

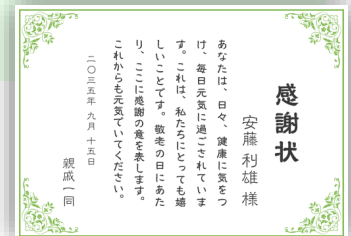
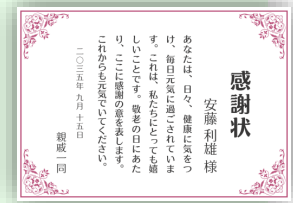
目次

パソコン Canva（キャンバ） 3	
感謝状を作成する	1
色を一括で変更する	3
フォントを一括で変更する	7
デザインのコピーを作る	11
コピーの活用	16
置き配サインを作る	17
A5サイズを指定する	18
画像を背景として設定する	19
透明度を調整する	22
背景に設定するメリット	24
文字のエフェクトで袋文字にする	25
節電サインを作る	29
季節のやることリストを作る	34
ページを複製する	37
ページ一覧表示（グリッドビュー）にする	38
背景色の色味だけを変える	39
グラフィックの透明度を変更する	42
残りのページを仕上げる	44
PNGファイルとして複数ページを保存	45
カレンダーを作ってPDFで保存する	48
定規を表示する	49
不要なページを一括で削除する	51
指定したページのみ保存する	54
カレンダーをコピーして編集する	58
素材をコピーする	60
枠素材を背景に設定する	61

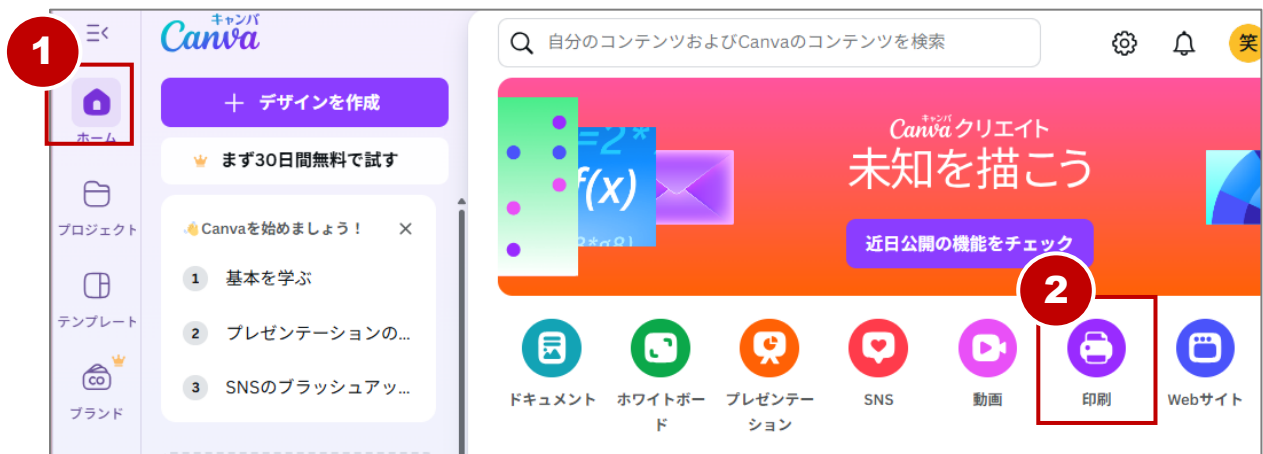
感謝状を作成する

テンプレートを使用して感謝状を作成しながら以下の内容を学びます。

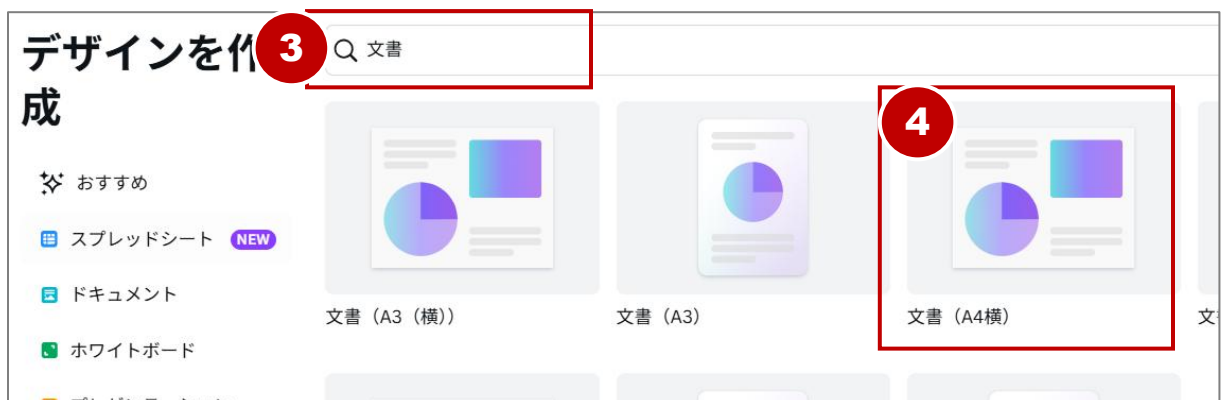
- フォントや色を一度に変更する
- デザインを複製して別バージョンの作品を作る



