⑨白紙の文書が用意されます。



10まず、ページ全体に色を設定します。

⑪デザインタブをクリックし、「ページの色」のボタンをクリックします。

·· • •	文書 2 - Word	サインイン 🖬 - 🗇 X
ホーム 挿 、デザイン レアウト 参考資料 差し込み文書	校開 表示 ヘルプ Acrobat 📿 何をしますか	P
大国 第二日 第二日 第二日 第二日 第二日 第二日 第二日 第二日	表題 表題 表題 表題 表題 表題 表題 表題	表題 REL1 本社 27 27 27 27 27 27 27 27 27 27
	ドキュメントの書式設定	シの背景
	121 A 121 141 161 181 1101 1121 1141 1161 1181 1201 1221 1241 1261 1281 1301 1321 1341 1361 1391 1403 1321	ベージの色 ベックの色を変更して、ドキュメントに の効果を追加します。
デザインタブをクリ	リック ページ(の色をクリック

12今回は、表示されたパレットから「ゴールド、アクセント 4、白+基本色 80%」
 をクリックします。 ※お好みの色で構いません、後で変更も可能です。

文書 2 - Word	<u>サインイン</u> 団 - つ X
ヘルプ Acrobat 📿 何をしますか	P
表題 表題 表題 表題 表題 表題 表題 表題 表題 [1] [1] [1] [1] [1] [1] [1] [1] [1] [1]	 ◇ 段落の間隔 ~ ◇ 効果 ~ ◇ 既定に設定 ◇ 既定に設定 ◇ の場合 ◇ の場合<!--</td-->
ドキュメントの書式設定	□ ハイ コントラストのみ
141 161 181 1101 1121 1141 1161 1181 1201 1221 1241 1261 1281 1301 1321 1341 1361 1381 1405 1421 1441 1461 1481	テーマの色
	ゴールド、アクセント 4、白 + 基本色 80%
	標準の色

13用紙全体の色が、選択した色に変更されました。



(1) 用紙の向きを完成図のように、縦向きから横向きに変更します。

(15)レイアウトタブをクリック→印刷の向きのボタンをクリック→下の表示から「横」
 をクリックします。

置 ~
云 ~
1361

16横向きになった用紙全体が確認できるように、表示倍率を切り替えます。171

ホーム 挿入 デザイン レイアウト 参考資料 差	凱込み文書 校 <mark>引 表示</mark> ヘ <mark>ルプ Acrobat (</mark>	♀ 何をしますか
□ □ ^{□ アゥトライン} □ 1 □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □		■ 1 ページ 日 彼 ポーシー 日 ページ幅を基準に表示 ズーム
1ペー	8 6 4 2 2 4 6 8 1 12 14 16 18 20 ·ジをクリック	1 ページ ページ全体がウインドウに表示されるようにドキュメントを拡大/縮小します。 0 42 44 46 48 50 52
	 +4	

18縮小表示され、用紙全体が確認できます。

日 ち×び □ 。 文書2 - Word	サインイン	•	- 0	×
ブイル ホーム 挿入 デザイン レイアウト 参考資料 批(込み文書 校園 表示 ヘルプ Acrobat 📿 倒む(よすか				Þ
	D JD JC			~
■ 6 6 4 2 2 2 4 6 8 10 12 14 15 18 20 22 24 25 28 30 32 34 36 38 40 42 44 45 49 50 52 54 55 55 60 60 50 70 72				
	03			224

19ワードの文書に「便利な画像生成 AI ツール3選(前編)」で作成し、ご自身の USB

メモリにコピーして保存された画像を、順番に挿入してみましょう。 ⑳まず、1枚目のアドビファイヤーフライで作成した画像を挿入します。 ㉑挿入タブをクリック→画像ボタンをクリック→このデバイスをクリックします。



