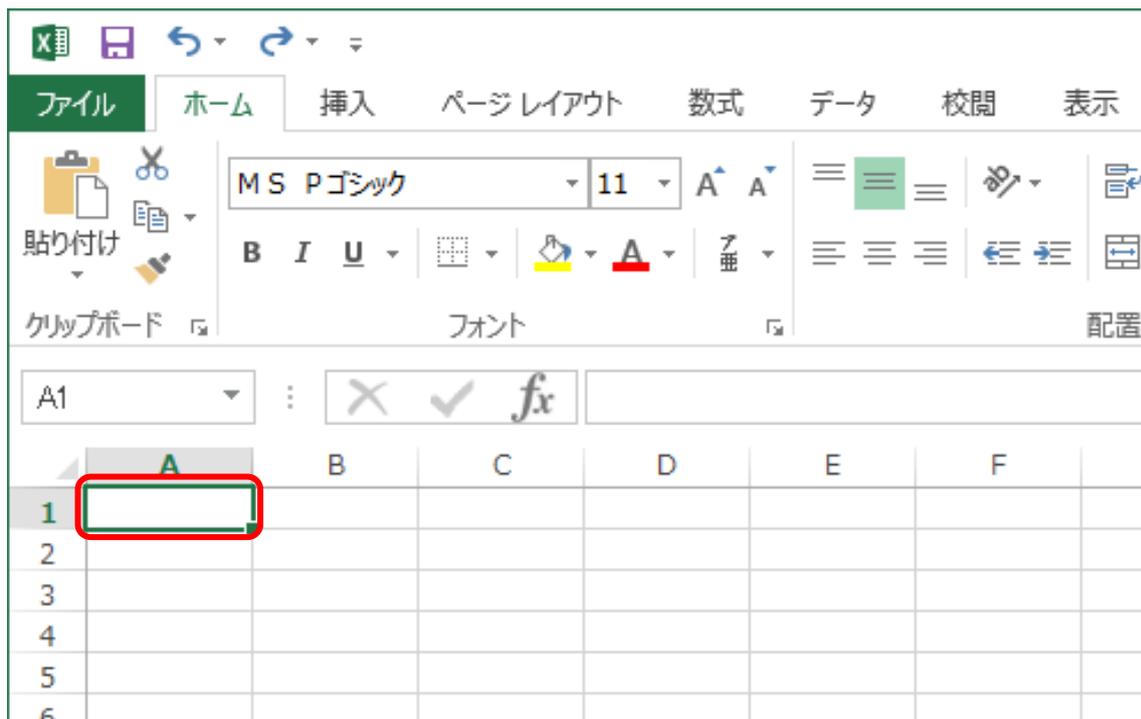
2-3 操作を「元に戻す」「やり直す」

手書きの場合だと、一度失敗すると全て消してから書き直す必要がありますが、パソコンの場合は操作を「元に戻す」ことができます。

