

例題 1

ワークシート「売上傳票一覧」から、顧客を指定して「請求書作成」ボタンをクリックすると、指定した顧客への請求データが転記され、請求書が完成するプログラムを作成します。

	A	B	C	D	E
1	請求書				
2			No	1234	
3			請求日	2023/1/31	
4					
5	居酒屋わいわい		御中		
6					
7	下記のとおり、御請求申し上げます。				
8			株式会社	さかな卸 てつ	
9					
10		合計	24,970 円 (税込)		
11					
12					
13	商品名	単価	数量	金額	
14	まぐろ	4,100	4	16,400	
15	ぶり	750	2	1,500	
16	たい	1,200	4	4,800	
17					
18					
19					
20					
21					
22					
23					
24					
25					
26					
27					
28			小計	22,700	
29			消費税	2,270	
30			合計	24,970	
31					
32	支払期限	2022/11/15			
33	振込先	ふつうの銀行 本店 普通 1111111			
34		カ) サカナオロシ テツ			
35					
36	備考				
37					
38					

売上傳票一覧 | 顧客名 | 請求書 (+)

Excel ファイル「例題1」を開いてください。

売上伝票一覧

顧客名

kgあたり

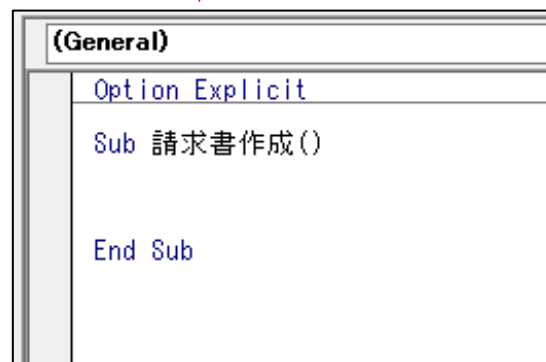
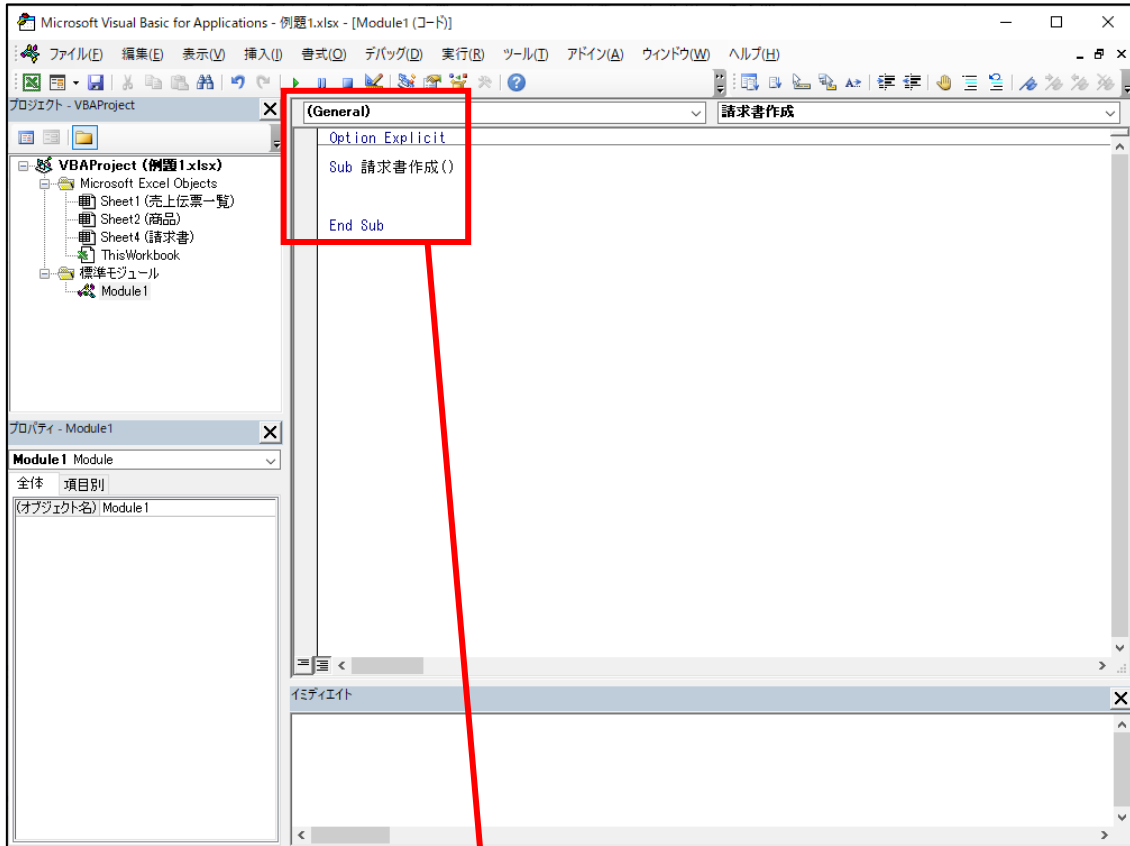
No	顧客	商品名	単価	数量	金額
1	居酒屋わいわい	まぐろ	¥4,100	4	¥16,400
2	鮨 わかど	いわし	¥580	5	¥2,900
3	居酒屋わいわい	ぶり	¥750	2	¥1,500
4	料亭 あん	金目鯛	¥2,800	3	¥8,400
5	三四鮮魚店	まぐろ	¥4,100	6	¥24,600
6	三四鮮魚店	しゃけ	¥1,500	1	¥1,500
7	うお六	あおりいか	¥4,300	4	¥17,200
8	料亭 あん	たら	¥1,400	2	¥2,800
9	うお六	しばえび	¥2,000	3	¥6,000
10	居酒屋のんだくれ	まぐろ	¥4,100	2	¥8,200
11	鮨 わかど	まぐろ	¥4,100	4	¥16,400
12	居酒屋のんだくれ	あかえび	¥2,100	7	¥14,700
13	鮨 わかど	こういか	¥4,200	2	¥8,400
14	うお六	あじ	¥780	3	¥2,340
15	料亭 あん	あじ	¥780	5	¥3,900
16	居酒屋わいわい	たい	¥1,200	4	¥4,800
17	うお六	しゃけ	¥1,500	3	¥4,500

