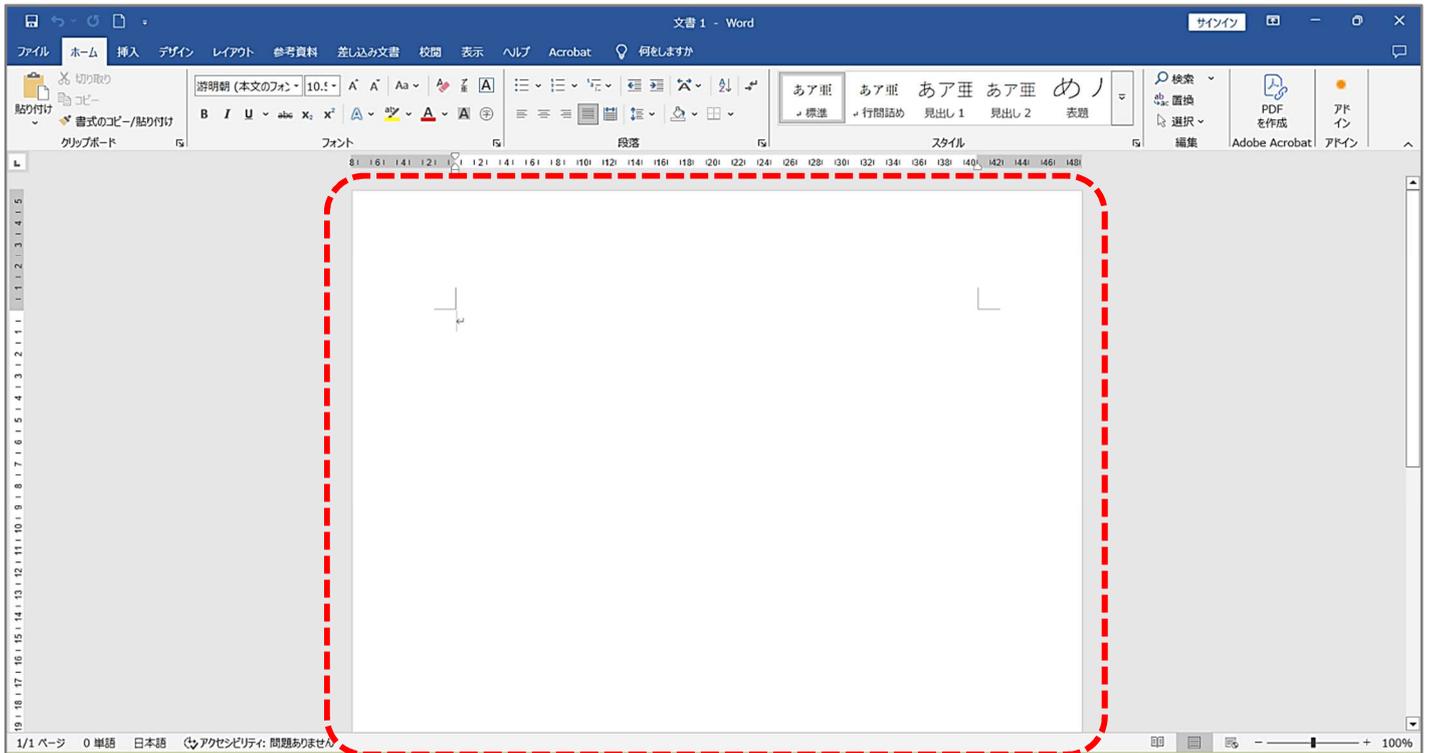


⑨白紙の文書が用意されます。

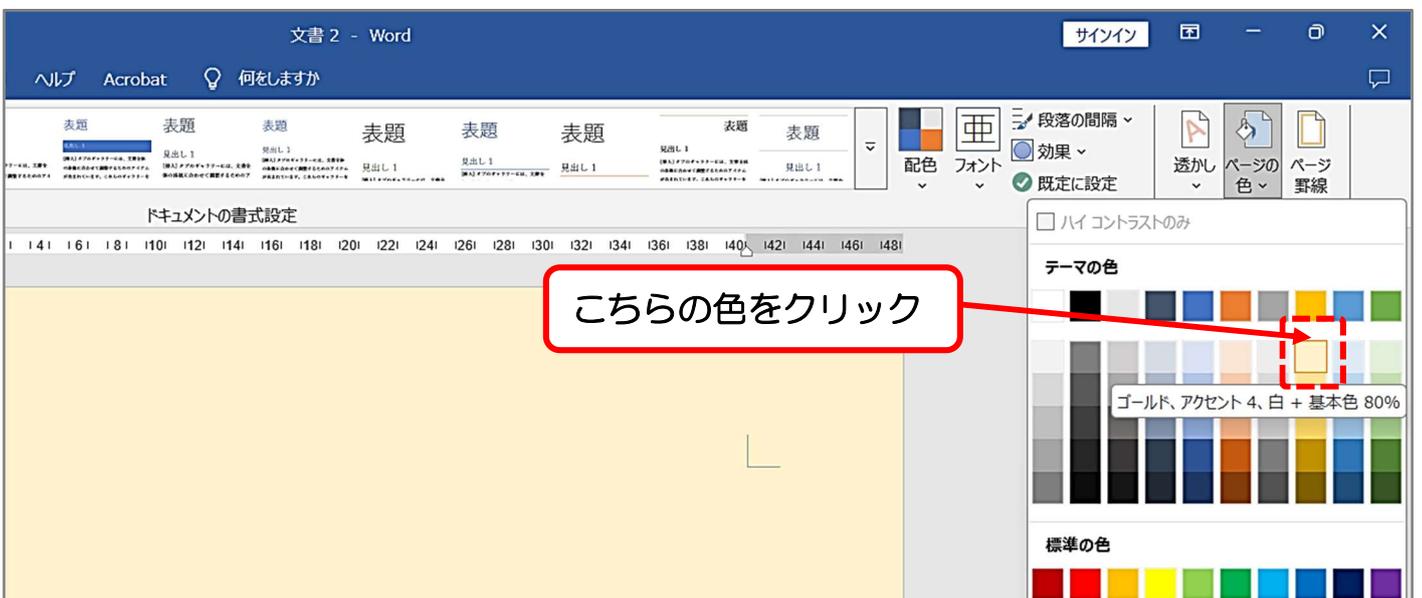


⑩まず、ページ全体に色を設定します。

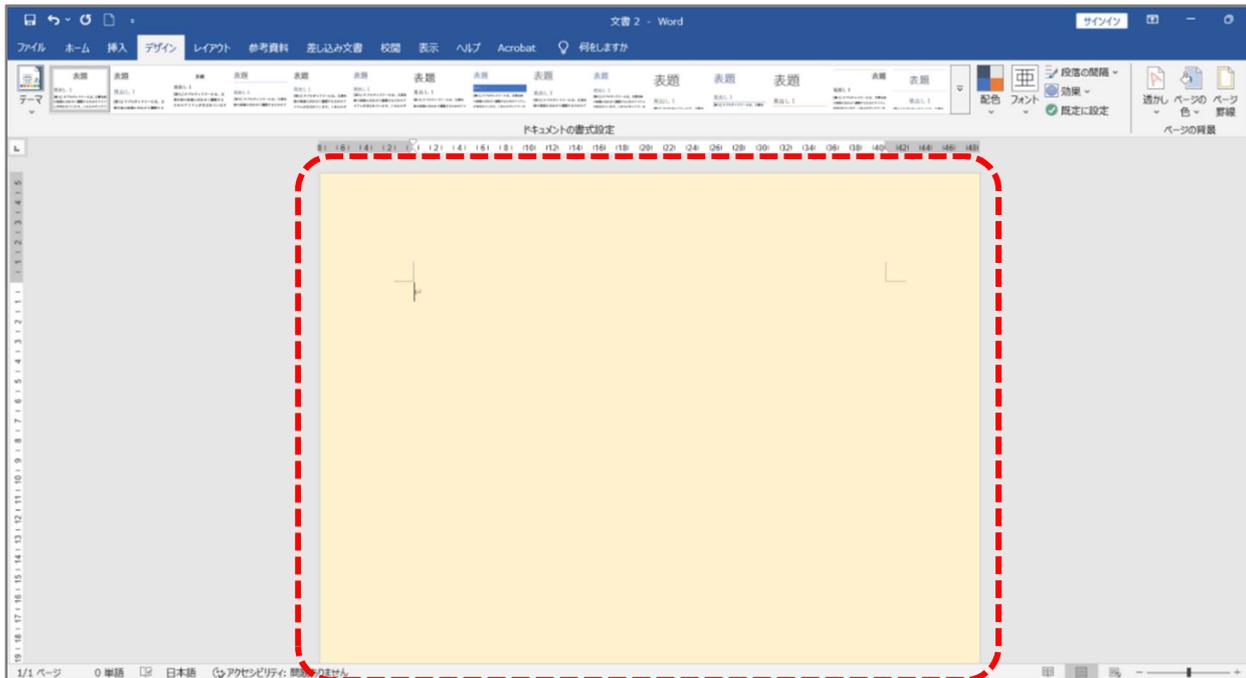
⑪デザインタブをクリックし、「ページの色」のボタンをクリックします。



⑫今回は、表示されたパレットから「ゴールド、アクセント 4、白+基本色 80%」をクリックします。 ※お好みの色で構いません、後で変更も可能です。



⑬用紙全体の色が、選択した色に変更されました。



