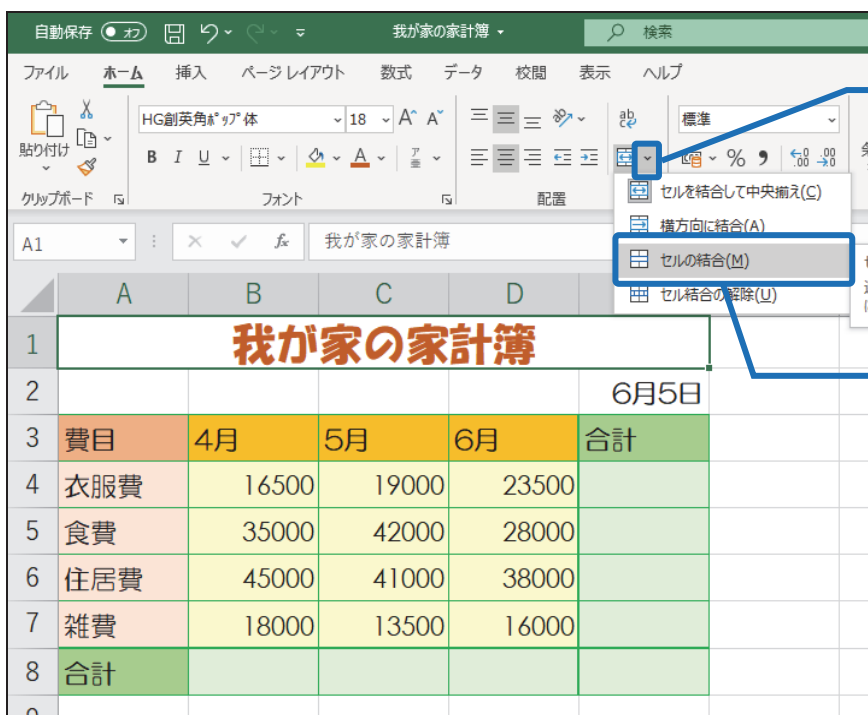


④ セルが結合され、文字がセル内で中央揃えになりました。

※ 設定を解除するには再度同じボタンをクリックします。

【参考】 セルの結合だけを行うには

セルの結合だけを行い、中央揃えにたくない場合は下図の手順を行います。



① [セルを結合して中央揃え]の [セルの結合] の部分をクリックします。

② [セルの結合] をクリックします。

1-5 セル内で中央揃えにする

文字をセル内で中央揃えにします。

セル A3~E3 をセル内で中央揃えにしてみましょう。

	A	B	C	D	E	F
1	我が家の家計簿					
2					6月5日	
3	費目	4月	5月	6月	合計	
4	衣服費	16500	19000	23500		
5	食費	35000	42000	28000		
6	住居費	45000	41000	38000		
7	雑費	18000	13500	16000		
8	合計					
9						

