

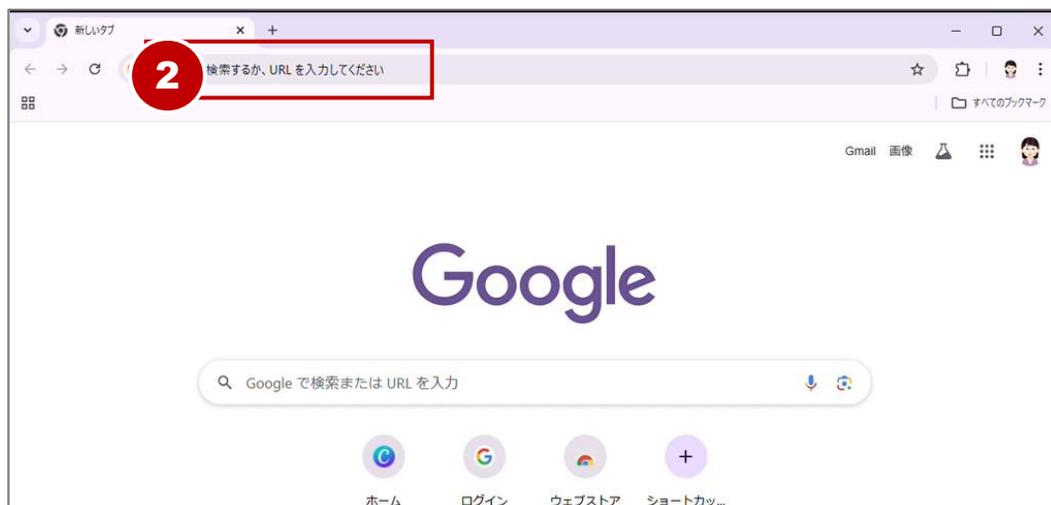
# Gemini を開いてみよう

まずはGemini を開いてみましょう。

- ① パソコンでブラウザを開く。  
本テキストでは『**Google Chrome**  
(**グーグル・クローム**)』を使用します。



- ② 画面上部の『**アドレスバー**』に『**Gemini**』と入力し『**Enter**』キーを押す。



- ③ 検索結果から『**Gemini - Google**』をクリック。



# 話しかけてみよう（基本の入力）

「こんにちは」や「今日の天気は？」など簡単な入力で回答を読んでみましょう。

- ① Gemini 画面下部の『**入力欄**』内をクリック。



- ② AIにしてほしいことや聞きたいことを書いていきます。  
今回は挨拶をしてみましょう。

入力例：

- ③ 入力後『**Enter**』キーを押す。



# 履歴を使う

Geminiへの質問や回答の履歴は自動保存されます。保存された履歴を呼び出して、会話の続きをすることができます。