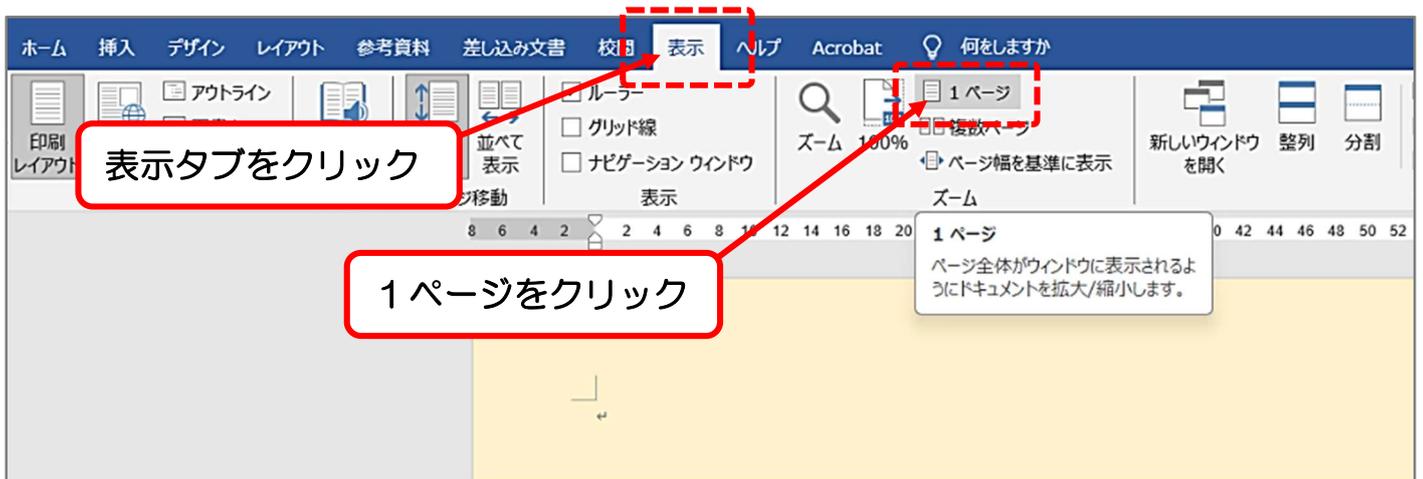
⑭用紙の向きを完成図のように、縦向きから横向きに変更します。

⑮レイアウトタブをクリック→印刷の向きのボタンをクリック→下の表示から「横」をクリックします。

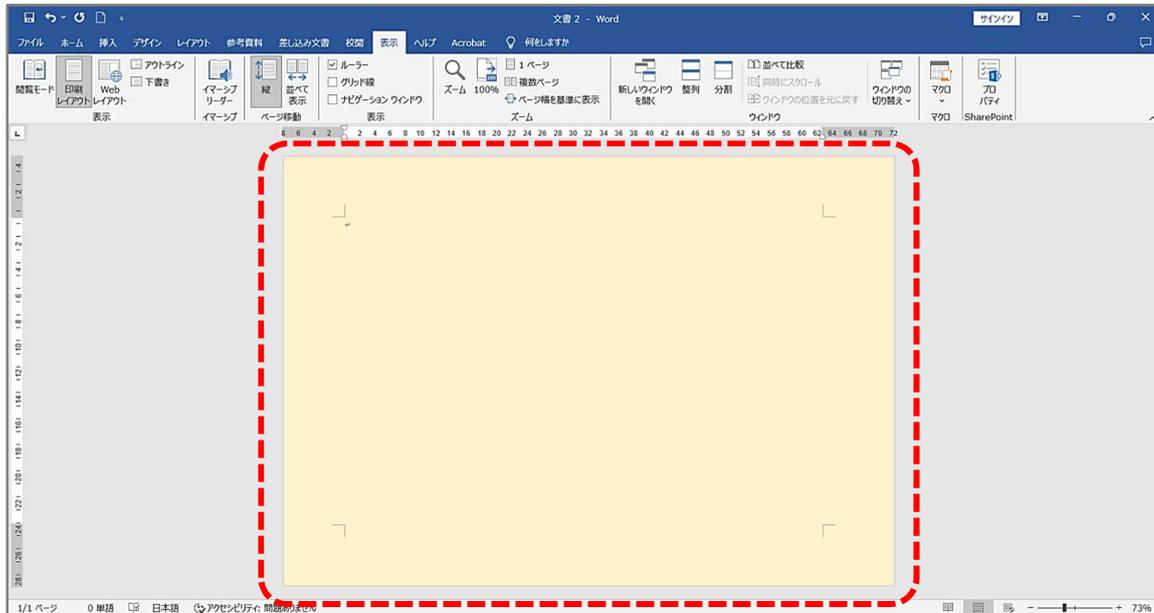


⑯横向きになった用紙全体が確認できるように、表示倍率を切り替えます。

⑰表示タブをクリックし、「1ページ」をクリックします。



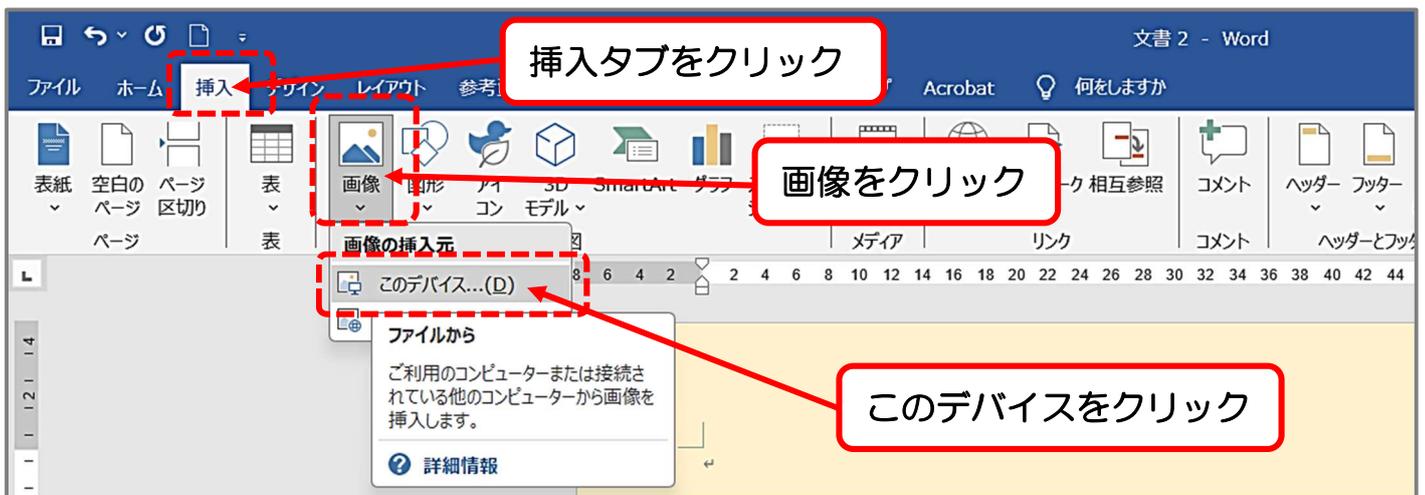
⑱縮小表示され、用紙全体が確認できます。



