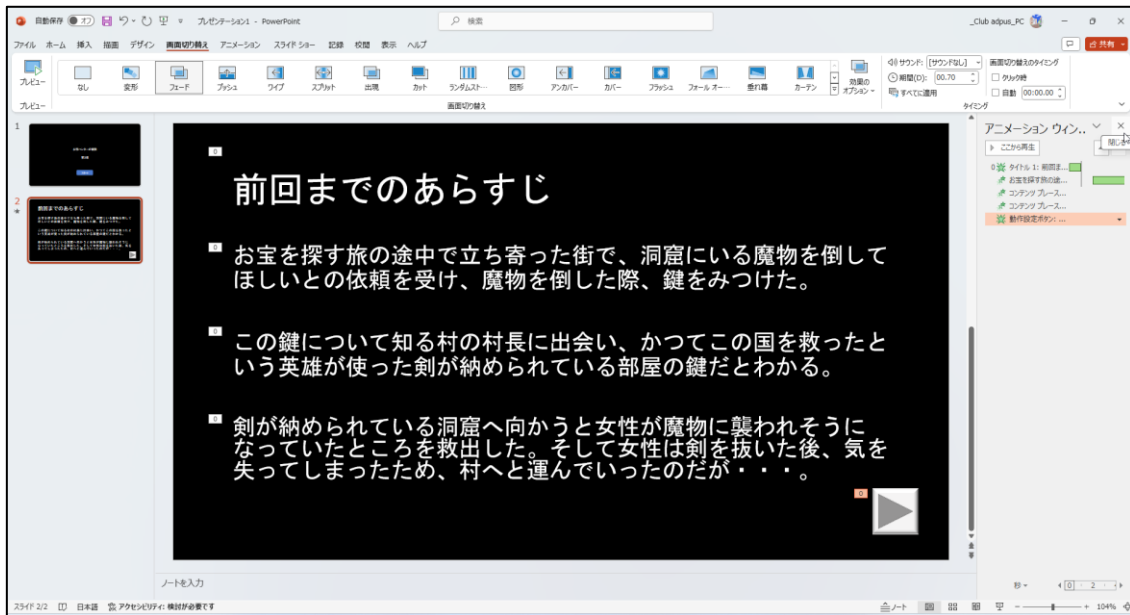


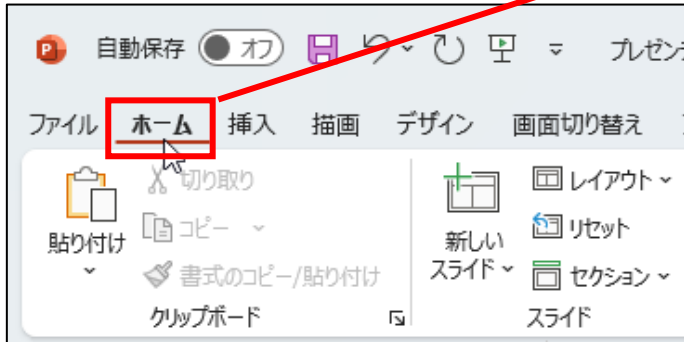
## 2) 『前回までのあらすじ』 スライドを作成

下図のスライドを作成します。