① 設定したいセルを選択します。

自動保存 100% HG9LJ7300M-PRO 11 A A 標準

ホーム 挿入 パネルレイアウト 数式 データ 校閲 表示 ヘルプ

貼り付け 条件書式

フォント 配置 数値

	A	B	C	D	E	F
1	我が家の家計簿					
2					6月5日	
3	費目	4月	5月	6月	合計	

② [ホーム] を選択します。

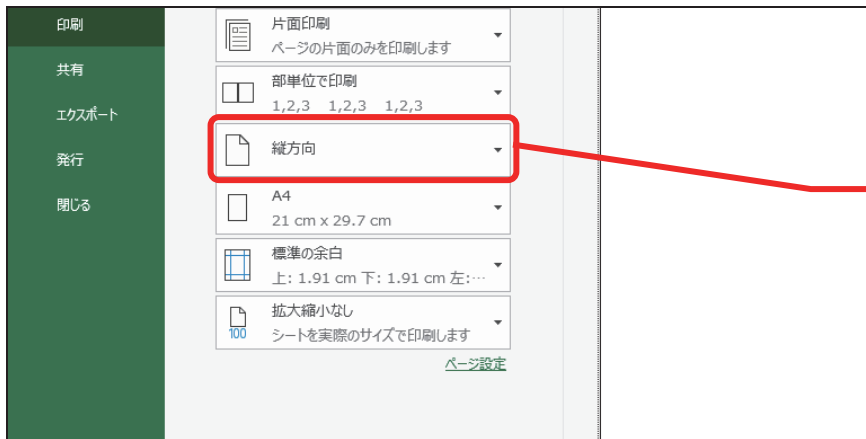
③ [中央揃え] をクリックします。

	A	B	C	D	E	F
1	我が家の家計簿					
2					6月5日	
3	費目	4月	5月	6月	合計	
4	衣服費	16500	19000	23500		
5	食費	35000	42000	28000		
6	住居費	45000	41000	38000		
7	雑費	18000	13500	16000		
8	合計					
9						

④ セル内で文字が中央揃えになりました。

2-4 印刷の向きを変更する

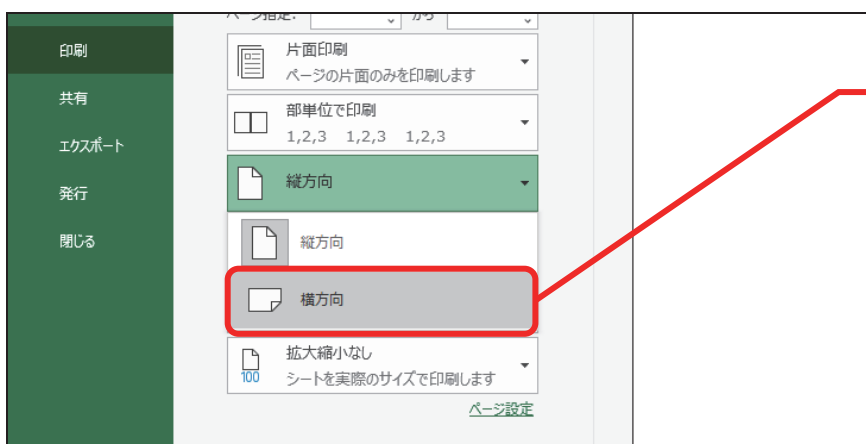
印刷する内容が横長の場合、印刷の向きを横にするとうまく収まります。
今回の表も横長なので、用紙の向きを横にしてみましょう。



① 印刷画面を表示します。(P.18)