⑲ワードの文書に「便利な画像生成 AI ツール3選（前編）」で作成し、ご自身の USB メモリにコピーして保存された画像を、順番に挿入してみましょう。

⑳まず、1枚目のアドビファイヤーフライで作成した画像を挿入します。

㉑挿入タブをクリック→画像ボタンをクリック→このデバイスをクリックします。

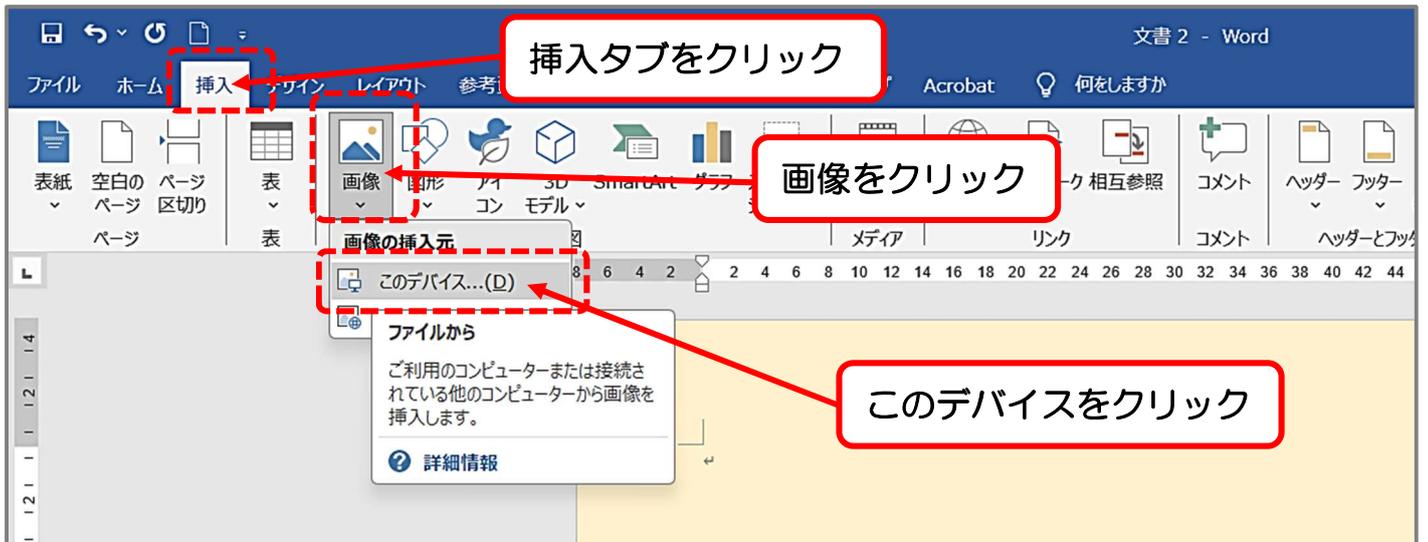


㉒画面左の保存場所一覧から、ご自身の USB メモリをクリックして選択します。

㉓画面右に、USB メモリにコピーして保存された画像一覧が表示されます。

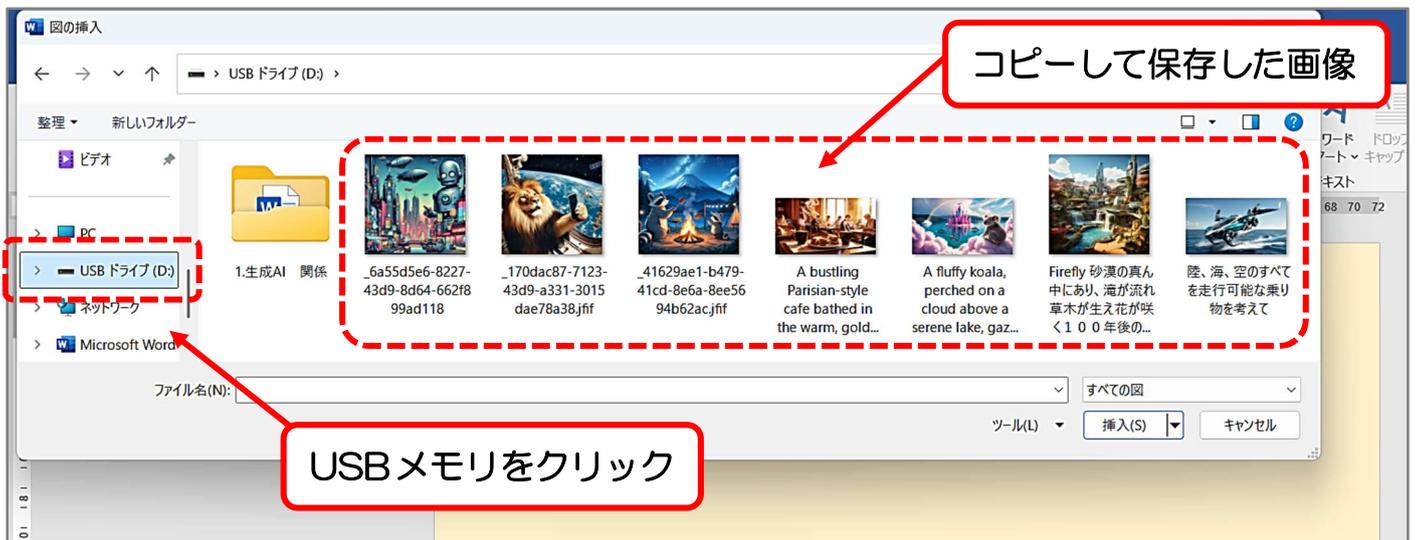


