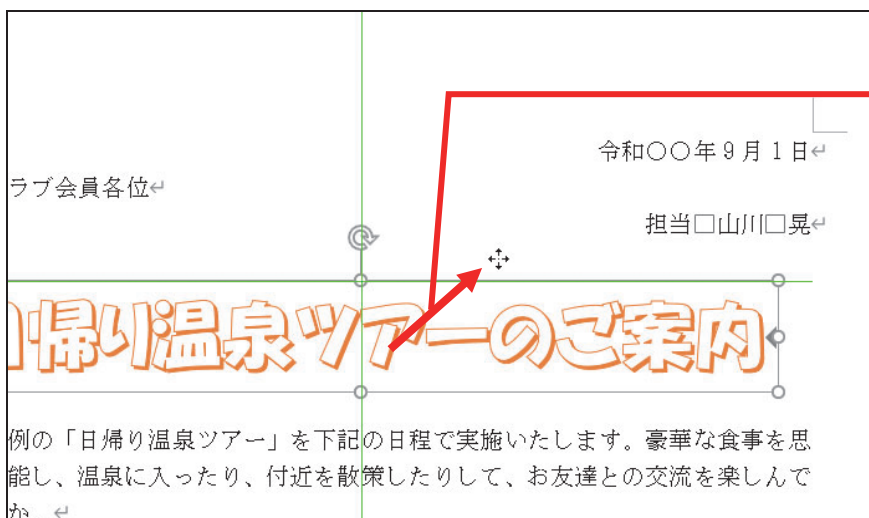


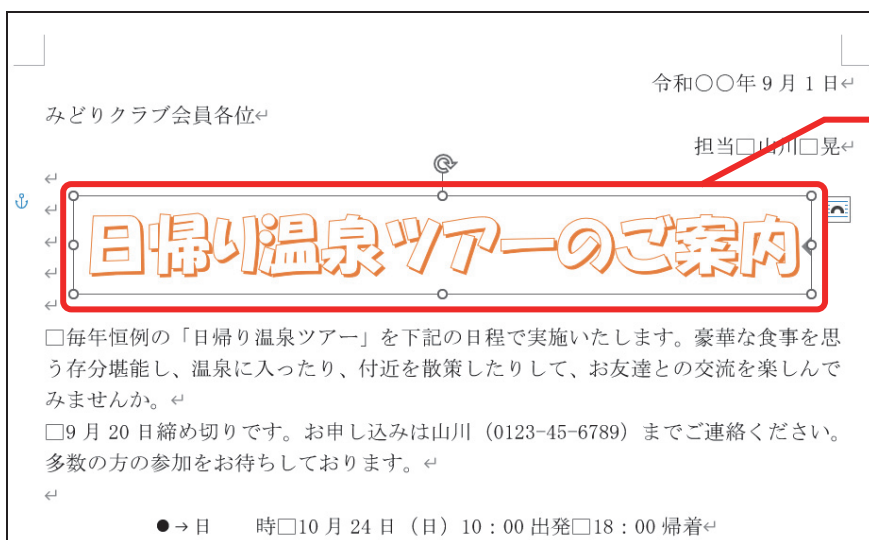
② 枠をポイントします。

※ マウスポインタが
の形になります。



③ そのまま、移動先ま
でドラッグします。

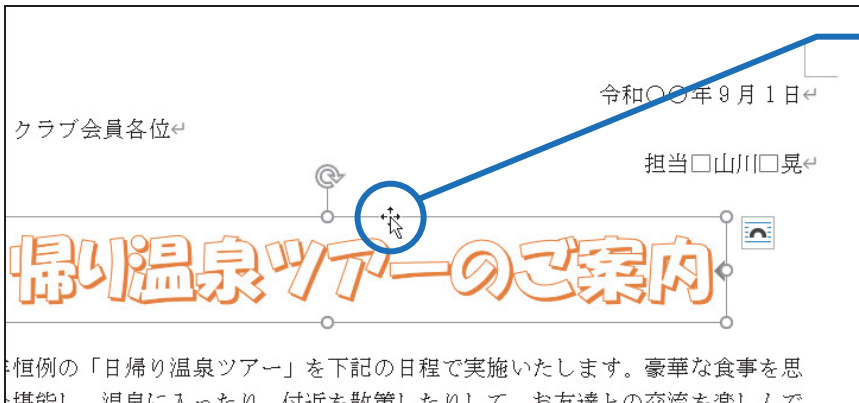
※ 図形を移動すると
表示される緑色の
線については
P.11 及び P.12 の
【参考】参照



