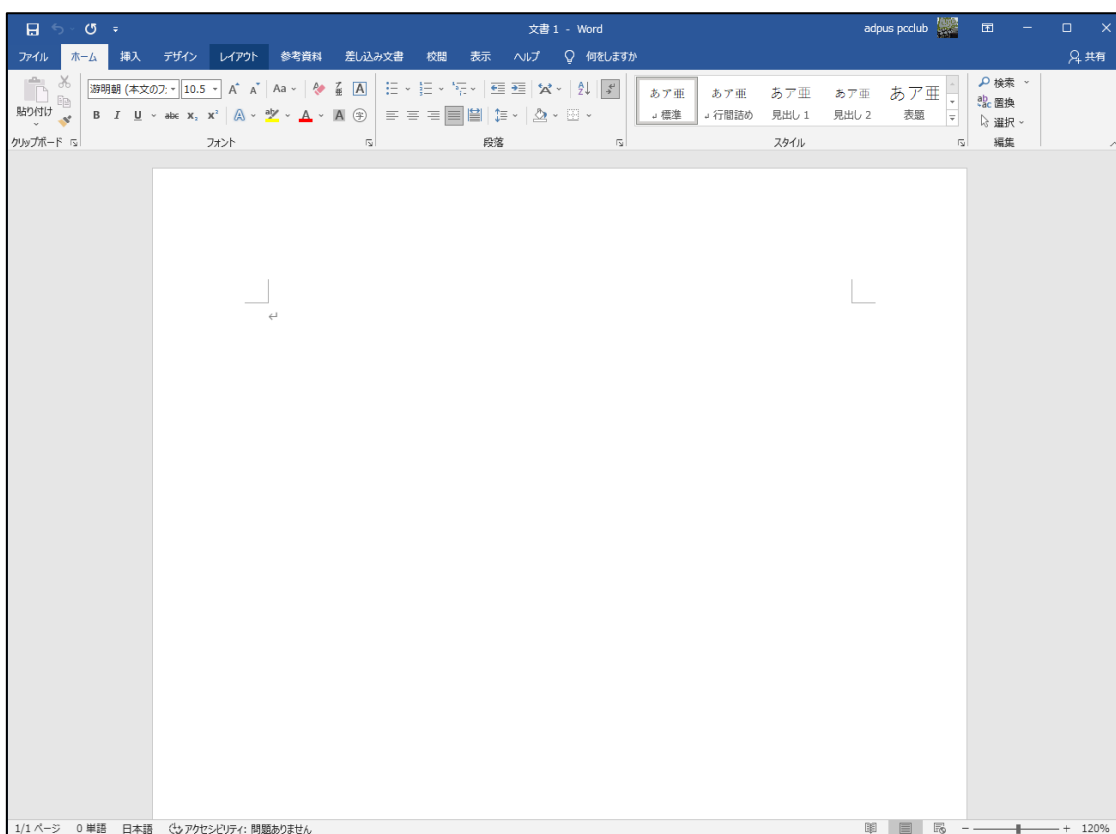


作例 1

Word を開いて新しい文書を表示させてください。

操作方法がわからない場合はインストラクターにお尋ね
ください。



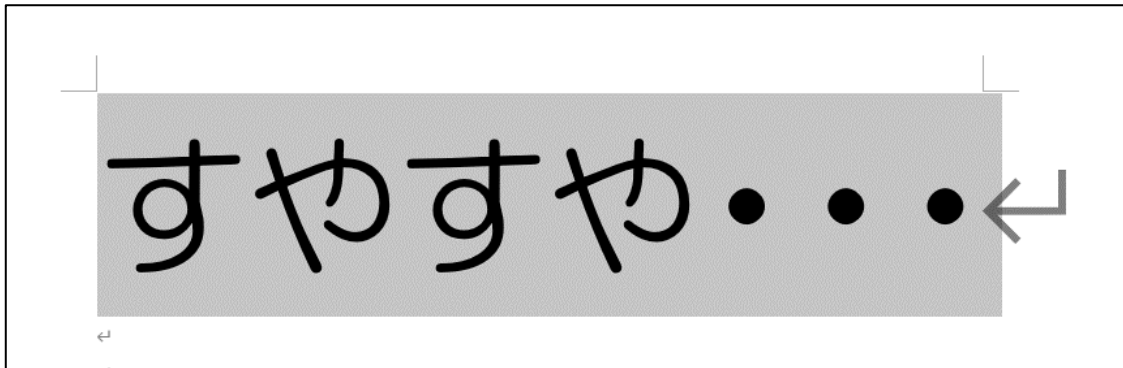
これから、このような文書を作成します。