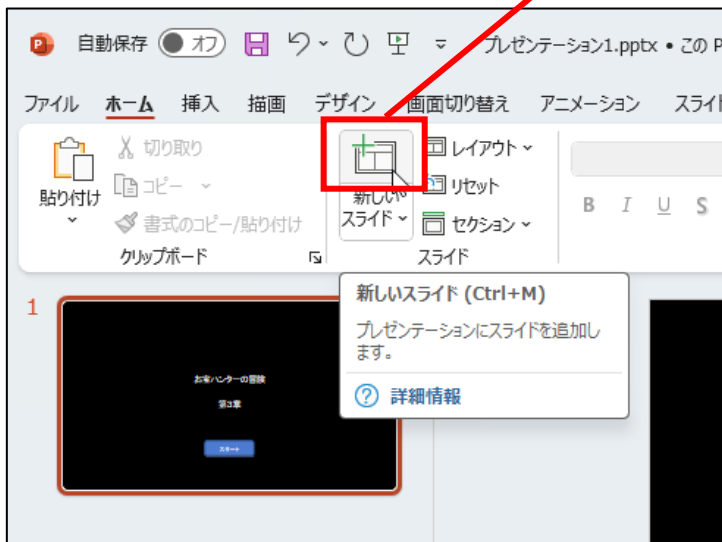
### 【完成見本】



## ■ 新規スライドを追加

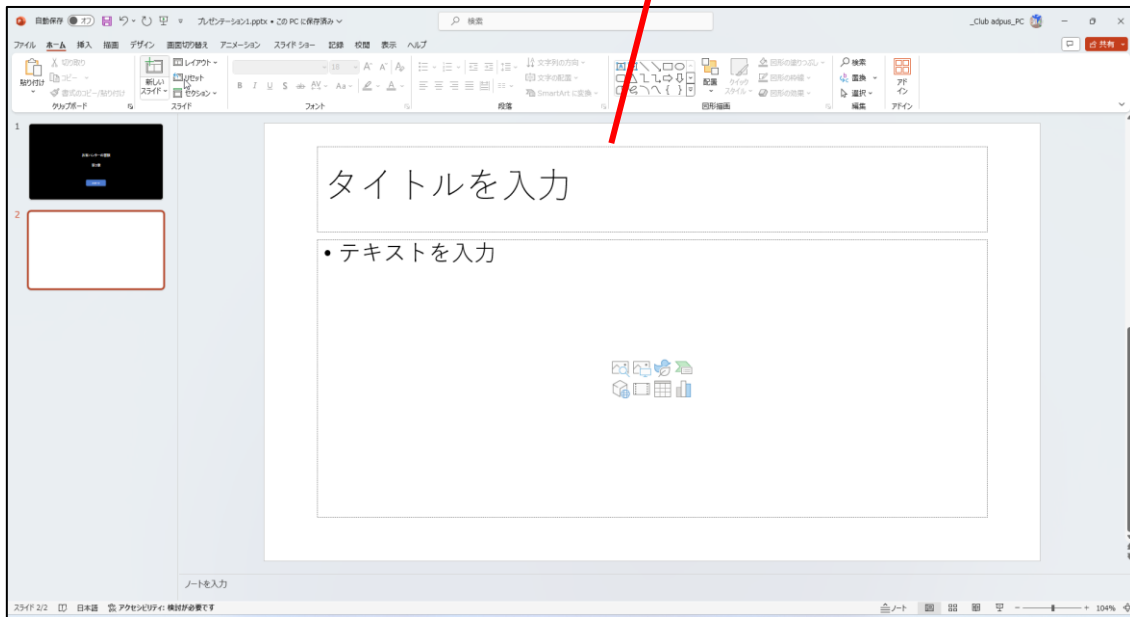


メニューの『ホーム』をクリックします。



