

⑩ 続いて、5行目から次の枠内の文章を入力しましょう。

- ・ 下図は ↵ の位置で改行します。
- ・ □は全角スペースです。
- ・ 『』 の入力方法は下の【参考】を参照してください。
- ・ 最後の行の ↵ も忘れずに入力しましょう

□おかげさまで、タムラ薬局は稲島市けやき通りに出店してからちょうど1年になりました。日頃のご愛顧に感謝いたしまして会員様限定の特別記念セールを開催いたします。↵

□大ヒット商品健康ドリンク『プラスワン』や、花粉症の方におすすめの『優彩甜茶』をはじめ人気商品も格安プライスでご用意しております。↵

□皆様のお越しをお待ち申し上げております。↵

↵

記念セール期間□4月12日（金）～14日（日）↵

↵

※枠内の文章は読みやすくするために文字を大きくしていますので、折り返し位置は実際の画面の表示とは異なります。

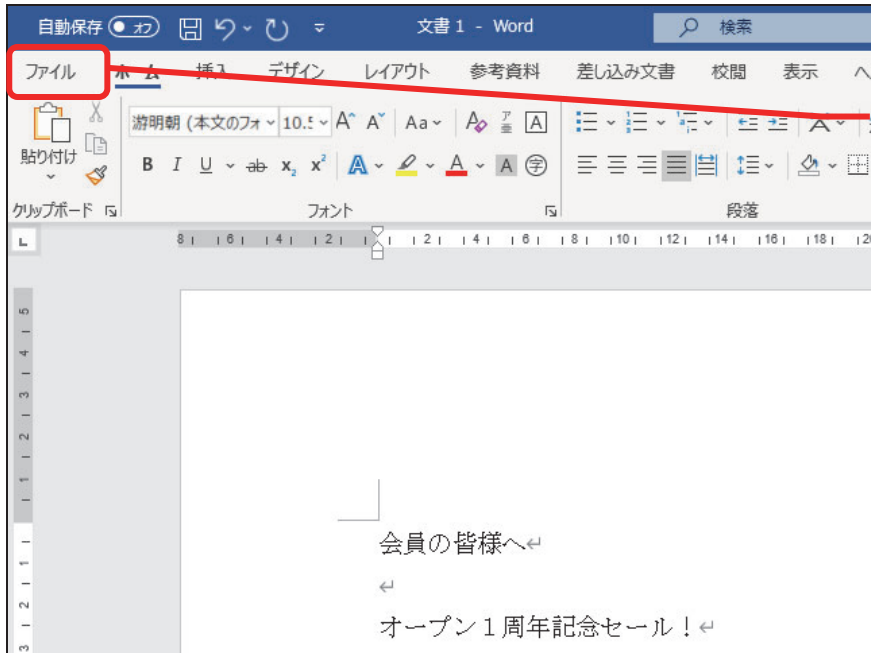
【参考】『』を入力する手順

『』は、それぞれ下図のキーを押した後、変換して入力します。



3-2 名前を付けて保存する

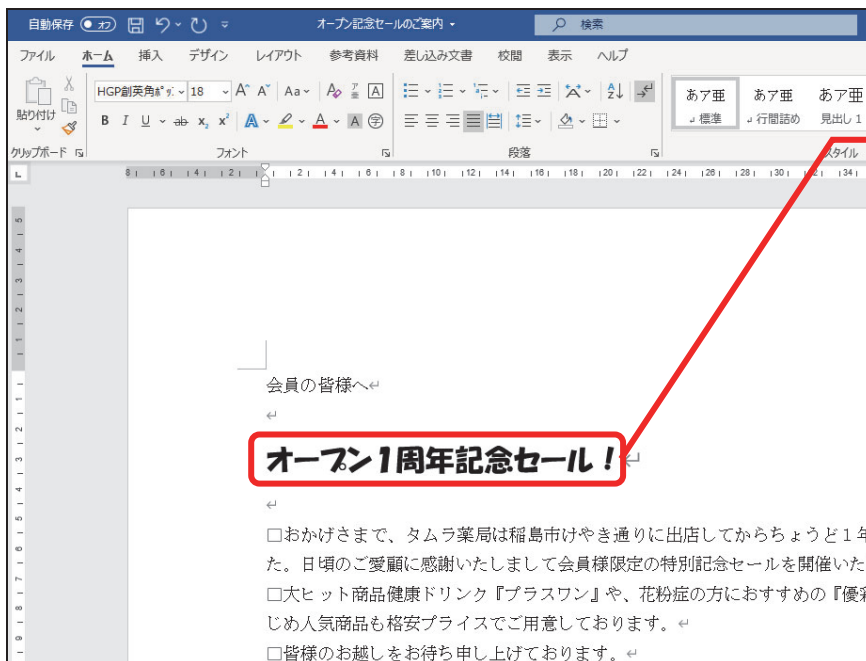
作成した文書に名前を付けて保存します。
USBに、文書を保存してみましょう。



① [ファイル] をクリックします。