請求書作成

請求書データ消去

●サブプロシージャを作成する

メニューの「開発」から「Visual Basic」を開いて VBE を表示させた後、「請求書作成」サブプロシージャを作成します。



※テキストでは、「Option Explicit」を入力していますが、本プログラムでは入力しなくても問題ありません。次ページに自動で入力される設定およびメリットとデメリットについて説明していますので、必要な方はお読み下さい。不要な方は 17 ページへ進んで下さい。

例題 2

様々な顧客の注文データが入力されているワークシート「注文一覧」から、顧客ごとの請求書作成と印刷、そして請求書削除をボタンのクリックで行うことができるプログラムを作成します。

The screenshot displays an Excel spreadsheet with two main worksheets: '注文一覧' (Order List) and '請求書' (Invoice).

注文一覧 (Order List) - 9月分

注文受付日	顧客	摘要	数量	単価	金額
1日	卸井製紙	A4普通紙(500枚×10冊)	95	2,500	237,500
1日	芝崎スポーツ	A4上質紙(500枚×10冊)	18	3,500	63,000
2日	コズミック・トランペット	A4再生紙(500枚×5冊)	16	3,000	48,000
3日	ベッティの信	A4普通紙(500枚×10冊)	49	2,500	122,500
3日	藤い亭	A4普通紙(500枚×10冊)	47	2,500	117,500
5日	酒場 光栄なるベル	A4上質紙(500枚×5冊)	25	3,500	87,500
5日	酒地 奇人	A4光沢紙(100枚×1冊)	19	1,000	19,000
5日	エフレモフ株式会社	A4普通紙(500枚×10冊)	62	2,500	155,000
8日	旅館 エルマと奇跡	A4光沢紙(100枚×1冊)	40	1,000	40,000
8日	月桂樹と双葉の酒場	A4光沢紙(100枚×1冊)	15	1,000	15,000
9日	宮澤パイオ	A4普通紙(500枚×10冊)	55	2,500	137,500
10日	コーリア密屋	A4光沢紙(100枚×1冊)	8	1,000	8,000
10日	卸井製紙	A4再生紙(500枚×5冊)	80	3,000	240,000
11日	芝崎スポーツ	A4普通紙(500枚×10冊)	37	2,500	92,500
12日	藤い亭	A4普通紙(500枚×10冊)	14	2,500	35,000
13日	エフレモフ株式会社	A4光沢紙(100枚×1冊)	23	1,000	23,000

請求書 (Invoice)

顧客名: 卸井製紙

請求書作成
請求書印刷
請求書削除

請求書

コズミック・トランペット 御中

No 1234
請求日 2023/4/30

下記のとおりに、御請求申し上げます。

アドバス株式会社
〒123-00XX
東京都新宿区西新宿X-X-X
アナハイムビル3階
TEL: 03-0000-0000
担当: 参照太郎

支払期限 2023/10/31
振込先 なんでも銀行 本店 普通 1111111
アドバス (カ)

合計 185,350 円 (税込)

摘要	数量	単価	金額
A4再生紙(500枚×5冊)	16	3,000	48,000
A4上質紙(500枚×5冊)	25	3,500	87,500
A4光沢紙(100枚×1冊)	15	1,000	15,000
A4再生紙(500枚×5冊)	6	3,000	18,000