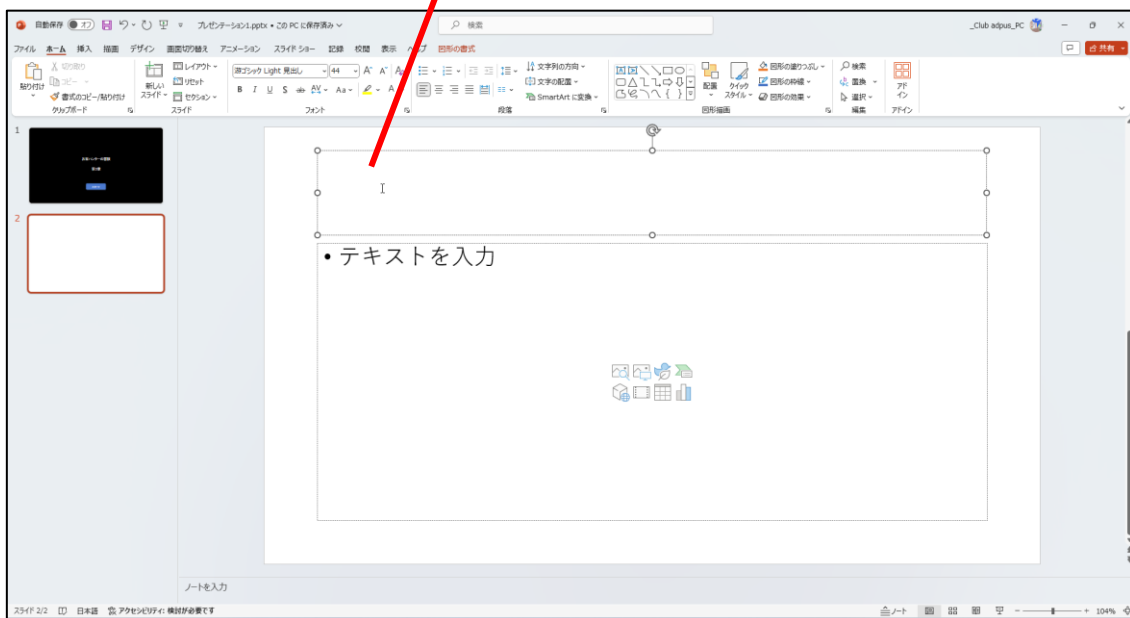
『新しいスライド』のイラストをクリックします。

新しいスライドが表示  
されます。

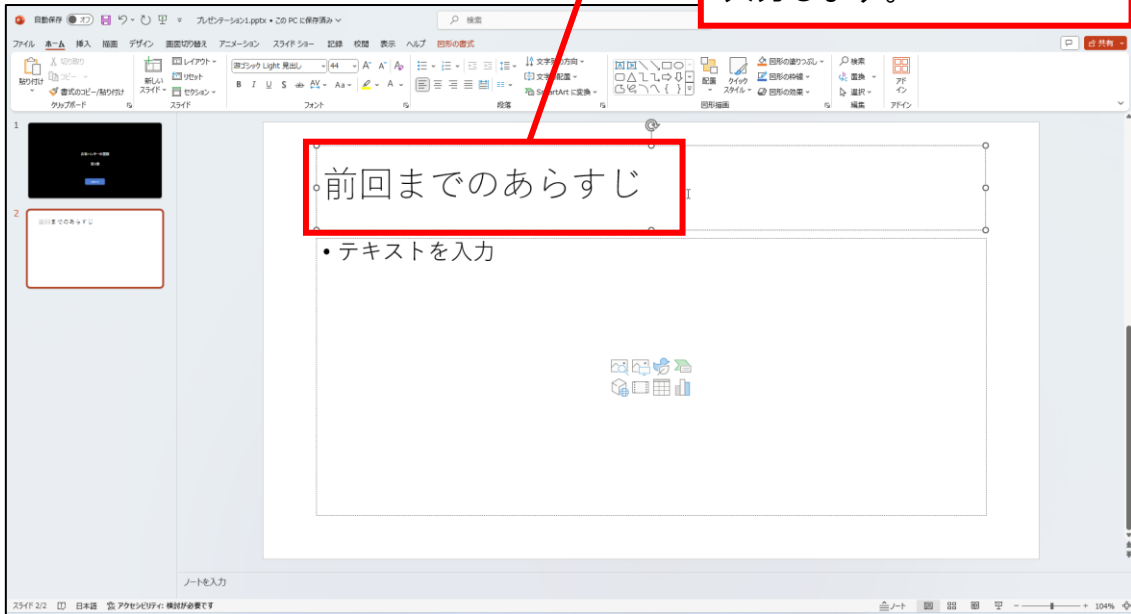