② [名前を付けて保存] をクリックします。



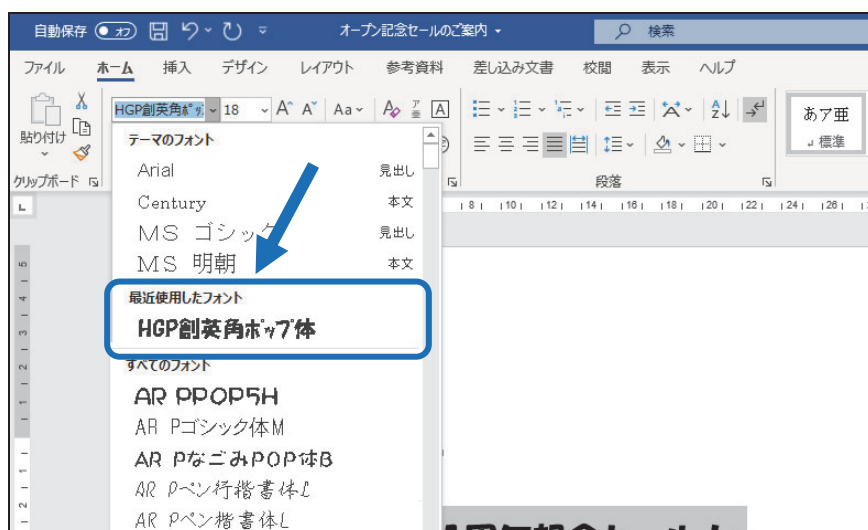
④ フォントが
変更されました。

● フォントを変更する

① 3行目以外の文書全体を [MS 明朝] というフォントに変更しましょう。

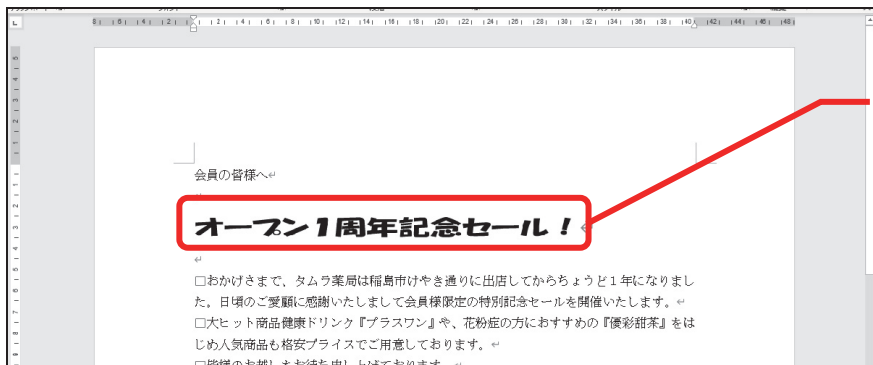
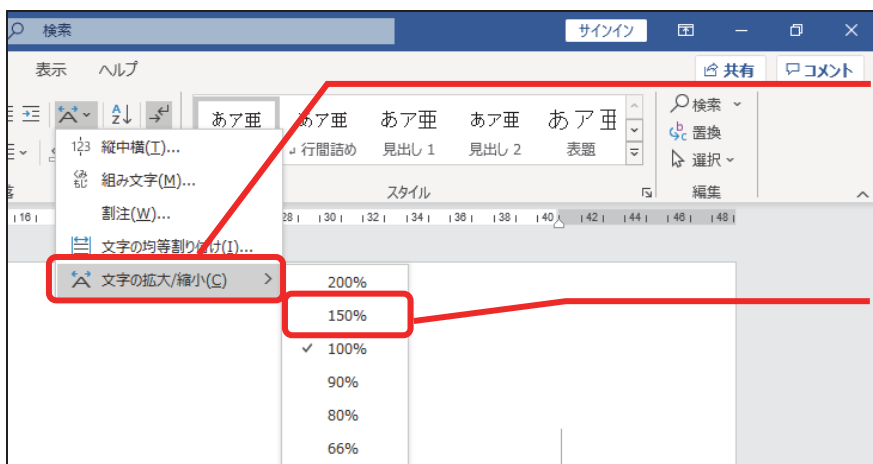
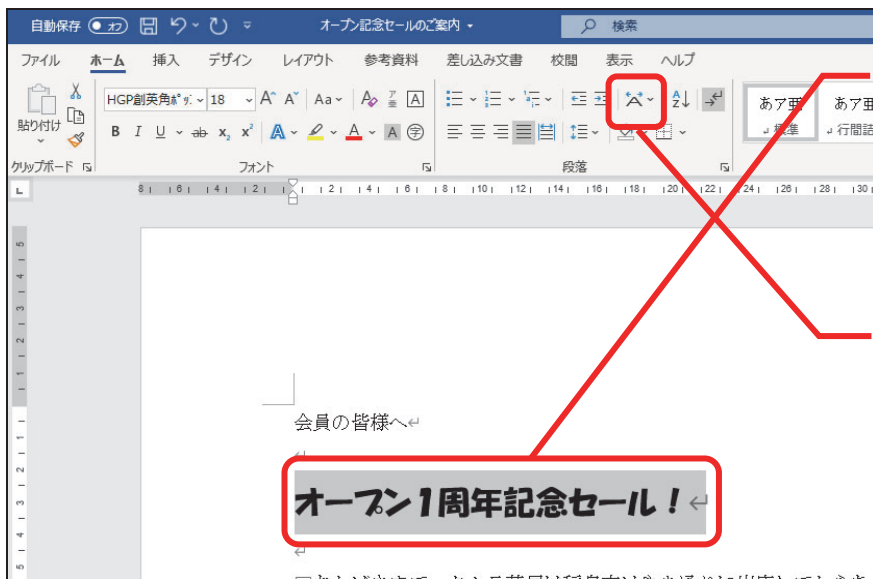
【参考】以前に使用したフォントを使う場合