➤ 画面の左上にある  [元に戻す] をクリックします。

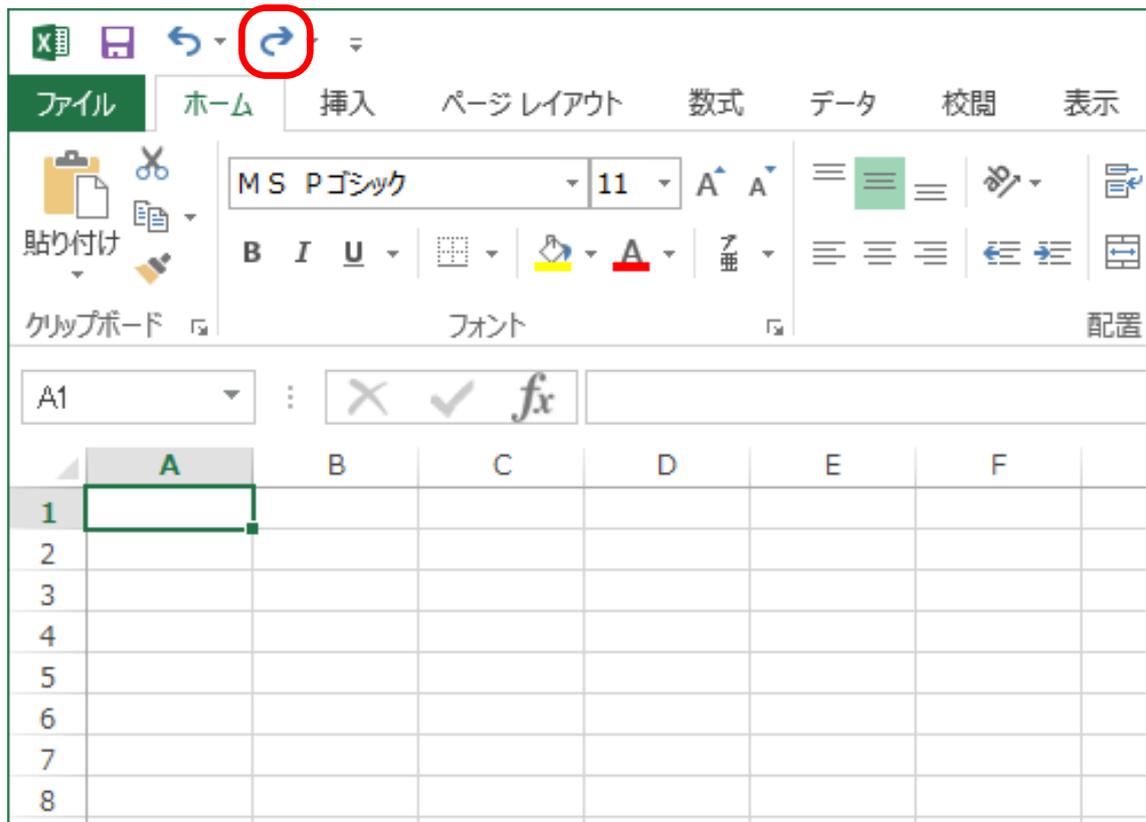


操作が一つ戻り、入力した文字が消えました。

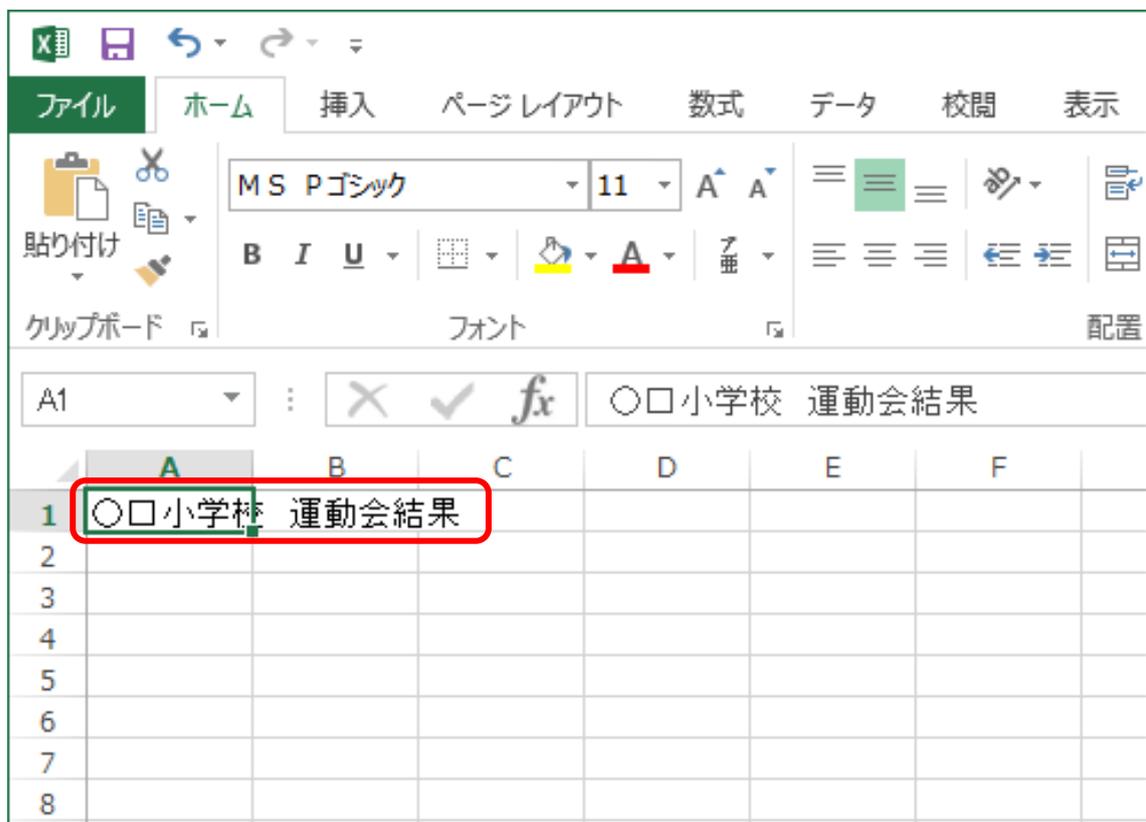


