

目 次

第1章 本テキストの概要	1
1-1 本テキストの概要	1
第2章 図形の作成	4
2-1 図形を挿入する	7
2-2 図形に文字を追加する	9
2-3 図形の大きさ・位置を変更する	10
2-4 図形の形を変更する	11
2-5 図形の塗りつぶしの色を変更する	13
2-6 図形内の文字を選択する	14
2-7 図形の線の色を変更する	15
2-8 図形の線の太さを変更する	16
第3章 画像の挿入	19
3-1 画像の挿入	20
3-2 画像をトリミングする	23
3-3 画像の大きさ・位置を変更する	25
3-4 画像のフチを飾る	26
3-5 画像を切り抜く	29
3-6 画像を透明にする	33
第4章 横棒グラフ	39
4-1 横棒グラフを選ぶポイント	41
4-2 グラフの種類を変更する	42
4-3 横棒グラフの順序を逆にする	44
第5章 グラフの書式（応用）	46
5-1 塗りつぶしにテクスチャを設定する	47
5-2 塗りつぶしをグラデーションにする	48
1 塗りつぶしにグラデーションを設定する	48
2 グラデーションの色を既定のグラデーションに変更する	50
3 グラデーションの種類や方向を変更する	51
5-3 グラフの塗りつぶしをイラストに変える	52

5-4	イラストにした系列の表示方法を変更する	55
5-5	グラフの塗りつぶしを画像に変える	57
5-6	グラフの書式を変更する	59
5-7	グラフの系列を個別に選択する	60
第6章	円グラフ	63
6-1	円グラフを選ぶポイント	65
6-2	データラベルを追加する	67
6-3	データラベルの内容を変更する	68
6-4	円グラフの系列を切り出す	71

テキストの画面環境

OS..... Windows 10

ソフト..... Microsoft Excel 2019 及び 2016 及び 2013

画面解像度... 1024×768 または 1280×1024 で作成

※本書は、前編の「Excel 初級プラス」テキストから継続して使用するファイルがあります。
中級から学習される方は、下記の URL よりファイルをダウンロードしてご利用ください。

※テキストの作品は、主に倍率を 150% にして作成しています。

第1章 本テキストの概要

1-1 本テキストの概要

中級テキスト（1）（2）で学習する内容は下記のとおりです。
このうち、本書（2）では次ページの「図形の作成」から学びます。

書式の設定（配置）

中華屋「花風亭」アンケート集計表						
		とても満足した	おいしかった	普通	いまいちだった	口に合わなかった
種・飯類	花風ラーメン	36	42	26	1	0
	炙りチャーシューメン	44	32	13	2	0
	花風チャーハン	32	45	19	3	1
単品料理	特製焼餃子	32	39	11	2	0
	海老のチリソース煮	16	23	8	0	1
	鶏の唐揚げ	38	29	10	1	0
<p>●お客様からのご意見</p> <p>種類も単品料理も、もっとメニューを充実してほしい。飽きてしまう。</p> <p>女性向けに油分が少なめの、ヘルシーな料理もあるといいかも。</p>						

書式の設定（表示形式）

中華屋「花風亭」アンケート集計表						
		文書番号 15-2-1 集計日 2020年8月15日(月)				
		とても満足した	おいしかった	普通	いまいちだった	口に合わなかった
種・飯類	花風ラーメン	36人	42人	26人	1人	0人
	炙りチャーシューメン	44人	32人	13人	2人	0人
	花風チャーハン	32人	45人	19人	3人	1人
単品料理	特製焼餃子	32人	39人	11人	2人	0人
	海老のチリソース煮	16人	23人	8人	0人	1人
	鶏の唐揚げ	38人	29人	10人	1人	0人
<p>●お客様からのご意見</p> <p>種類も単品料理も、もっとメニューを充実してほしい。飽きてしまう。</p> <p>女性向けに油分が少なめの、ヘルシーな料理もあるといいかも。</p>						

相対参照・絶対参照・複合参照

アルバイト時給計算

	年齢の 勤続年数	年齢の 勤続年数	勤続年数の時給		勤続年数の 給料	改題勤続の 給料	給料合計
			600円	950円			
森井	28	32	60	36	48,000	34,200	82,200
池田	43	62	105	54	84,000	51,300	135,300
宇野	45	15	60	25	48,000	23,750	71,750
江川	0	30	30	68	24,000	64,600	88,600