一度使用したフォントは次回以降、選択しやすいようにメニューの上部に表示されます。



4-8 文字を横に拡大・縮小する

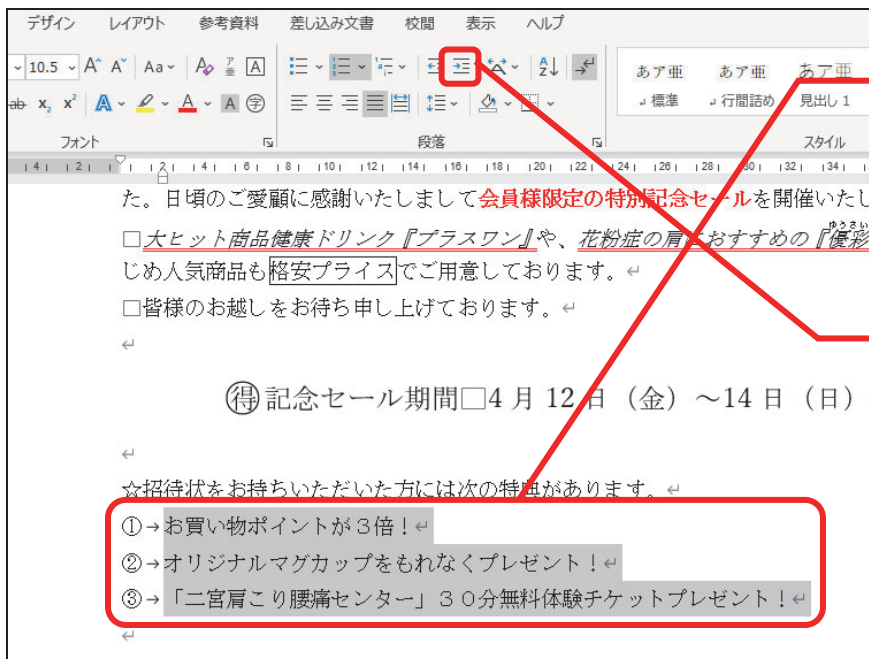
文字を横に拡大または縮小します。
3行目の文字を横に拡大してみましょう。



5-9 インデントを設定する

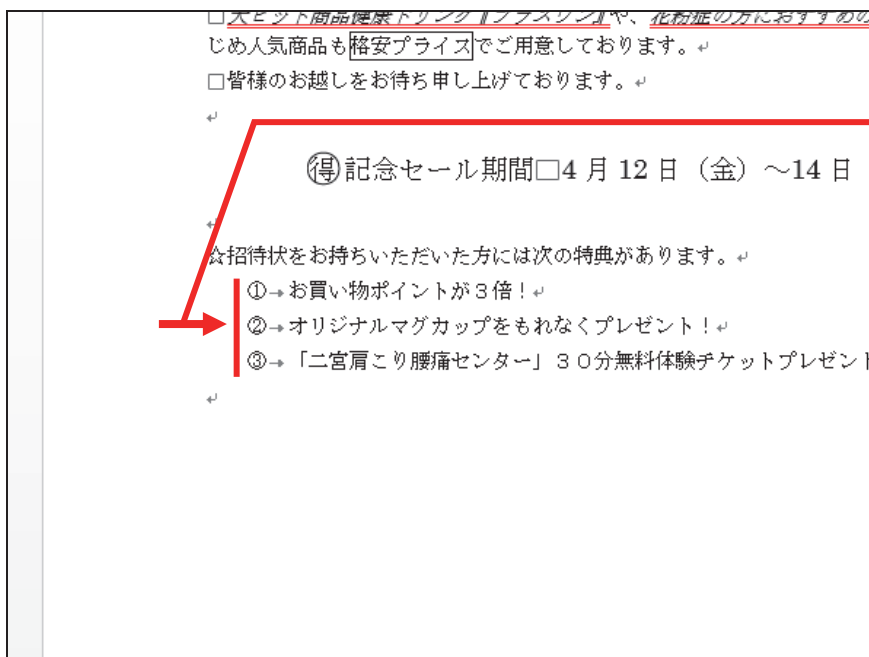
インデントは、行頭（または行末）に空白を設けて、文字開始（終了）位置を変更することを言います。