操作は戻したものの、もう一度やり直したいことがあります。

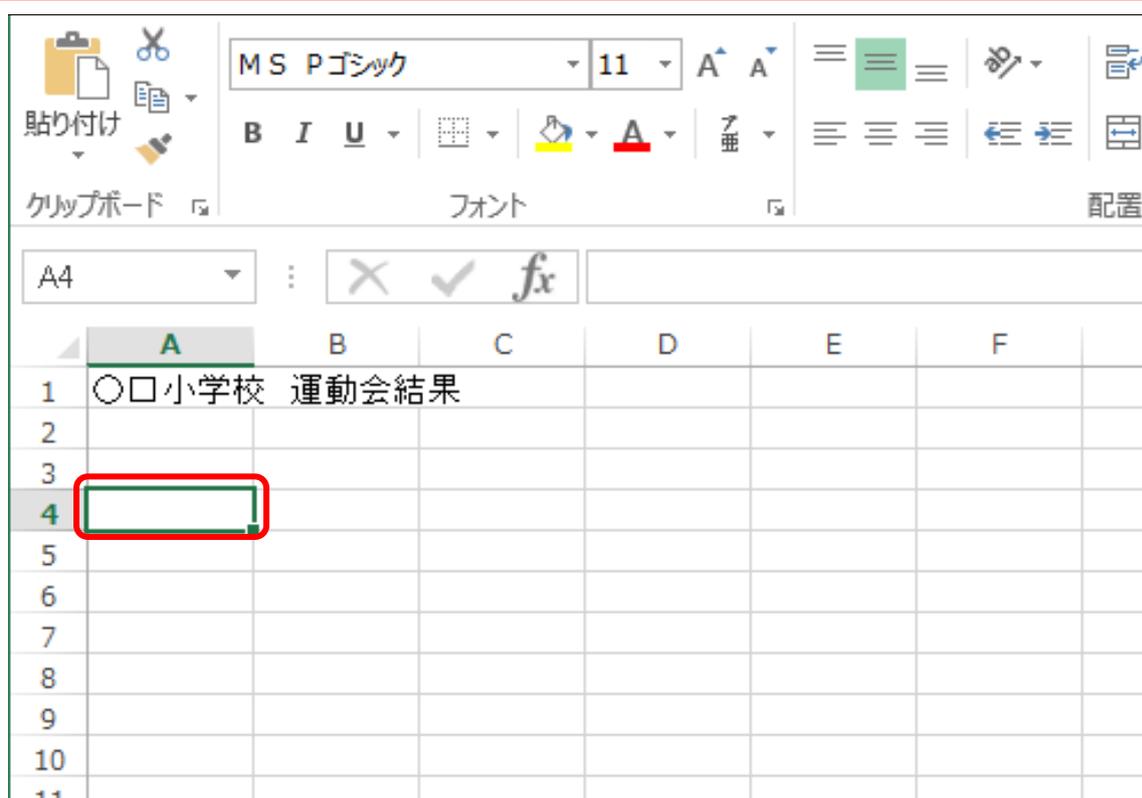
➤ 次に、[元に戻す] の右の  [やり直し] をクリックします。



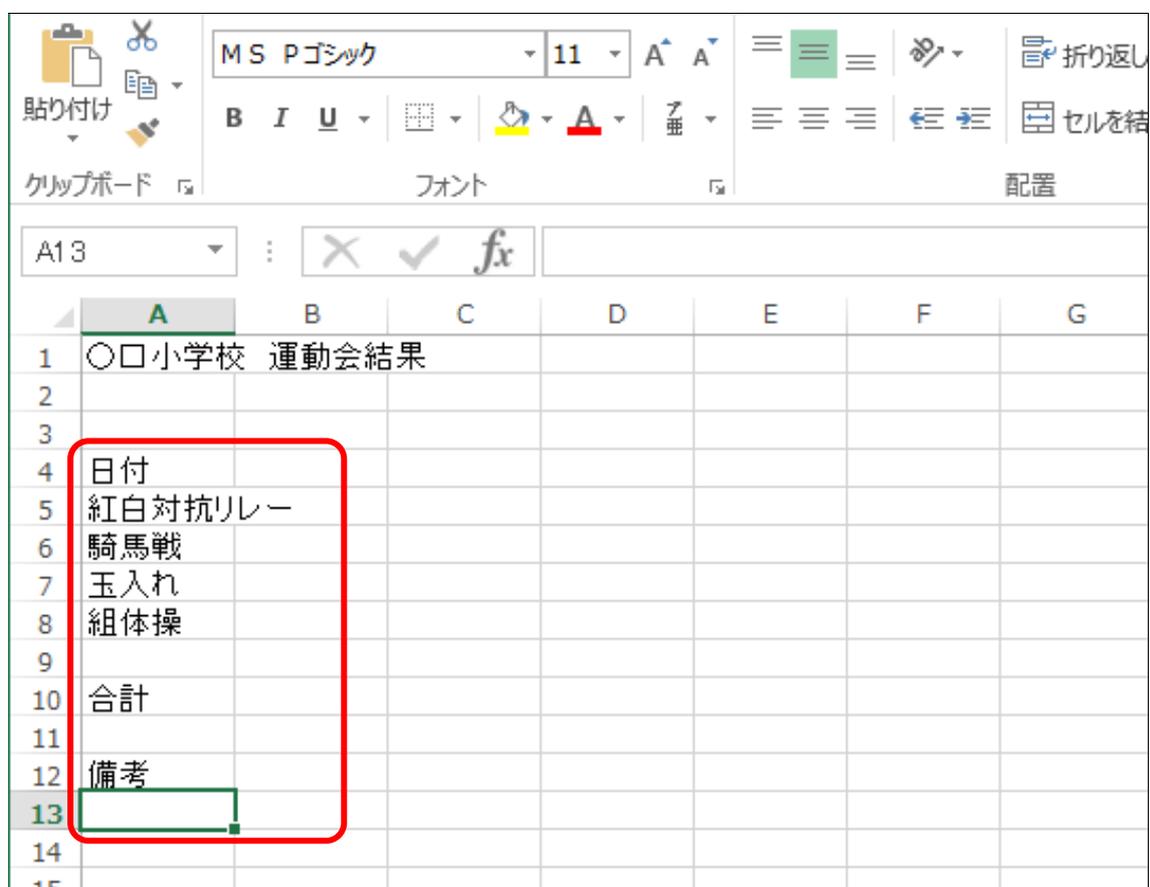