④ ワードアートが
移動しました。

【参考】ワードアートを削除するには

ワードアートを削除するには、次の手順を行います。



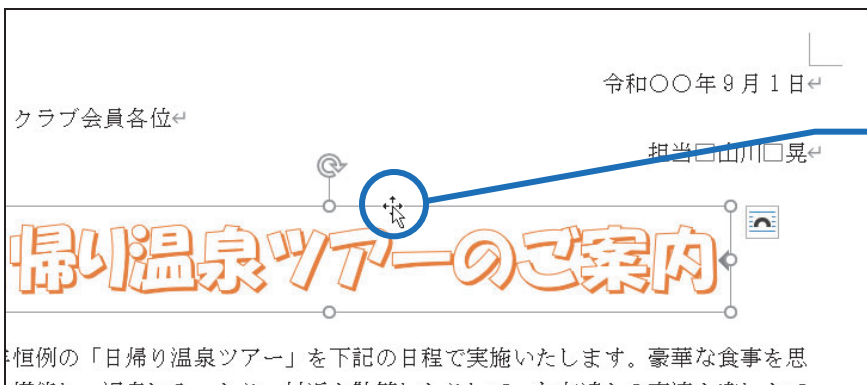
① 削除したいワードアートの枠をクリックして選択します。

② [Delete] キーを押して削除します。

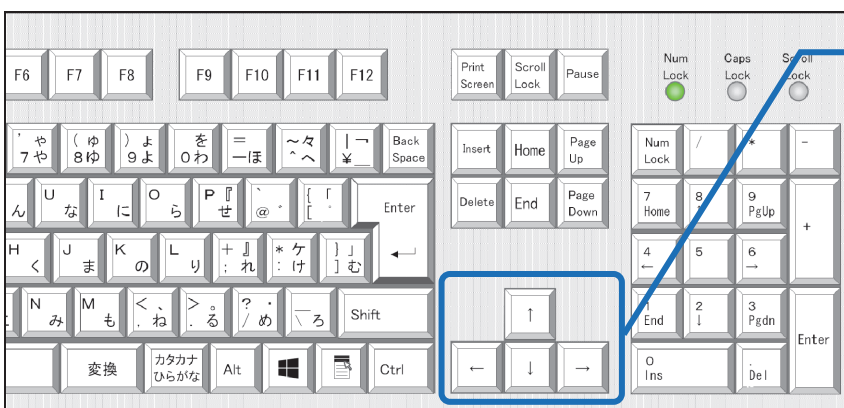
※削除を試した方は、元に戻しておきましょう。

【参考】ワードアートの位置を微調整するには

ワードアートの位置を微調整するには、次の手順を行います。



① ワードアートを
選択します。



② 矢印キーを押すと
少しずつ移動します。
これで微調整します。

【参考】自由に利用できる画像をたくさん手に入れる

「たくさんの画像から選びたい！」または「用途を自由に使いたい！」という方は、「イラストAC」(下図)というサイトを利用するとよいでしょう。



たくさんの画像が公開されていて、いろいろな用途に利用できます。
(商用利用も可／改変も自由／作者名の記述も不要)