## ■ 前回までのあらすじの内容を入力

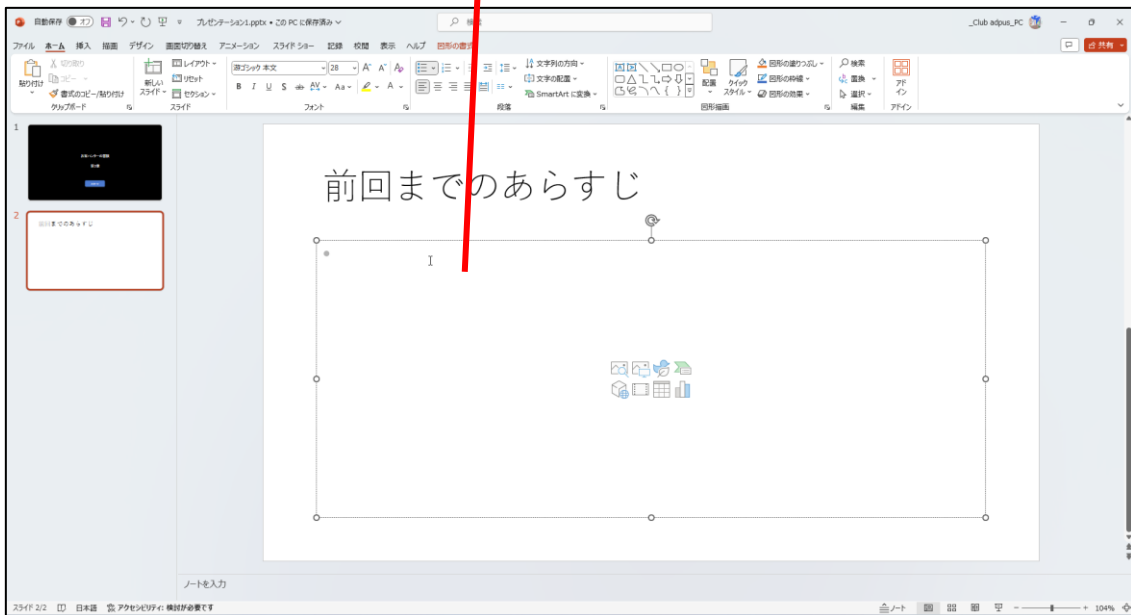
『タイトルを入力』をクリック  
すると、下図のようになります。