絶対参照を使った関数

カワッパ雑貨店会員名簿

No.	氏名	性別	会員	ご利用額	順位	会員種別数		会員別利用額合計	
1	赤井 剛	男	プラチナ	23,100	3	プラチナ	4	プラチナ	98,100
2	乾 尚子	女	プラチナ	26,900	1	ゴールド	3	ゴールド	43,100
3	上島 茂	男	シルバー	2,500	10	シルバー	3	シルバー	16,900
4	江藤 明仁	男	シルバー	5,600	9	性別ごとの会員数		性別ごとの利用額合計	
5	大和田 聡子	女	ゴールド	13,500	6	男	5	男	70,800
6	橋崎 文典	女	プラチナ	26,800	2	女	5	女	87,300
7	木村 真也	男	ゴールド	18,900	5				
8	久保寺 琴美	女	ゴールド	11,300	7				
9	尾城 真智子	女	シルバー	8,800	8				
10	小谷 誠	男	プラチナ	21,300	4				

(以降から本書で学習)

図形の作成

社員旅行のご案内

旅行内容	京都観光
日程	5/12~5/13 (1泊2日)
当日の予定	別紙参照 (主に自由行動)
宿泊先	松風旅館
参加費	5,000円

当日は班に分かれて自由行動です。
日頃の疲れを癒し、
思いきり羽を伸ばしましょう！



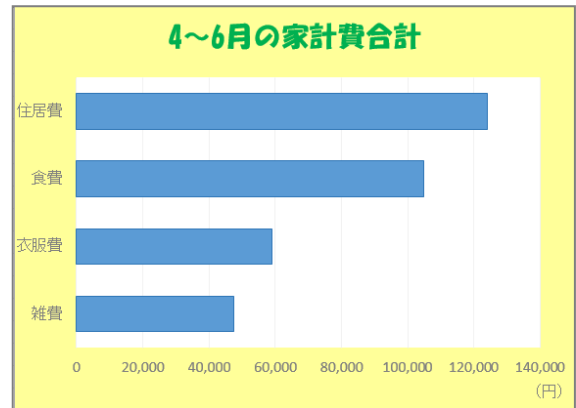
画像の挿入

社員旅行のご案内

旅行内容	京都観光
日程	5/12~5/13 (1泊2日)
当日の予定	別紙参照 (主に自由行動)
宿泊先	松風旅館
参加費	5,000円

当日は班に分かれて自由行動です。
日頃の疲れを癒し、
思いきり羽を伸ばしましょう！

横棒グラフ



グラフの書式 (応用)

我が家の家計簿

6月5日

費目	4月	5月	6月	合計
住居費	45,000	41,000	38,000	124,000
食費	35,000	42,000	28,000	105,000
衣服費	16,500	19,000	23,500	59,000
雑費	18,000	13,500	16,000	47,500

4~6月の家計費合計

食費が月平均
3万円を突破

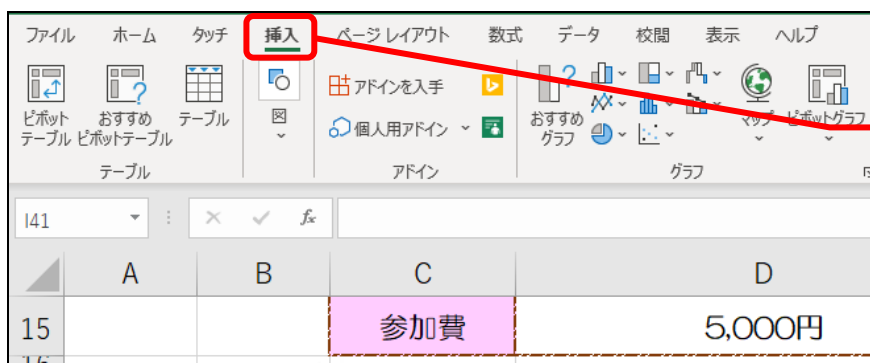
(円)