② 「縦方向」をクリックします。


※ 横向きにした後は「横方向」と表示されます。



③ 設定したい印刷の向きを選択します。
例：横方向

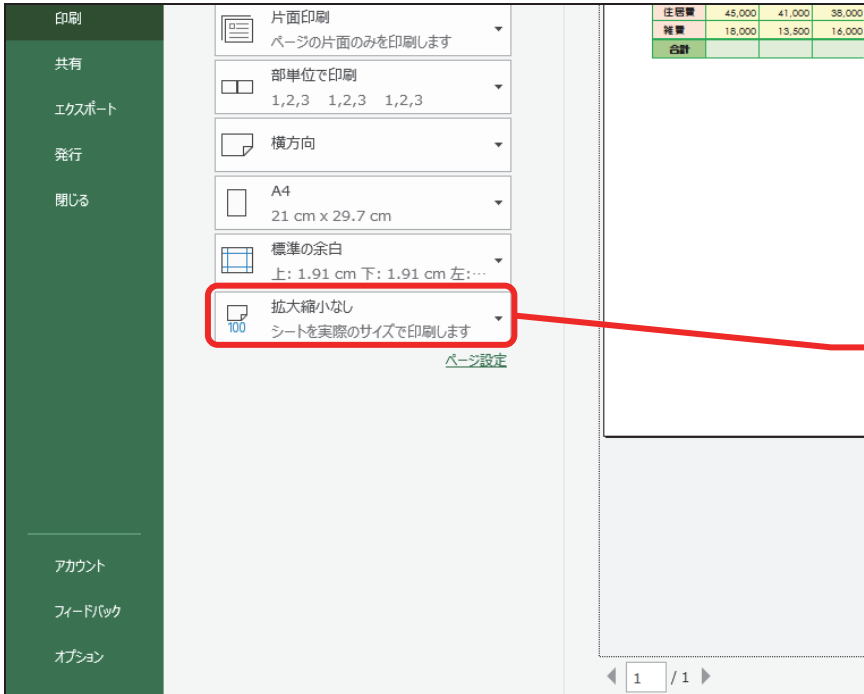


④ 用紙の向きが横に変わりました。

※ 用紙全体が表示されない場合は、をクリックします。

2-5 印刷倍率を変更する

印刷する内容が用紙に対して最適な大きさになるように、印刷倍率を変更します。用紙全体に印刷されるように印刷倍率を拡大してみましょう。

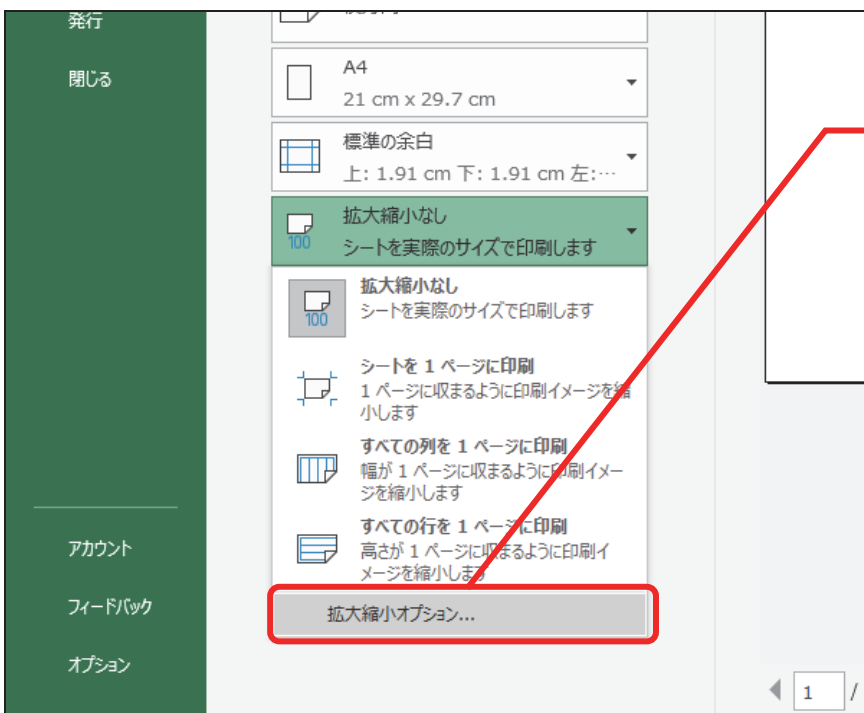


① 印刷画面を表示します。

※ 手順は P.18 参照

② 図のボタンをクリックします。
例：拡大縮小なし