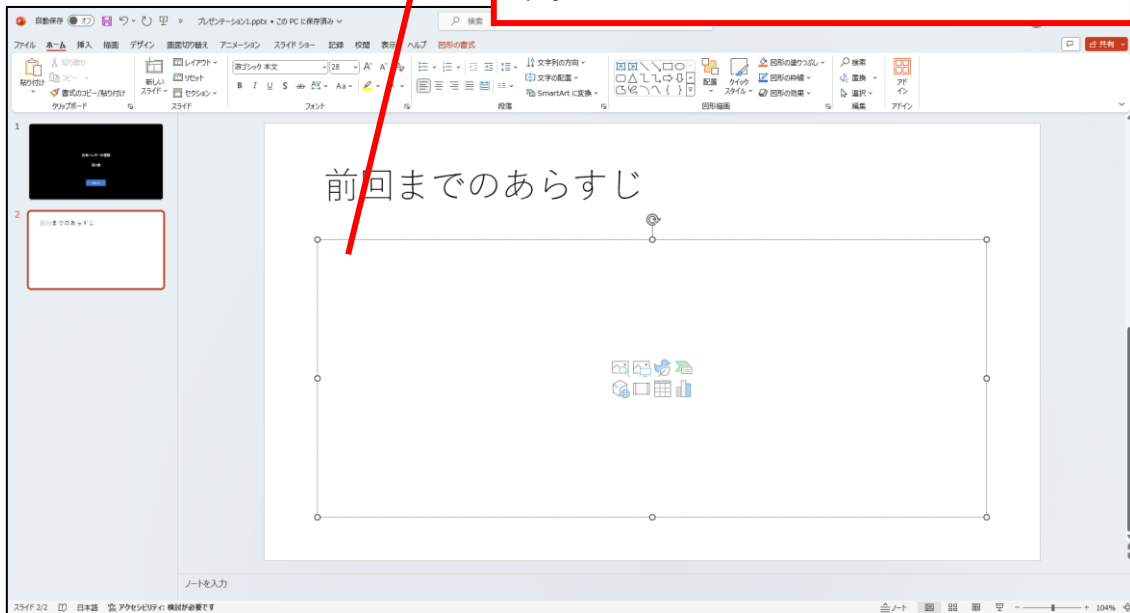
前回までのあらすじと  
入力します。



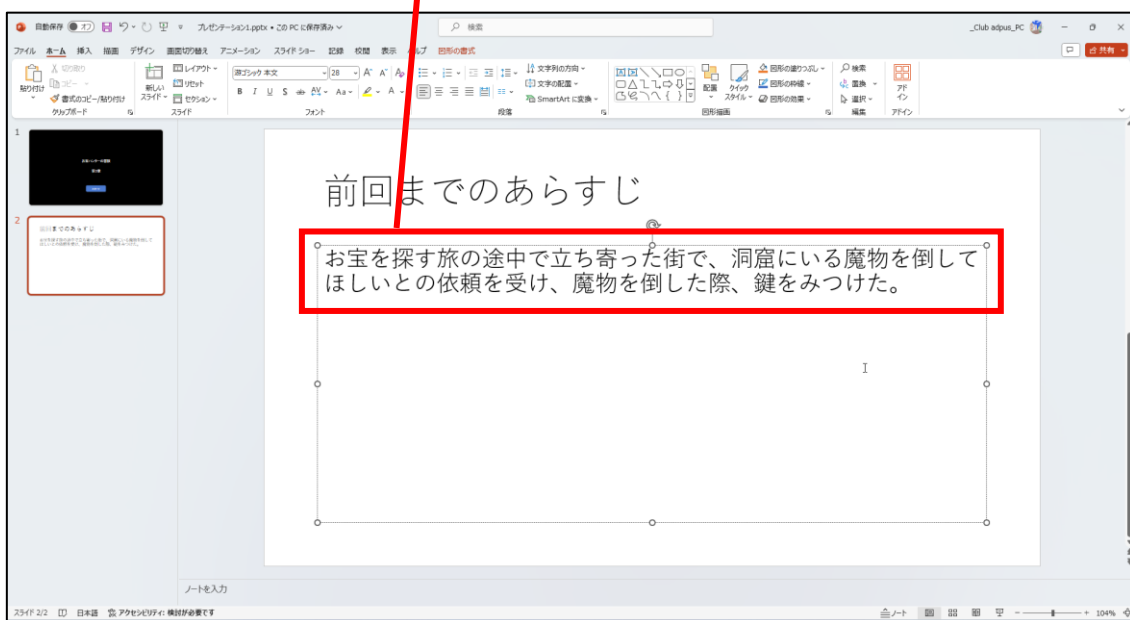
『テキストを入力』をクリック  
すると、下図のようになります。