なお、イラストACの画像を利用するには、いくつか手順が必要です。

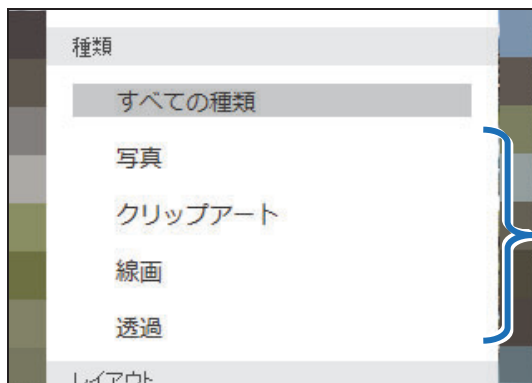
(会員登録、画像の入手、入手した画像をワードで利用する手順など)

手順の説明が必要な方は、別テキスト「フリー素材を楽しもう！」を発行していますので、そちらをご活用ください。



【参考】オンライン画像の種類について

「オンライン画像」では、画像を検索した後、画像の種類を下記のいずれかに絞り込めます。(P.14 の手順⑦の場面)



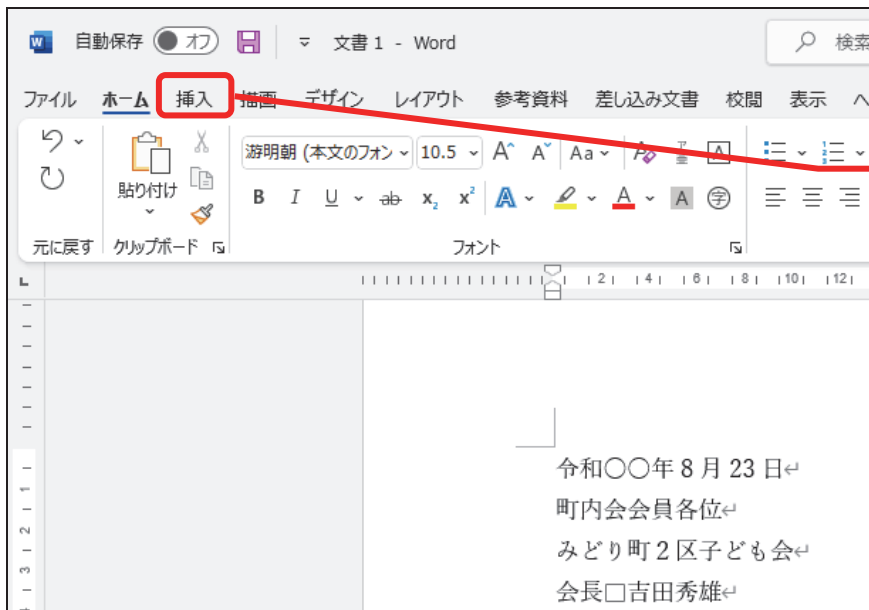
「写真」「クリップアート」「線画」「透過」の4つがある。
※2013は「透過」が「透明」と表示される場合もある。