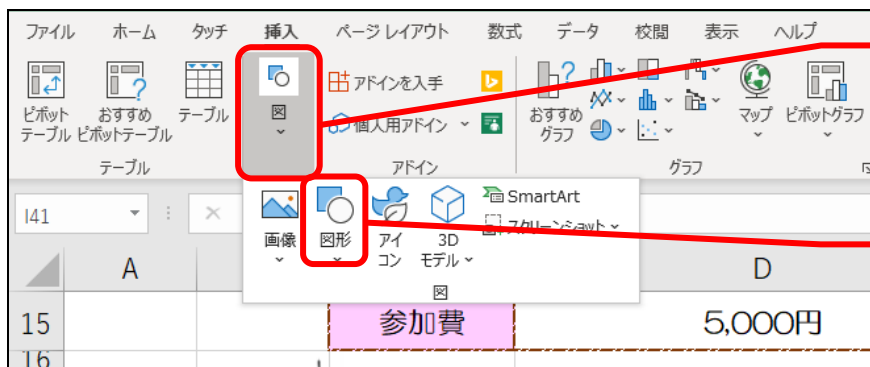
2-1 図形を挿入する

図形を挿入します。

[吹き出し：円形]（2013は[円形吹き出し]）を挿入してみましょう。

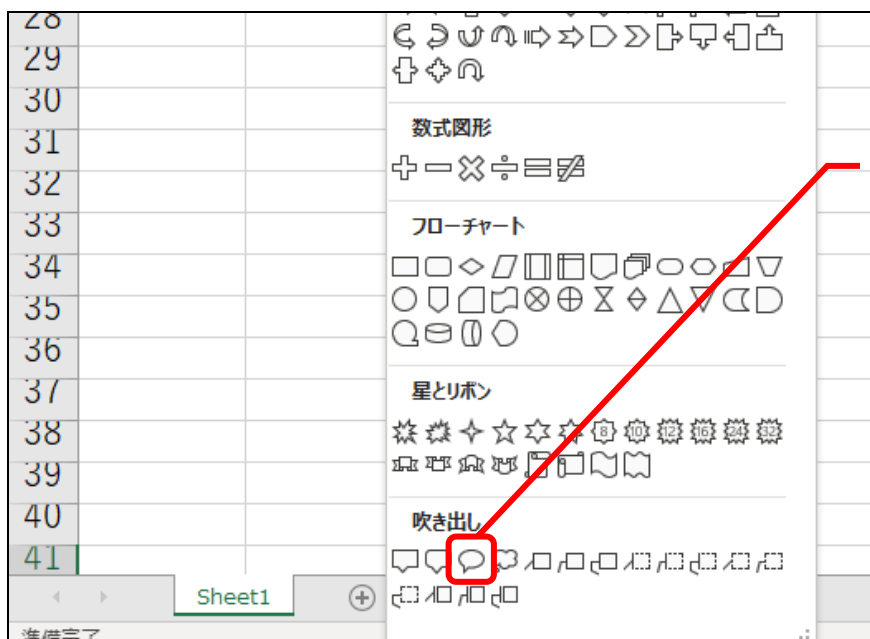


① [挿入] を
クリックします。

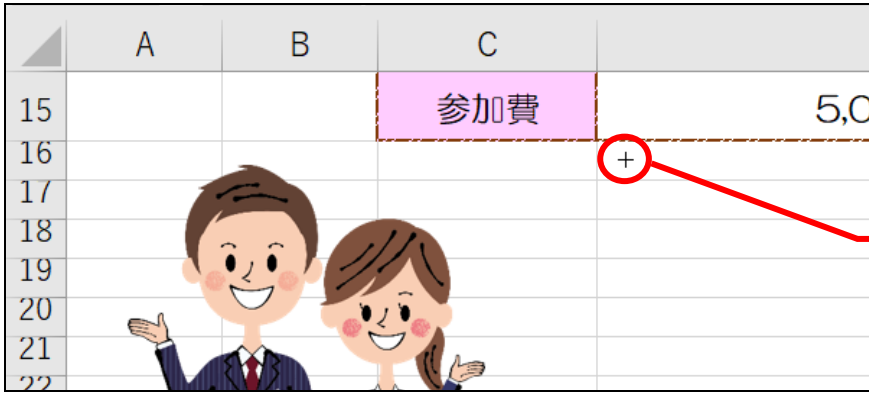


② [図形] が見えてい
ない場合、[図] を
クリックします。

③ [図形] を
クリックします。

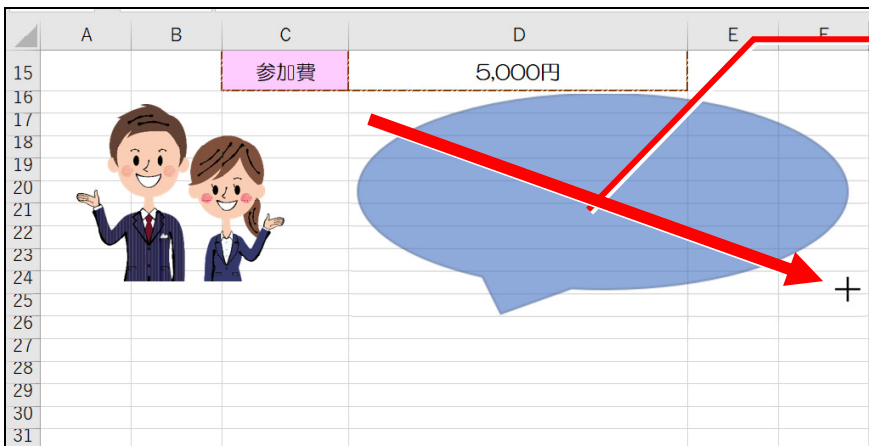


④ 挿入したい図形を
クリックします。
例：[吹き出し：円形]