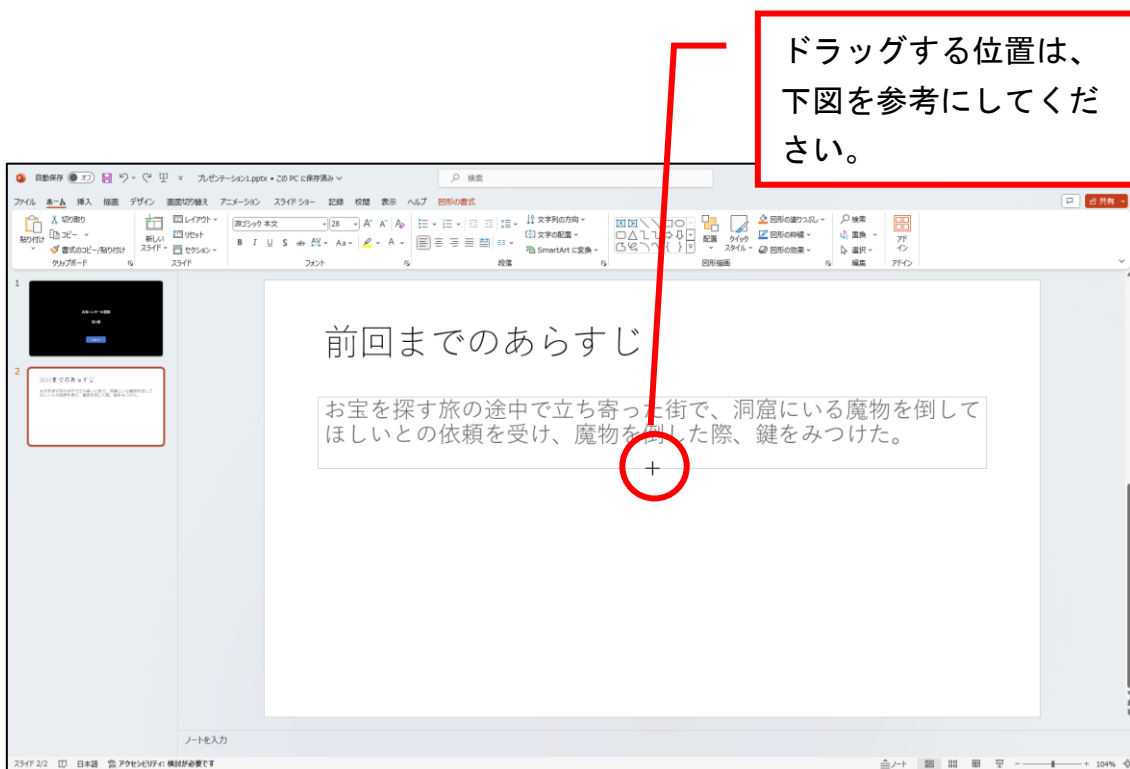
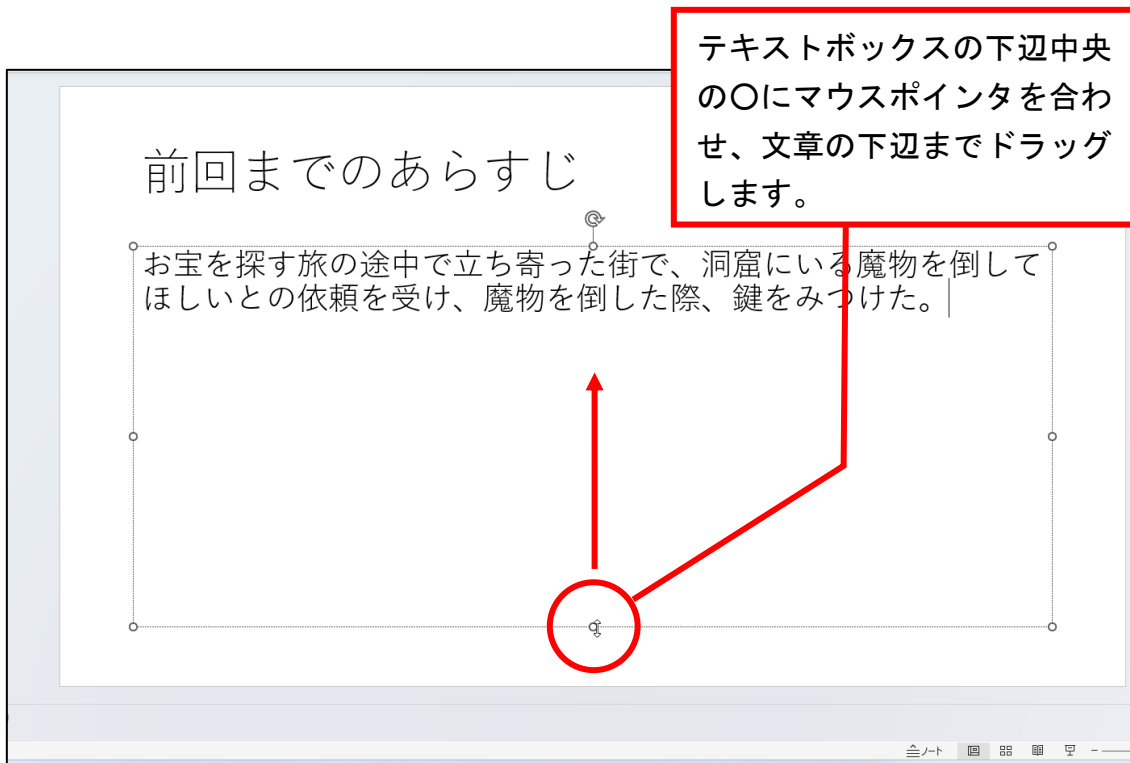
行頭文字は必要ないので、キーボードの【Back Space】キーで『・』を削除します。