15～17行目に左インデントを設定してみましょう。



① 設定したい行を選択します。
例：15～17行目

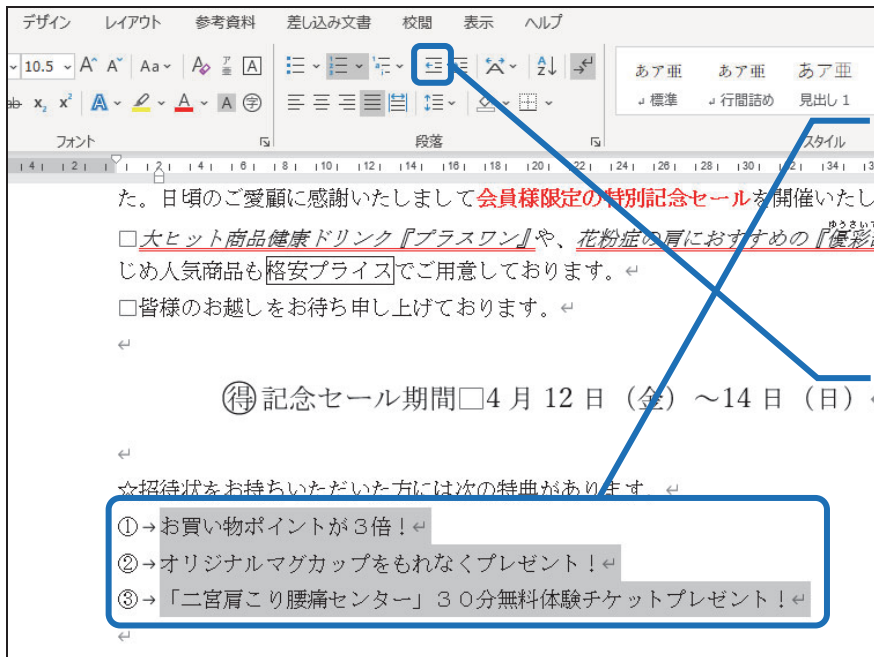
② [インデントを増やす] をクリックします。



③ 段落が右に移動しました。

【参考】 インデントを減らす

インデントを減らすには、次の手順を行います。

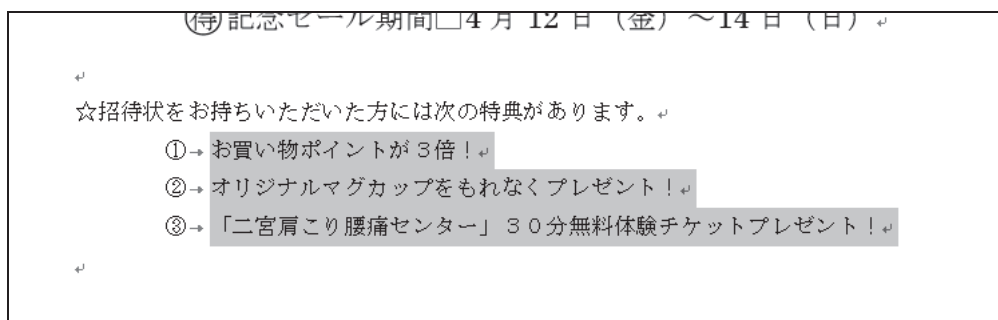


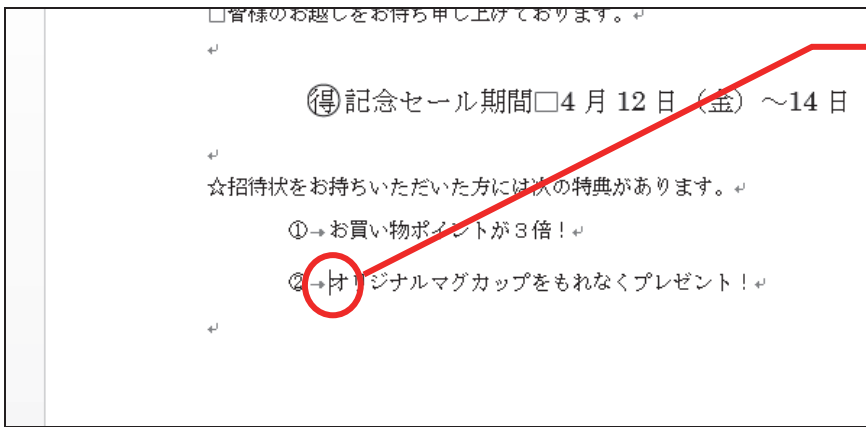
① インデントを減らしたい箇所を選択します。

② [インデントを減らす] をクリックします。

● インデントを設定する

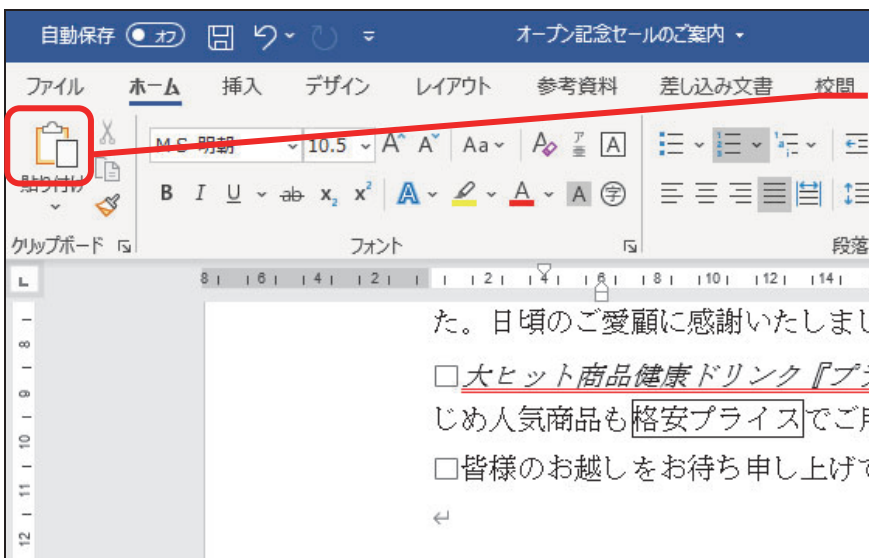
① 下図のとおりになるように、15～17行にインデントを設定しましょう。



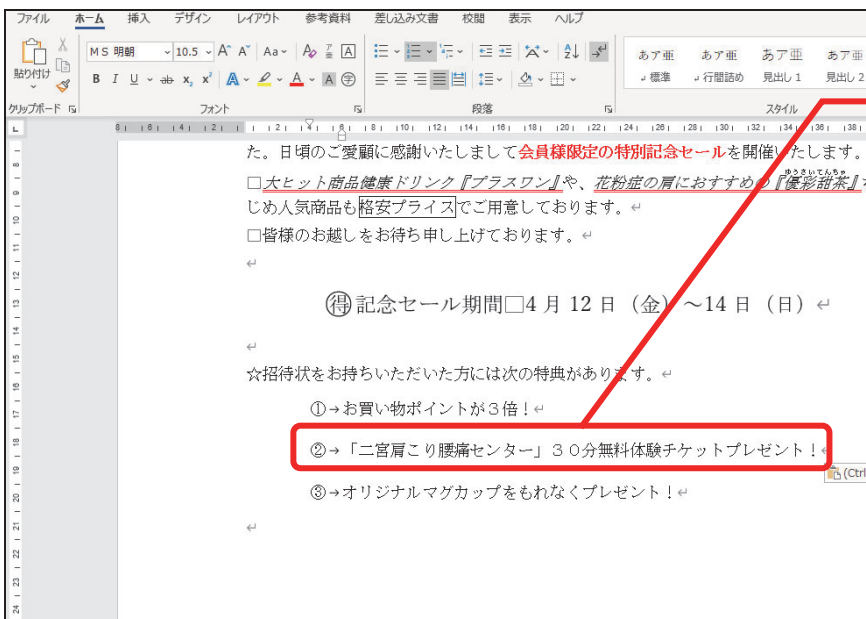