※ 手順②のボタンは、設定によって表示名が変わります。

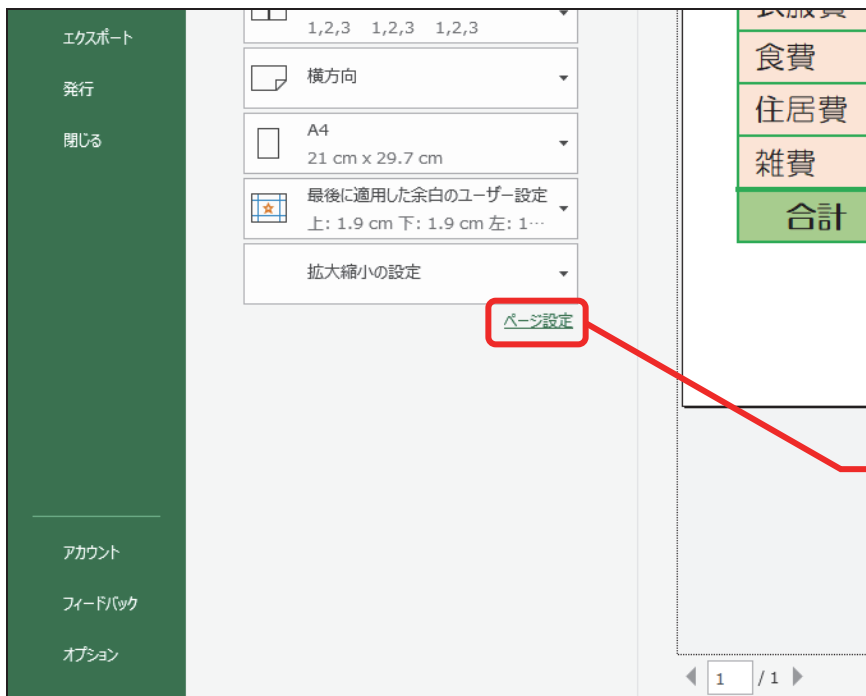


③ [拡大縮小オプション] をクリックします。

2-6 余白を変更する

用紙の余白を変更します。

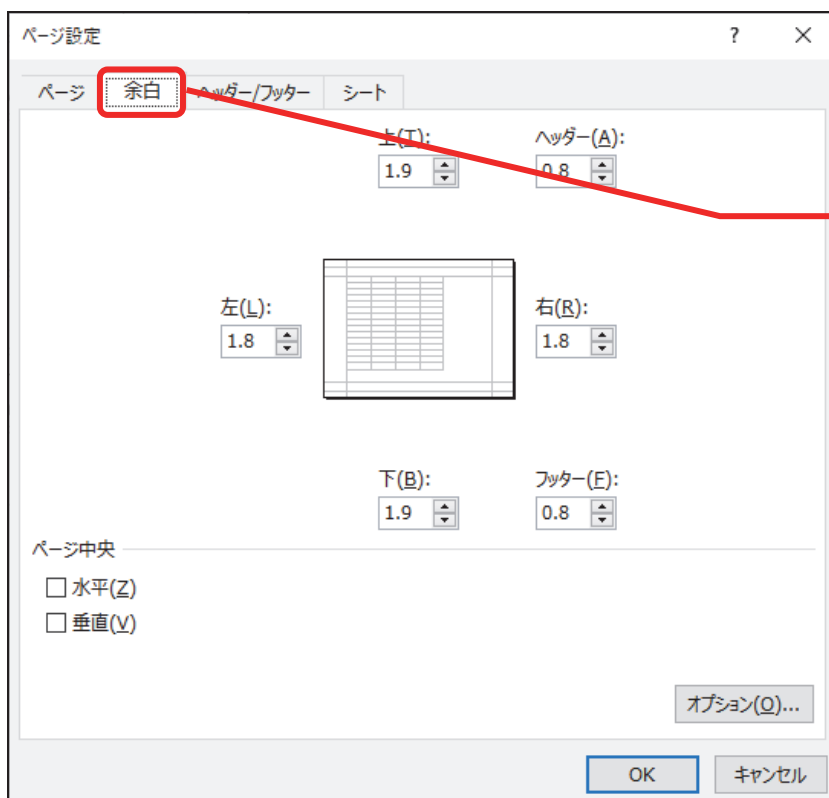
上下左右の余白を [1cm] に変更してみましょう。



① 印刷画面を表示します。

※ 手順は P.18 参照

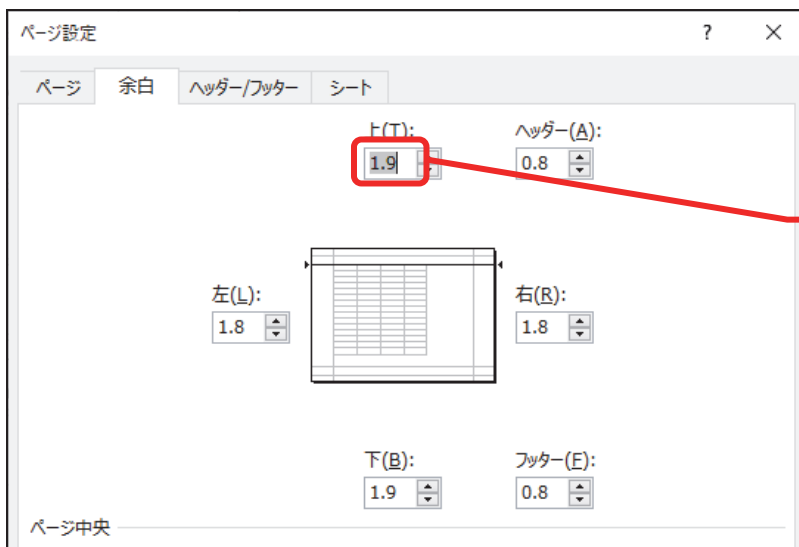
② [ページ設定] をクリックします。



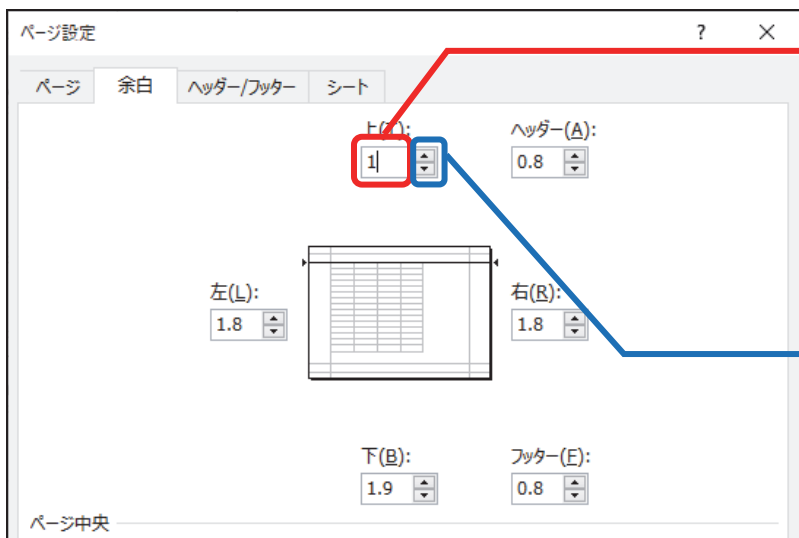
③ [余白] をクリックします。




④ 余白を変更したい箇所に移動するために、キーボードの [Tab] キーを押します。



⑤ 目的の箇所に移動しました。
例：[上]欄



⑥ 目的の数値を入力します。
例：1

※  をクリックして変更することもできます。

3-1 計算式を入力する (四則演算)

四則演算（足し算、引き算、掛け算、割り算）の計算式を入力します。
セルE4に、セルB4とC4とD4を足す計算式を入力してみましょう。

1	我が家の家計簿				
2					6月5日
3	費目	4月	5月	6月	合計
4	衣服費	16,500	19,000	23,500	
5	食費	35,000	42,000	28,000	
6	住居費	45,000	41,000	38,000	
7	雑費	18,000	13,500	16,000	
8	合計				