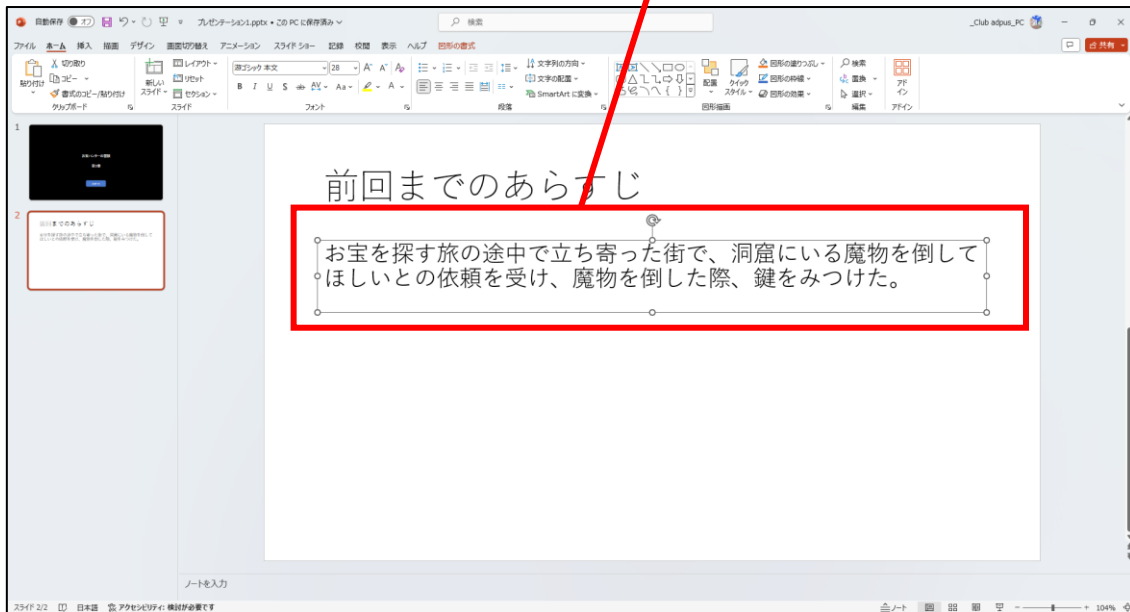
お宝を探す旅の途中で立ち寄った街で、洞窟にいる魔物を倒してほしいとの依頼を受け、魔物を倒した際、鍵をみつけた。と入力します。