④ 移動先にカーソルを移動します。
例：16行目の「オ」の前

※ 段落番号より前にカーソルを置くことはできません。



⑤ の部分をクリックします。



⑥ 切り取った箇所が貼り付けられました。

【参考】 段落番号の数字は自動で振りなおされる

前項で、17 行目の文章を 16 行目に移動しましたが、その際、段落番号の数字は自動で振りなおされています。

【移動前↓】

移動前↓

- ① → お買い物ポイントが3倍!
- ② → オリジナルマグカップをもらえなくプレゼント!
- ③ → 「二宮肩こり腰痛センター」30分無料体験チケットプレゼント!

【移動後↓】

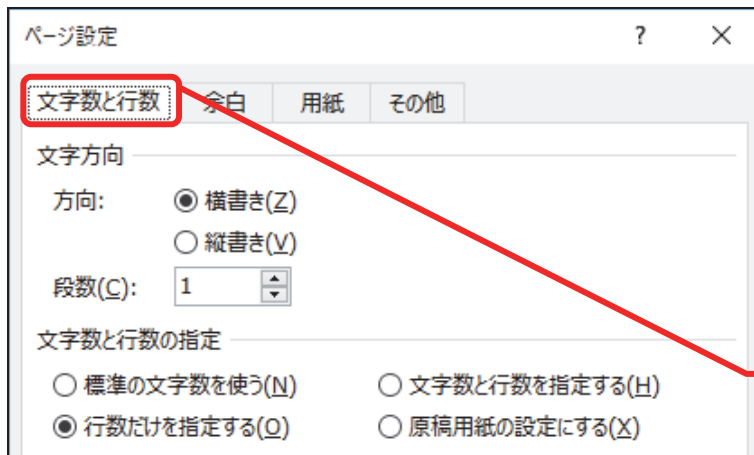
振り直される番号が自動で

- ① → お買い物ポイントが3倍!
- ② → 「二宮肩こり腰痛センター」30分無料体験チケットプレゼント!
- ③ → オリジナルマグカップをもらえなくプレゼント!