- ① Canvaを開き『ホーム』をクリック。
- ② 『印刷』をクリック。



- ③ 検索枠内に『文書』と入力後『Enter』キーを押す。
- ④ 『文書（A4横）』をクリック。



色を一括で変更する

- ⑦ 現時点では、選択したグラフィックのみ色が変化しています。
色一覧の下部にある『すべて変更』をクリック。



- ⑧ 同じ色が設定されていた部分を、一度に変更できました。



デザインのコピーを作る

先程のデザインを複製し、色とフォントが違うバージョンを作ってみます。

- ① Canvaの『**ホーム画面**』を表示。
- ② 『**感謝状1**』に**ポイント**する。（クリックしない）



- ③ 『**コピーを作成**』をクリック。



置き配サインを作る

A5サイズの「置き配OK」の張り紙を作成しながら以下の内容を学びます。

- A5サイズのデザイン画面を開く
- 背景として写真を設定する
- 透明度を調整する
- 袋文字を作成する



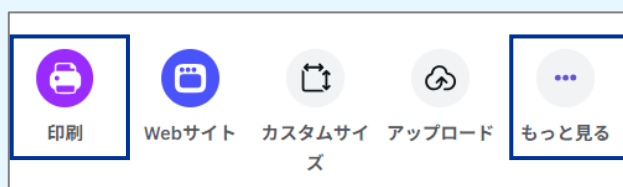
① Canvaの『ホーム』画面を開く。



② 『+作成』をクリック。



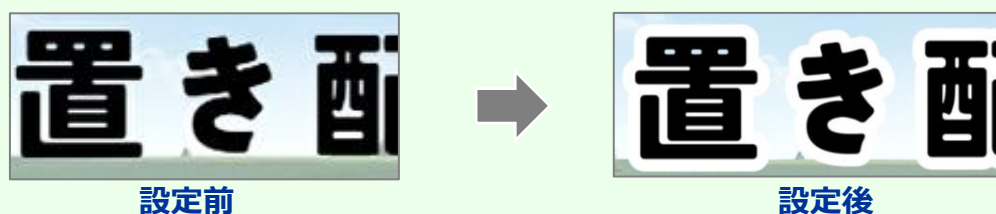
『印刷』や『もっと見る』をクリックしても構いません。



文字のエフェクトで袋文字にする

文字の「**エフェクト**」を使うと、影や輪郭など様々な効果を設定できます。

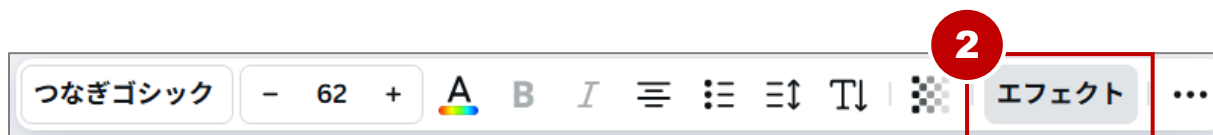
今回は、背景の上の文字がさらに読みやすくなるよう「**袋文字**」を使って白いフチを付けてみます。