## ■ テキストボックスのサイズを変更

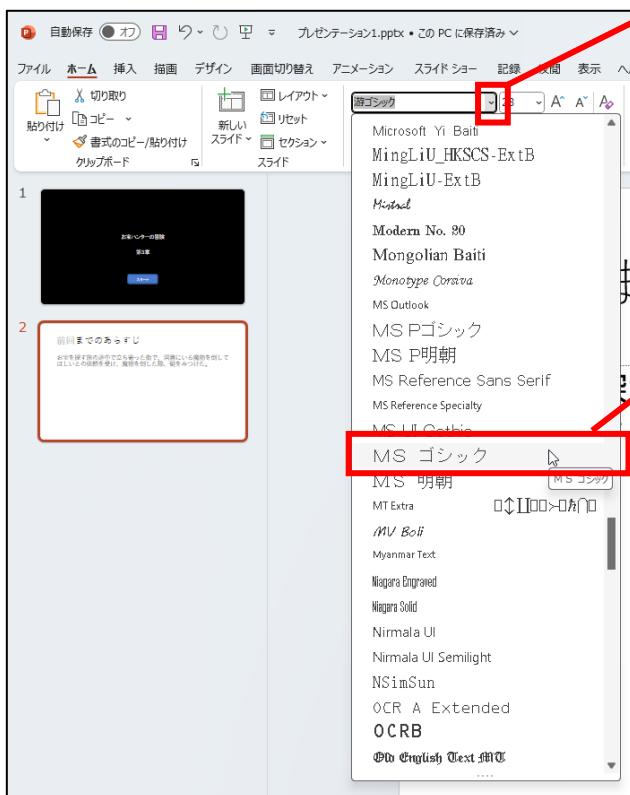


このようになります。

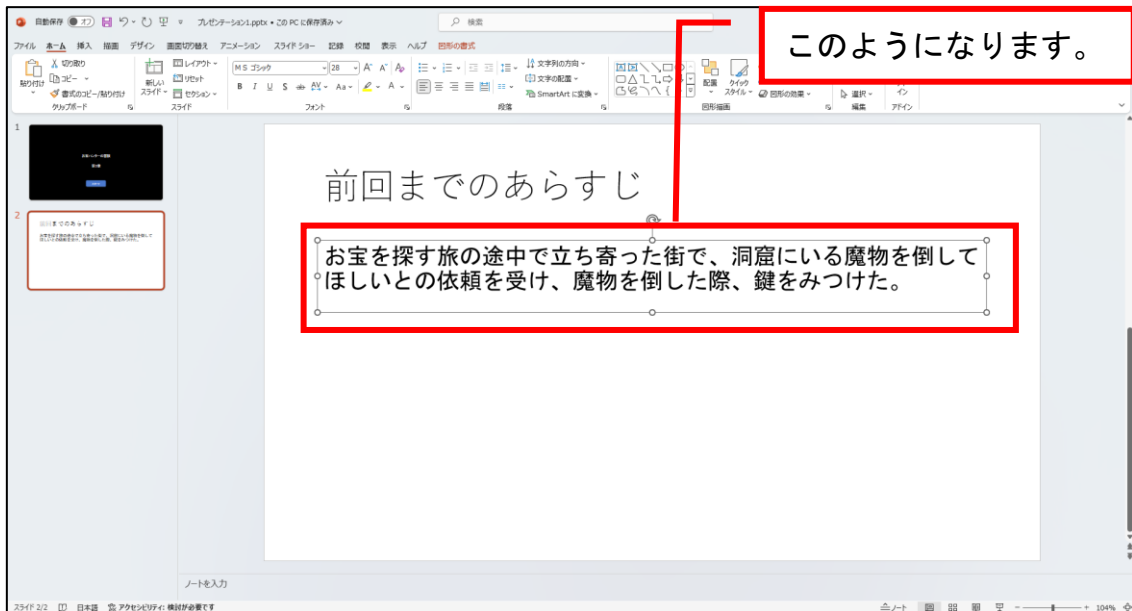


## ■ 文字の書体を変更

『フォント』の▼をクリックし、



『MS ゴシック』をクリックします。



## ■ 2つのあらすじの内容を、コピー&貼り付けで作成