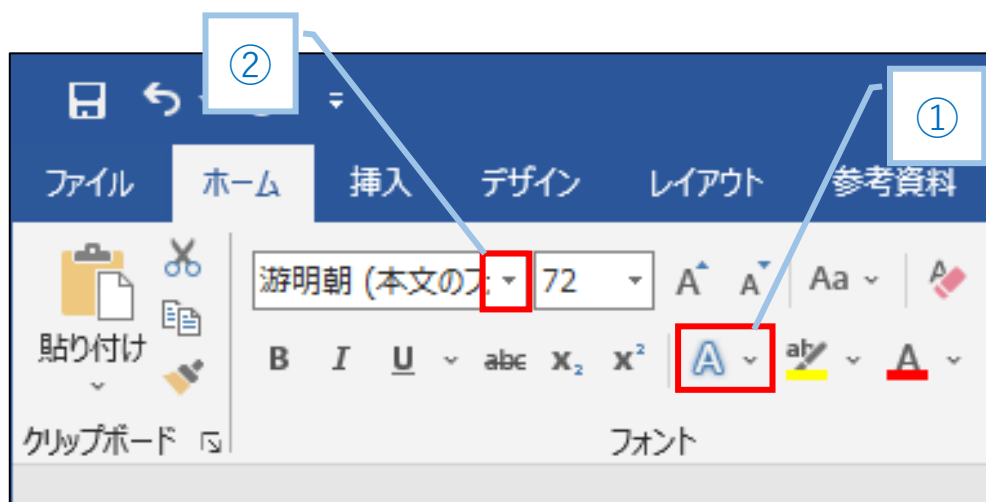
問題 3 フォントを変更する

文字の書体（フォント）を完成見本のようにしたいです。
この書体の名前は「HG 丸ゴシック M-PRO」と呼びます。

【完成見本】

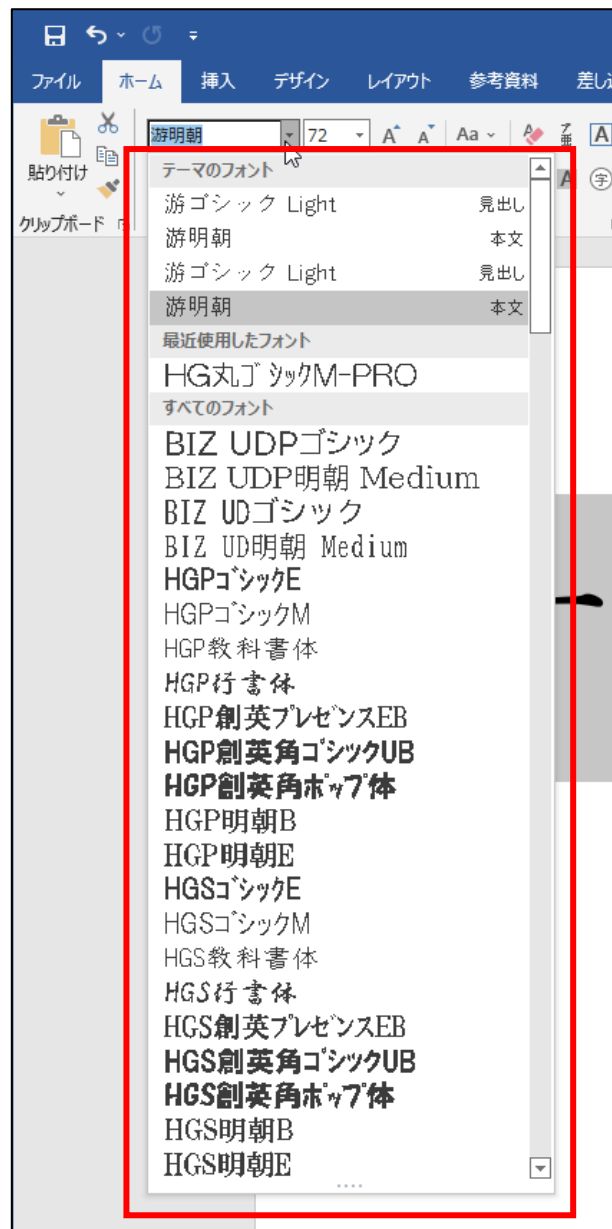


では、この「HG 丸ゴシック M-PRO」に変更する際、最初に