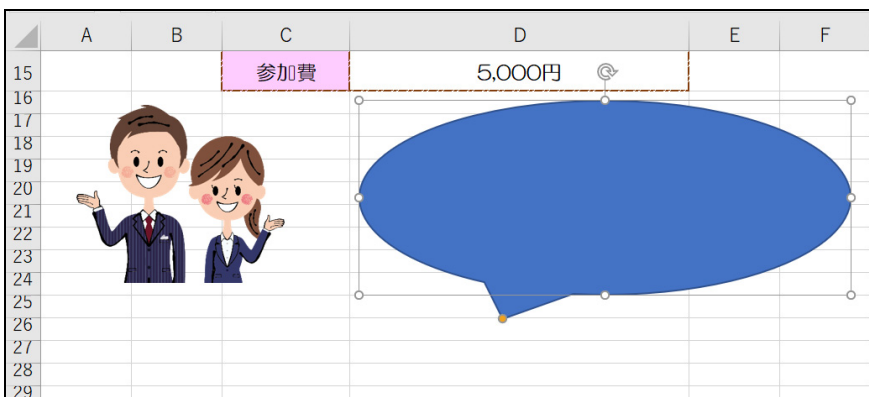
※ マウスポインタが
+の形に変わります。

⑤ 描きたい場所の
左上隅あたりを
ポイントします。



⑥ そのまま、描きたい
大きさになるまで
右下方向に
ドラッグします。

※ 後でサイズ変更を
するので、適当な大
きさで大丈夫です。



⑦ 図形が作成されま
した。

【参考】 図形を削除するには

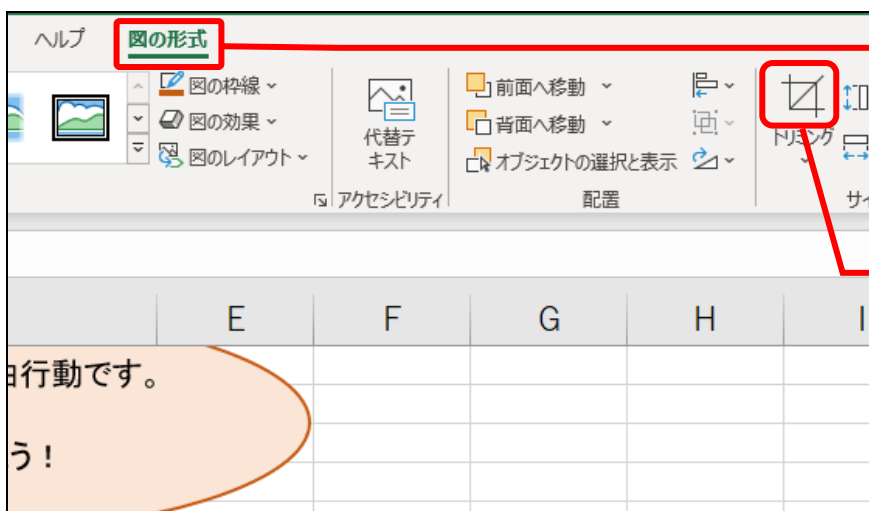
図形を削除する場合は、削除したい図形を選択後、[Delete] キーを押します。

3-2 画像をトリミングする

「トリミング」とは画像の不要な部分を端から削って、構図を整えることです。挿入した写真をトリミングしてみましょう。





① トリミングしたい画像をクリックします。



② [図の形式] をクリックします。

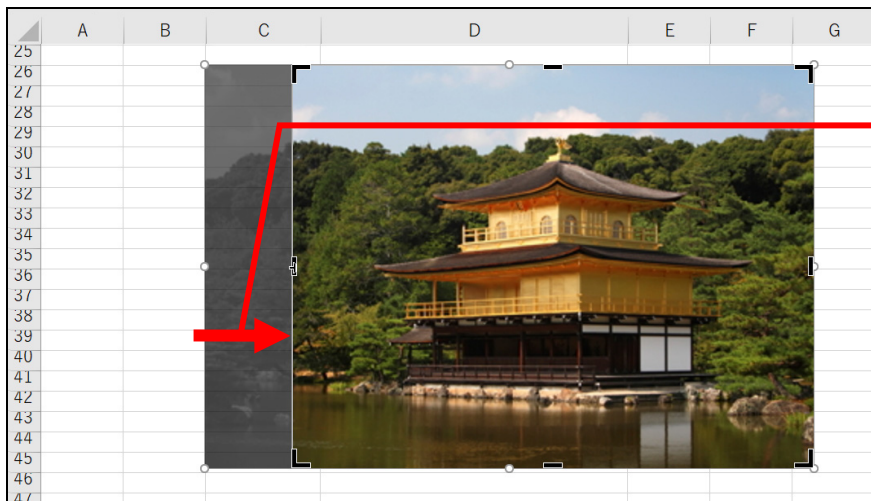
※ 2013 は [書式]