②挿入タブをクリック→画像ボタンをクリック→このデバイスをクリックします。

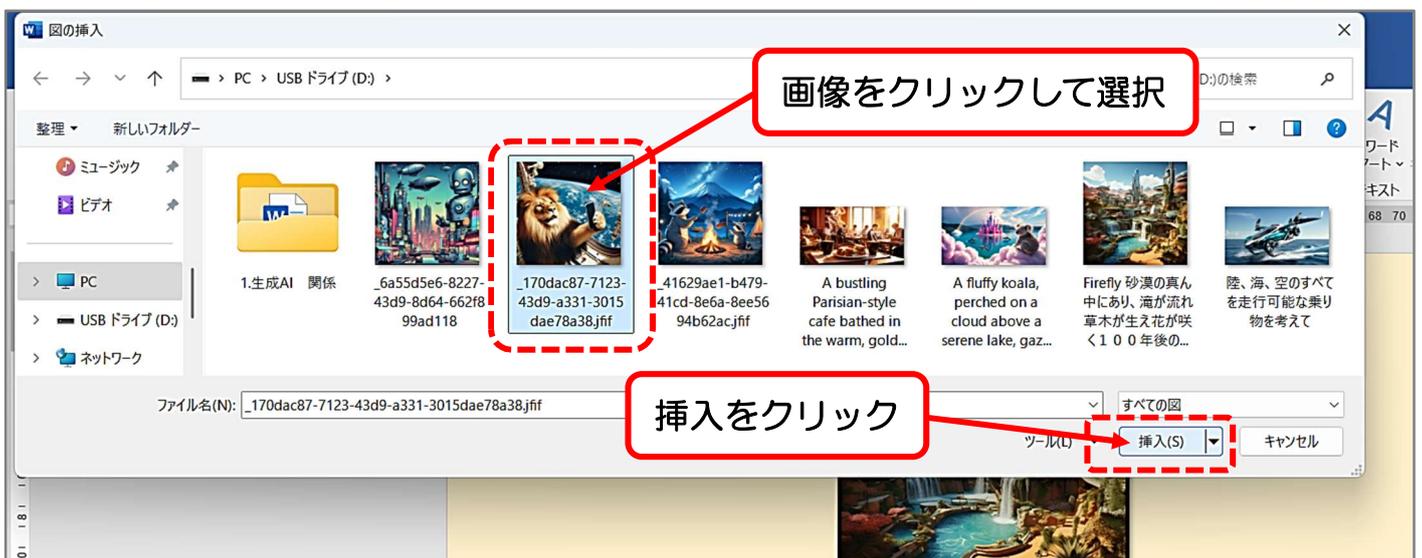


③画面左の保存場所一覧から、ご自身のUSBメモリをクリックして選択します。

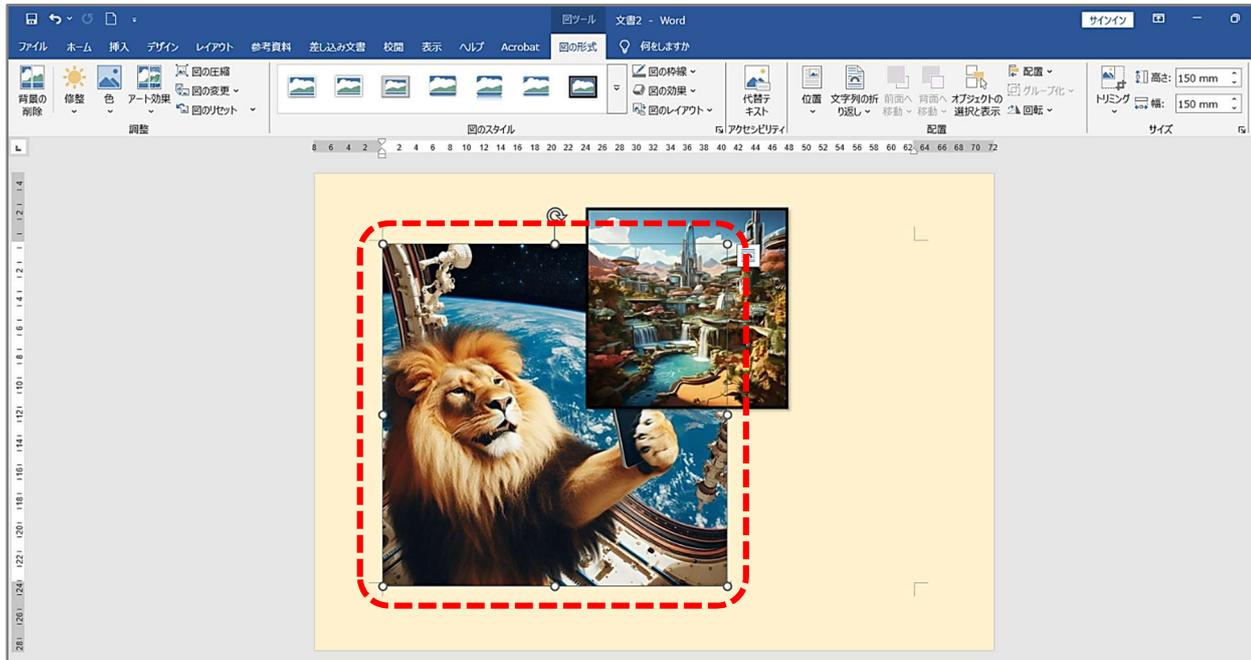
④画面右に、USBメモリにコピーして保存された画像一覧が表示されます。



⑤Bing イメージクリエイターで作成した画像をクリックし、右下の挿入ボタンをクリックします。



⑥画像が文書内のカーソルの位置に挿入されます。



⑦画像を自由に動かす設定をします。(挿入直後はドラッグしても画像が自由に動かせません)