①と②のどちらをクリックすればよいでしょうか？ 正解
は次ページです。



正解は②

クリックすると、書体（フォント）の一覧の一部が表示されます。

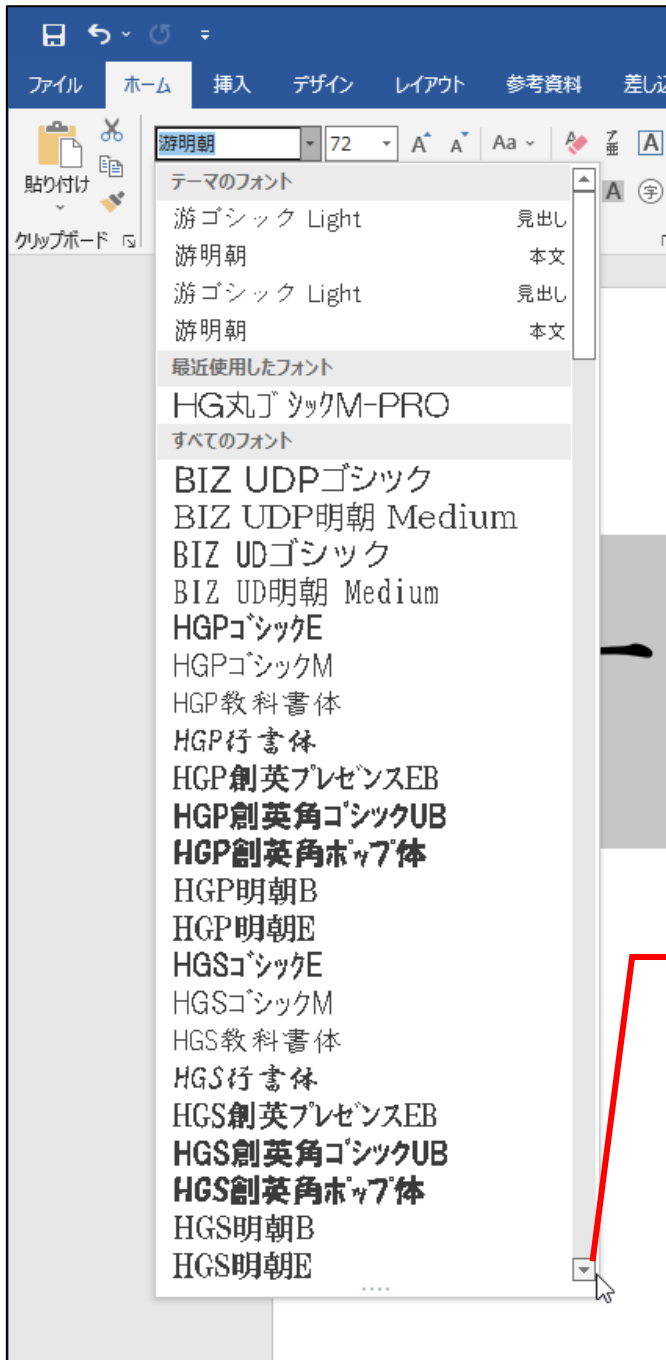


①をクリックすると「文字の効果と体裁」のメニューが表示されてしまいます。

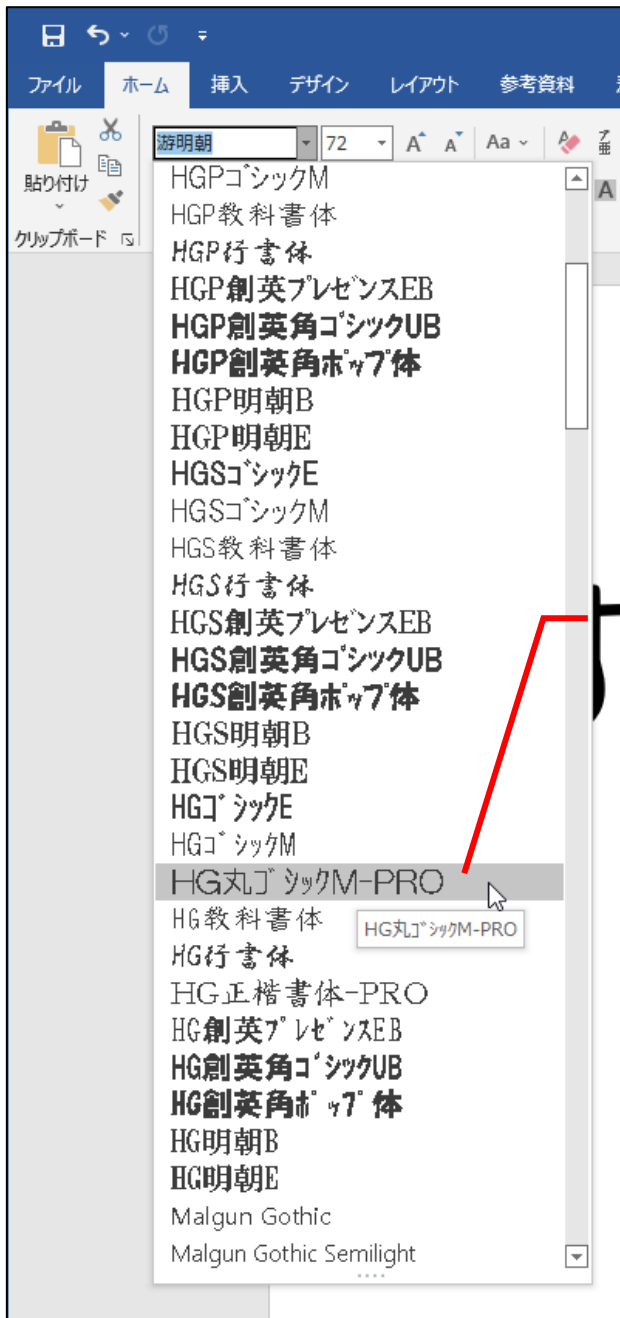