「クリップアート」と「透過」は、挿入場所が**白色以外の場合**に違いが生じます。
本テキストの文書は、挿入場所が白色なので、どちらを選んでも結構です。

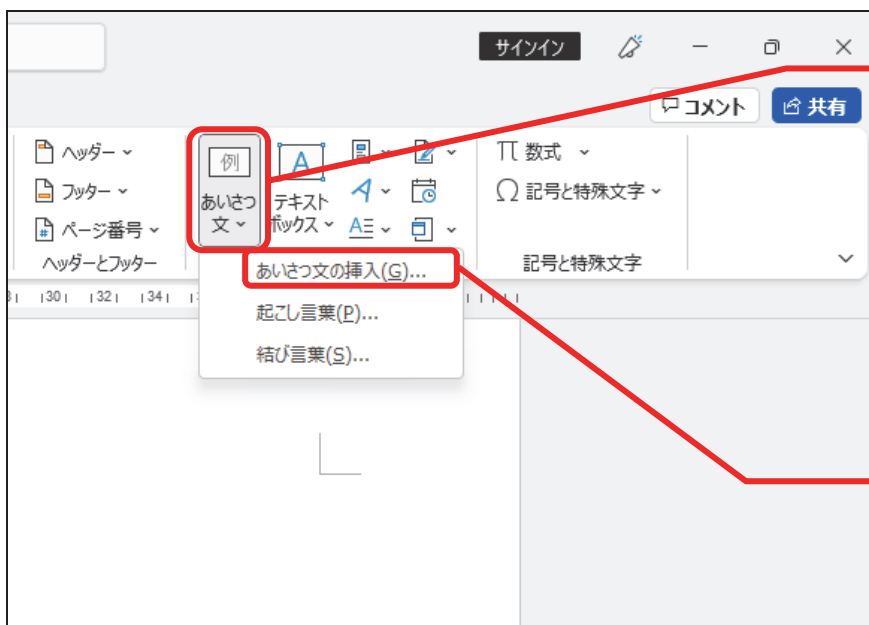


2-3 あいさつ文を挿入する

季節のあいさつや安否のあいさつなどの定型文を、一覧から選んで、挿入してみましょう。



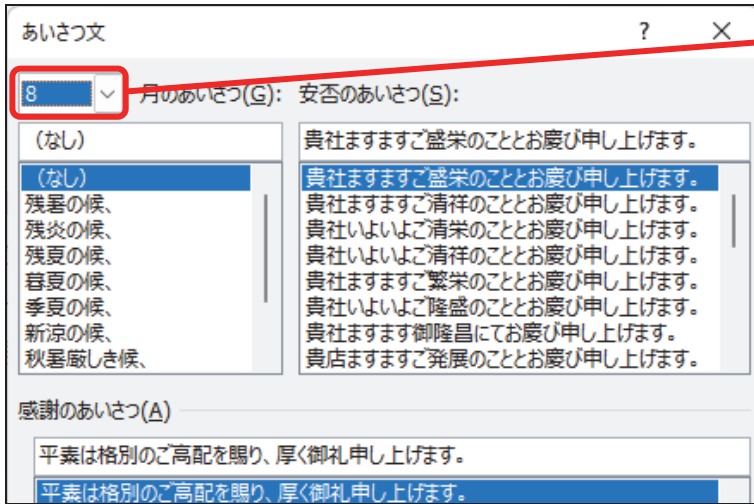
① [挿入] を
クリックします。



② [挨拶文] を
クリックします。

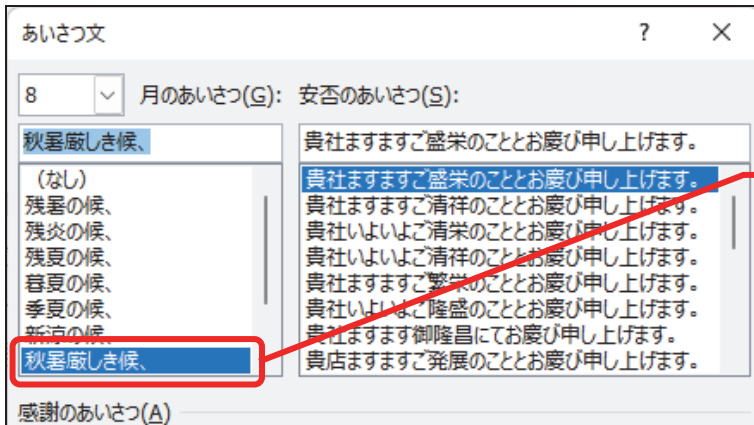
※ 2013は、ボタン名
が[挨拶文]（漢字）
です。

③ [挨拶文の挿入]
をクリックします。

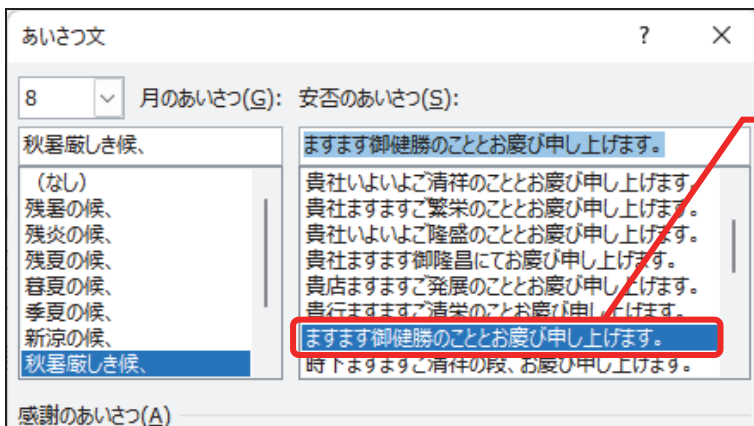


④ 文書の発信日に該当する月を設定します。
例：8月

※ 違う月が表示されている場合は、
 をクリックして変更します。



⑤ 時候の挨拶を選択します。
例：秋暑厳しき候、



⑥ [安否のあいさつ] を選択します。
例：ますます御健勝のことと～

ここまで理解できたか課題で確認してみましょう！

課題は『表作成とビジネス文書 6-①～②』です。

山崎高校体育会◎発行 令和〇〇年9月26日

山崎高校 校長◎三沢健一様

講演会開催のご案内

皆様ご縁の儀、ますます御健勝のこととお慶び申し上げます。日頃は大変お世話になっております。