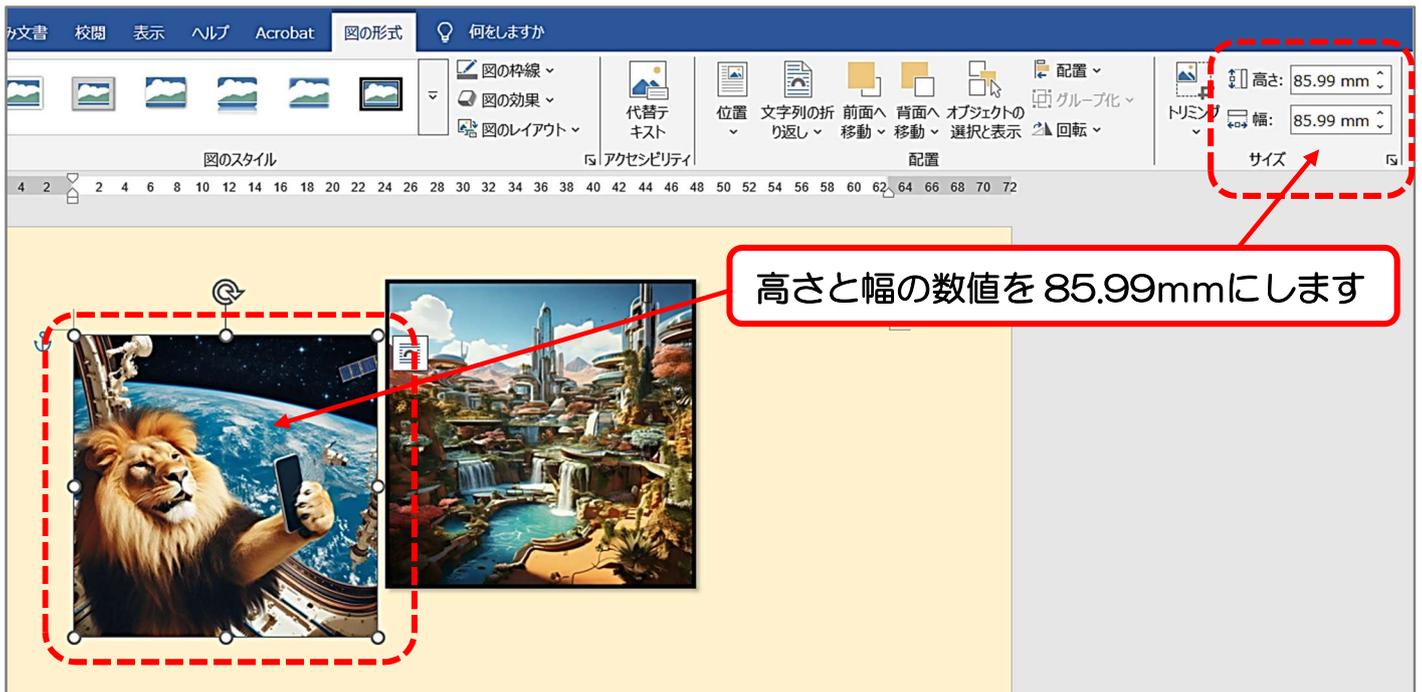
⑧図の形式タブをクリック→文字列の折り返しをクリック→前面をクリックします。



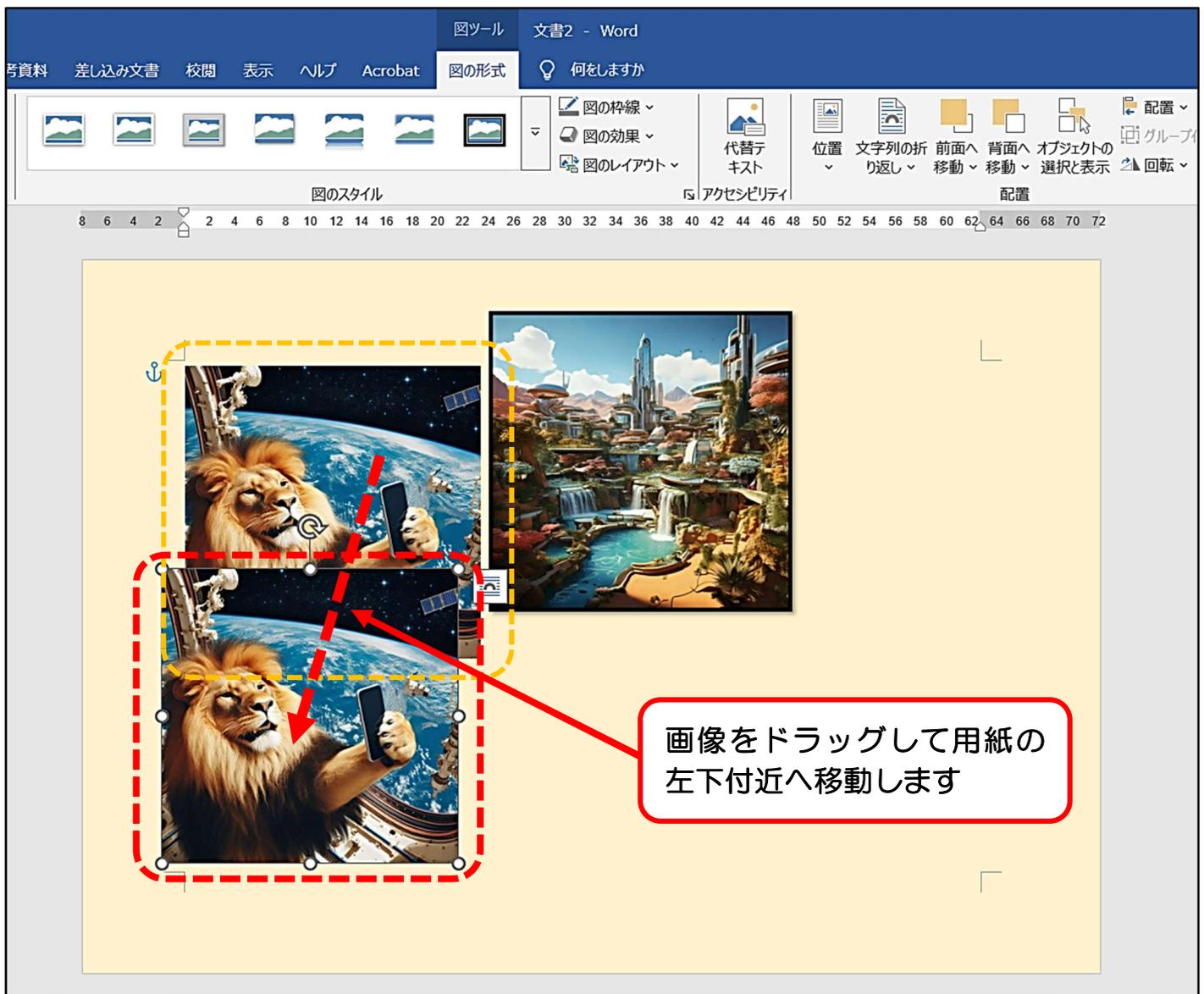
⑨1枚目の画像と同様に画像の高さと幅の数値を設定して、サイズを小さくしてみましょう。画像が選択された状態で、図の形式タブをクリックし、右端のサイズグループの高さと幅の数値を確認します。



- ⑩ 2枚目の画像も高さの寸法を、それぞれ 85.99mm に設定します。(正方形)
※数値の右の▼をクリックするか、元の数値を削除して直接数値を手入力します。



- ⑪ 完成図を参考に、画像の内部をドラッグして用紙の左下付近へ移動しましょう。



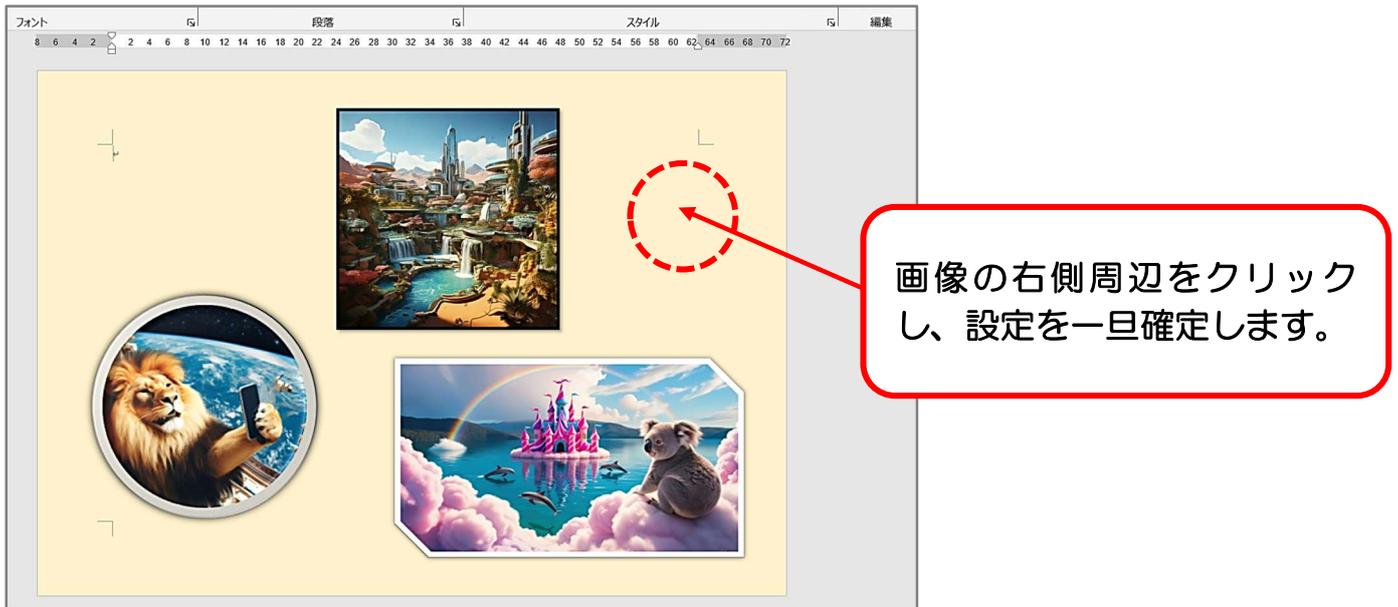
- ⑫画像に「図のスタイル」を設定しましょう。※完成図と同じでなくてもOKです。
- ⑬画像が選択されている状態で、図の形式タブをクリックし、図のスタイルグループの（クイックスタイル）▼をクリックします。