22 画面左の保存場所一覧から、ご自身の USB メモリをクリックして選択します。23 画面右に、USB メモリにコピーして保存された画像一覧が表示されます。



②挿入タブをクリック→画像ボタンをクリック→このデバイスをクリックします。

┏ ちヾ ┛ □ = ファイル ホーム 挿入 ァワイン	文書 2 - Word 挿入タブをクリック Acrobat Q 何をしますか
表紙 空白の ページ 表 画 マページ 区切り マページ ス 画	
	このデバイス(D) 6 4 2 4 6 8 10 12 14 16 18 20 22 24 26 28 30 32 34 36 38 40 42 44 ファイルから ご利用のコンピューターまたは接続さ れている他のコンピューターから画像を 挿入します。 このデバイスをクリック このデバイスをクリック 評細情報 *

③画面左の保存場所一覧から、ご自身の USB メモリをクリックして選択します。 ④画面右に、USB メモリにコピーして保存された画像一覧が表示されます。



⑤Bing イメージクリエーターで作成した画像をクリックし、右下の挿入ボタンをクリックします。



⑥画像が文書内のカーソルの位置に挿入されます。

⊟ ち ヾび D ;	────────────────────────────────────	サインイン 🖬 - 🗇
ファイル ホーム 挿入 デザイン レイアウト 参考	資料 差し込み文書 校園 表示 ヘルプ Acrobat 図の形式 📿 何をしますか	
		 ドリミング (150 mm) ドリミング (150 mm) サイズ (5)
L	8 6 4 2 🖗 2 4 6 8 10 12 14 16 18 20 22 24 26 28 30 32 34 36 38 40 42 44 46 48 50 52 54 56 58 60 62 64 66 68 70 72	
201 1201 1201 1201 1201 101 101 101 101		

⑦画像を自由に動かす設定をします。(挿入直後はドラッグしても画像が自由に動か せません)

⑧図の形式タブをクリック→文字列の折り返しをクリック→前面をクリックします。



⑨1枚目の画像と同様に画像の高さと幅の数値を設定して、サイズを小さくしてみましょう。画像が選択された状態で、図の形式タブをクリックし、右端のサイズグループの高さと幅の数値を確認します。



102枚目の画像も高さと幅の寸法を、それぞれ 85.99mm に設定します。(正方形)※数値の右の▼をクリックするか、元の数値を削除して直接数値を手入力します。



11 完成図を参考に、画像の内部をドラッグして用紙の左下付近へ移動しましょう。



12画像に「図のスタイル」を設定しましょう。※完成図と同じでなくても OK です。
 13画像が選択されている状態で、図の形式タブをクリックし、図のスタイルグループの(クイックスタイル)▼をクリックします。





①画像の右側周辺をクリックし、設定されたスタイルを確定し確認します。



①タイトルの文字を挿入しましょう。ワードアートの機能を使います。
 ②挿入タブをクリックし→ワードアートのボタンをクリック→下に表示される文字
 デザインの選択画面から、今回は一番左下のデザインをクリックします。



③選択したワードアートのデザインで「ここに文字を入力」と枠が表示されます。



④そのまま、画像生成と入力しEnterキーで改行し、AIツール3選と入力します。



⑤文字の書体(フォント)を変更しましょう。ワードアート内の文字をドラッグして 選択し、ホームタブのフォントの▼をクリックします。



⑥ボタン下の表示一覧をスクロールして「ARP明朝体U」をクリックします。



⑦タイトルの書体(フォント)が、ARP明朝体Uに変更されました。



⑧用紙の右側周辺をクリックし、設定を一旦確定します。※変更を確認します。



⑨「AI」の文字の色を赤に変更しましょう。AIの文字をドラッグして選択します。
⑩文字の右上にミニツールバーが表示されますので、フォントボタンの▼をクリック

し、下に表示されたパレットから「赤」をクリックします。



⑪「AI」の文字が赤色に変更されました。



⑩次に完成図のように、「3」の文字を青色に変更しましょう。3の文字をドラッグ して選択します。表示されるミニツールバーのフォントの▼をクリックし、パレットから「青」をクリックします。



13用紙の右側周辺をクリックし、設定を一旦確定します。※変更を確認します。