注文一覧 | 顧客と商品リスト | 請求書TP | コズミック・トランペット | 芝崎スポーツ | 卸井製紙

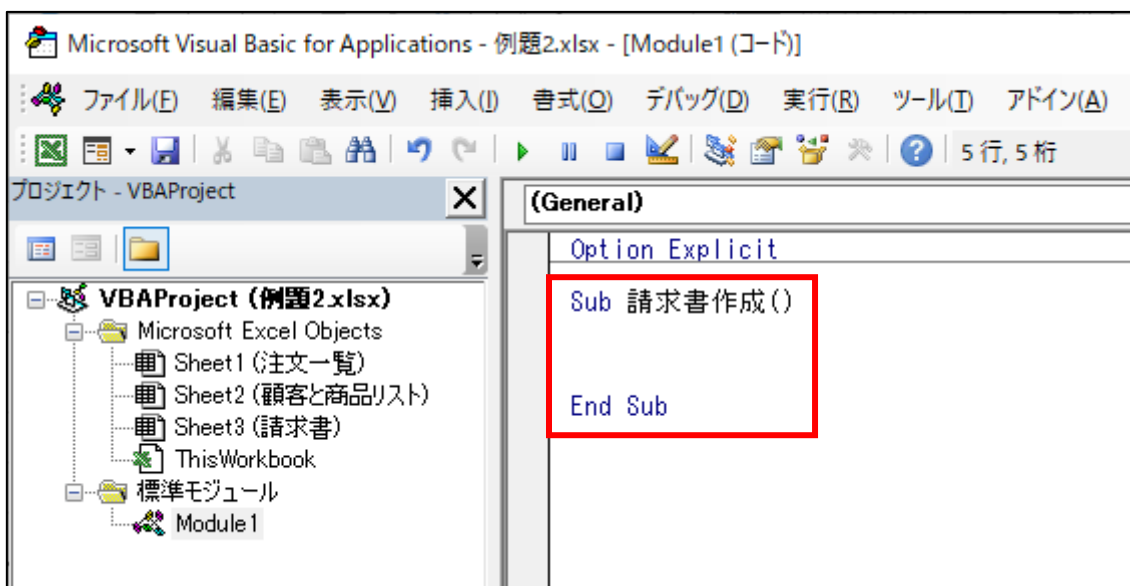
● 「請求書作成」 サブプロシージャを作成する

Excel ファイル「例題 2」を開いて下さい。

The screenshot shows an Excel spreadsheet titled '例題2.xlsx'. The main data is a table with columns for '注文受付日' (Order Date), '顧客' (Customer), '摘要' (Summary), '数量' (Quantity), '単価' (Unit Price), and '金額' (Amount). The table lists 25 orders. To the right of the table, there are three buttons: '請求書作成' (Create Invoice), '請求書印刷' (Print Invoice), and '請求書削除' (Delete Invoice). The spreadsheet also includes a '顧客名' (Customer Name) column and a '9 月分' (September) header.

注文受付日	顧客	摘要	数量	単価	金額
1日	卸井製紙	A4普通紙(500枚×10冊)	95	2,500	237,500
1日	芝崎スガーツ	A4上質紙(500枚×10冊)	18	3,500	63,000
2日	コスミック・トランペット	A4再生紙(500枚×5冊)	16	3,000	48,000
3日	ベッティの宿	A4普通紙(500枚×10冊)	49	2,500	122,500
3日	藤い季	A4普通紙(500枚×10冊)	47	2,500	117,500
5日	酒場 光栄なるベル	A4上質紙(500枚×5冊)	25	3,500	87,500
5日	酒処 奇人	A4光沢紙(100枚×1冊)	19	1,000	19,000
5日	エフレモフ株式会社	A4普通紙(500枚×10冊)	62	2,500	155,000
8日	旅館 エルマと奇跡	A4光沢紙(100枚×1冊)	40	1,000	40,000
8日	月桂樹と双葉の酒場	A4光沢紙(100枚×1冊)	15	1,000	15,000
9日	電澤パイオ	A4普通紙(500枚×10冊)	55	2,500	137,500
10日	コーリア茶屋	A4光沢紙(100枚×1冊)	8	1,000	8,000
10日	卸井製紙	A4再生紙(500枚×5冊)	80	3,000	240,000
11日	芝崎スガーツ	A4普通紙(500枚×10冊)	37	2,500	92,500
12日	藤い季	A4普通紙(500枚×10冊)	14	2,500	35,000
13日	エフレモフ株式会社	A4光沢紙(100枚×1冊)	23	1,000	23,000
13日	卸井製紙	A4再生紙(500枚×5冊)	57	3,000	171,000
15日	コスミック・トランペット	A4上質紙(500枚×5冊)	25	3,500	87,500
16日	月桂樹と双葉の酒場	A4再生紙(500枚×5冊)	21	3,000	63,000
16日	酒処 奇人	A4再生紙(500枚×5冊)	35	3,000	105,000
18日	旅館 エルマと奇跡	A4普通紙(500枚×10冊)	11	2,500	27,500

メニューの「開発」から「Visual Basic」を開き、「請求書作成」というサブプロシージャを作成します。



● ボタンにマクロを登録する

ワークシート「注文一覧」の「請求書作成」ボタンに「請求書作成」サブプロシージャを登録します（17 ページ～18 ページ参照）



●ワークシートをコピーする

ワークシート「請求書 TP」をコピーして顧客ごとのデータを入力できるようにします。

コピー先は、ワークシート「請求書 TP」の右隣にします。

まず、ワークシートをコピーするコードを入力します。

Worksheets("請求書 TP").Copy

```
(General)
Option Explicit
Sub 請求書作成()
    Worksheets("請求書TP").Copy
End Sub
```

続いて、貼り付け先を指定するコードを入力します。

After:=Worksheets("請求書 TP")

```
(General)
Option Explicit
Sub 請求書作成()
    Worksheets("請求書TP").Copy After:=Worksheets("請求書TP")
End Sub
```

※今回のコードは、常にコピー元の右隣に新しく作成するプログラムです。
Count プロパティや Add メソッドを使う方法もありますが、今回は割愛します。