① 計算式を入力するセルをクリックします。

※ 計算式を入力するために、入力モードが **A** [半角英数] の状態になっているのを確認します。



② キーボードで「=」を入力します。

※ **Shift** を押しながらから **=** を押しします。

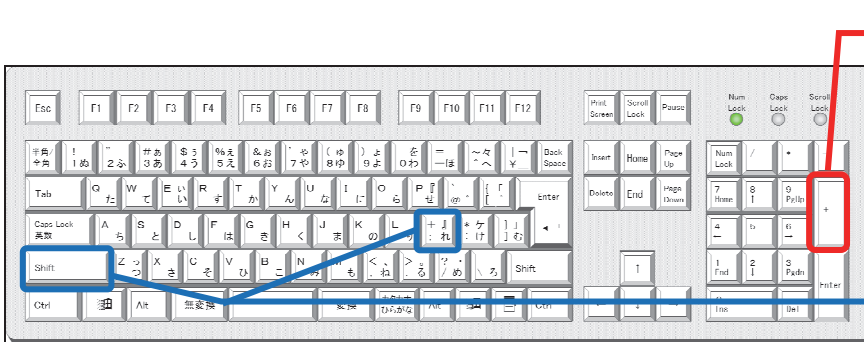
	A	B	C	D	E	F
1	我が家の家計簿					
2					6月5日	
3	費目	4月	5月	6月	合計	
4	衣服費	16,500	19,000	23,500	=	
5	食費	35,000	42,000	28,000		
6	住居費	45,000	41,000	38,000		
7	雑費	18,000	13,500	16,000		
8	合計					
9						

※ 「=」が入力されます。

③ 式に含めたいセルをクリックします。
例：セルB4

	A	B	C	D	E	F
1	我が家の家計簿					
2					6月5日	
3	費目	4月	5月	6月	合計	
4	衣服費	16,500	19,000	23,500	=B4	
5	食費	35,000	42,000	28,000		
6	住居費	45,000	41,000	38,000		
7	雑費	18,000	13,500	16,000		
8	合計					
9						

※ クリックしたセルが入力されます。



④ 目的の演算記号を入力します。
例：+

※ ノートパソコンの方は、
Shift を押しなが
ら +』れ を押します。

	A	B	C	D	E	F
1	我が家の家計簿					
2					6月5日	
3	費目	4月	5月	6月	合計	
4	衣服費	16,500	19,000	23,500	=B4+	
5	食費	35,000	42,000	28,000		
6	住居費	45,000	41,000	38,000		
7	雑費	18,000	13,500	16,000		
8	合計					

※ 演算記号が入力されます。

⑤ 続けて、式に含めたいセルをクリックします。
例：セルC4

	A	B	C	D	E	F
1	我が家の家計簿					
2					6月5日	
3	費目	4月	5月	6月	合計	
4	衣服費	16,500	19,000	23,500	=B4+C4+D4	
5	食費	35,000	42,000	28,000		
6	住居費	45,000	41,000	38,000		
7	雑費	18,000	13,500	16,000		
8	合計					