入力文字が復活し、元に戻す前の状態になりました。



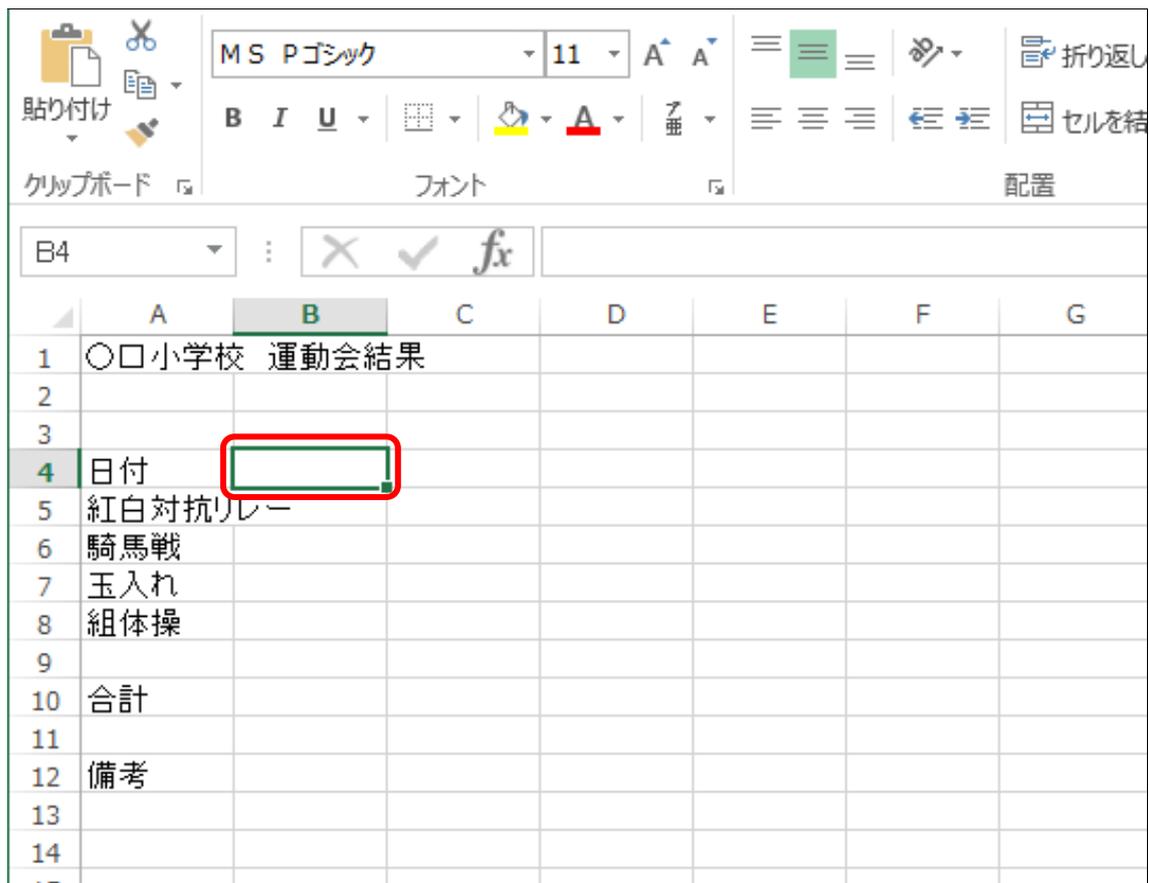
- この状態から、3回 [Enter] キーを押します。
アクティブセルが2行下（4行目）に移動しました。