□さて、本年度の講演会の地元山崎町出身のプロ野球選手、星野知樹選手をお招きして、下記の通り、開催いたします。参加ご希望の方は、下記の用紙にてお申し込みください。多くの皆様のご参加をお待ちしております。

敬請

■ 日 期 ◎ 令和〇〇年 10 月 28 日 (土) 10:30~11:30

■ 場 所 ◎ 山崎町立山崎東中学校 第一体育館

■ 講 題 ◎ 東武アストロズ◎星野知樹選手

■ 趣 意 ◎ 「夢に向かってつぎつぎ」

■ 参加者 ◎ 各校生徒及び保護者の皆様

■ 特 別 ◎ 上着着 (ストライパー)

敬請

◎ 申込書 ◎

氏◎名	
住◎所	
電◎話◎番◎号	

町内会役員名簿

令和〇〇年度

役職	氏名	住所
町内会長	梶浦真一	矢合 1-11-2
副会長	中瀬三男	矢合 3-10-15 エレガントパレス 401
副会長	小塚光代	矢合 6-1-10
副会長	野上達之	千代崎 1-9-2 アムール千代崎 203
副会長	加納幸正	千代崎 2-8-9
副会長	米倉照美	千代崎 3-12-10
副会長	長橋友隆	千代崎 4-2-16
副会長	沢川幹人	千代崎 5-12-3 小池ハイフ B-213
会計	松尾俊明	矢合 1-9-5
監査	岩堀邦人	矢合 2-5-3
監査	春田敏子	矢合 8-1-8
子ども会会長	林田富雄	千代崎 7-9-3
老人会会長	長谷孝彦	千代崎 3-13-3
顧問	塩崎三郎	千代崎 5-2-3
顧問	柿沼三薫	千代崎 6-9-3