⑥ 手順③～⑤を繰り返して、計算式を作成します。
例：左図参照

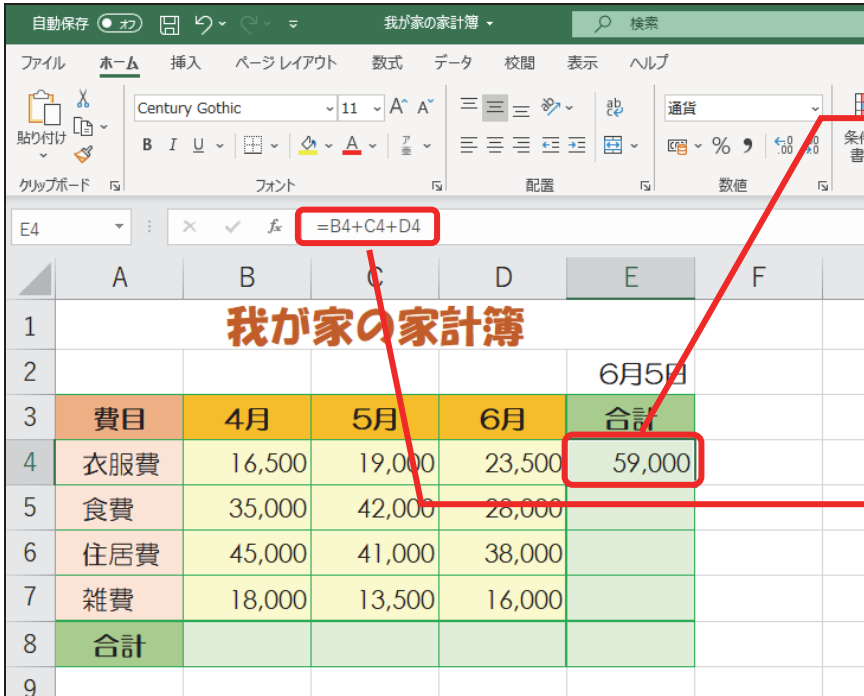
⑦ 計算式を確定するために、[Enter]キーを押します。

	A	B	C	D	E	F
1	我が家の家計簿					
2					6月5日	
3	費目	4月	5月	6月	合計	
4	衣服費	16,500	19,000	23,500	59,000	
5	食費	35,000	42,000	28,000		
6	住居費	45,000	41,000	38,000		
7	雑費	18,000	13,500	16,000		
8	合計					

⑧ 計算式が入力され、計算結果が表示されました。

3-2 入力した数式を確認する

入力した数式を確認する手順です。
セルE4に入力した数式を確認してみましょう。



① 数式を入力したセルをクリックします。

② 数式バーに数式が表示されます。

※ 数式を修正する場合は、数式バーで修正します。

【参考】 掛け算と割り算の記号について

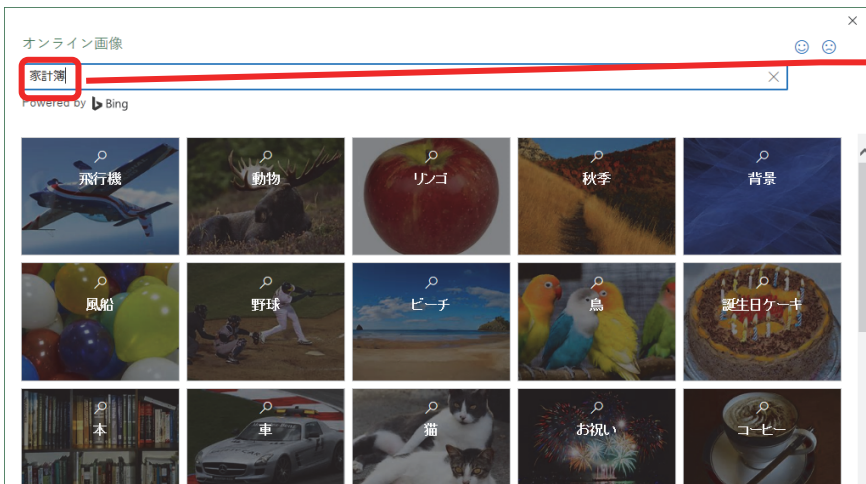
エクセルの掛け算・割り算で使用する記号は、「×」「÷」ではなく次の記号を使用します。

	使用する記号	記号を覚えるコツ
掛け算	* (アスタリスク)	かける 「×」に1本と覚える
割り算	/ (スラッシュ)	分数をイメージして覚える 例：1÷2=1/2