① 下図のテキストボックスをクリック。



② 上部ツールバーの『**エフェクト**』をクリック。



節電サインを作る

これまでの内容を使って、テンプレートを編集して節電サインを作ってみましょう。



① 『文書（A5縦）』のキャンバスを用意。

② 『節電』で検索し、下図のテンプレートをクリック。



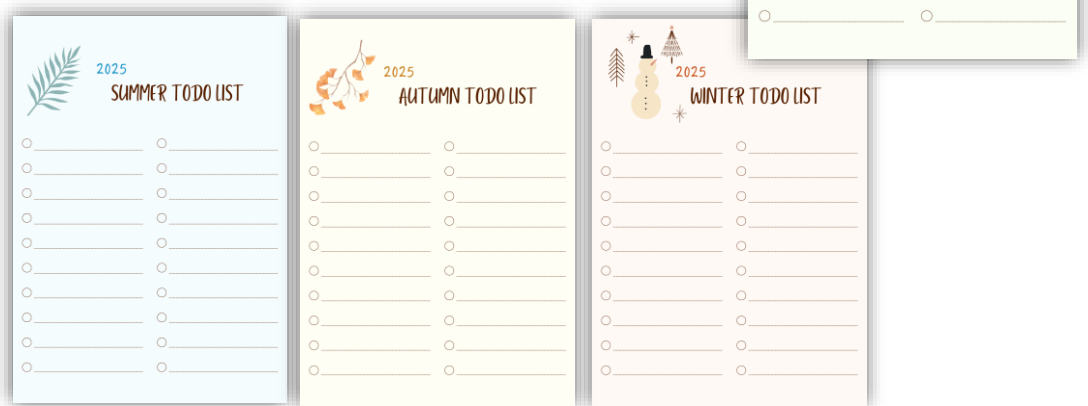
③ 背景を削除しましょう。



季節のやることリストを作る

季節ごとのやることリストを作成しながら
以下の内容を学びます。

- ページを複製する
- 複数ページの並び替え
- 複数ページをZipフォルダにまとめて保存
- Zipフォルダの展開



① Canvaの『**ホーム**』を開き 『**チラシ（縦）**』のキャンバスを準備。



グラフィックの透明度を変更する

- ① 『素材』から『春』で検索し『グラフィック』をクリック。



- ② 好みのグラフィックをクリックしてデザインに挿入。



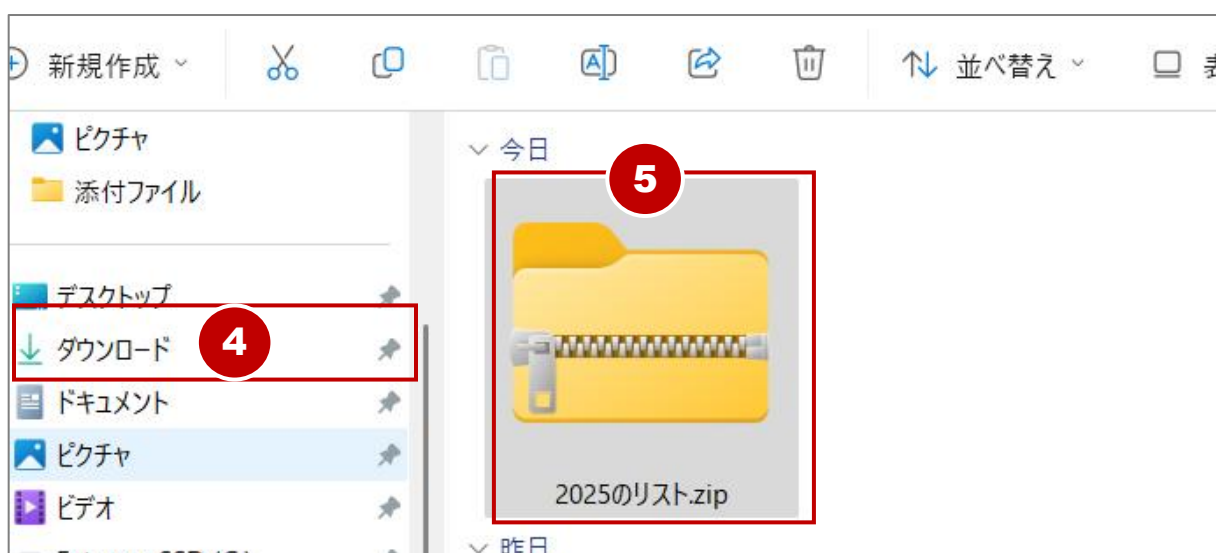
PNGファイルとして複数ページを保存

- ③ ダウンロードが完了したら『**エクスプローラー**』を起動。



- ④ 『**ダウンロード**』をクリック。

- ⑤ 『**2025のリスト**』 Zipフォルダをクリック。



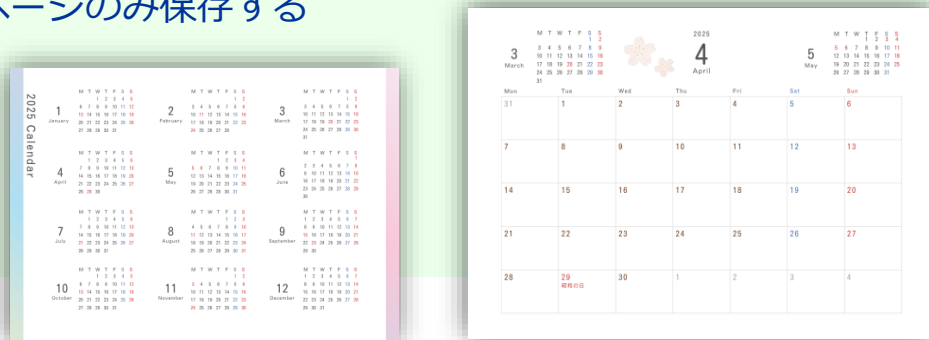
- ⑥ 『**すべて展開**』をクリック。



カレンダーを作ってPDFで保存する

A4サイズのカレンダーを作りながら以下の内容を学びます。

- 定規を表示する
- 複数ページのPDFファイルとして保存
- 指定したページのみ保存する



① Canvaの『ホーム』を開き 『+作成』をクリック。



② 『壁掛けカレンダー（横）』をクリック。