第3章 図形の作成

この章では図形の作成方法を学びます。

【完成例】



次ページから、手順に沿って作成していきましょう。

3-10 図形の塗りつぶしの色を変更する（ユーザー設定）

図形の塗りつぶしの色を、ユーザー設定を利用して変更します。

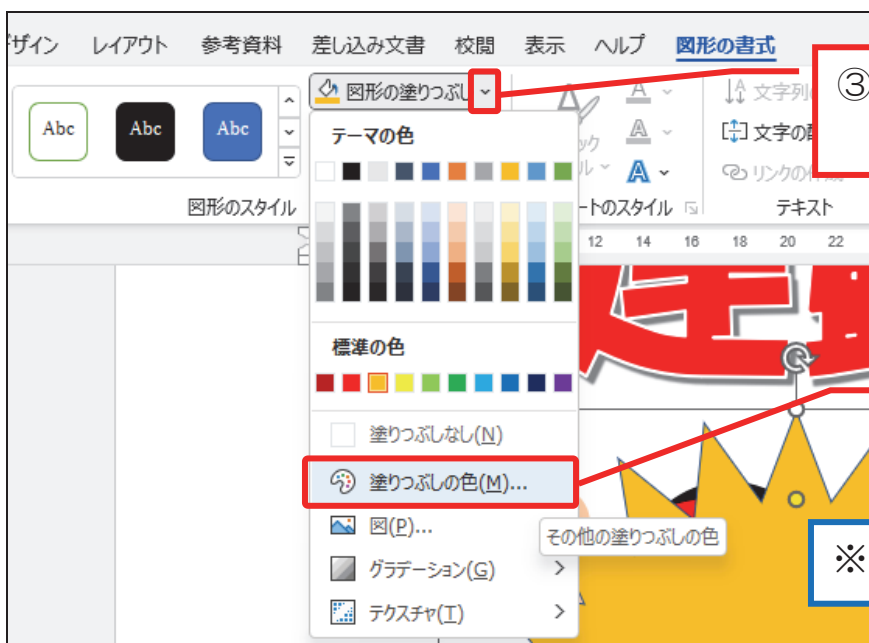
図形に設定したオレンジ色を薄くしてみましょう。



① 色を変更したい
図形を選択します。

② 「図形の書式」を
クリックします。

※ 2013 は「書式」



③ 「図形の塗りつぶし」
の ▾ をクリックします。

④ 「塗りつぶしの色」
をクリックします。

※ 2013 は、「その他の色」



⑤ [ユーザー設定] をクリックします。

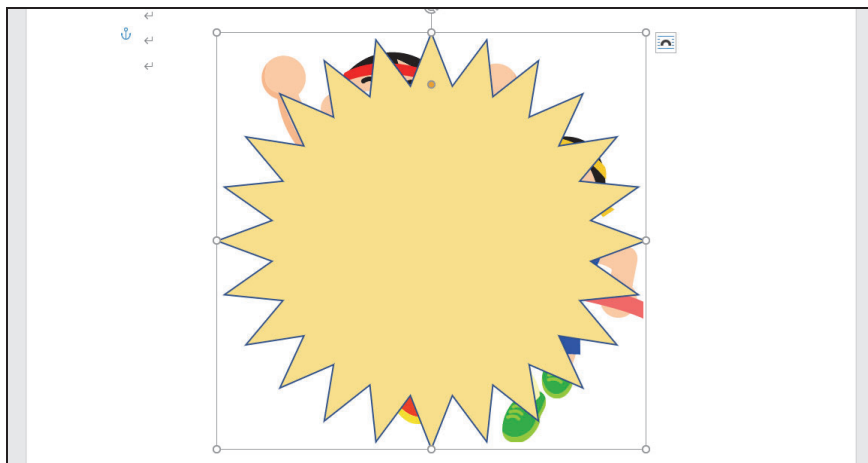
⑥ ◀を上下にドラッグして、色の濃淡を変更します。例：薄くする

※ 現在の色と選んだ色の比較が表示されます。



⑦ [OK] をクリックします。