では、次ページからこの後の操作をおこないます。

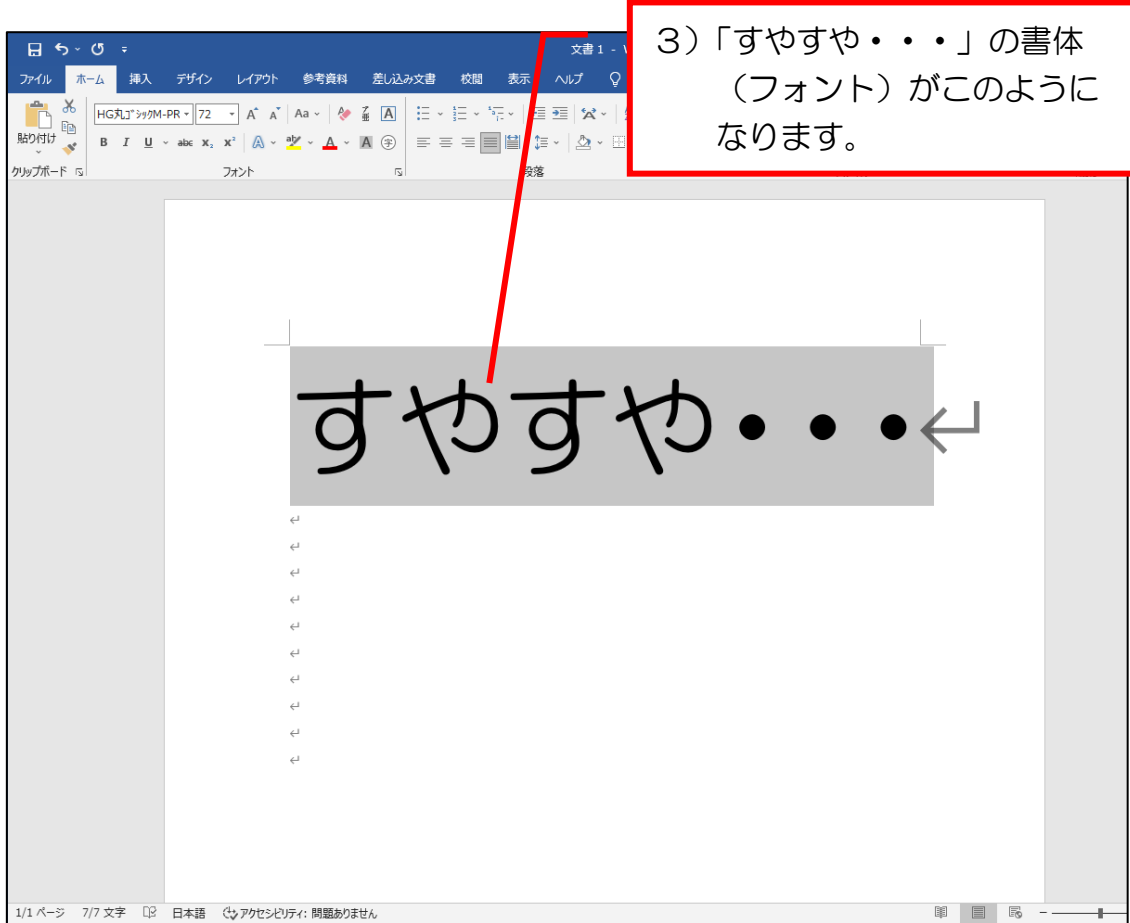
● フォントを変更する



- 1) リストの右下にある▼をクリックして「HG丸ゴシック M-PRO」を探します。



2) 「HG丸ゴシック M-PRO」
が見つかりましたら、クリ
ックします。

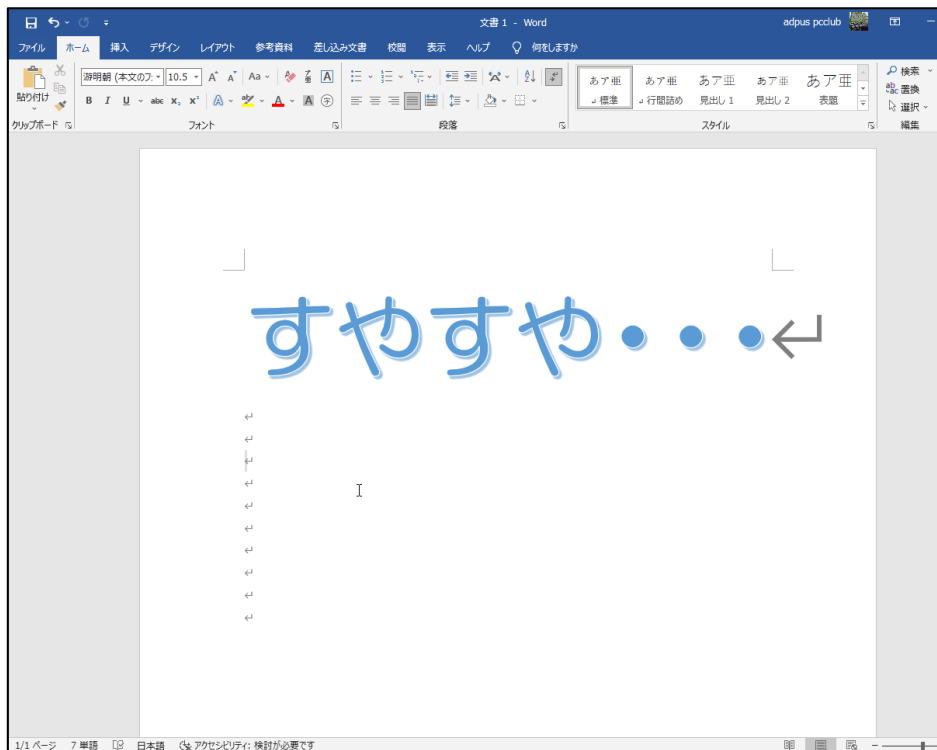