③  の  の部分をクリックします。

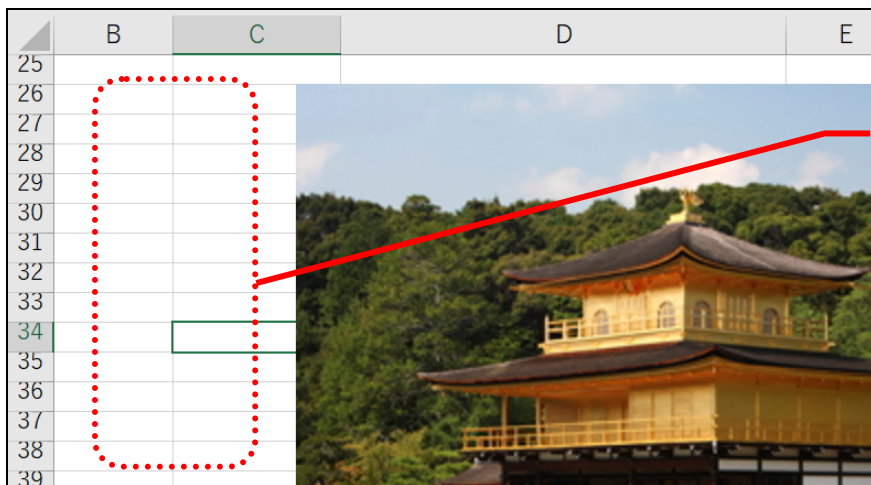


④ 削りたい場所のハンドルをポイントします。

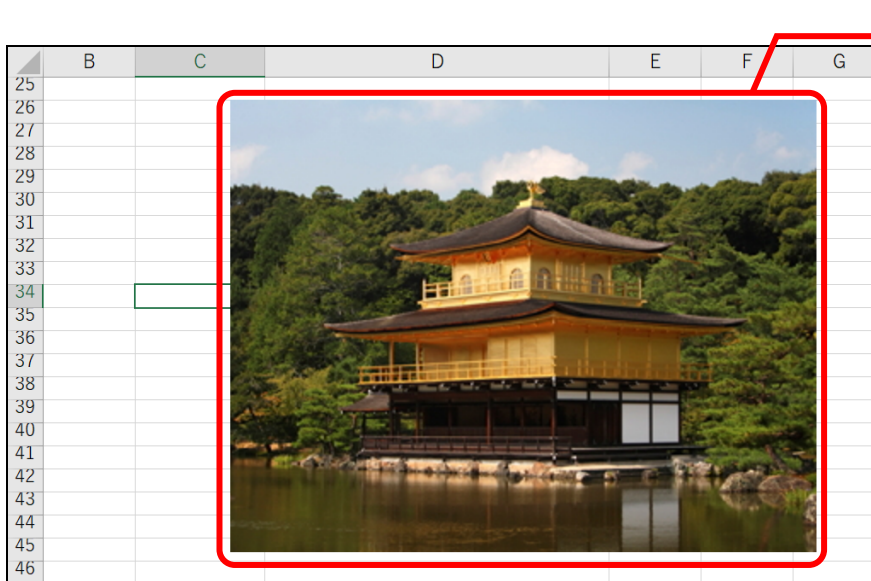
※ マウスポインタの形が黒い太線に変わります。



⑤ 削りたい分だけドラッグします。



⑥ 画像以外の場所をクリックして確定します。



⑦ 画像が削られました。

3-6 画像を透明にする

図形の中に挿入した画像を透明にします。
四角形に挿入した画像を透明にしてみましょう。



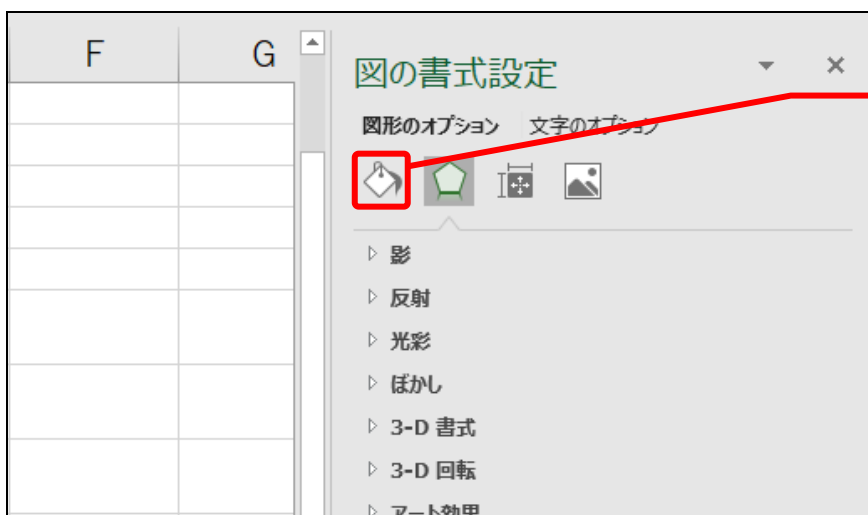
① 透明にしたい画像が挿入された図形をクリックします。



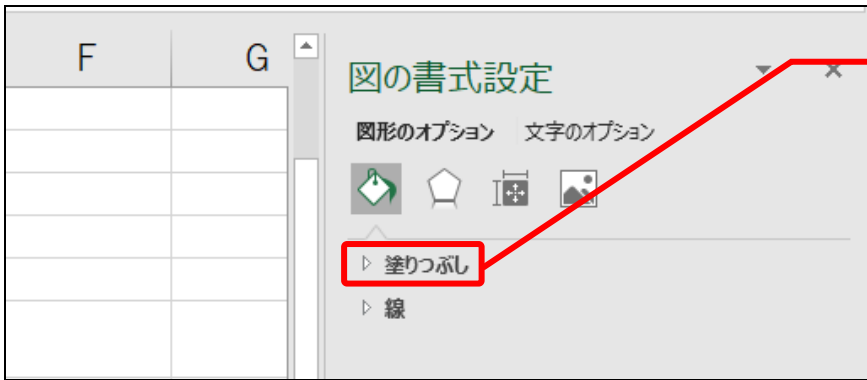
② [図の形式] をクリックします。

※ 2013 は [書式]