※各記号の入力方法は、次ページの【参考】を参照してください。



【2013・2016のみ】
⑥ [Bing イメージ検索] をクリックします。



⑦ 欲しいイラストのキーワードを入力します。
例：家計簿

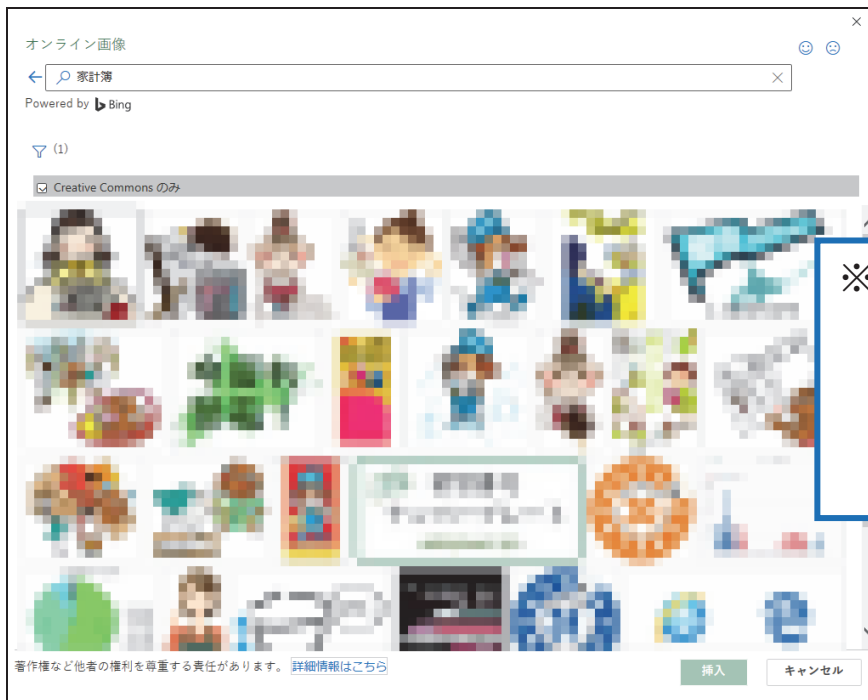
⑧ 入力後、
[Enter] キーを押して検索します。



⑨ 種類を絞り込むために [フィルター] をクリックします。

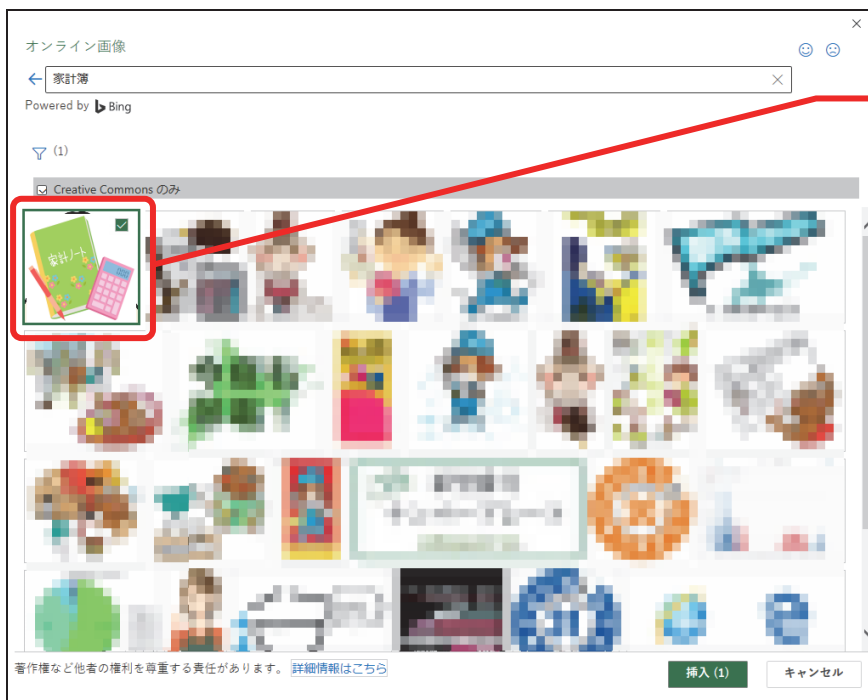
⑩ [クリップアート] または [透過] をクリックします。

※ [クリップアート] と [透過] の違いは、
P.66 参考参照



※ 使えるイラストが無い場合は、他のキーワードに変えて、再度、手順⑦から行ってください。
例：電卓、ノートなど

※ 「Bing イメージ検索」だと、著作権の問題で使えない画像が多いです。
著作権を気にせず探す方法を P.67 の【参考】で紹介しています。



⑫ 挿入するイラストをクリックします。

※ 図の画像は、P.67の方法で取得したものです。
検索画面には表示されませんので、任意の画像を選択してください。