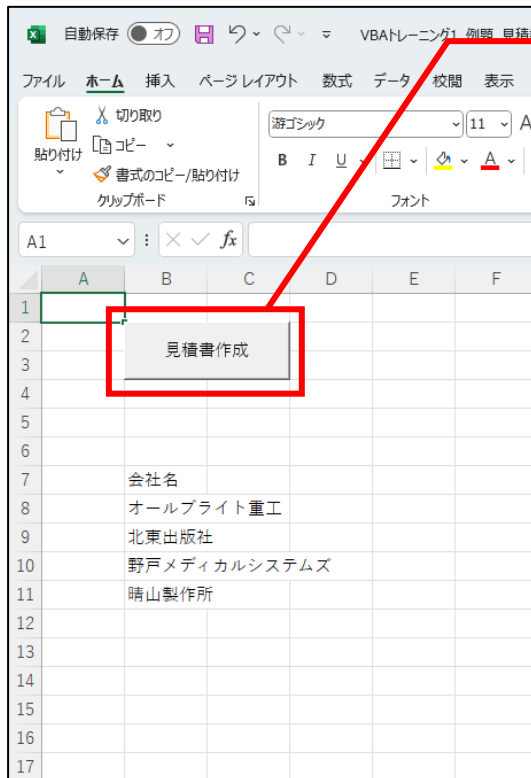


作成するプログラムの概要

これから作成するプログラムの動作の流れです。



シート「メニュー」の「見積書作成」ボタンをクリックすると、下図の入力フォームが表示されます。

UserForm1

会社名

新規見積書シート表示

フォームを閉じる

この入力フォームが表示されます。

UserForm1

会社名

オールブライト重工
北東出版社
野戸メディカルシステムズ
晴山製作所

新規見積書シート表示

フォームを開じる

会社名を選択後、「新規見積書シート表示」ボタンをクリックすると、

下図のようにメッセージが表示されると同時に選んだ会社名がシートタブに表示された見積書シートが表示されます。

Microsoft Excel

ユーザーフォームを開じて入力してください。

OK

UserForm1

Microsoft Excel

ユーザーフォームを開じて入力してください。

OK

567
区〇〇〇1-2-3
F

電話 03-1234-5678
FAX 03-1234-5679
mail : info@samplehanbai.com

※見積書の有効期限： 2027年8月31日

No.	商品名	数量	単価	金額
1				
2				
3				
4				
5				
6				

メニュー 見積書 オールブライト重工 +

22		4
23		5
24		6

< > メニュー 見積書 オールブライト重工 +

準備完了 アクセシビリティ: 検討が必要です

会社名、商品名、数量、単価をセルに直接入力してもらうようになっています。
金額のセルには、あらかじめ数式を入力しています。

見 積 書

御中

保存

サンプル販売株式会社
〒 123-4567
東京都渋谷区〇〇〇1-2-3
□□ビル1F
電話 03-1234-5678
FAX 03-1234-5679
mail: info@samplehanbai.com

見積金額 ￥0

※見積書の有効期限: 2027年8月31日

No.	商品名	数量	単価	金額
1				
2				
3				
4				
5				
6				

発行日: 2027/8/1

保存

株式会社

最後に「保存」ボタンをクリックすると上書き保存する、という内容です。

練習問題 1

問題 3)

フォーム内の「新規発注書シート表示」ボタンに次のコードを入力してください。

参照 P30～41

次ページに解答があります。

1 行目

’ ワークシート「発注書」をコピーして、ワークシート「発注書」の後ろに貼り付け
ワークシート (“発注書”). コピー_アフター:=ワークシート (“発注書”)

2 行目

’ アクティブシートの名前をユーザーフォーム 1 のコンボボックスで表示している
社名にする

アクティブシート. ネーム_ =_ ユーザーフォーム 1. コンボボックス 1. テキスト

3 行目

’ メッセージボックスで「ユーザーフォームを閉じて入力してください。」と画面上
に表示させる

メッセージボックス_ “ユーザーフォームを閉じて入力してください。”

練習問題 2

問題 3)

フォーム内の「新規納品書シート表示」ボタンに次のコードを入力してください。
各単語を並べ替えてコードを完成させてください。

参照 P30～41

次ページに解答があります。

1 行目

’ ワークシート「納品書」をコピーして、ワークシート「納品書」の後ろに貼り付け

Worksheets(“納品書”)

Worksheets(“納品書”).

Copy_

After:=

2 行目

’ アクティブシートの名前をユーザーフォーム 1 のコンボボックスで表示している
社名にする

Text

ActiveSheet.

Name =

UserForm1.

ComboBox1.

3 行目

’ メッセージボックスで「ユーザーフォームを閉じて入力してください。」と画面上
に表示させる

“ユーザーフォームを閉じて入力してください。”

MsgBox_

練習問題 3

問題 3)

フォーム内の「新規請求書シート表示」ボタンに次のコードを入力してください。

参照 P30～41

次ページに解答があります。

1 行目

' ワークシート「請求書」をコピーして、ワークシート「請求書」の後ろに貼り付け

2 行目

' アクティブシートの名前をユーザーフォーム 1 のコンボボックスで表示している
社名にする

3 行目

' メッセージボックスで「ユーザーフォームを閉じて入力してください。」と画面上
に表示させる

練習問題 4

問題 2)

フォーム内の「新規領収書シート表示」ボタンに次のコードを入力してください。

参照 P30～41

次ページに解答があります。

1. ワークシート「領収書」をコピーして、ワークシート「領収書」の後ろに貼り付ける
2. アクティブシートの名前をユーザーフォーム1のコンボボックスで表示している社名にする
3. メッセージボックスで「ユーザーフォームを閉じて入力してください。」と画面上に表示させる