上記のとおり、段落番号を設定しておけば、番号を修正せずに済みます。

6-3 縦書き・横書きを設定する

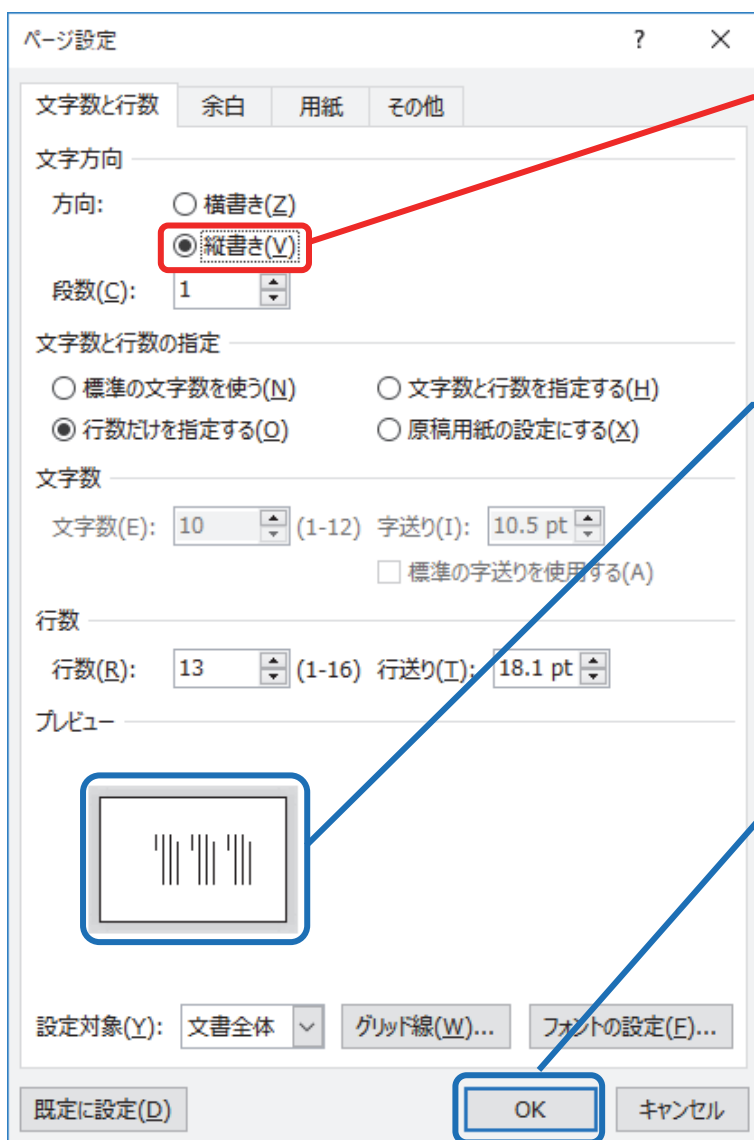
文書の方向（縦書き・横書き）を変更してみましょう。



① ページ設定の画面を表示します。

※ 手順は P.86 参照

② 「文字数と行数」をクリックします。



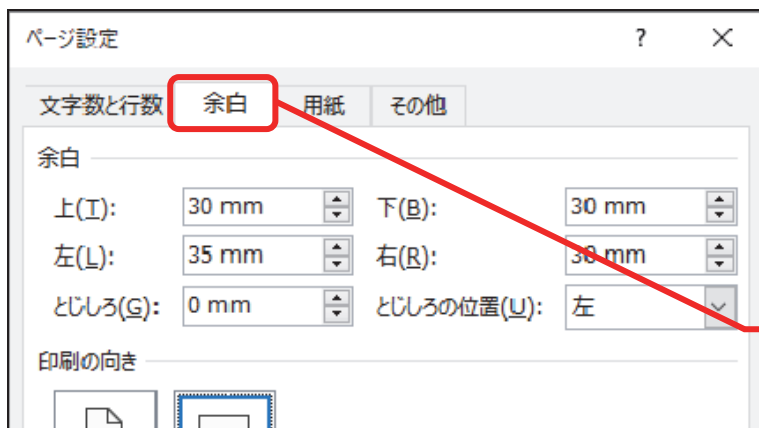
③ 「縦書き」をクリックして●の状態にします。