- ⑭表示されたスタイル一覧から、「楕円、メタル」をクリックして選択します。

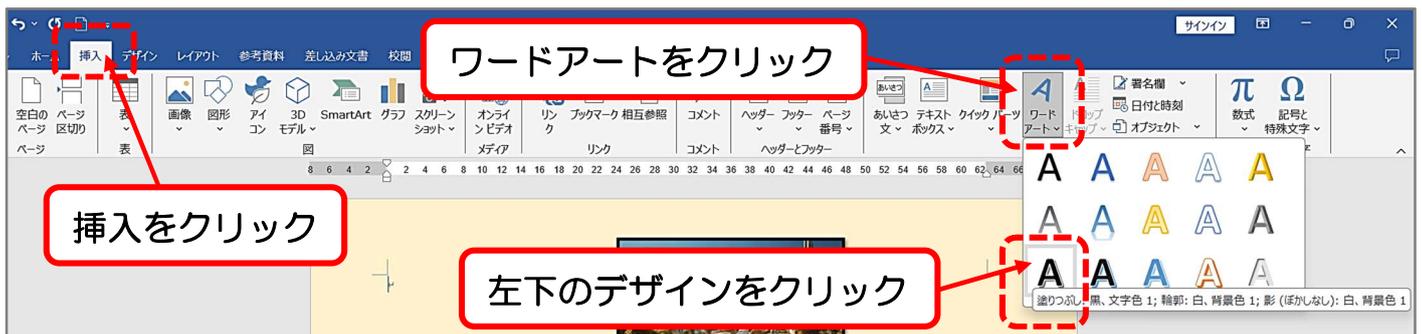


⑰画像の右側周辺をクリックし、設定されたスタイルを確定し確認します。

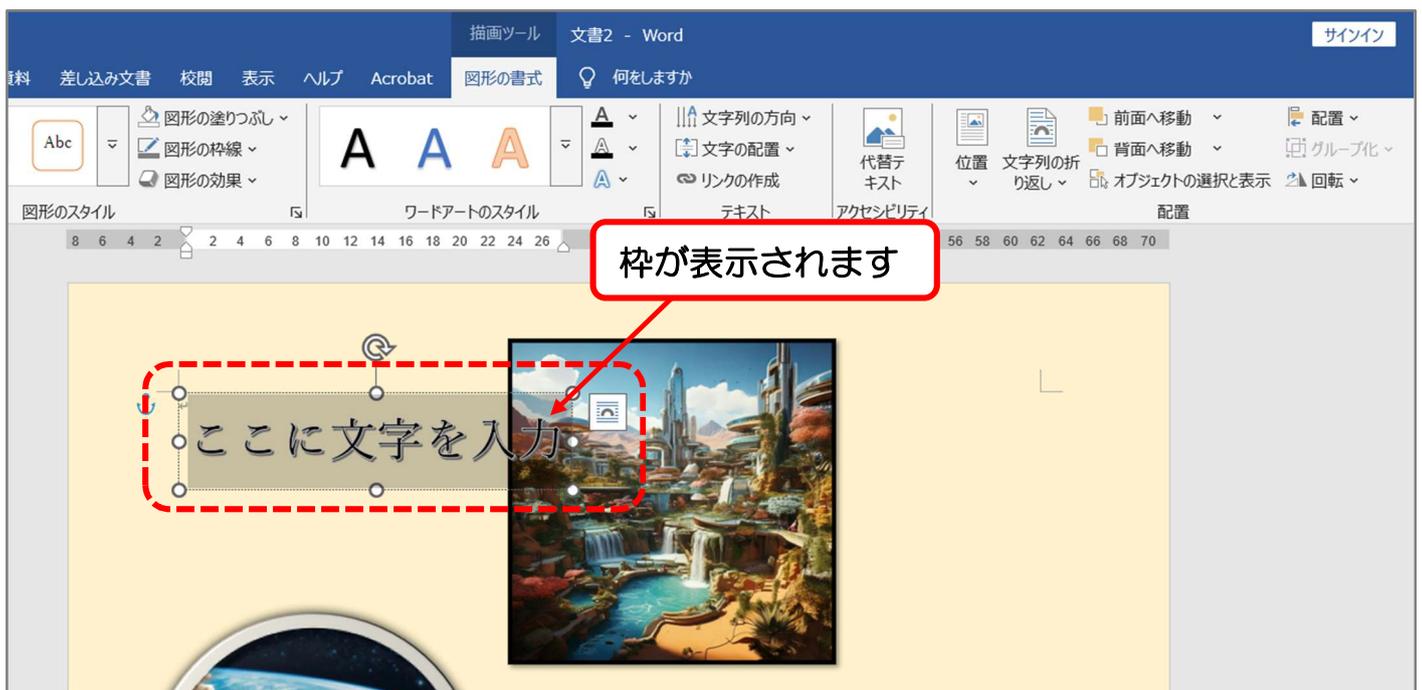


①タイトルの文字を挿入しましょう。ワードアートの機能を使います。

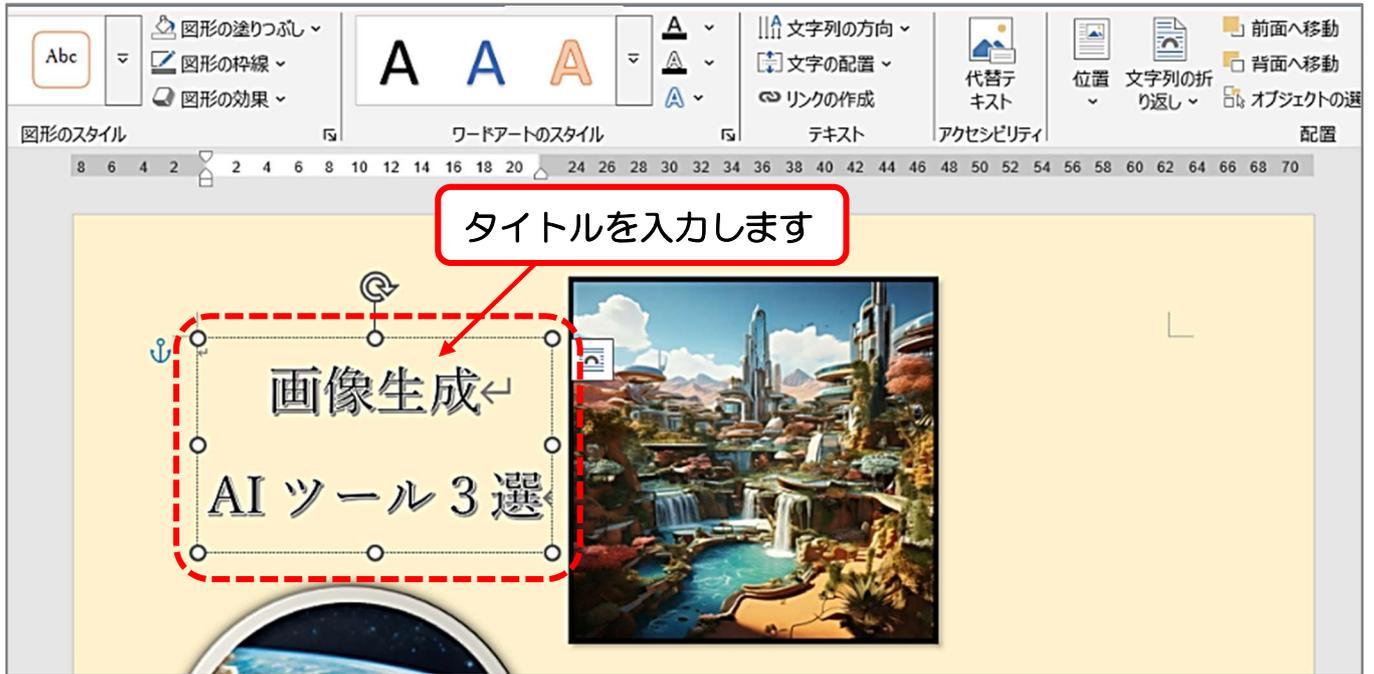
②挿入タブをクリックし→ワードアートのボタンをクリック→下に表示される文字デザインの選択画面から、今回は一番左下のデザインをクリックします。