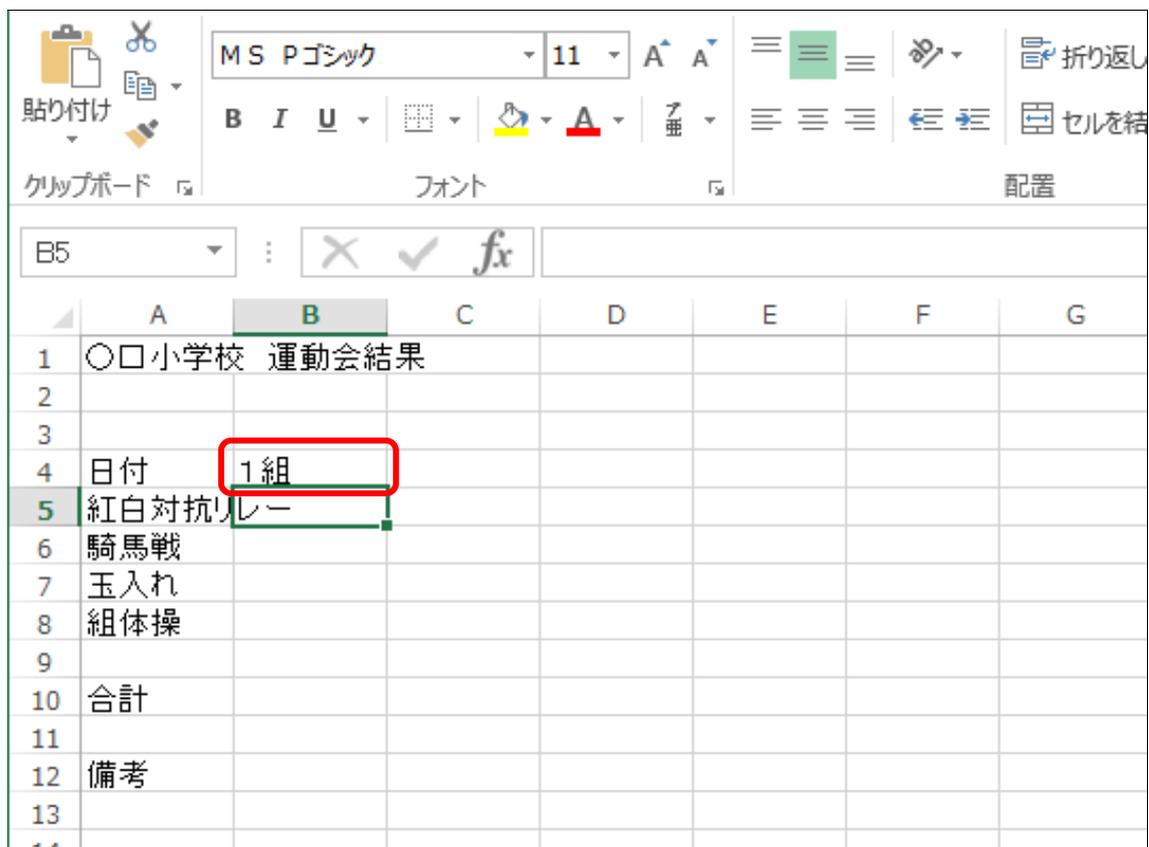
- 同様にして、以下のように文字入力しましょう。



➤ 次に、セル [B4] をクリックし、アクティブセルを移動しましょう。



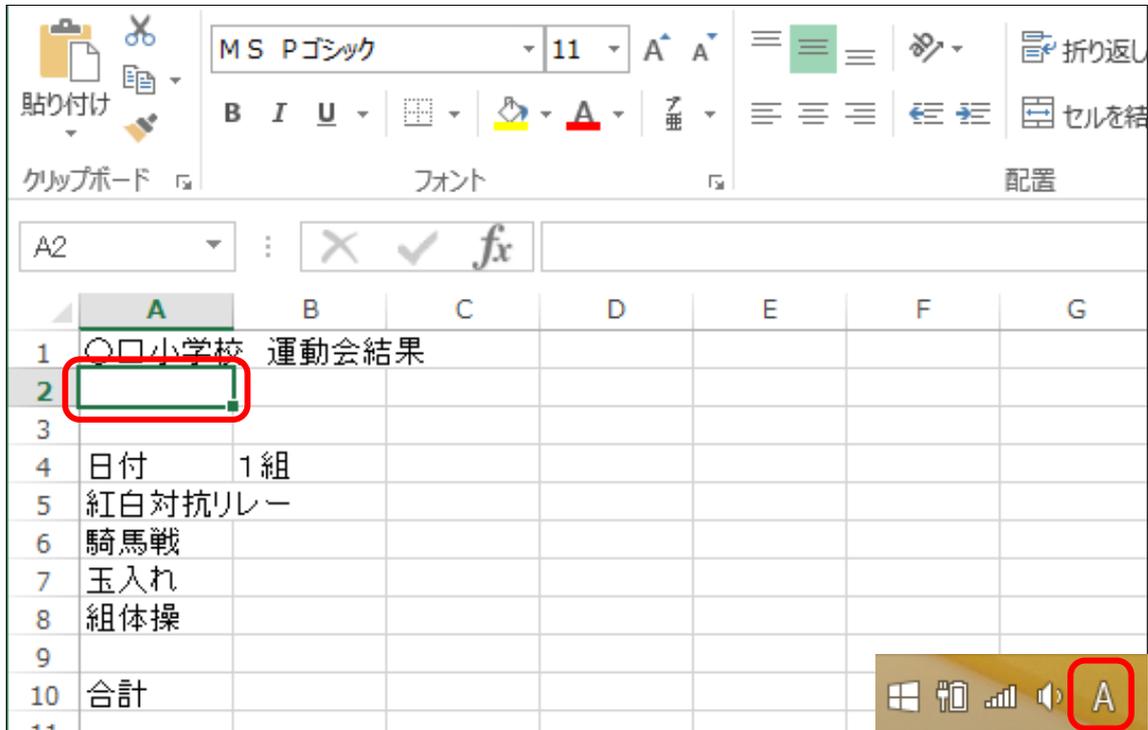
➤ そのまま「1組」と入力し、確定します。



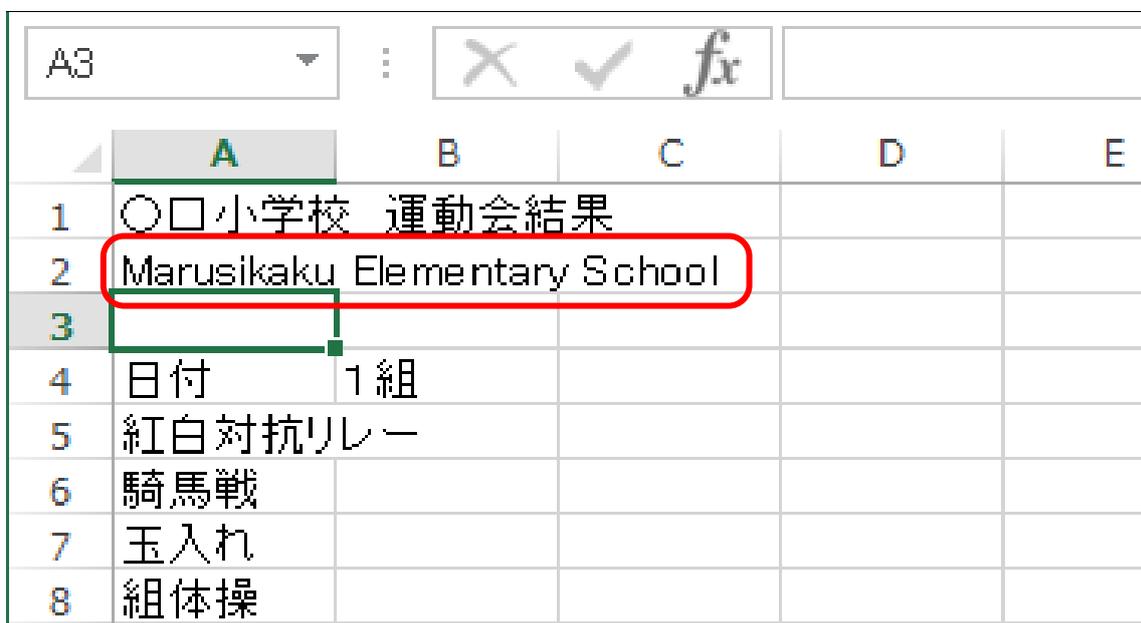
2-4 英字・数値の入力

英字や数値、また後から出てくる計算式を入力する時は、文字の入力モードを「半角英数」に切り替えておくと入力しやすくなります。

- キーボード上の「半角/全角」キーを押すなどして、入力モードを「半角英数」に切り替えます。
- セル [A2] を選択します。



- 「Marusikaku Elementary School」と入力します。
※英字の大文字を入力するには、[Shift] キーを押しながら入力します。



➤ 同様に、[B5] ~ [I5] に数値を入力しましょう。

	A	B	C	D	E	F	G	H	I
1	〇〇小学校 運動会結果								
2	Marusikaku Elementary School								