この状態のまま、次の操作へ進みます。

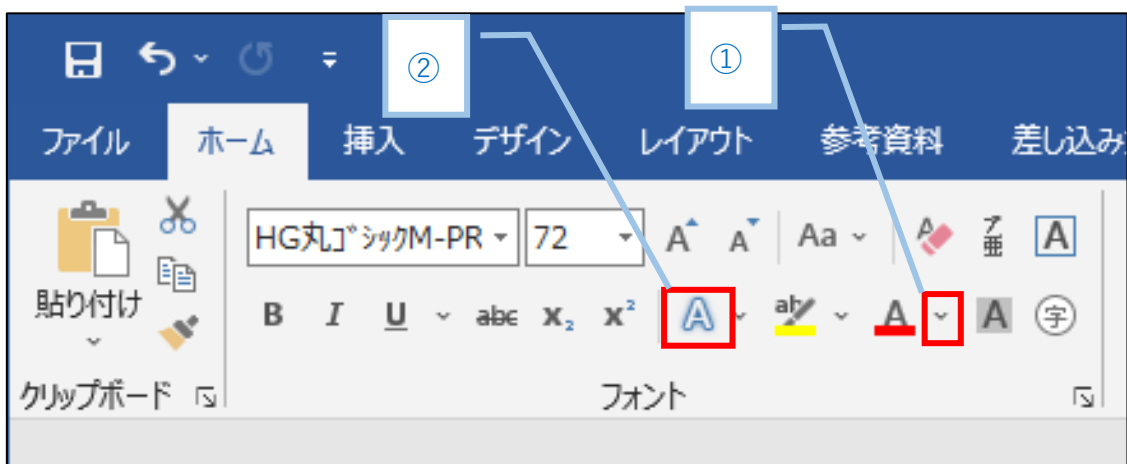
問題 4 文字の効果を設定する

「すやすや・・・」の文字に下図の完成見本のようなデザインを適用しようと思います。

【完成見本】

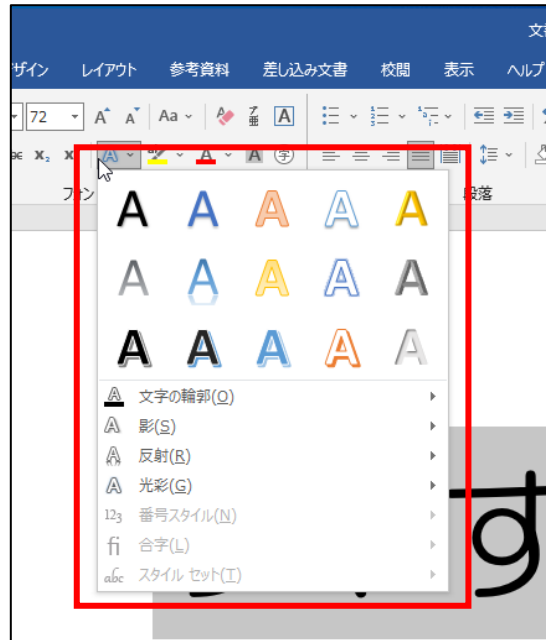