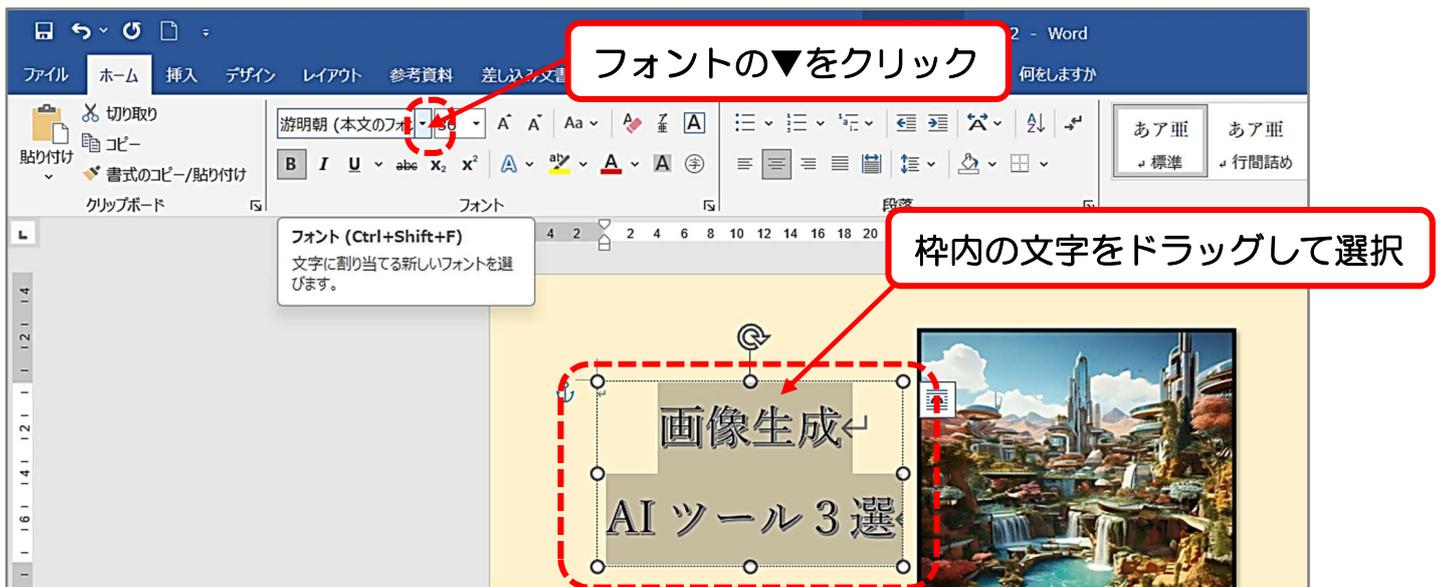
③選択したワードアートのデザインで「ここに文字を入力」と枠が表示されます。



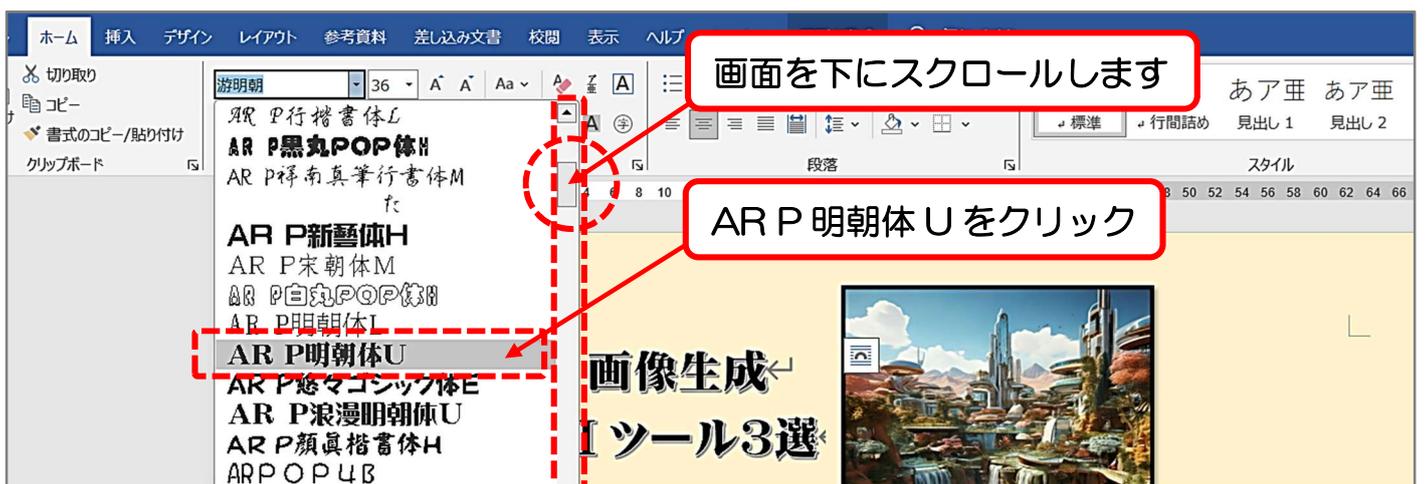
④そのまま、画像生成と入力しEnter キーで改行し、AI ツール3選と入力します。