① 画面左上『☰（メニュー）』をクリック。



② 履歴が表示されます。

並んでいるタイトルをクリックすると画面右側に該当のチャットが再表示されます。



プロンプトを入力すればいつでもチャットを再開できます。

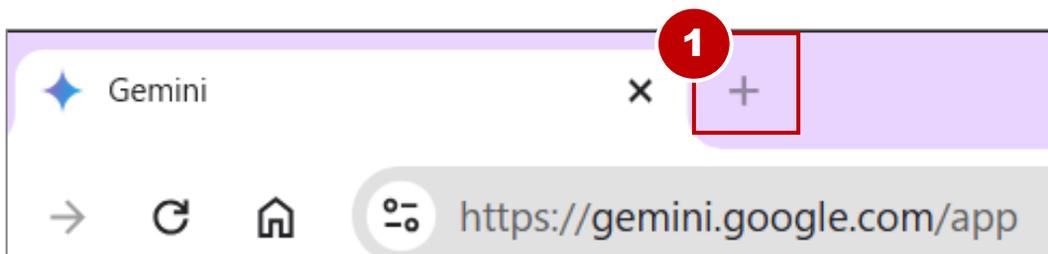
# Webサイトの文章を貼り付けて要約する

わかり辛い文章もGeminiで要約すると見やすく読みやすくまとめてくれます。

今回はインターネット上の文章を要約してみましよう。  
ウェブサイト上の文章を全てまたは一部をコピーしてGeminiに貼り付けると、長文も簡単に入力できます。

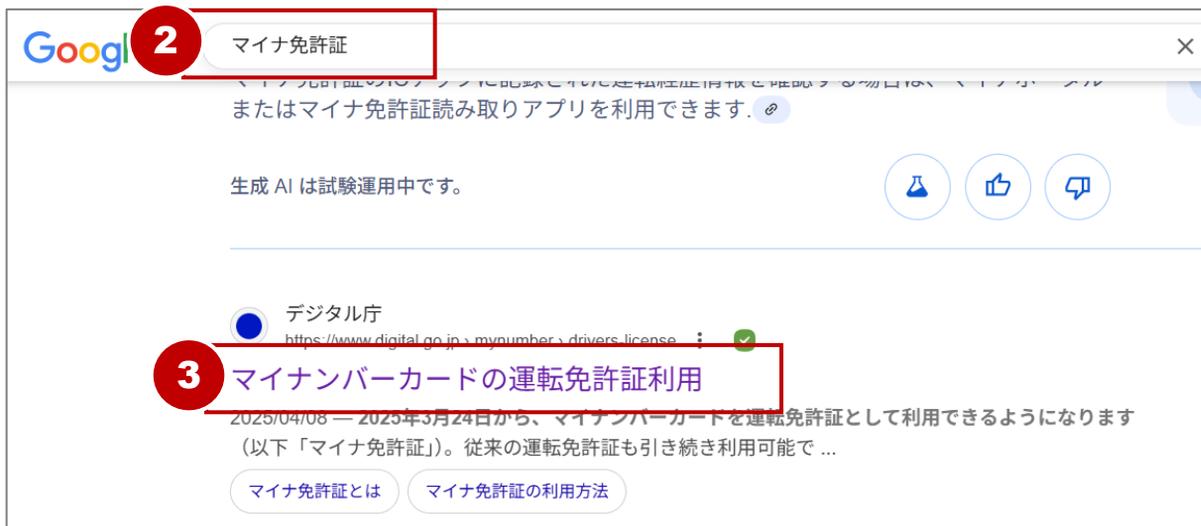


- ① 検索用に、タブ名右端の『+』をクリックして新しいタブを開く。



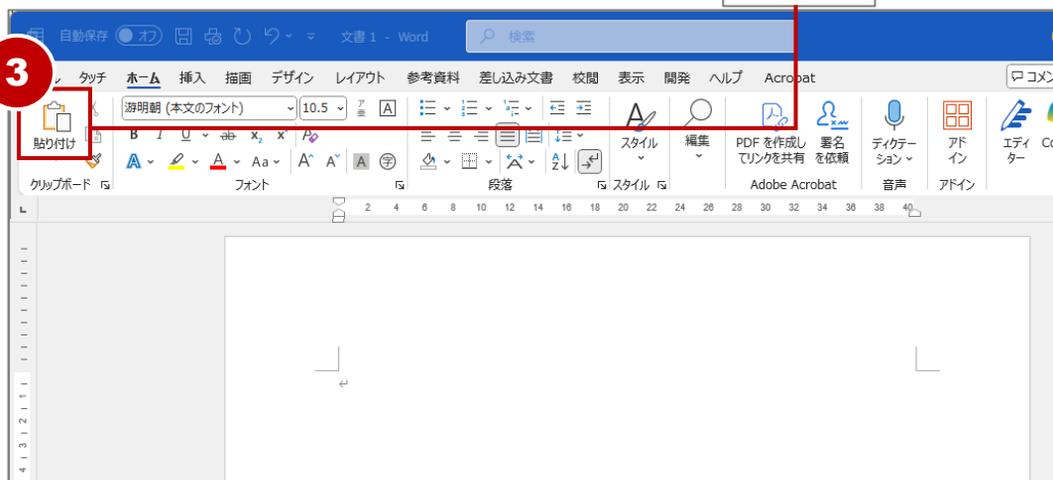
- ② アドレスバーまたは検索欄に検索キーワードを入力し『Enter』キーを押す。 (例：マイナ免許証 と検索)

- ③ ウェブサイトを開く。 (例：デジタル庁が公開するウェブサイト)