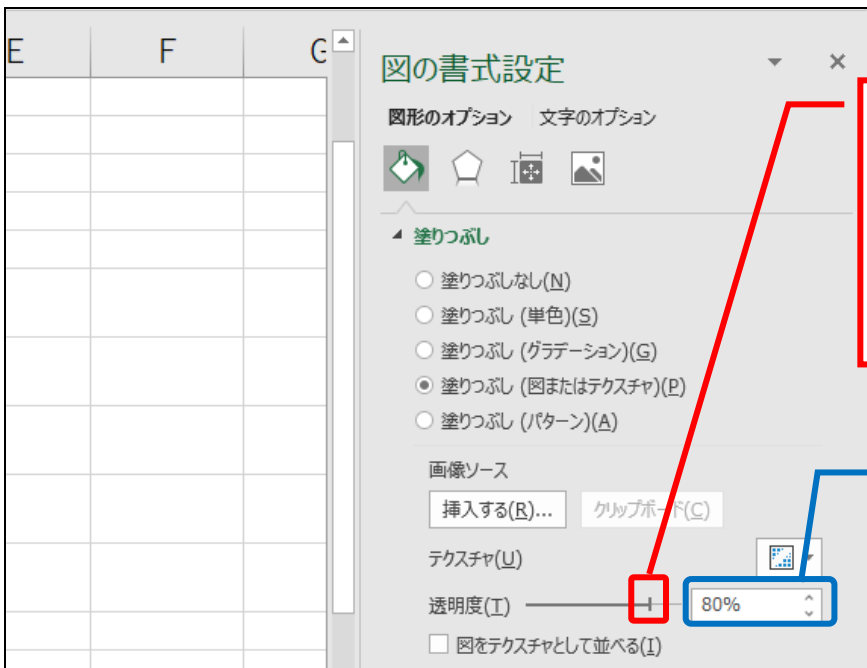
③ [図形のスタイル] の をクリックします。



④ [塗りつぶしと線] をクリックします。

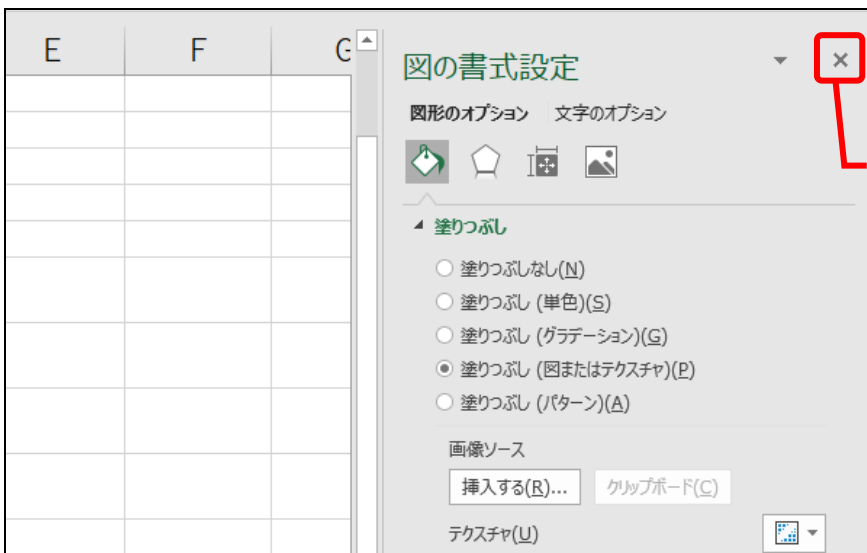


⑤ [塗りつぶし] をクリックします。



⑥ [透明度] の | (ツマミ) をドラッグして、透過性を調整します。例：80%

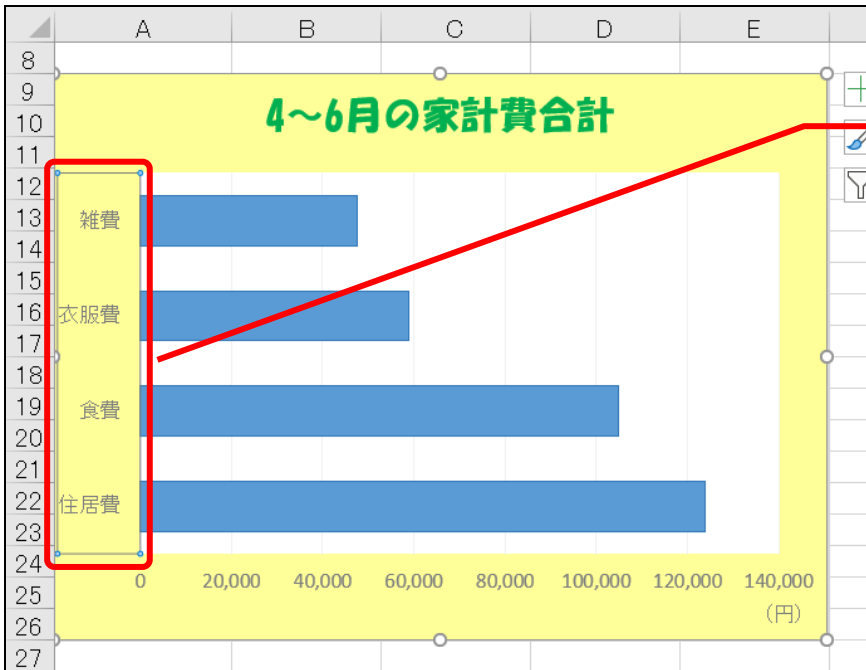
※ 数値を直接編集することもできます。



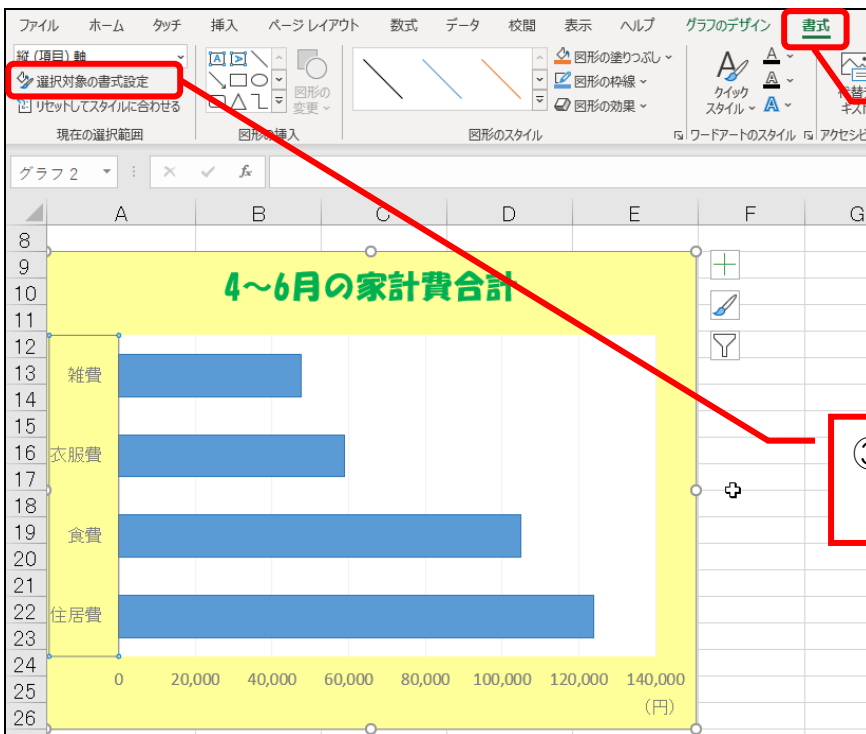
⑦ [閉じる] をクリックして編集画面を閉じます。

4-3 横棒グラフの順序を逆にする

横棒グラフの項目の並び順が、表の順序とは逆になっています。