※ 手順⑥の代わりに枠内をクリックして、色を指定することもできます。



⑧ 色が変更されました。

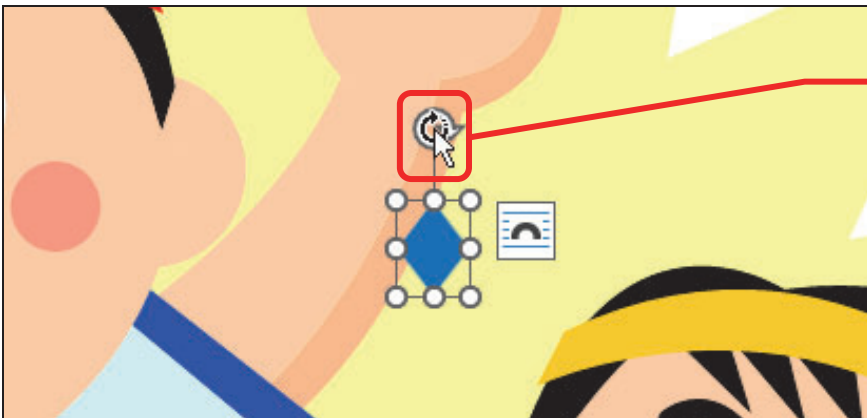
3-20 図形を回転する

図形を回転します。


紙吹雪の図形をいくつか回転してみましょう。

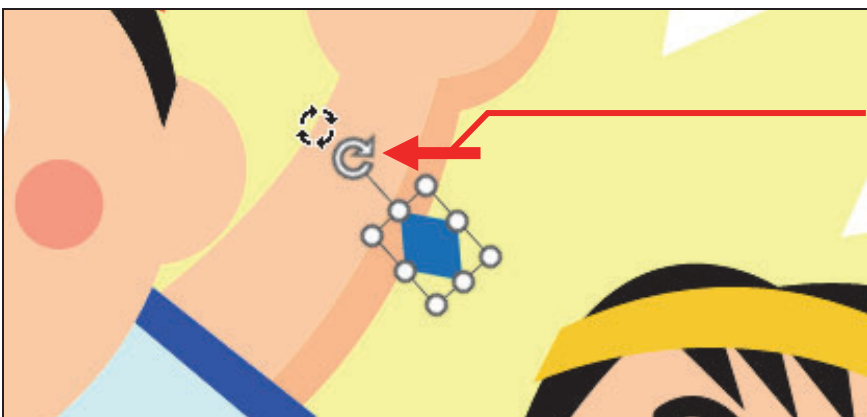


① 回転したい図形を選択します。

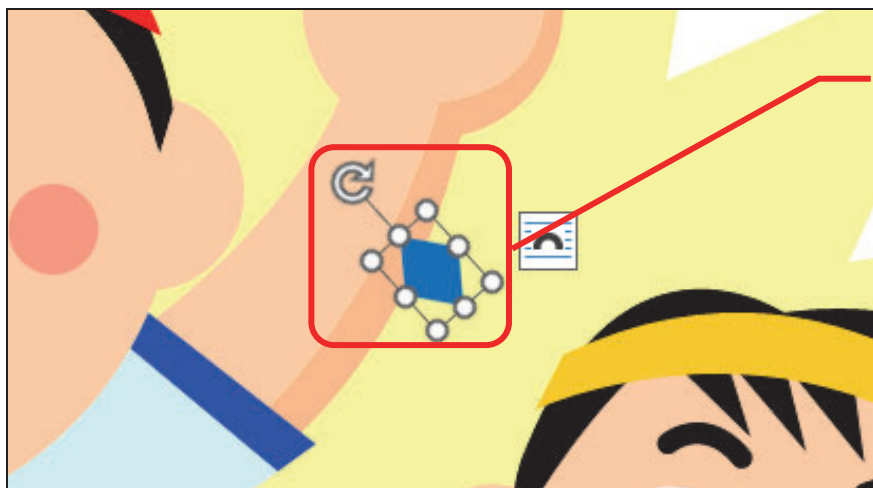


② [回転ハンドル]をポイントします。

※ マウスポインタが  の形になります。



③ 回転したい方向へドラッグします。



④ 図形が回転しました。

● 文書を仕上げる

- ① 他の図形もいくつか回転しましょう。
- ② 表示倍率を [100%] に変更しましょう。(P.90)
- ③ 印刷画面で文書全体を確認しましょう。
- ④ 確認後、印刷しましょう。
- ⑤ 「運動会のお知らせ」と名前を付けて、USB メモリに保存しましょう。
- ⑥ 文書を閉じましょう。