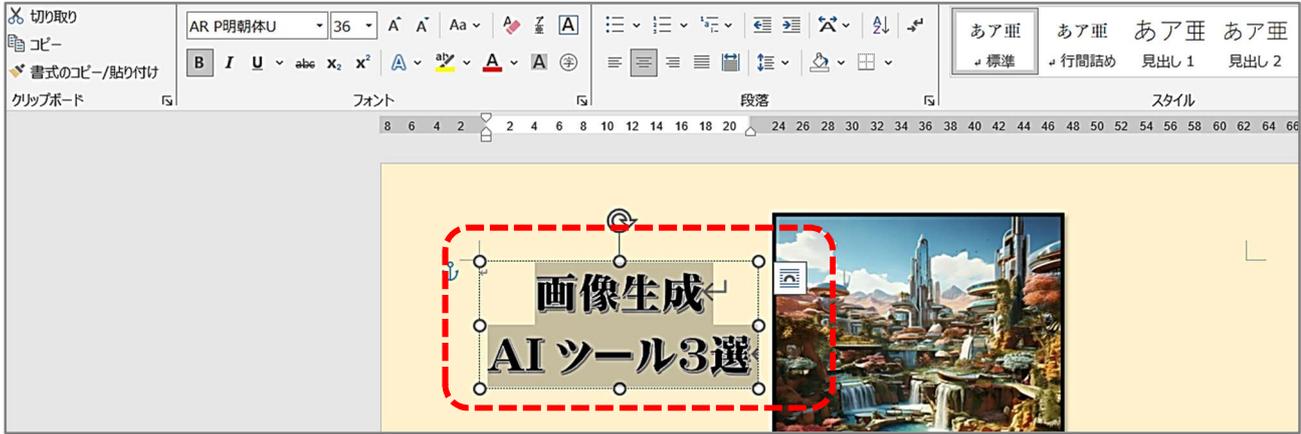
⑤文字の書体（フォント）を変更しましょう。ワードアート内の文字をドラッグして選択し、ホームタブのフォントの▼をクリックします。



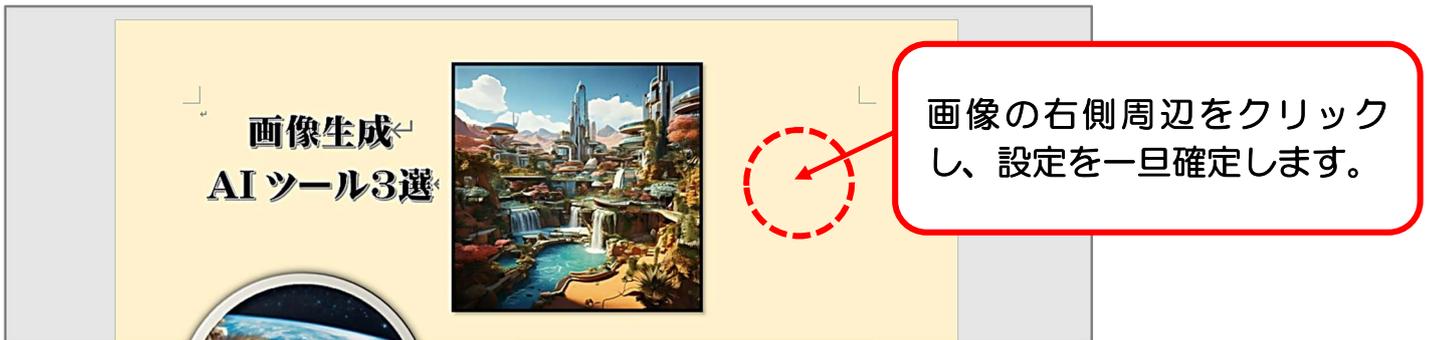
⑥ボタン下の表示一覧をスクロールして「AR P 明朝体 U」をクリックします。



⑦タイトルの書体（フォント）が、AR P 明朝体 U に変更されました。

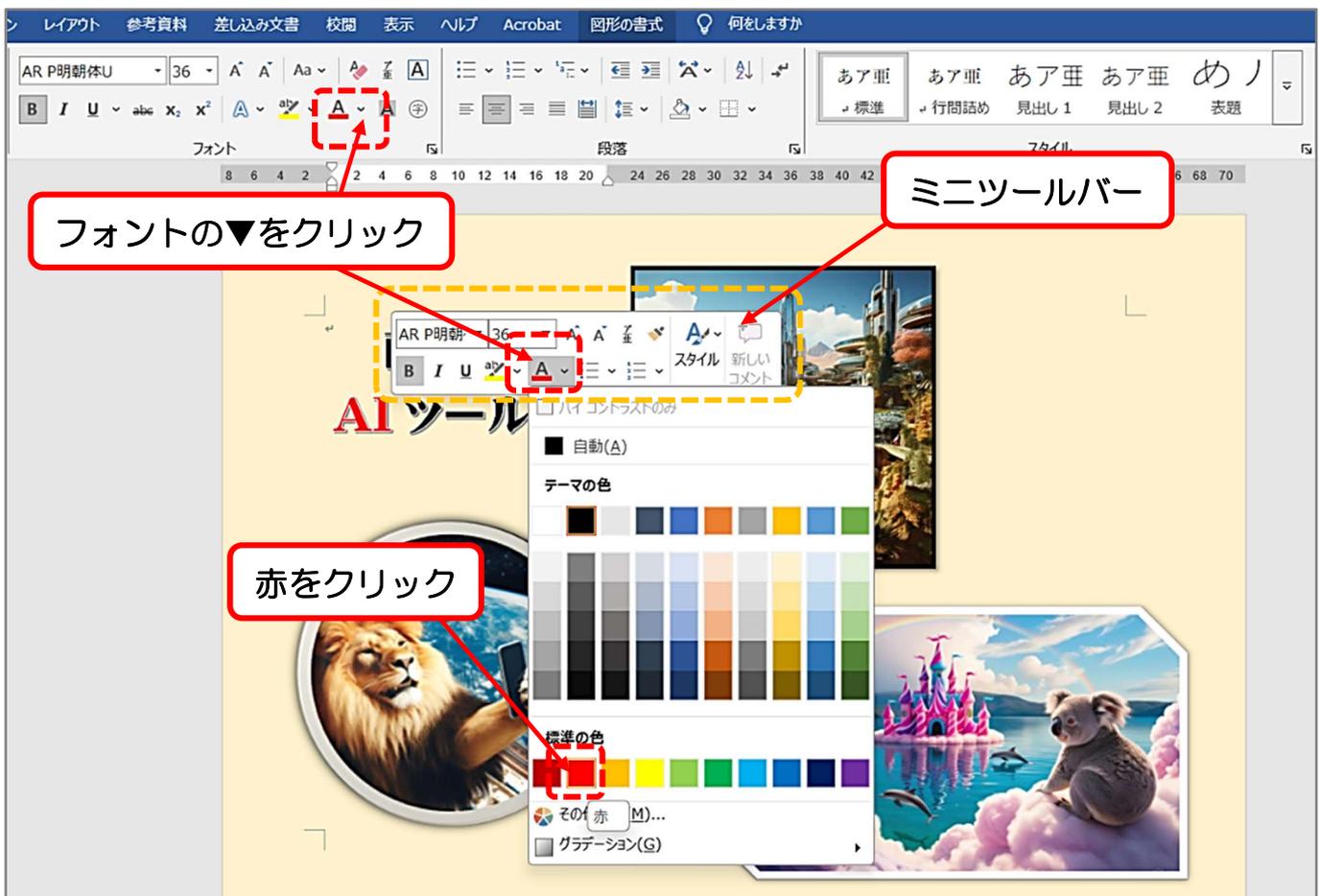


⑧用紙の右側周辺をクリックし、設定を一旦確定します。※変更を確認します。



⑨「AI」の文字の色を赤に変更しましょう。AIの文字をドラッグして選択します。

⑩文字の右上にミニツールバーが表示されますので、フォントボタンの▼をクリックし、下に表示されたパレットから「赤」をクリックします。



⑪「AI」の文字が赤色に変更されました。



⑫次に完成図のように、「3」の文字を青色に変更しましょう。3の文字をドラッグして選択します。表示されるミニツールバーのフォントの▼をクリックし、パレットから「青」をクリックします。



⑬用紙の右側周辺をクリックし、設定を一旦確定します。※変更を確認します。