順序が揃うように設定を変更してみましょう。

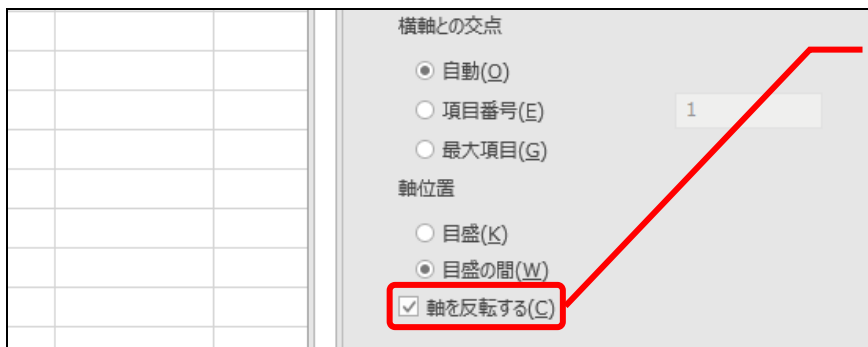


① [縦 (項目) 軸] をクリックします。

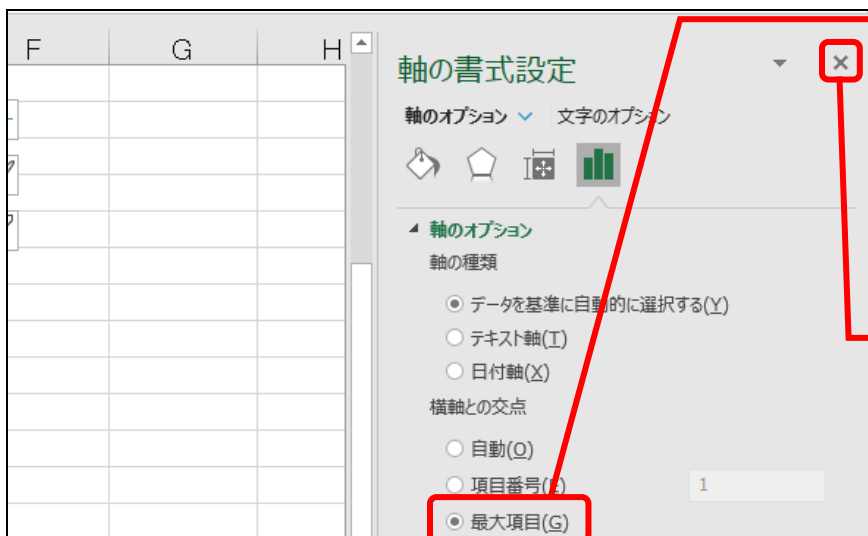


② [書式] をクリックします。

③ [選択対象の書式設定] をクリックします。



④ 「軸を反転する」をクリックして、
☑ の状態にします。



⑤ 「横軸との交点」の
「最大項目」をクリックして、
● の状態にします。

⑥ 「閉じる」をクリックします。



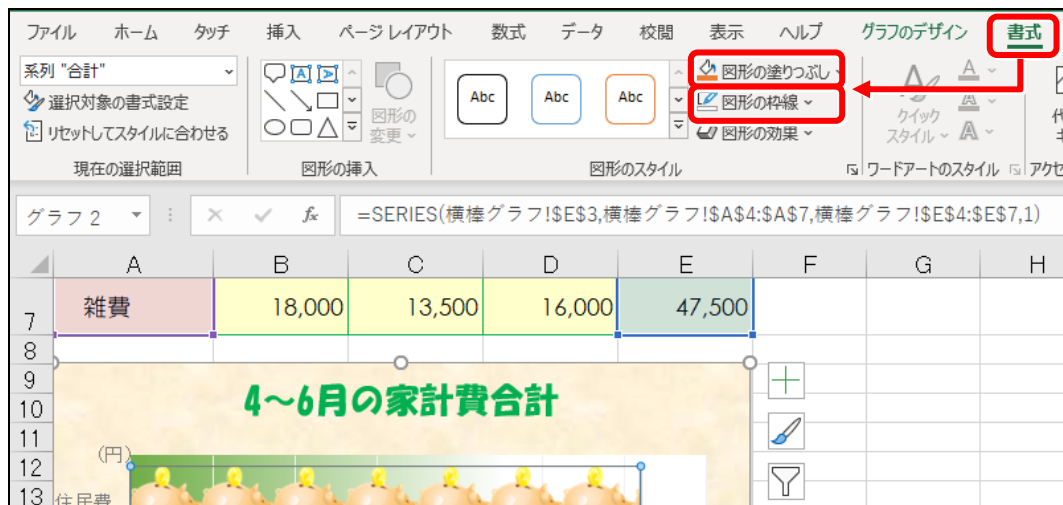
⑦ 系列の順序が
逆になりました。

● 上書き保存する

① 上書き保存しましょう。

5-6 グラフの書式を変更する

グラフの各書式を変更する手順は、図形の書式を変更する手順（P.13～16）と同じ要領でできます。



次項で、グラフの書式を変更してみましょう。

● 系列の線をなしにする

- ① 系列の線を [枠線なし]（2013 は [線なし]）に変更しましょう。（P.15）



5-7 グラフの系列を個別に選択する

グラフの系列を個別に選択します。

[食費] の系列だけを選択してみましょう。



① 系列をどれか1つ
クリックします。

※ この時点では、
全部の系列が選択
されます。



② 個別に選択したい
系列をクリックし
ます。

③ 系列が1つだけ
選択されました。

● 系列を画像に変更する

① 横棒グラフの [食費] の系列を、画像 [貯金箱2] に変更しましょう。(P.29)