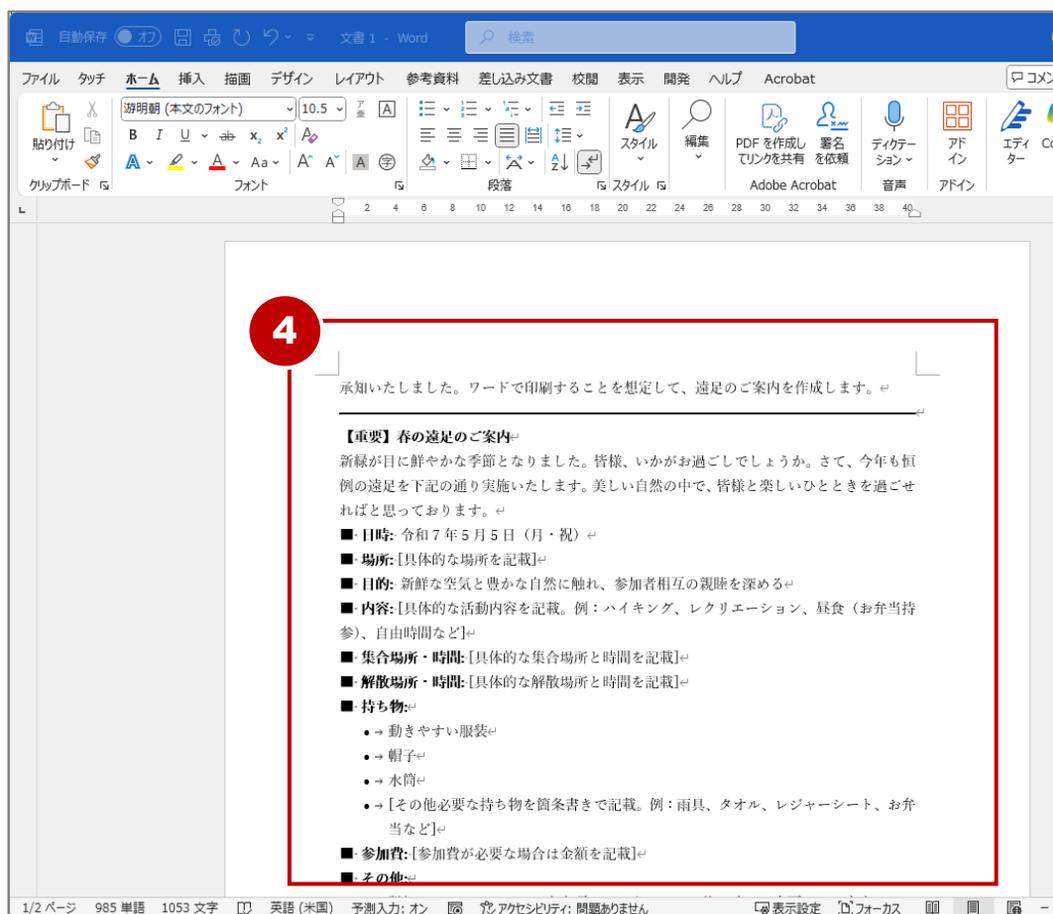


## ワードに貼りつけてみましょう

- ③ ワードを起動し、新規文書を用意。  
『貼り付け』をクリック。



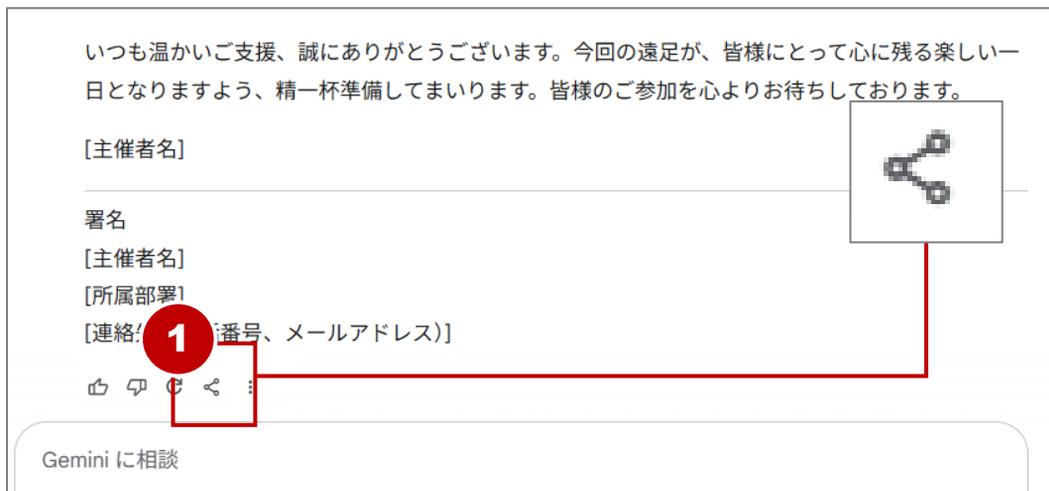
- ④ 貼り付けできました。不要な部分の削除や、書式を整えて使  
います。必要であれば名前を付けて保存しましょう。



# Gmailに共有する

Geminiの回答は直接Gmailのメール作成画面へ共有できるので、簡単にメールとして送信できます。

- ① 遠足の案内のチャットを開き、回答の最下部にある『共有』をクリック。



- ② 『Gmailで下書きを作成』をクリック。