3									
4	日付	1組							
5	紅白対抗リ	7	3	2	4	1	6	5	8
6	騎馬戦								
7	玉入れ								
8	組体操								
9									
10	合計								
11									
12	備考								
13									
14									
15									
16									
17									
18									
19									
20									

【参考】文字が切れているのは？

	A	B	C	D	E
1	〇〇小学校 運動会結果				
2	Marusikaku Elementary School				
3					
4	日付	1組			
5	紅白対抗リ	7	3	2	4
6	騎馬戦				
7	玉入れ				
8	組体操				
9					

数値を入力後、セル [A5] に入力した「紅白対抗リレー」の文字が切れています。

右隣の [B5] に何も入っていない場合には、セル [A5] の枠からはみ出した部分が表示されるのですが、[B5] に文字が入力されたことにより、はみ出した部分が表示されなくなるためです。

2-5 文字の削除

入力した文字を削除しましょう。

「日付」という文字を削除していきます。

➤ セル [A4] を選択します。

	A	B	C	D	E	F	G
1	〇〇小学校	運動会結果					
2	Marusikaku Elementary School						
3							
4	日付	組					
5	紅白対抗	7	3	2	4	1	6
6	騎馬戦						
7	玉入れ						
8	組体操						
9							
10	合計						
11							
12	備考						
13							
14							
15							

➤ そのままキーボードから [Delete] キーを押します。

※文字が消えました。

このとき [Back Space] キーは押さないようにしてください！

	A	B	C	D	E	F	G
1	〇〇小学校	運動会結果					
2	Marusikaku Elementary School						
3							
4		組					
5	紅白対抗	7	3	2	4	1	6
6	騎馬戦						
7	玉入れ						
8	組体操						
9							
10	合計						
11							
12	備考						
13							
14							
15							