※ 文字の方向を表す線が、縦方向に変わります。

※ 他に変更がなければ、[OK]をクリックします。

6-4 印刷の向きを設定する

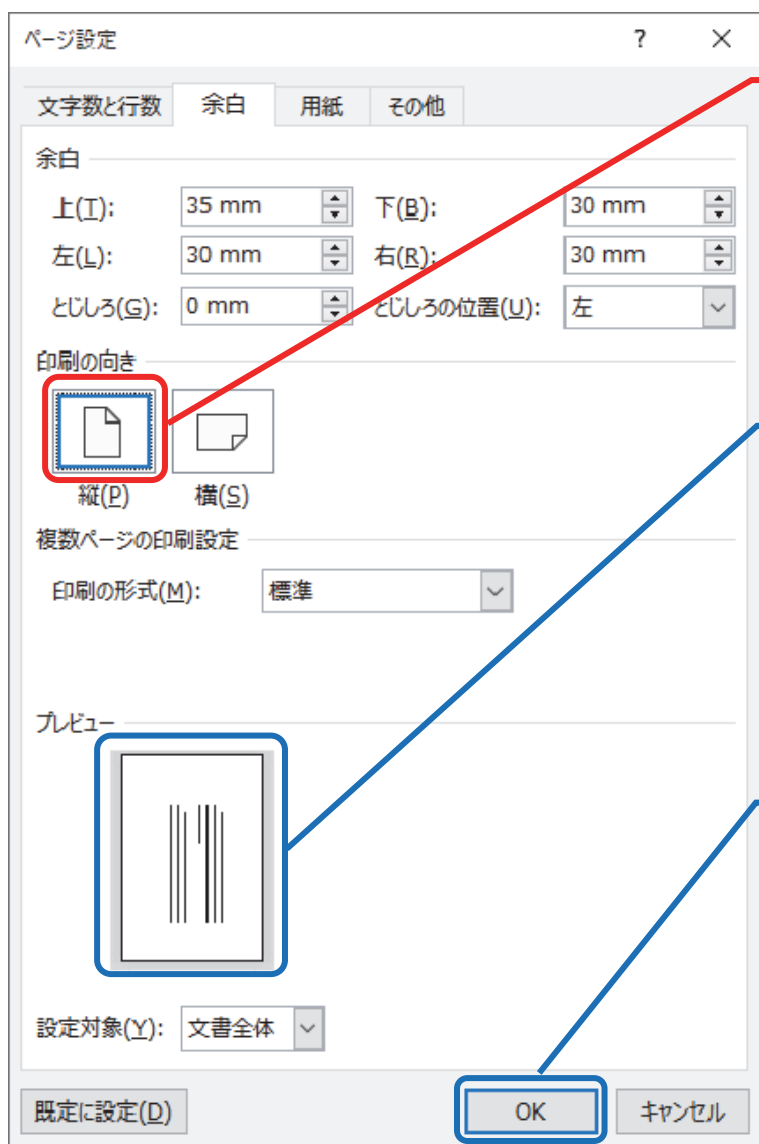
印刷の向き（用紙の方向）を変更してみましょう。



① ページ設定の画面を表示します。

※ 手順は P.86 参照

② [余白] をクリックします。



③ 変更したい方向をクリックします。
例：縦

※ 印刷画面の用紙の向きが変わります。

※ 他に変更がなければ、[OK] をクリックします。