最初に①と②のどちらをクリックすればよいでしょうか？ 正解は次ページです。

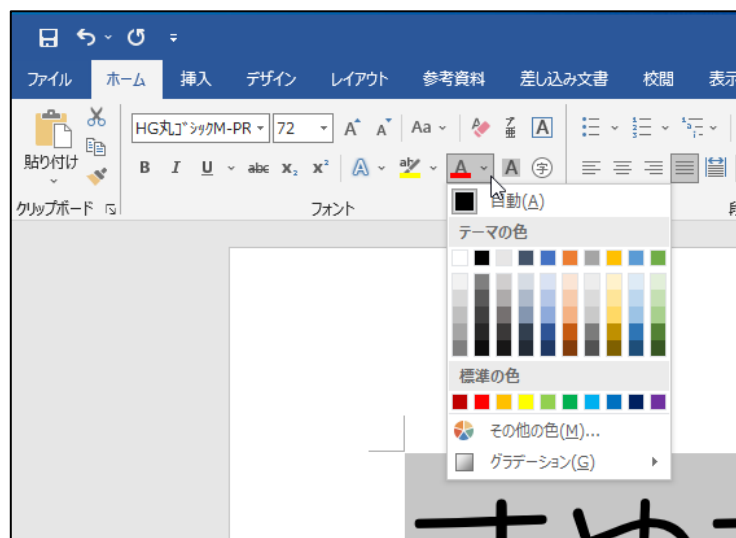


正解は②

文字の効果の一覧表が表示され、さまざまなデザインを選べます。



①のボタンは、文字の色を変えるボタンであり、完成図のようなデザインまでではできません。



では、次ページから続きの操作をおこないます。